

## **Abwesenheitsnotiz für Maileingang – Textvorlage**

Guten Tag und vielen Dank für Ihre E-Mail.

Vom xx.xx.xx bis zum xx.xx.xx. bin ich nicht im Haus. Ab dem xx.xx.xx bin ich gerne wieder für Sie erreichbar.

Ihre Mail wird nicht weitergeleitet.

In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an die Zentrale unter 05221 59050 oder [info@vhsimkreisherford.de](mailto:info@vhsimkreisherford.de).

Mit freundlichen Grüßen

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx