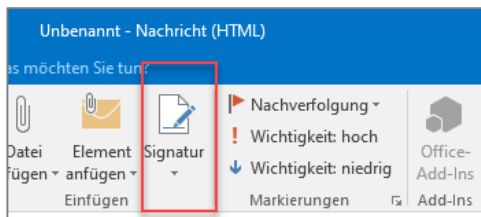
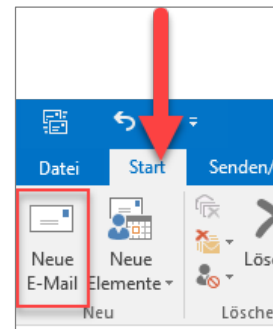


E-Mail Footer – Grafik einfügen

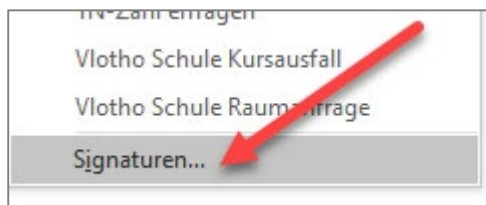
Einfügen einer Grafik in die Signatur

Um eine Grafik in die Signatur einer E-Mail in den Footer einzusetzen und diesen mit einem Link zu versehen, geht man wie folgt vor:

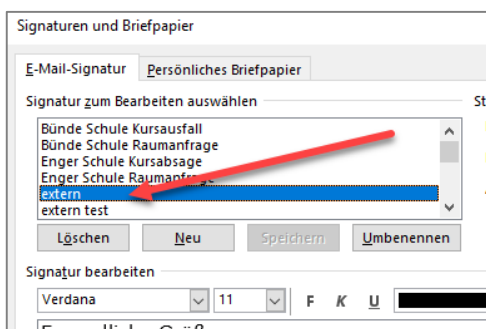
- Öffnen von Outlook
- Reiter „**Start**“ anwählen
- auf den Button „**Neue E-Mail**“ klicken



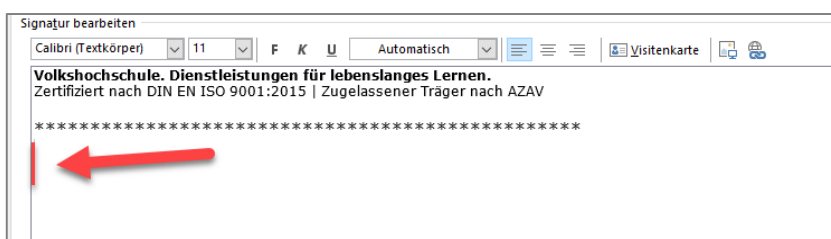
→ Klick auf „**Signatur**“



→ Klick auf „**Signaturen...**“



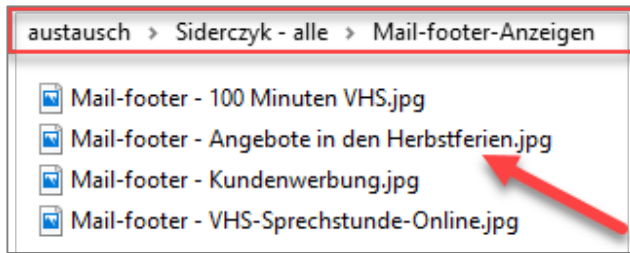
→ die Signatur auswählen, in die die Grafik eingefügt werden soll.



→ Den Cursor an die Position setzen, an die die Grafik eingefügt werden soll.



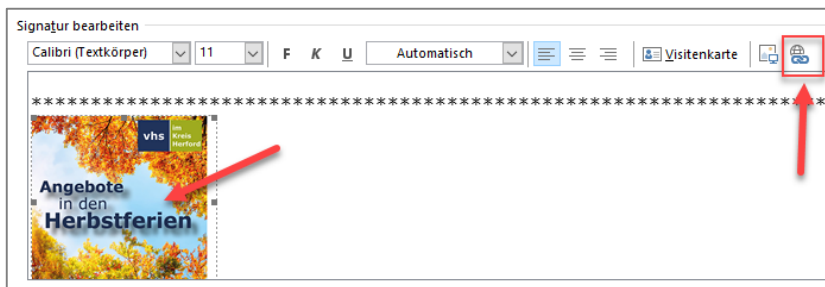
→ Auf den Button zum Einfügen von Grafiken klicken



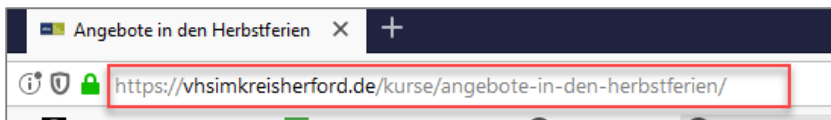
→ Im Ordner „**Austausch / Siderczyk – alle / Mail-footer-Anzeigen**“ sind die Grafiken in passender Größe abgelegt.

→ Hier die gewünschte Anzeige bzw. das gewünschte Bild auswählen. (Mit **Doppelklick** wird die Grafik direkt eingefügt)

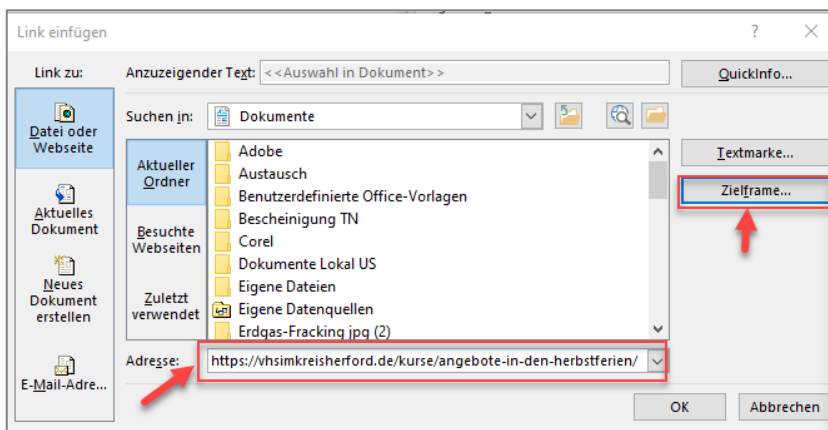
Eingefügte Grafik mit einem Link versehen



→ Die Grafik auswählen und den Button für die Linkvergabe anklicken.



