

Anmeldungen – per Internet

Einbuchen von Anmeldungen per Internet

→ Menü „Web“ öffnen

→ „Einbuchen von Anmeldungen per Internet“ aus dem Pulldown-Menü anklicken

Folgendes Fenster öffnet sich:

Anmeldungen per Internet (15 Anmeldungen)

	Name	Vorname	Telefon	Email	1. Kurs	A.	W.	T	Anz.	A	S	Eingelesen	Status	Bemerkung
☹	Gaertner	Diana	01788751144	Diana_Gaertner@gmx.de	M630858	13	---					24.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden (IBA)	
☺	Bechtold	Tessa	0151/64428294	tes.bechtold@gmx.de	M769638	1	---					24.03.2017		
☺	Bechtold	Tessa	0151/64428294	tes.bechtold@gmx.de	M769738	1	---					24.03.2017		
☺	Diekmann	Charlotte	017698456885	cha.diekmann@t-online.de	M735338	15	1					24.03.2017		
☹	Sauer	Kristina	015770280237	kristina.simone.sauer@web.de	M735338	15	1					24.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden	
☺	Schröder	Stephan	05221 689250	ssc@teleos-web.de	M348938	6	---					24.03.2017		
☺	Ströter	Elke	05221/66413	u-stroeter@t-online.de	M735738	6	---					24.03.2017		
☺	Hertrampf	Andreas	01779119174	kitbeat1912@hotmail.com	M530738	2	---					25.03.2017		
☹	Linke	Annemarie	05221924213	annemarielinke@gmx.de	M796238	10	---					25.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden	
☹	Siwon	Monika	052211046761	monikalinke@gmx.net	M796238	10	---					25.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden	
☹	Schmalbach-Rost	Swenja	05224-986488	swenjaschmalbach@gmx.de	M735128	11	---					25.03.2017		
☹	Bergmann	Natalie	05223 789 3484	n.bergmann243@web.de	M462438	1	---					26.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden	
☺	Fischbach	Marina	0522124842	richard.fischbach@gmx.de	M760838	11	---					26.03.2017		
☹	Schulz	Tatjana	05223689394	tanjaschulz24@gmail.com	M734818	8	---					26.03.2017	Teilnehmer/-in nicht gefunden (IBA)	
☺	Bernklau	Anne	05221691112	Anne.Bernklau@gmail.com	M501638	1	---					27.03.2017	Mehrere Teilnehmer mit diesem Nam	

Einlesen (0) | Pfad wählen | Anmeldungen einlesen: ☐ aus Dateien ☐ eMails von POP3-Konto ☐ Dateien von FTP-Server | Mitarbeiter plan: ☐ | Mitarbeiter verw: ☐ | Nur Außenstelle: ☐ | Fachbereich: ☐ | Bearbeiten | Löschen | autom. buchen | Details | Weitere Anm. | Drucken | manuell buchen | ? | Farben | Mehrbenutzerfähigkeit | als PDF versenden | Newsletter buchen | Schließen

Der Bereich unten links ist nicht relevant, kann also unbeachtet bleiben.

Der Bereich unten rechts ist der wichtigere Bereich:

Bearbeiten | Löschen | autom. buchen | Details
 Weitere Anm. | Drucken | manuell buchen | ? | Farben
 Mehrbenutzerfähigkeit | als PDF versenden | Newsletter buchen | Schließen

Kurse werden einzeln und mit dem Button „manuell buchen“ gebucht.

Unter „Details“ verbergen sich weitere TN-Angaben

→ zu bearbeitenden Datensatz per X markieren

Da er mit **einem roten Smiley** versehen ist, muss der Datensatz erst bearbeitet werden, bevor er gebucht werden kann. Das rote Smiley zeigt an, dass der Datensatz noch nicht in der Datenbank vorhanden ist.

Anmeldungen per Internet (15 Anmeldungen)

	Name	Vorname	Telefon	Status	Bemerkung
☹	Gaertner	Diana	01788	17	Teilnehmer/-in nicht gefunden (IBA)
☺	Bechtold	Tessa	0151/	17	

→ Klick auf „Details“

U. S. / 28. März 2017

Name	Vorname	Telefon	Email
Gaertner	Diana	01788751144	Diana_Gaertner@gmx.de
Bechtold	Tessa	0151/64428294	tes.bechtold@gmx.de
Bechtold	Tessa	0151/64428294	tes.bechtold@gmx.de
Diekmann	Charlotte	017698456885	cha.diekmann@t-onlin
Sauer	Kristina	015770280237	kristina.simone.sauer@
Schröder	Stephan	05221 689250	ssc@teleos-web.de
Ströter	Elke	05221/66413	u-stroeter@t-online.de
Hertrampf	Andreas	01779119174	kitbeat1912@hotmail.
Linke	Annemarie	05221924213	annemarielinke@gmx.
Siwon	Monika	052211046761	monikalinke@gmx.net
Schmalbach-Rost	Swerja	05224-986488	swerjaschmalbach@
Bergmann	Natalie	05223 789 3484	n.bergmann243@web
Fischbach	Marina	0522124842	richard.fischbach@gm
Schulz	Tatjana	05223689394	tanjaschulz24@gmail.
Bernklau	Anne	05221691112	Anne.Bernklau@gmai
Fischer	Susanne	01738483998	susannefischer11@gc

Teilnehmer: Status: **Teilnehmer/-in nicht gefunden (IBAN)**

Titel/Vorname: Diana
 Name: Gaertner
 Zusatz:
 Zusatz 2:
 Zusatz 3:
 Straße: Heideholz 66
 Ort: 32602 Vlotho / Exter
 IBAN: DE1287050000
 BIC: CHEKDE33HAN
 Bankbez.: Sparkasse Chemnitz, Chemnit
 Kontoinh.:
 Bankverbindung liegt vor ☐

Kommunikation:
 Telefon: 01788751144
 E-Mail: Diana_Gaertner@gmx.de

Bemerkung:

Kurse: M63085B | Gedankentausch - Mit positivem Denken und Achtsamkeit den Alltag bewältigen | 25.03.2017 | Status: A

Buttons: Einlesen (0), Pfad wählen, Anmeldungen einlesen... (aus Dateien, eMails von POP3-Konto, Dateien von FTP-Server), Mitarbeiter plan., Mitarbeiter verw., Nur Außenstelle, Bearbeiten, Löschen, autom. buchen, manuell buchen, Newsletter buchen, Normal, Weitere Anm., Drucken, als PDF versenden, Mehrbenutzerfähigkeit, Farben, Schließen.

Im rechten Bereich des Fensters kann man nun die Daten des TN einsehen, die man beim Klick auf den Namen des TN nicht sehen kann, denn dann erscheint bei einem noch nicht registrierten TN folgendes Fenster:

Teilnehmer Internet (0)

1. Seite 2. Seite 3. Seite 4. Seite Anspr. Info Kurse Termine Material BA

Adresse

Anrede Anredetitel

Name Internet

Vorname

Zusatz bitte nicht löschen !!!

Zusatz 2 wichtig für Web-Buchungen

Straße

Ort

Nation Staatsang

Geschl. Bundesl.

Ansprache

Geburtsdag Altersklasse

Sperrvermerk

Suchbe

INTERNET

Pers.-Nr.

Tel. Mail. ...

Ermäßigung ohne Erm

Anmeldung Journal Doz-Kopie Dokumente Mitarbeiter Feed

Zahlung Interesse Adress-Kopie Etikett bei Firma FK-En

Mit Klick auf „Normal“ schließt sich die Ansicht wider.

→ Mit Klick auf den Button „Bearbeiten“ wird die Aufnahme des Interessenten in die Datenbank und die Anmeldung in einen Kurs eingeleitet.

