

Anhang 62: Deputate in KuferSQL

Zu einem Kurs können beliebig viele Fachgebiete und Deputate zugeordnet werden.

In den Einstellungen gibt es eine neue Hinterlegungstabelle, welche Fachgebiete überhaupt zuordenbar sind. Diese Tabelle ist vom Benutzer frei definierbar und beliebig erweiterbar. Ebenso ist eine Hinterlegungstabelle zu den Stundensätzen für Deputate verfügbar.

Innerhalb des Kurses können dann für ein Fachgebiet wiederum beliebig viele Deputate angelegt werden, die einem Dozenten zugeordnet sind. Diese Deputate verfügen über zeitbasierte Unterrichtsverträge, Angaben zu Soll-Stunden und Honorarfestlegungen. Listen und Statistikauswertungen zu den Deputaten können erstellt werden.

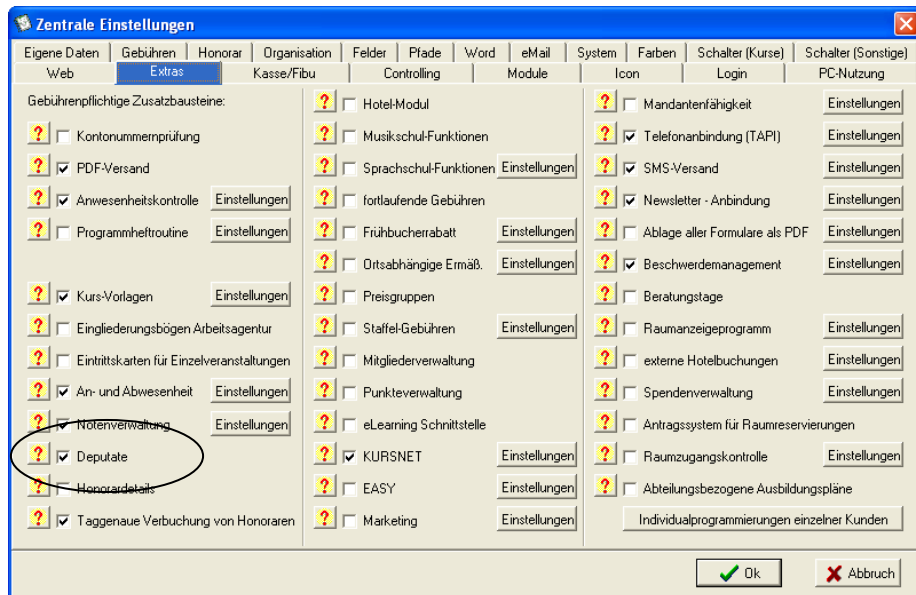
Alle Menürechte und Funktionen bezüglich der Unterrichtsfächer und der Deputate können in der Benutzerverwaltung individuell freigeschalten werden.

Inhaltsübersicht:

1.	Freischalten des Moduls	2
2.	Hinterlegung von Fachgebieten	3
3.	Hinterlegung von Stundensätzen für Deputate.....	4
4.	Zuordnen von Fachgebieten / Fächern im Kurs	5
5.	Zuordnung von Deputaten zu einem Unterrichtsfach	9
6.	Schaltflächen zum Zuordnen von Kurstagen zu den Deputaten.....	13
7.	Raumplanung mit Deputaten	14
8.	Anzeige des Deputates / Fachs bei den Kurstagen.....	15
9.	Druck einer Deputatsliste für die Dozenten.....	17
10.	Druck einer Deputats-Statistik.....	18
11.	Ausgabe von Fächern und Deputaten auf dem Kurs-Stammblatt.....	19

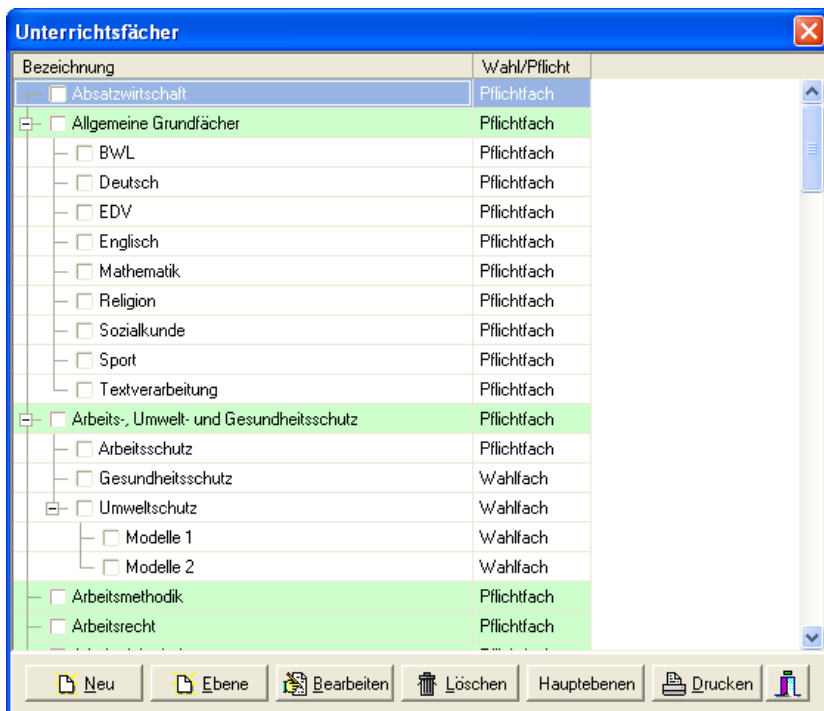
1. Freischalten des Moduls

In den Zentralen Einstellungen unter „Extras“ gibt es den Schalter „Deputate“ zur Freischaltung dieses kostenpflichtigen Zusatzmoduls. Das Passwort für diese Einstellung kann bei Bedarf bei der Hotline angefordert werden.



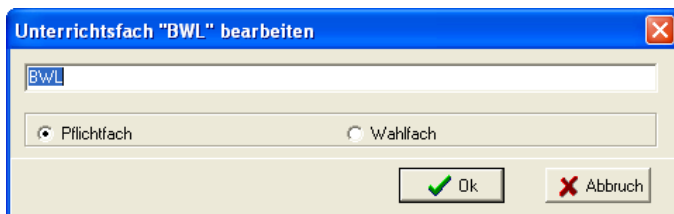
2. Hinterlegung von Fachgebieten

Unter „Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Unterrichtsfächer“ gibt es eine Hinterlegungstabelle, welche Fachgebiete überhaupt zuordenbar sind. Diese Tabelle ist vom Benutzer frei definierbar und beliebig erweiterbar.



Neu: ein neues Unterrichtsfach auf der gleichen Ebene kann eingetragen werden

Ebene: ein neues untergeordnetes Fach kann eingetragen werden

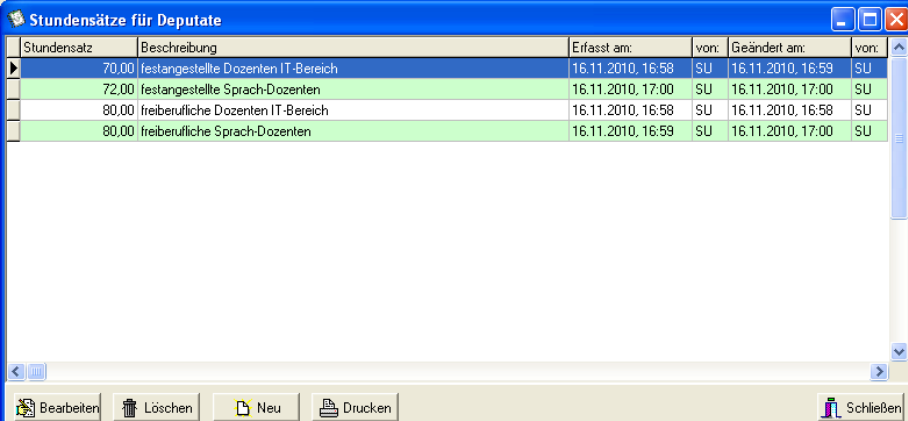


Ein Unterrichtsfach kann unter **Bearbeiten** als Wahl- oder Pflichtfach gekennzeichnet werden.

Über den Button **Hauptebenen** werden alle fehlenden Hauptebenen zu den Unterebenen hinzugefügt.

3. Hinterlegung von Stundensätzen für Deputate

Unter „Einstellungen / Hinterlegungen Finanzen / Stundensätze für Deputate“ kann ein Stundensatz und eine Beschreibung hinterlegt werden.