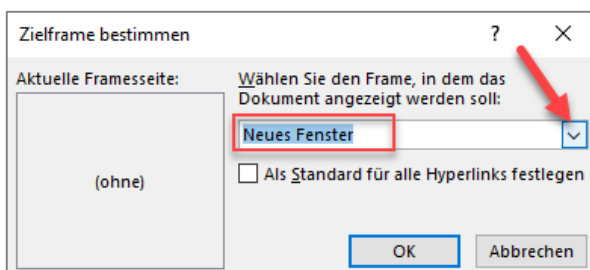
TIPP Den benötigten Link erhält man aus dem Adressfenster im oberen Bereich der geöffneten Seite, zu der der Link hinführen soll.
→ Rechte Maustaste → kopieren (oder Strg + C)



→ In das Feld „**Adresse**“ den Link zur gewünschten Zieladresse einfügen.

→ Rechte Maustaste → einfügen (oder Strg + V)

→ Button „**Zielframe...**“ anwählen.

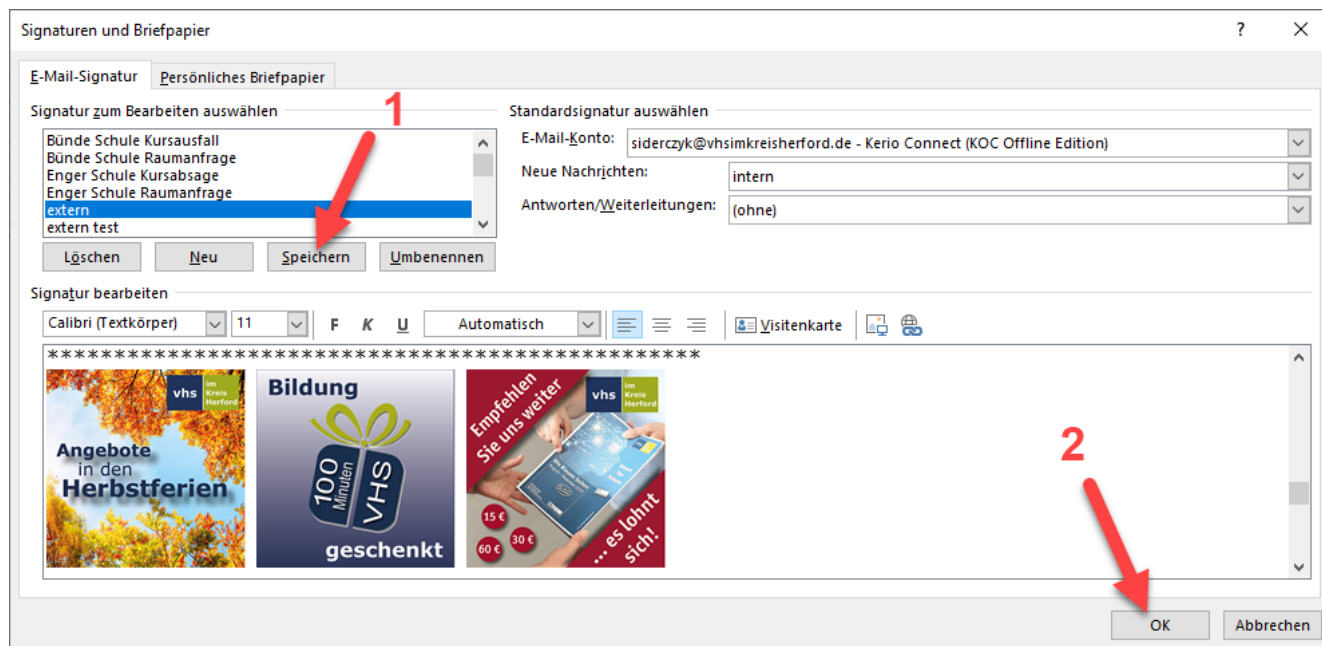


Hier wird eingestellt, wie das Link-Ziel angezeigt werden soll.
Dafür soll ein neues Fenster geöffnet werden.

→ hier im Pulldown-Menü „**Neues Fenster**“ auswählen und 2 x mit „**OK**“ bestätigen.

Wenn weitere Grafiken / Anzeigen eingestellt werden sollen, dann darauf achten, dass das zum Einfügen der nächsten Grafik der Cursor direkt neben der schon vorhandenen Grafik positioniert wird – ohne Leerzeichen!

Wenn alle gewünschten Grafiken / Anzeigen eingestellt wurden auf den Button „**Speichern**“ klicken und anschließend den kompletten Vorgang mit „**OK**“ bestätigen.



Hinweis Die Grafiken sind alle mit einem weißen Bereich an der rechten Seite versehen. Dieser weiße Bereich dient als „Abstandshalter“. Er regelt den gleichaussehenden Abstand zur nächsten Grafik.

So können die Grafiken ohne Leerzeichen direkt nebeneinander eingesetzt werden und der Abstand zwischen den Grafiken ist immer gleich.