Das Fenster dazu sieht wie folgt aus:

Bearbeiten einer Internet-Anmeldung, Anmeldung am 24.03.2017 10:15:06

Teilnehmernr.: Status: **Teilnehmer/-in nicht gefunden (IBAN)**

Titel/Vorname: Diana
Name: Gaertner
Zusatz:
Zusatz 2:
Zusatz 3:
Straße: Heideholz 66
Ort: 32602 Vlotho / Exter
IBAN: DE1287050000
BIC: CHEKDE33XXX
Bank: Sparkasse Chemnitz, Chemnit
Inhaber:
Bankverbindung liegt vor ☐

Geschlecht: W Altersklasse: 3
Geb.datum: 13.06.1985 Geburtsjahr: 1985
Geburtsort:
Staatsang.: Nation:
Bundesland:
Ermäßigung:
Kennzeichen:
Kurse:
M63085B | Gedankentausch - Mit positivem Denken und Achtsamkeit den Alltag bewältigen Work | 25.03.2017 | Anm.: 0 | Status: A

Kommunikation:
Telefon: 01788751144
E-Mail: Diana_Gaertner@gmx.de

Ausweisnr.: bis:
Mitgliednr.:
ArbeitsamtNr.:
Personal-Nr.:
Schulbildung:
Ausbildung:
Studium:
Beruf:
Tätigkeit:
☐ Keine Werbung per Brief:
☐ Keine Werbung per eMail:
☐ Keine Werbung per Telefon:
☐ Newsletter erlaubt

abweich. Rechadr.:
Bemerkung:
Abteilung:
Organisationseinheit:
Arbeitgeber:
Soz.-Vers.-Nr.:
Name (Erzb.):
Vorname (Erzb.):
JobCenterNr

Zuordnung Kurs
Abweichender Zahlweg
Weitere Anmeldungen
Kurs löschen
Hotel Angaben

TN neu anlegen Zuordnung TN Teilnehmer Drucken Schließen

- Hier nun überprüfen, ob die Daten in Ordnung sind.
- Wenn der TN noch nicht in der Datenbank vorhanden ist, unten links auf den Button „TN neu anlegen“ klicken.
- Frage nach der Aufnahme des TN mit „JA“ bestätigen.
- Die Felder „Anrede“ und „Ansprache“ per Handsymbol füllen.
- Speichern
- mit „JA“ bestätigen
- Fenster schließen
- Fenster mit den TN-Daten ebenfalls schließen

Nun ist man wieder im Ausgangsfenster und der rote Smiley ist nun nicht mehr rot hinterlegt.

TIPP: Wenn mehrere TN mit einem **X** markiert sind, die als neue TN aufgenommen werden sollen, dann kann man nach Zuordnung eines TN mit den **Pfeiltasten** (unten rechts) zu dem nächsten neuen TN gelangen und muss das Fenster nicht immer wieder schließen.

Für die Buchung des TN in den Kurs ...

- TN markieren mit **X**
- Button „manuell buchen“ anklicken

Anmeldungen – per Internet

Es erscheint folgendes Fenster:

Wie gewohnt die Anmeldung vornehmen, dabei beachten:

- bei Bar-Veranstaltungen die Zahlart auf „**bar bezahlt**“ setzen, bei allen anderen Veranstaltungen die Option „**Zahlart offen**“ belassen
- Mit dem Button „**OK**“ bestätigen

Die Meldung:

Kann man mit „**Nein**“ bestätigen, da die Anmeldekarten nachher in einem Rutsch für alle Anmeldungen versendet werden.

Sollte folgende Meldung kommen ...

... ist sie mit „Ja“ zu beantworten.
Danach erscheint folgendes Fenster:

Abgleich Internet-Anmeldung <-> Stammdaten

Daten übernehmen aus..				
Feldname:	Wert Emailanmeldung:	Email: Stamm:	Feldname:	Wert Stammdaten:
Stammdaten				
			Name	Diekmann
			Vorname	Charlotte
Strasse	August-Bebel-Str. 99	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Strasse	Heinrich-Wintermeyer-Str. 32
PLZ/Ort	33602 Bielefeld	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	PLZ/Ort	32602 Vlotho
			Geschlecht	W
			Geburtsdatum	02.02.1993
			Geburtsjahr	1993
Altersklasse	0	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Altersklasse	2
Kommunikation				
Telefon	017698456885		Telefon	017698456885
E-Mail	cha.diekmann@t-online.de		eMail	cha.diekmann@t-online.de

Hier kann man sehen, welche Eintragungen voneinander abweichen.