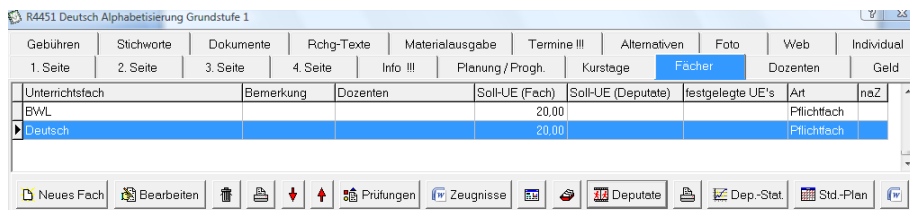


Stundensatz	Beschreibung	Erfasst am:	von:	Geändert am:	von:
70,00	festangestellte Dozenten IT-Bereich	16.11.2010, 16:58	SU	16.11.2010, 16:59	SU
72,00	festangestellte Sprach-Dozenten	16.11.2010, 17:00	SU	16.11.2010, 17:00	SU
80,00	freiberufliche Dozenten IT-Bereich	16.11.2010, 16:58	SU	16.11.2010, 16:58	SU
80,00	freiberufliche Sprach-Dozenten	16.11.2010, 16:59	SU	16.11.2010, 17:00	SU

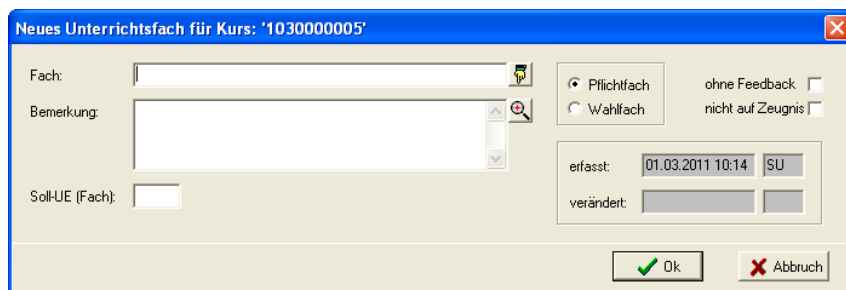
Bei der Neuanlage oder beim Bearbeiten eines Deputates im Kursstamm unter dem Reiter „Fächer / Deputate“ kann der Honorarsatz eines Dozenten über diese Hinterlegung eingetragen werden.

4. Zuordnen von Fachgebieten / Fächern im Kurs

Zu einem Kurs können beliebig viele Fachgebiete im Kursstamm auf der Seite „Fächer“ zugeordnet werden.



Auf der Seite "Fächer" im Kursstamm kann und muss über den Button **Neues Fach** die Zahl der gesamten Soll-Unterrichtseinheiten für jedes Fach erfasst werden.



Besteht ein Fach aus mehreren Teilfächern, so kann entweder die Gesamtsumme der UE im Fach selbst aufgeführt werden (und die Titel der Teilfächer dann bei den Deputaten angegeben werden) oder es kann jedes Teil-Fach als eigenes Unterrichtsfach definiert werden.

Somit kann später aus den dem Unterrichtsfach zugeordneten Deputaten errechnet werden, wie viel dieser geplanten UE des Faches bereits über Deputate vergeben wurden und wie viele davon bereits konkreten Kurstagen zugeordnet wurden.

Ein nachträgliches Verringern der Sollstunden eines Faches über „Bearbeiten“ unter die Summe der Sollstunden der zugeordneten Deputate ist nicht empfohlen und es wird mit einer Warnmeldung (das Feld wird rot hinterlegt) vom Programm auf eine solche Unterschreitung hingewiesen.

ohne Feedback: Für einen Kurs mit mehreren Dozenten bzw. mit mehreren Fächern bzw. mit einer Kombination aus mehreren Dozenten und Fächern kann festgelegt werden, dass ein bestimmter Dozent bzw. ein bestimmtes Fach von der Evaluierung ausgeschlossen werden soll. Dazu muss der jeweilige Schalter "ohne Feedback" gesetzt werden.

nicht auf Zeugnis: Ebenso kann ein Haken gesetzt werden, dass ein bestimmtes Fach nicht ins Zeugnis übernommen wird.

Bearbeiten:

Unterrichtsfach bearbeiten für Kurs: '1030000005'

Fach: Deutsch

Bemerkung:

Soll-UE (Fach): 10.00 Soll-UE (Deputate): 20.00 festgelegte UE's: 4.00

☒ Pflichtfach ☐ ohne Feedback
☐ Wahlfach ☐ nicht auf Zeugnis

erfasst: 16.11.2010 16:57 SU
verändert: 16.11.2010 16:57 SU

Ok Abbruch

Hinweis: Reduzieren sich die Sollstunden eines Faches unter die Summe der UE der zugeordneten Deputate, so ist es empfohlen, zuerst die Deputate entsprechend anzupassen.

Ein **Löschen** von Fächern ist nicht erlaubt, wenn bereits ein oder mehrere Deputate zugeordnet sind. Ein Löschen von Deputaten ist möglich, wenn noch keine Honorarzahung vorgenommen wurde.

Warnung

Es sind bereits Deputate (1) für dieses Fach eingetragen!
Bitte dies zuerst löschen!

