

Anhang 61: Qualifikationen in KuferSQL

Die Erfassung von Qualifikationen in KuferSQL ist im Kursstamm auf der 4. Seite der Stammdaten und in den Stammdaten der Dozenten und Teilnehmer über eigene Reiter möglich.

Im Kursstamm kann eingetragen werden, welche Qualifikation für eine Teilnahme am Kurs notwendig ist und welche Qualifikation mit dem Kursbesuch erworben wird.

Im Belegungsbildschirm kann über eine Schaltfläche manuell die Qualifikation des Kurses für alle markierten Teilnehmer übernommen werden.

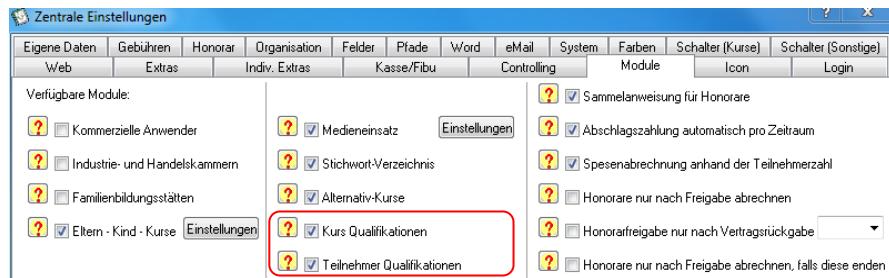
Je Qualifikation kann eine Zeitspanne angegeben werden, wie lange diese Qualifikation nach einer Zuordnung zu einem Teilnehmer dann gültig ist.

Inhalt

1.	Einstellungen und Hinterlegungen	Seite 2
2.	Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm	Seite 4
3.	Eingabe von Qualifikationen im Teilnehmerstamm	Seite 4
4.	Eingaben von Qualifikationen im Kurs	Seite 6
5.	Übernahme von Qualifikationen durch einen Kursbeginn	Seite 7
6.	Auswertungen	Seite 8
7.	Sammeländerung	Seite 8
8.	Auslaufende Qualifikationen	Seite 9
9.	Exportvariablen für die Qualifikationen	Seite 10

1. Einstellungen und Hinterlegungen

Die Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm ist ohne Freischaltung möglich, im Kurs und im Teilnehmerstamm kann die Eingabe von Qualifikationen in den Zentralen Einstellungen auf der Seite „Module“ freigeschalten werden.



Unter „**Einstellungen / Hinterlegungen Adressen**“ können beliebig viele Qualifikationen hinterlegt werden.

Beim Anlegen einer neuen Qualifikation wird sofort die erste freie Nummer vorgeschlagen. Sollte die Nummer für die Qualifikation schon vorhanden sein, öffnet sich nach dem Anzeigen der Meldung das Fenster für die Neuanlage erneut mit den bereits eingegebenen Daten und der ersten freien Nummer.

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Qualifikation	Std. Web	Erfasst am:	vor:	Geändert am:	von:	Typ
11	Firmenseminare	ja			18.01.2012, 09:40	SU	alle
12	Kurse für Ausländer	ja			18.01.2012, 09:40	SU	alle
13	Psychologe	ja			18.01.2012, 09:40	SU	alle
14	Anwalt	ja			18.10.2007, 00:00		alle
15	Therapeut/in	ja			18.10.2007, 00:00		alle
16	Erzieher/in	ja			18.10.2007, 00:00		alle
17	Fremdsprachen	ja			18.10.2007, 00:00		alle
18	Hebammenausbildung	ja			18.10.2007, 00:00		alle
19	Germanistikstudium	ja			18.10.2007, 00:00		alle
20	Musikstudium	ja			18.10.2007, 00:00		alle
21	Kleingruppen	ja					alle
22	MSC-E-Zertifikat	ja			18.10.2007, 00:00		alle
23	Diplom in Informatik	ja			18.10.2007, 00:00		alle
24	Bachelor in Informatik. und Informationswirtschaft	ja			26.10.2011, 08:47	SU	alle

Falls eine zur Löschung vorgesehene Qualifikation bereits in Datensätzen eingetragen ist, wird beim Löschen der Qualifikation in der Hinterlegung darauf hingewiesen und diese Zuordnungen ebenfalls gelöscht.

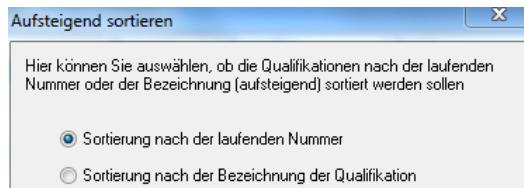
Bei der einzelnen Qualifikation kann angegeben werden, ob sie bei Teilnehmern, Kursen und bzw. oder bei Dozenten verfügbar sein soll.

