

So geht's – Dozenten-Login erstellen

Bitte wenden Sie sich zu allererst an Ihre Fachbereichsleitung, hier können Sie Ihr persönliches Login beauftragen. Bitte **gleichen Sie mit Ihrer Fachbereichsleitung die Schreibweise** Ihrer eMail-Adresse ab.

Ist dies geschehen, erhalten Sie die folgende eMail:

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Ihr Zugang zu unserem Dozenten-Login ist nun freigeschaltet.

Bitte fordern Sie, vor dem Login über den Menüpunkt "neues Passwort anfordern", Ihr Passwort an.
<http://dozenten.vhs-herford.de/>

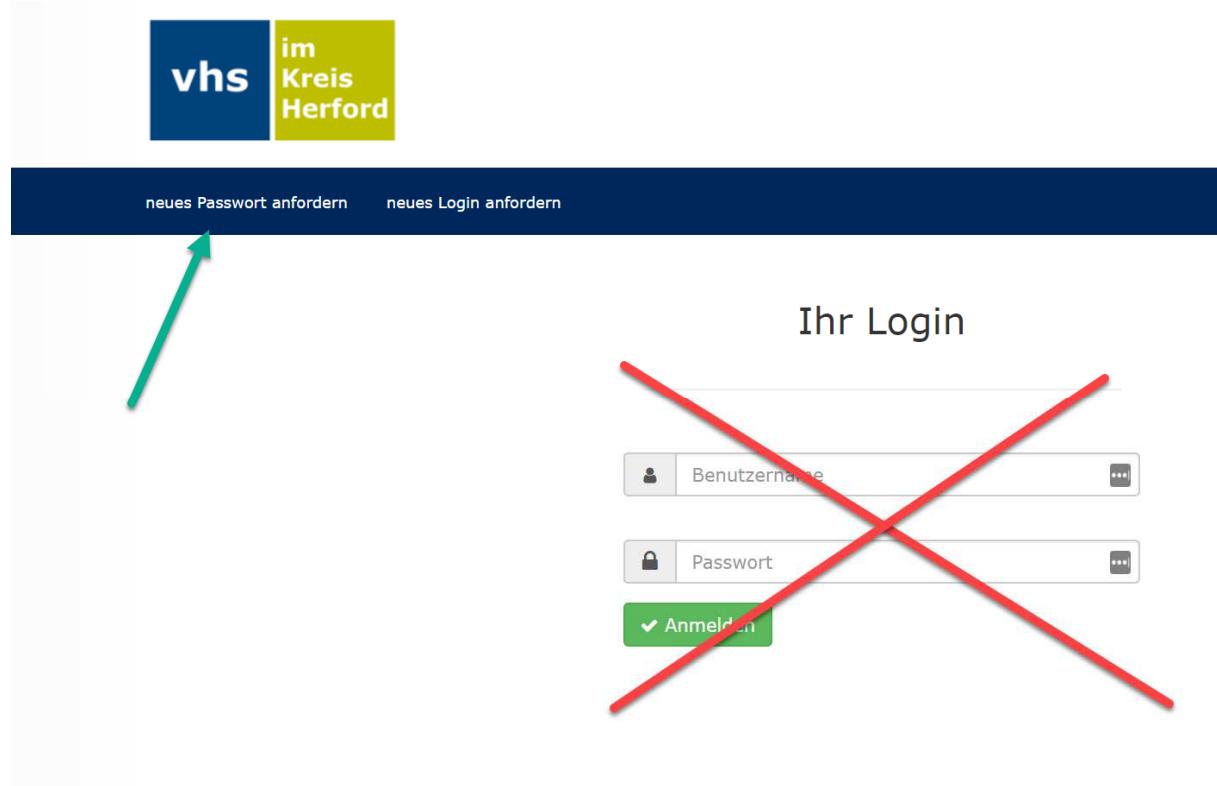
Ihr aktueller Benutzername lautet: MMUSTERMANN

Mit freundlichen Grüßen
Ihr VHS im Kreis Herford - Team

PS: Fragen oder Probleme richten Sie bitte an stocksmeier@vhsimkreisherford.de

Bitte notieren Sie sich aus der eMail **den angegebenen Benutzernamen** und rufen in Ihrem Browser die Seite <http://dozenten.vhs-herford.de> auf.