OK

Nebenstehende Optionen sind für die Druckausgabe verfügbar:

Umfang der Druckausgabe

Ausdruck der

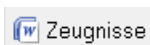
☒ Fächer
☐ Fächer mit zugehörigen Prüfungen
☐ Prüfungen zeitlich geordnet

Weitere Schaltflächen im Bildschirm „Fächer“:

Mit den **Pfeiltasten** können die Fächer in der Anzeige der Reihenfolge nach oben bzw. unten verschoben werden.



Die Prüfungen zum ausgewählten Fach können verwaltet werden. Näheres hierzu finden Sie im Anhang A67 zur Notenverwaltung.



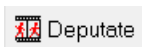
Für alle Teilnehmer kann ein Zeugnisdruck gestartet werden. Eine Beschreibung hierzu finden Sie im Anhang A67 zur Notenverwaltung.



Einstellungen zur Notenverwaltung werden angezeigt.



Anzeige aller Kurstage zu diesem Fach: es öffnet das Fenster zu den Kurstagen mit dem Filter auf alle Kurstage, in denen das ausgewählte Fach eingetragen ist.



Verwaltung der Deputate zu diesem Fach, siehe hierzu Kap. 5.



Eine Deputats-Statistik kann erstellt werden, siehe hierzu Kap. 10.



Für den Ausdruck eines Lehrgangsstundenplans stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Lehrgangsstundenplan

von: bis:

Druck der Tage



- ☒ alle
- ☐ ohne "leere" Tage
- ☐ ohne "leere" Samstage und Sonntage

Darstellung Unterrichtsfach bzw. Deputat

- ☒ nur mit Unterrichtsfach
- ☐ nur mit Deputat
- ☐ mit Unterrichtsfach und Deputat

optionale Auswahlmöglichkeiten:

Dozent:  

Fach:  

☒ mit abweichenden Kursorten

Die Übersicht der Fächer im Kursstamm ist individuell einstellbar:

Im Kursstamm sind die Spalten für die Übersicht der Fächer individuell einstellbar. Werden Deputate verwendet, so stehen folgende Spalten zur Verfügung:

- Unterrichtsfach
- Bemerkung
- Dozenten der Deputate
- Soll-UE (Fach)
- Soll-UE (Deputate)
- festgelegte UE
- Art
- naZ - nicht auf Zeugnis (X), hier wird ein Hint angezeigt

Die Einstellung der Spalten kann unter „Einstellungen / Einstellungen Übersichtsbildschirme / Kursstamm / Übersicht der Fächer“ verändert werden.

5. Zuordnung von Deputaten zu einem Unterrichtsfach

Innerhalb des Kurses können dann für ein Fachgebiet wiederum beliebig viele **Deputate** angelegt werden. Jedes Deputat ist dabei genau einem Dozenten zugeordnet.

Deputate für Kurs P3401 ; Fach: Personalwesen						
Id	Dozent	Deputats-Titel	Soll-UE (Deputat)	festgelegte UE's	Honorar-Satz	Bemerkung
1	Raab , Gabriele	Personalwesen	12,00	9,00	0,00	
2	Fichtler , Melanie	Personalwesen	8,00		0,00	

In dieser Zuordnungstabelle für Deputate werden folgende Informationen gespeichert:

- ID des Deputates
- Dozent
- Deputats-Titel
- Anzahl geplanter Unterrichtseinheiten (Soll)
- Anzahl festgelegter Unterrichtseinheiten
- Honorar-Stundensatz
- Bemerkung

Es ist nicht nötig, einen Dozenten in einem Kurs mehrmals zu erfassen. Die Zuordnung der Dozenten zu einem Kurs erfolgt wie bisher als einmaliger Eintrag. Bei der Erfassung eines Deputates kann und muss dann unter diesen Dozenten des Kurses ausgewählt werden.

Neu: legt ein neues Deputat für das ausgewählte Unterrichtsfach an.

Die Sollstunden eines neu zugeordneten Deputats dürfen nicht höher sein als die Sollstunden, die im Unterrichtsfach als noch nicht einem Deputat zugeordnet zur Verfügung stehen.

Neues Deputat für Unterrichtsfach 'Deutsch'

Dozent: n.n.

Titel:

Bemerkung:

Soll-UE (Deputat): 20,00 UE noch frei für das Fach

Honorar-Satz:

Der Honorar-Satz kann über die Hinterlegung der Stundensätze für Deputate (Einstellungen / Hinterlegungen Finanzen) eingetragen werden.

Bearbeiten: die aktuell eingetragenen Sollstunden und der hinterlegte Honorarsatz werden angezeigt.