Hinweis: Wenn – wie in diesem Fall – die angegebene Adresse eine andere ist, Telefonnummer, Handynummer oder eMail aber die selbe, kann davon ausgegangen werden, dass der TN umgezogen ist und uns mit der aktuellen Anmeldung seine neue Adresse mitteilt.

→ Somit ist dieses Fenster mit dem Button „**Zuordnen**“ zu schließen.

Es erscheint dann wieder das gewohnte Anmeldefenster und die Anmeldung kann wie gewohnt weitergeführt werden.

TN mit gelb hinterlegtem Symbol:

Name
Bernklau
Fischer

→ Bearbeiten

Oben in der Kopfzeile ist folgender Vermerk zu sehen:

Status: **Mehrere Teilnehmer mit diesem Namen/Vornamen gefunden**

→ „Zuordnung TN“

In dem nun folgenden Fenster werden die in Kufer gefundenen Teilnehmerdaten mit diesem Namen aufgelistet.

Bearbeiten einer Internet-Anmeldung, Anmeldung am 27.03.2017 12:03:30

Teilnehmernr.: 57952 Status: **Mehrere Teilnehmer mit diesem Namen/Vornamen gefunden**

Titel/Vorname: Susanne

Name: Fischer

Zusatz:

Zusatz 2:

Zusatz 3:

Straße: Madlietweg 79

Ort: 32130 Enger

IBAN:

BIC:

Bank:

Kommunikation:

Telefon: 01738483998

E-Mail: susannefischer11@googlemail.com

Ausweisnr.: bis:

Mitgliednr.:

ArbeitsamtNr.:

Personal-Nr.:

Schulbildung:

abweich. Rechadr.:

Bemerkung:

Teilnehmerauswahl

Name	Vorname	Straße	Ort	Telefon	E-Mail
Fischer	Susanne	Sandbrede 43	32049 Herford	05221 297363	
Fischer	Susanne	Madlietweg 79	32130 Enger		susannefischer11@googlemail.com

→ Die vom TN aktuell angegebene Adresse mit den Eintragungen im Fenster Teilnehmerauswahl vergleichen und entsprechenden Datensatz mit **Doppelklick** übernehmen.

Evtl. öffnet sich dann noch einmal das Daten-Abgleichsfenster, welches nach entsprechender Prüfung und evtl. Auswahl der zu übernehmenden Daten mit dem Button „**Zuordnen**“ zu schließen ist.

Nun sind die Smileys ohne Farbhintergrund von den TN vermerkt, so dass diese nun per „**manuell buchen**“-Button in den Kurs gebucht werden können.

Was tun bei dem Hinweis „Bankverbindung liegt vor“?

Bestätigung

Der Teilnehmer Anne Bernklau (47386) hat angegeben, daß die Bankverbindung vorliegt/bekannt ist, in den Stammdaten sind jedoch keine Bankdaten eingetragen!

Soll die Anmeldung trotzdem manuell gebucht werden?

In diesem Fall ist es so, dass die Bankdaten und das Mandat noch einmal überprüft werden müssen. Z. B.: Liegt ein Mandat vor?

Anmeldungen – per Internet

So sieht ein per Internet angemeldeter TN in der Kursbelegung aus:

5	Schröder, Marion	A 05225 600834	DE0949450120110750540	bar	7,00	0,00
6	Schröder, Stephan	A 05221 689250	DE8970120400833620200	bar	7,00	0,00
7	(per WEB)	E		----	0,00	0,00

Wenn alle Internet-Anmeldungen abgearbeitet / eingebucht wurden, werden die Anmeldekarten „in einem Rutsch“ versendet.

→ siehe dazu: Anmeldekarten (Tagesanmeldungen) versenden