Auf der Seite angekommen, **klicken Sie auf den oberen Menüpunkt „neues Passwort anfordern“**. Bitte geben Sie noch keine Login-Daten in die Felder „Benutzername“ und „Passwort“ ein.



The screenshot shows the 'Your Login' page with a dark blue header bar. On the left side of the header, there are two links: 'neues Passwort anfordern' (highlighted with a green arrow) and 'neues Login anfordern'. Below the header, the page title 'Ihr Login' is centered. There are two input fields: one for 'Benutzername' (with a user icon) and one for 'Passwort' (with a lock icon). Below these fields is a green button labeled '✓ Anmelden' (with a checkmark icon). A large red 'X' is drawn across the entire login form area, indicating that no login credentials should be entered at this stage.

Sie gelangen auf eine neue Seite, auf der Sie bitte die nachfolgenden Felder ausfüllen.

Wichtig: Tragen Sie in das obere Feld „Benutzer/Login“ den Benutzernamen ein, den Sie von uns per Mail bekommen haben! Das Passwort setzen Sie selbst und bestätigen es in dem Feld darunter. Dann noch die Zeichenfolge abtippen und auf „Passwort ändern“ klicken.

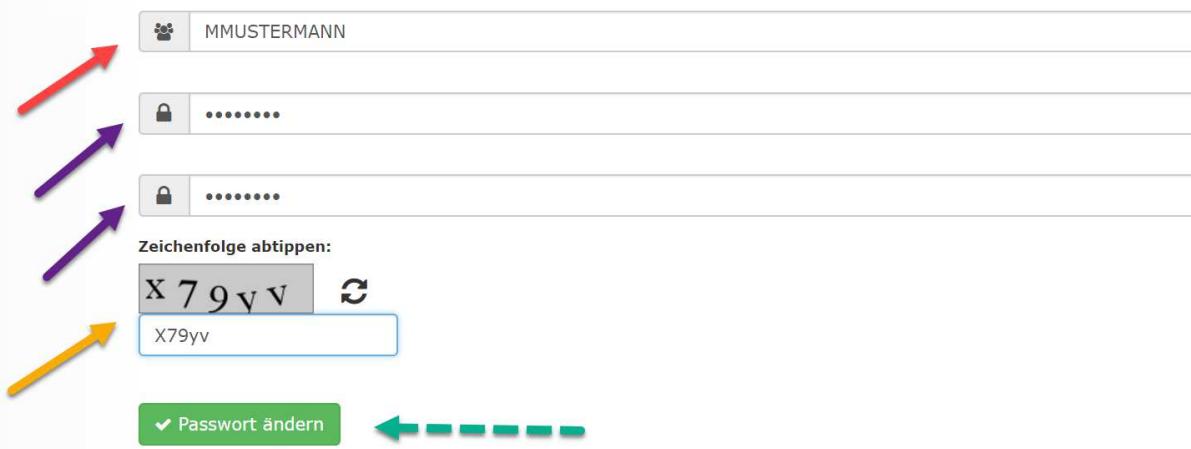
neues Passwort anfordern neues Login anfordern Zum Login

Passwort vergessen / neues Passwort anfordern

Wenn Sie bereits einen Benutzernamen erhalten haben, können Sie hier Ihr Passwort festlegen bzw. ändern.
Füllen Sie das untenstehende Formular aus und klicken Sie auf Passwort ändern.
Anschließend senden wir Ihnen eine E-Mail mit dem Link zur Aktivierung Ihres neuen Passworts zu.