Wenn zu einem Deputat ein Wechsel eines Dozenten nur für einzelne Tage (z.B. den Rest des Deputats) erforderlich ist, so ist dies nur möglich, wenn die nicht mehr zu haltenden Tage des ursprünglichen Dozenten vom Deputat gelöst werden und für den neuen Dozenten ein weiteres Deputat für diese Tage angelegt wird.

Wenn zu einem Deputat ein Wechsel eines Dozenten für alle Tage des Deputats erforderlich ist, so ist dies nur möglich, wenn noch **keine** Honorarzah lung an den ursprünglichen Dozenten erfolgt ist.

Wurde beim Dozenten ein unterschiedliches Honorar je Kurstag festgelegt, so wird bei der Bearbeitung der Deputate das Honorar nach den Vorgaben aus dem Bildschirm überschrieben, ohne noch einmal auf „Honorar festlegen“ gehen zu müssen, d.h. es werden automatisch die neuen Stundensätze übernommen.

Deputat bearbeiten für Unterrichtsfach 'Deutsch'

Dozent: Keplinger, Elisabeth Deputat: 1

Titel: Deutsch

Bemerkung:

Soll-UE (Deputat): 20 20,00 UE maximal frei für das Fach

Honorar-Satz: 72,00 4,00 UE festgelegt

Historie: 28.02.11 12:28(*SU): Änderung des Dozenten Hager,

Vertrag: Druckdatum: ☐ nicht drucken

Word Honorar Ok Abbruch

Ein Wechsel auf den neuen Dozenten erfolgt dann in einem Zug ohne eine Prüfung auf einen möglichen Doppeleinsatz oder Urlaub des neuen Dozenten.

Wird ein Deputat von einem anderen Dozenten übernommen, so wird dies in der **Historie** vermerkt. Mit der Lupe kann der Bildschirm für die Historie vergrößert werden.

Vertrag: das **Druckdatum** des Vertrages wird gespeichert. Wird der Haken für Vertrag „**nicht drucken**“ gesetzt, so wird dies bei Sammelausdrucken berücksichtigt.

Word: Ein **Vertragsdruck pro Unterrichtsfach und Kurs** ist implementiert worden. Für einen Dozenten im Kurs ist der Vertragsdruck pro einzeltem Fach möglich, falls er mehr als ein Fach (Deputat) im Kurs unterrichtet. Dazu kann bei einem Vertragsdruck das einzelne Fach ausgewählt werden, die Bezeichnung des Faches und die damit verbundenen UE und Honorarsätze werden auf dem Vertrag ausgegeben.

Die Berücksichtigung der Deputate der Dozenten wird an folgenden Stellen im Programm berücksichtigt:

- Datei / Kurse / Fächer / Deputate / Bearbeiten / Word: hier erfolgt der Ausdruck für das ausgewählte Deputat.
- Datei / Kurse / Dozenten / Vertrag: Hier kann folgende Auswahl getroffen werden:
 - Dozentenvertrag erstellen für:
 - den Kurs
 - alle Deputate des Kurses
 - einzelne Deputate: hier öffnet sich eine Auswahl zu den einzelnen Deputaten:

Nr	Dozent	Deputat	Honorar-Satz
3322916	Pichler, Heide Monika	Englisch	80,00
3322916	Pichler, Heide Monika	Französisch	80,00

- Datei / Kurse / Verträge: Die Auswahl ist wie bei dem vorherigen Programmpunkt nur mit der zusätzlichen Anzeige der einzelnen Dozenten.
- Datei / Dozenten / Sammelvertrag: Wurde ein Kurs mit Deputaten ausgewählt, so wird hier gefragt, ob der Sammeldruck für alle Deputate der ausgewählten Kurse erfolgen soll. Ist dies nicht der Fall, dann erfolgt der Druck je Kurs.

Alle weiteren Programmpunkte, mit denen der Vertragsdruck aufgerufen werden kann, exportieren die Daten wie bisher je Kurs.

Das Druckdatum des Vertrages kann beim Deputat gespeichert werden. Außerdem kann angegeben werden, ob kein Vertrag gedruckt werden soll. Ist dies der Fall, wird dies dann beim Programmpunkt "Datei / Kurse / Verträge" in der Übersicht angezeigt.

Hinweis: Für die Verträge für ein Deputat muss zunächst eine Word-Vorlage unter "Einstellungen / Vorlagen für Word-Serienbriefe / Verträge" erstellt werden.

Dabei stehen die Variablen der Kurse, Dozenten, Honorar-Vorgaben und Fächer/Deputate zur Verfügung.