Ist in den Hinterlegungen der Qualifikationen die Qualifikation mit "Standardmäßig für Anzeige im Web vorschlagen" gekennzeichnet, wird dies auch so beim Eintragen einer Qualifikation eines Dozenten übernommen. Um die Qualifikation nicht anzuzeigen, muss dann im Dozentenstamm der Haken bei "im Web anzeigen" entfernt werden.

Beim Eintragen von Unterqualifikationen in der Hinterlegung können mehrere ausgewählt und eingetragen werden.

Mit den Pfeiltasten kann der markierte Eintrag in der Reihenfolge der Anzeige nach oben bzw. unten verschoben werden.

Mit den Schaltflächen kann eine Sortierung der Qualifikationen nach der laufenden Nummer oder alphabetisch nach der Bezeichnung der Qualifikation durchgeführt werden. Die Sortierung ist sowohl in aufsteigender als auch in absteigender Weise durchführbar.



Unter „Einstellungen / Zentrale Einstellungen / System / Individuelle Ansichten / Belegung“ bzw. in den „Einstellungen“ der Benutzerverwaltung kann die Schaltfläche Qualifikationen für die Anzeige rechts außen im Belegungsbildschirm freigeschalten werden.

2. Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm:

Auf der Seite "Quali" können dem Dozenten aus Hinterlegungen mehrere Ausbildungarten und Qualifikationen zugeordnet werden.

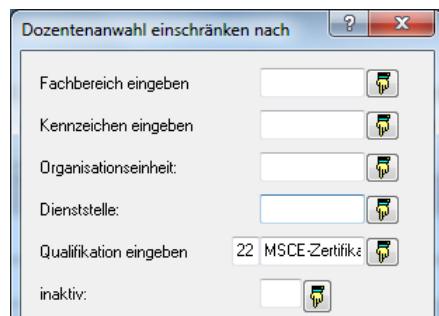
Über die Schaltflächen "Neu" und "Bearbeiten" öffnet sich ein Bearbeitungsbildschirm. Über "Löschen" können die Qualifikationen wieder entfernt werden. Weitere Datenfelder für "gemacht am" und "Anbieter" sind verfügbar.

Es können Qualifikationen einem Dozenten mehrfach zugeordnet werden, um z.B. eine Qualifikation "andere Fortbildungen" nutzen zu können. In diesem Fall werden die Details in die Bemerkung eingetragen. Es wird nur eine Warnmeldung ausgegeben, dass die ausgewählte Qualifikation bei dem Dozenten bereits vorhanden ist.

Bestimmte Qualifikationen eines Dozenten können für die Anzeige im Web gesperrt werden. In der Hinterlegung der Qualifikationen kann für jede Qualifikation ein Vorschlag für das Einfügen beim Dozenten definiert werden. Dieser Vorschlag für "im Web anzeigen" wird dann beim Eintragen der Qualifikation im Dozentenstamm automatisch übernommen.

Hinweis: Die Suche nach freien Dozenten kann auf eine Qualifikation eingeschränkt werden. Übergeordnete Qualifikationen werden dabei auch berücksichtigt.

Auf dem Stammbild für Dozenten können die Qualifikationen ausgedruckt werden. Wahlweise kann auch die Schulbildung und das Studium angezeigt werden.



3. Eingabe von Qualifikationen im Teilnehmerstamm

Analog zu den Dozenten kann auch im Teilnehmerstamm eine Tabelle von Qualifikationen, über die der Teilnehmer verfügt, angelegt werden.

Nr	Qualifikation	Bemerkung	gemacht am	gültig bis	Anbieter	BA	eingetragen
17	Fremdsprachen		23.04.2012	31.12.2015	SU	02.05.2012	

Buttons at the bottom: Neu, Bearbeiten, Löschen, Drucken.

Qualifikationen können dabei per Hand erfasst bzw. bearbeitet werden oder auch wieder gelöscht werden. Qualifikationen, die durch einen Kursbesuch erworben werden, können beim Teilnehmer integriert werden.

Zu jeder einzelnen Qualifikation ist es möglich, eine Bemerkung für den Dozenten mit einzutragen.

Bei jeder Qualifikation kann angegeben werden, wann sie gemacht wurde und wie lange deren Gültigkeit genau ist.

Zusätzlich kann der Anbieter der Qualifikation eingetragen werden.

Qualifikation bearbeiten

Qualifikation:	17	Fremdsprachen	
Bemerkung:	<input type="text"/>		
gemacht am:	23.04.2012		<input type="button" value="..."/>
gültig bis:	31.12.2015		<input type="button" value="..."/>
Anbieter:	<input type="text"/> SU		
Bearb.:	02.05.2012	von:	SU
Erstellt:	02.05.2012	von:	SU

4. Eingabe von Qualifikationen im Kurs

Auf der 4. Seite der Kursstammdaten kann eingetragen werden, welche Qualifikation für eine Teilnahme am Kurs notwendig ist und welche Qualifikation mit dem Kursbesuch erworben wird.

notwendige Qualifikationen für den Kurs		
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>

mit dem Kurs erworbene Qualifikationen		
22	MSCE-Zertifikat	31.12.2013
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="..."/>		<input type="button" value="..."/>

notwendige Qualifikationen für den Kurs: beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „nicht vor...“, d.h. die Qualifikation darf nicht vor diesem Datum erworben worden sein.

mit dem Kurs erworbene Qualifikationen: beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „gültig bis...“, d.h. die mit diesem Kurs erworbene Qualifikation ist gültig bis zu dem eingetragenen Datum.