Das Passwort muss

- mindestens 5 Zeichen lang sein
- mindestens eine Zahl enthalten



The screenshot shows a password reset form. At the top, there are three input fields: a user name field containing "MMUSTERMANN" with a user icon, a password field with a lock icon containing ".....", and a confirmation password field with a lock icon containing ".....". Below these is a text input field labeled "Zeichenfolge abtippen:" containing "X 79y v" with a copy icon. A yellow arrow points from the bottom right towards this input field. At the bottom is a green button labeled "✓ Passwort ändern" with a checkmark icon. A red arrow points from the top left towards the user name field, a purple arrow points from the top middle towards the first password field, and another purple arrow points from the top middle towards the second password field.

Nach dem Klick erhalten Sie die folgende Rückmeldung:

neues Passwort anfordern neues Login anfordern Zum Login

Das neue Passwort muss noch aktiviert werden, bevor es verwendet werden kann.
An Ihre E-Mail-Adresse wurde eine E-Mail mit einem Aktivierungslink für Ihr neues Passwort gesendet.
Sie müssen diesen Link aufrufen, um das neue Passwort verwenden zu können. Bis dahin ist ggf. das bisherige Passwort weiterhin gültig.

Bitte prüfen Sie jetzt Ihr eMail-Postfach. Sie erhalten von uns eine Mail, in der Sie Ihr gerade gesetztes Passwort noch aktivieren müssen. Sollte diese Mail nicht innerhalb von wenigen Minuten angekommen sein, prüfen Sie bitte Ihr Spam-Postfach und schauen, ob die Mail sich dorthin verirrt hat.

In der Mail bestätigen Sie Ihr Passwort bitte per Klick auf den oberen Link.

[Antworten](#) [Allen antworten](#) [Weiterleiten](#)
Do 24.08.2017 08:48
VHS im Kreis Herford <info@vhsimkreisherford.de>
Ihr neues KuferTools-Passwort aktivieren
An mm@vhs.bz

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Bevor Sie Ihr neues KuferTools-Passwort verwenden können, müssen Sie folgenden Aktivierungs-Link aufrufen:
<http://vhsimkreisherford.de/fileadmin/kuferweb/kufertools/index.php?action=confirmPw&key=28b9ebf4dc2d4148cd0c28964bdfe627>

Sollten Sie kein neues Passwort angefordert haben, ignorieren Sie diese E-Mail, und klicken Sie keinesfalls auf den Aktivierungs-Link. Falls Sie den Link versehentlich dennoch geöffnet haben, ändern Sie aus Sicherheitsgründen bitte unverzüglich Ihr Passwort: <http://vhsimkreisherford.de/fileadmin/kuferweb/kufertools/index.php?action=passwordFormular>

Ihre VHS im Kreis Herford



Jetzt öffnet sich wieder Ihr Browserfenster und gibt Ihnen die folgende Rückmeldung:



The screenshot shows a browser window with the "vhs im Kreis Herford" logo at the top. Below it is a navigation bar with three buttons: "neues Passwort anfordern", "neues Login anfordern", and "Zum Login". A green notification box displays the message: "Ihr neues Passwort wurde aktiviert, und kann ab sofort verwendet werden.". Below the notification is a button labeled "Zum Loginformular".

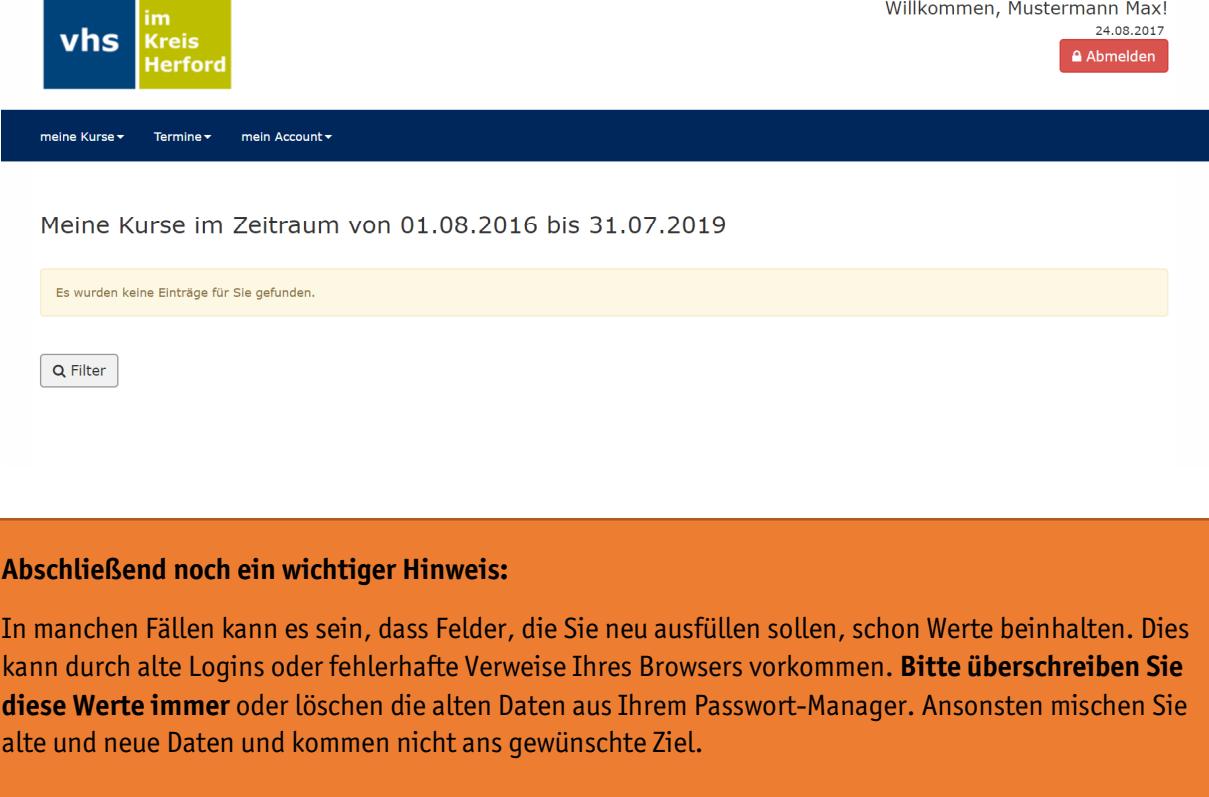
Damit ist Ihr Benutzername aktiviert und Ihr Passwort gesetzt.
Per Klick auf „zum Loginformular“ gelangen Sie direkt in das Dozenten-Login, wo Sie Ihren Benutzernamen und Ihr gesetztes Passwort eintragen und den Button „Anmelden“ betätigen müssen.

Ihr Login



The screenshot shows a login form with two input fields and a button. The first field is labeled "Benutzername" and contains "MMUSTERMANN". The second field is labeled "Passwort" and contains a masked password. Below the fields is a green button labeled "✓ Anmelden". Red and purple arrows point from the text "Per Klick auf „zum Loginformular“" in the previous section to the "Benutzername" and "Passwort" fields respectively.

Nach dem erfolgreichen Login befinden Sie sich dann direkt auf Ihrer Dozenten-Oberfläche.



The screenshot shows a web application interface. At the top right, it says "Willkommen, Mustermann Max!" and "24.08.2017" with a red "Abmelden" button. On the left, there's a navigation bar with "meine Kurse", "Termine", and "mein Account". The main content area displays a message: "Meine Kurse im Zeitraum von 01.08.2016 bis 31.07.2019" followed by "Es wurden keine Einträge für Sie gefunden." Below this is a "Filter" button with a magnifying glass icon. A large orange callout box at the bottom contains the following text:

Abschließend noch ein wichtiger Hinweis:

In manchen Fällen kann es sein, dass Felder, die Sie neu ausfüllen sollen, schon Werte beinhalten. Dies kann durch alte Logins oder fehlerhafte Verweise Ihres Browsers vorkommen. **Bitte überschreiben Sie diese Werte immer** oder löschen die alten Daten aus Ihrem Passwort-Manager. Ansonsten mischen Sie alte und neue Daten und kommen nicht ans gewünschte Ziel.