Für die Erstellung von Word-Serienbriefen und Export-Vorlagen wurden folgende neue Export-Variablen hinzugefügt:

- Bezeichnung des Unterrichtsfaches bzw. Deputatstitel je Kurstag
- Soll-Stunden des Unterrichtsfaches
- bereits verplante UE je Unterrichtsfach

- Deputats-ID
- Honorar-Stundensatz des Deputates
- Soll-Stunden des Deputates
- Summe der bereits verplanten UE der Deputate je Dozent
- Summe der bereits abgerechneten UE / Fahrtkosten / Spesen

- Honorar: Honorar und Abschlagszahlungen können vorgenommen werden.

Die Vorlage für die Honorar-Abrechnung zu einem Deputat muss zunächst im Rahmen einer Grundeinstellung unter "Einstellungen / Vorlagen für Word-Serienbriefe / Verträge" erstellt werden. Dabei gelten die üblichen Regeln für die Erstellung von Word-Vorlagen für Dozentenverträge.

Dabei stehen die Variablen der Kurse, Dozenten, Honorar-Vorgaben, Kurstage und Deputate zur Verfügung.

Diese Vorlagen können dann (aber müssen nicht) unter "Datei / Kurse / Fächer" beim jeweiligen Deputat verwendet werden.

6. Schaltflächen zum Zuordnen von Kurstagen zu den Deputaten

Auf der Seite "Fächer" im Kursstamm bei den **Deputaten** gibt es diese Schaltflächen für die Zuordnung zu den Kurstagen:

Deputate für Kurs 14601A ; Fach: Erziehungskunde

Id	Dozent	Deputats-Titel	Soll-UE [Deputat]	festgelegte UE's	Honorar-Satz	Bemerkung
1	Otterhof, Erich	Erziehungskunde	10,00	10,00	25,00	

Neu
 Bearbeiten
 Löschen
 Drucken
 Neu Zuordnung
 Akt. Zuordnung
 Schließen

- **Neu Zuordnung:** Es erscheint eine Auswahl aller Kurstage, die noch keinem Deputat zugeordnet wurden und jetzt dem vorher ausgewählten Deputat zugeordnet werden können, d.h. als Soll-UE werden die restlichen UE des Faches vorgeschlagen. Wenn durch Markieren der einzelnen Kurstage und Klick auf die Bestätigungstaste die Termine dem Deputat zugeordnet werden, so werden bei den Kurstagen die Informationen zum Dozenten des Deputates und Deputats-ID-Nummer eingetragen. Werden mehr Kurstage bzw. Unterrichtseinheiten ausgewählt als noch offene Sollstunden beim Deputat verfügbar sind, so erfolgt eine Warnmeldung und es sollte nicht zugeordnet werden.

Hinweis: Kurstage, die bereits für andere Dozenten ausbezahlt wurden, werden bei der Neuordnung der Deputate nicht angezeigt.

- **Akt. Zuordnung:** Über den Button „Akt. Zuordnung“ werden alle Kurstage aufgelistet, die einem Deputat bereits zugeordnet sind.

Deputat: 3; Fach: Sozialkunde; Dozent: Otterhof, Erich - Zugeordnete Kurstage

	Datum	Beg.	Ende	Min.	UE	Ort	±	Dozent	Bemerkung
Di	05.02.2002	18:00	19:30	90	2,00	vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16		Otterhof Erich	
Di	12.02.2002	18:00	19:30	90	2,00	vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16		Otterhof Erich	
Di	19.02.2002	18:00	19:30	90	2,00	vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16		Otterhof Erich	

Soll-UE: 6 Ist-UE: 6 Markiert: 1 Tage, 2 UE
 Zuordnung Löschen
 Schließen

- **Zuordnung löschen:** Die Zuordnung von einem oder mehreren Kurstagen zu einem Deputat kann gelöscht werden. Damit wird auch die Zuordnung zum Dozenten gelöst und die nicht einem Deputat zugeordneten Sollstunden des Unterrichtsfaches werden wieder hochgesetzt. Der Button „Zuordnung löschen“ wird erst dann aktiv gesetzt, wenn mindestens ein Kurstag markiert ist.

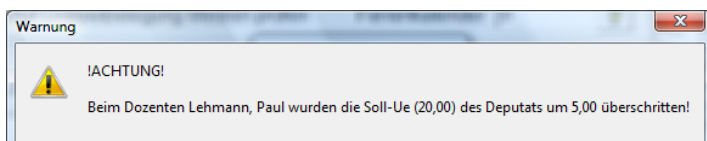
7. Raumplanung mit Deputaten

Im Bildschirm für die Raumplanung ist die Zuordnung der Deputate zum Dozenten direkt möglich. Sind für den ausgewählten Dozenten noch Soll-UE von Deputaten offen, kann eines dieser Deputate ausgewählt werden.

Es gibt auch eine Info-Schaltfläche zu den Deputaten, die in einer Übersicht alle Deputate des Dozenten mit Soll- und Ist-UE anzeigt.

Sind für den Dozenten keine oder bereits zugeordnete Deputate eingetragen, ist auch keine Deputatzuordnung möglich und die Schaltflächen sind ausgegraut.

Nach dem Anlegen der Kurstage wird gewarnt, wenn die Soll-UE des Deputats überschritten wurden:



Wird die Raumplanung über die Funktion „**freie Termineingabe**“ durchgeführt, stehen neben der Deputatzuordnung die Soll-UE.

Werden diese bei der Termin-eingabe überschritten, so wird die Summe der UE in Rot angezeigt.

8. Anzeige des Deputates / Fachs bei den Kurstagen

Unter „Einstellungen / Einstellungen Übersichtsbildschirme“ kann individuell festgelegt werden, welche Spalten im Bildschirm „Kursstamm / Übersicht der Kurstage“ angezeigt werden sollen. Mit der Spaltendefinition „Datum-kurz“ wird das Datum des Kurstages in der Form „TT.MM.JJ“ angezeigt. Wenn zu einem Eintrag eines Kurstages (über Deputate bzw. über die Bemerkungen) ein Unterrichtsfach definiert ist, kann das auch in einer eigenen Spalte angezeigt werden.

1030000005 Deputate											
Geld	Gebühren	Stichworte	Dokumente	Rchg-Texte	Materialausgabe	Termine III	Alternativen	Foto	Web		
1. Seite	Individual	2. Seite	3. Seite	4. Seite	Info	Planung / Progn.	Kurstage	Fächer	Dozenten		
	Datum	Beg.	Ende	Min.	UE	Ort	Fach	Medien	Dozent	Bemerkung	
	Mo 29.11.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Do 02.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Mo 06.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Do 09.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Mo 13.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Do 16.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Mo 20.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		
	Do 23.12.10	09:00	11:00	120	2,00	Pseudoraum	Englisch		Pichler Heide Monik		

Im Detail-Fenster eines Kurstages wird das Deputat und damit auch das Fach für dieses Deputat angezeigt.

Kurstag bearbeiten

1030000005 Deputate

Do. 02.12.2010 Beginn: 09:00 Ende: 11:00 Status:

UE: 2,00 Minuten: 120 Pause: 0 ☐ Keine Raum UE für die Fibu berechnen

Ort: Pseudoraum

Dozent: Pichler, Heide Monik Notwendige Qualifikation: tt.mm.

Deputat: Englisch

Medien: Text:

Bemerkung / Lehrinhalt:

Kosten: 0,00 Bestuhlung: ☐ geprüft

Anwesenheitsliste Export Excel Nachricht

Für den Fall, dass für ein Fach mehr wie ein Deputat mit dem gleichen Dozenten vorhanden ist, ist so sofort ersichtlich, zu welchem Deputat dieser Kurstag gehört.

Wenn ein Kurstag bereits einem Deputat zugeordnet ist, so kann dieser Kurstag nur noch eingeschränkt bearbeitet werden: Nicht möglich ist das Verändern des Status, das Ändern des Dozenten oder das Ändern der sich aus dem Beginn und Ende ergebenden Zeitspanne des Kurstages.

Die Bearbeitung wird nicht mehr zugelassen, sobald für den Kurstag bereits ein Honorar ausbezahlt wurde.

Hinweis: Ein Verschieben eines z. B. durch Krankheit ausgefallenen Tages ist damit weiterhin problemlos möglich.

Hinweis: Im Fenster für die Anzeige der Kurstage wurde zusätzlich ein Filter für die Anzeige der Kurstage implementiert, der eine Filterung ermöglicht:

- auf den Kursort
- auf einen bestimmten Dozenten
- auf einen bestimmten Wochentag
- auf ein Unterrichtsfach
- auf alle markierten Tage

Die Kurstage im Kursstamm können so markiert werden, dass alle mit dem gleichen Deputat markiert sind. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn auch Deputate im Kurs eingetragen sind.