Beim Neueintragen einer Qualifikation kann die Gültigkeit mithilfe der Buttons „„voriges Jahresende“ bzw. „„nächstes Jahresende““ eingetragen werden.

Mit dem Kurs erworbene Qualifikationen bearbeiten		
Qualifikation:	22	MSCE-Zertifikat
gültig bis:	31.12.2013	<input type="button" value="voriges Jahresende"/> <input type="button" value="nächstes Jahresende"/>
Bemerkung:	<input type="text"/>	

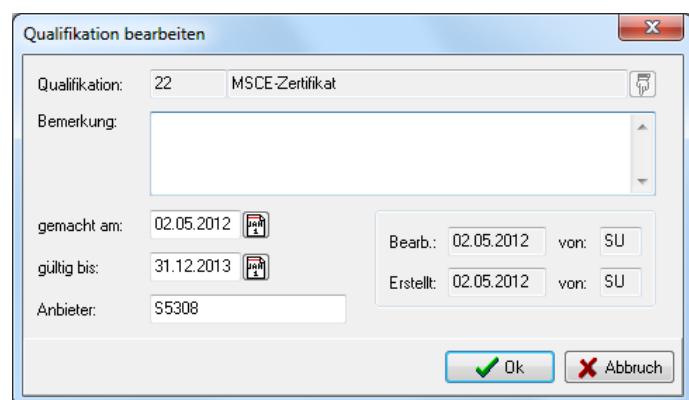
Hinweis: Wenn im Kursstamm auf der Seite 4 für den Kurs notwendige Qualifikationen und beim Besuch des Kurses erworbene Qualifikationen eingetragen sind, werden diese auch bei einer Kurskopie übernommen und bleiben auch beim Umbenennen der Kursnummer erhalten.

5. Übernahme von Qualifikationen durch einen Kursbesuch

Wenn die Schaltfläche **Qualifikationen** für die Anzeige rechts außen im Belegungsbildschirm freigeschalten wurde, öffnet folgender Bildschirm, mit der die Qualifikation des Kurses für alle Teilnehmer mit Status „A“ übernommen werden kann.

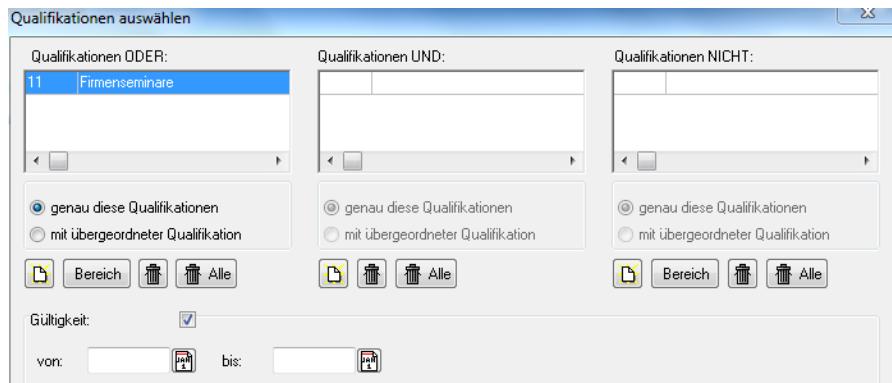
Dieser Übertrag von erreichten Qualifikationen bei einem erfolgreichen Kursbesuch ist per Hand vorzunehmen, da ja der Zeitpunkt, ab dem und für wen die Qualifikation erreicht wurde, nicht automatisierbar ist.

Bei einem so erstellten Eintrag im Teilnehmerstamm wird als Anbieter die Kursnummer des Kurses, mit dem die Qualifikation erworben wurde, eingetragen.



6. Auswertungen

Selektion von Dozenten- und Teilnehmeradressen in den Auswertecentern über die Dozenten- bzw. Teilnehmer-Auswahl.



In den Standard-Auswahlfenstern ist ein Button für die Auswahl nach Qualifikationen integriert.

Hier kann zielgerichtet mit einer UND_ODER_NICHT-Verknüpfung nach Adressen mit einer bestimmten Qualifikationskonstellation gesucht werden.

Die Suche kann außerdem weiter differenziert werden, indem man die Suche um einen Gültigkeitszeitraum ergänzt.

7. