

# **vhs-Energiesparkonzept & Allgemeine Infos rund um Energie im Haus**

Energiesparen geht uns alle an

**Wir sind alle aufgerufen, Energie einzusparen, denn auch kleine Maßnahmen werden zu einem Sparpotenzial.**

Es gibt Energiesparmaßnahmen, die auch wir, hier im Haus der Volkshochschule umsetzen müssen, um so viel Energie einzusparen, wie möglich. Es soll hier nochmal betont werden, dass dies nicht nur den steigenden Energiekosten entgegenwirken soll, auch der Umwelt -und Nachhaltigkeitsaspekt ist hier ganz entscheidend.

## **1. Richtig lüften**

Wenn die Fenster im Herbst oder Winter länger offenstehen, arbeitet der Heizkörper gegen die hereinströmende Kaltluft an, um die am Thermostat eingestellte Raumtemperatur zu erreichen. Die Heizung dreht also richtig auf. Vor dem Lüften darum den Thermostat runterregeln. Wenn Fenster länger offenbleiben, kühlen zudem Wände und Möbel aus. Anschließende verbraucht die Heizung viel Energie, um alles wieder aufzuwärmen. Besser – und während der Corona-Pandemie empfohlen – ist kurzes Stoß- und Querlüften. Mehrmals am Tag: Fünf Minuten geöffnete Fenster sorgen für Frischluft, ohne dass der Raum ausköhlt.

## **2. Heizung**

Jedes Grad Raumtemperatur weniger senkt den Energieverbrauch um sechs Prozent und damit die Kosten ebenso wie die CO<sub>2</sub> - Emissionen. Es lohnt sich, die Heizung herunterzudrehen, wenn niemand mit Hause oder im Raum ist bzw. bei Anwesenheit von Personen die passende Temperatur einzustellen. In den Büro- und Seminarräumen sollte die Raumtemperatur als Richtwert bei 20 Grad liegen. Weniger als 14 Grad sollten es im Winter allerdings nirgendwo in den Räumen sein. Die Thermostatventile haben dazu eine Markierung die als niedrigste Einstellung dienen soll.

## **3. Kontrolle der technischen Geräte**

PCs, Notebooks, Monitore, Drucker und andere Geräte der Büroeinrichtung sowie Kaffeemaschinen, Wasserkocher oder andere mitgebrachte Elektrogeräte müssen bei Dienstschluss geprüft werden, ob diese ausgeschaltet sind. Auch im Ruhezustand der Geräte wird Energie verbraucht, daher sollten die Geräte, wenn möglich, immer komplett ausgeschaltet werden. **Homeoffice:** Bitte die Bürorechner nicht einfach laufen lassen, um ggfs. am Tag darauf o.ä. von zu Hause darauf zugreifen zu können. Hier ist es viel sinnvoller, wenn ein Automatikstart eingerichtet wird oder ein(e) Kolleg:in gebeten wird, den Rechner dann einzuschalten.

## **4. Licht**

Im Hause der vhs im Kreis Herford ist die Beleuchtung zum Teil mit LED-Leuchtmitteln oder anderen Energiesparlampen ausgestattet. Aktuell jedoch nicht die Seminar- und Büroräume. Wenn die Räume nicht (mehr) genutzt werden, bitte Licht ausschalten. Bei kurzem Verlassen sollte das Licht eingeschaltet bleiben. Ein ständiges Ein- und Ausschalten der Lichtquellen ist

nicht zu empfehlen, da Leuchtstoffröhren beim Starten kurzzeitig mehr Strom verbrauchen. Auch hier arbeiten wir an einer konsequenten Installation von LED-Leuchtmitteln.

## **5. Schließdienstregeln**

Eine kontrollierte Nutzung der Seminarräume und Flurbereiche kann viel zur Energieersparnis beitragen. Die Räume 30 Minuten vor Unterrichtsbeginn aufschließen, ggf. Heizungen aufdrehen. Licht nach Möglichkeit nur teilweise einschalten oder ausgeschaltet lassen, wenn die Lichtverhältnisse ausreichend sind. Das weitere Einschalten der Beleuchtung erfolgt bei Unterrichtsbeginn. Nach Kursende den Raum verschließen und kontrollieren, ob Fenster richtig geschlossen, Heizungen herunter geregelt sind und das Licht ausgeschaltet ist. Ggf. in Flurbereichen das Licht ausschalten und Flure ganz schließen.

Wichtig ist, dass alle Kolleg:innen auf die genannten Dinge achten und auch wenn es eventl. nicht den eigenen Aufgabenbereich betrifft, bitte unbedingt tätig werden oder zumindest entsprechende Personen informieren. Nicht einfach „drüber hinwegsehen“.

### **Folgende Punkte wurden schon umgesetzt:**

- Heizzeiten im Haus wurden optimiert
- Verzichtbare Warmwasserboiler wurden vom Netz genommen
- Arbeitsplatz-PCs & andere Peripherie werden bei Dienstschluss heruntergefahren; kein StandBy
- Der Kopierer in der Druckerei wird nach der Benutzung immer ausgeschaltet; kein StandBy
- Alle Kühlschränke im Haus wurden vom Netz genommen; bis auf die Kühlschränke in der Sozial- und Lehrküche, die allen Kolleg:innen zur Verfügung stehen
- Der StempelPC (5.OG) und der VeasyServer (Keller) wurden vom Netz genommen
- Das digitale Display vor dem Haus wurde von der Laufzeit angepasst und schaltet sich von 22:00 bis 7:00 Uhr ab
- Bestimmte Verbraucher im Haus werden nicht mehr „nur“ per Zeitschaltuhr geschaltet, sondern erhalten einen manuellen Ein-/Ausschalter

### **Folgende Punkte werden zeitnah umgesetzt:**

- Auf die Weihnachtsbeleuchtung wird in diesem Jahr verzichtet
- Vom 24.12.22 bis einschl. 8.1.23 wird das Haus für den Kundenverkehr geschlossen
- Raum 502/503 wird mit Lichtschaltern ausgestattet, damit die Sicherungen nicht mehr genutzt werden müssen und das Licht in den Räumen einfacher und effektiver schaltbar ist
- Die Toiletten werden mit Bewegungsmeldern ausgestattet, damit die Beleuchtung automatisch ein- und ausgeschaltet wird
- In allen Büro- und Seminarräumen werden sukzessive die „alten“ Leuchtmittel gegen moderne und sparsame LED-Leuchtmittel ausgetauscht