alle Kurstage markieren	Strg+A
Kurstage ab hier bis Ende markieren	
Kurstage einzeln markieren	Leertaste
<ul style="list-style-type: none"> - alle Kurstage mit gleichem Dozent - alle Kurstage mit gleichem Deputat - alle Kurstage mit gleichem Wochentag - alle Kurstage mit gleichen Wochentag und gleichem Raum - alle Kurstage mit gleichen Wochentag und gleicher Uhrzeit - alle Kurstage mit gleicher Beginn-Uhrzeit - alle Kurstage mit gleichem Raum 	
<ul style="list-style-type: none"> - alle Kurstage der normalen Planung - alle zusätzlichen Kurstage - alle ausgefallenen Kurstage 	
Entfernung aller Markierungen	Strg+Y
Aktuellsten Kurstag auswählen	

9. Druck einer Deputatsliste für die Dozenten

Es steht eine Liste zur Verfügung, die alle Dozenten eines Kurses aufgeteilt nach Unterrichtsfächern und Deputate auflistet. Dabei werden folgende Datenfelder ausgegeben:

- Kurs-Nr. und Kurstitel
- Name, interne Nummer, Adresse, Telefon und eMail-Adresse des Dozenten
- Bezeichnung der Unterrichtsfächer
- ID und geplante UE des Deputates

Diese Daten werden gruppiert nach den Dozenten aufgeführt.

Liste aller Dozenten mit Deputaten

Seite: 1

I460 1A

Englisch 1

Otterhof, Erich (17); Hauptstraße 4; 10031 Berlin

Tel.: 030/32342343 Fax: 030/5675675 Mobil: eMail: ErichDieOtter@de

Unterrichtsfach	Soll-UE Fach	Dep.-ID	Soll-UE Dep.	Std-Satz
Erziehungskunde	10,00	1	10,00	25,00
			10,00	25,00
			10,00	25,00

Hinweis: Eine freie Wählbarkeit der auszugebenden Datenfelder ist bis dato nicht vorgesehen und kann in einem weiteren Ausbausschritt bis hin zu einer Excel-Schnittstelle angedacht werden.

10. Druck einer Deputats-Statistik

Es ist möglich, für lange Lehrgänge eine Liste mit den für diesen Kurs festgelegten Fächern und den dazu definierten Deputaten und Dozenten auszugeben, in der die vereinbarten Soll-Stunden mit den geleisteten Ist-Stunden eines Dozenten abgeglichen werden und die noch zu leistenden Stunden auch mit ausgegeben werden.

In einer Tabelle kann für diesen Lehrgang angezeigt werden, welcher Dozent welches Fach bzw. welches Deputat mit wievielen Stunden zu halten hat, wieviele Stunden bereits in der Raumverwaltung geplant wurden und für wieviele Stunden bereits die Honorarauszahlung erfolgt ist.

Diese Liste ist standardmäßig nach den Fächern alphabetisch sortiert, kann aber auch sortiert werden nach Dozenten, Sollstunden oder den Reststunden, für die noch kein Deputat anliegt.

Soll-/Iststundenplan		Seite: 1				
I4601A	Englisch 1	Soll-UE	verplant	Rest1	abgerechnet	Rest2
Erziehungskunde		10,00				
Otterhof, Erich (17)		10,00	10,00	0,00	0,00	10,00
		10,00	10,00	0,00	0,00	10,00

Die Deputats-Statistik für einen Kurs kann auf einen frei eingebbaren Zeitraum eingegrenzt werden, dann werden in einem abgesetzten Block je Deputat zusätzlich die Zahlen aufgeführt, die den Kurstagen im angegebenen Zeitraum entsprechen.

Einschränken auf Kurstage (optional)

von:

bis:

sortiert nach

☒ Fach

☐ Dozent

Ok

Abbruch

Soll/Ist - Stundenplan							Seite: 1	
1030000005	Deputate	Soll-UE	verplant	ungeplant	abgerechnet	offen	für ausgewählte Kurstage vom 01.01.2011 bis zum 28.02.2011	
							verplant	abgerechnet
Deutsch		20,00						
	Keplinger, Elisabeth (3320480)	20,00	4,00	16,00	0,00	20,00	4,00	0,00
Englisch		40,00						
	Keplinger, Elisabeth (3320480)	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00
	Pichler, Heide Monika (3322916)	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Französisch		40,00						
	Hager, Ekkehard (3321280)	20,00	4,00	16,00	0,00	20,00	4,00	0,00
	Pichler, Heide Monika (3322916)	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00
		100,00	28,00	72,00	0,00	100,00	8,00	0,00

11. Ausgabe von Fächern und Deputaten auf dem Kurs-Stammblatt

Das Kurs-Stammblatt wurde um die Ausgabe der Fächer und Deputate erweitert.

Hinweis: Die Voreinstellung für die Auswahl kann unter „Einstellungen / Einstellungen für Bildschirm-Vorgaben und Workflow / Blätter / Kurs-Stammblatt“ vorgenommen werden.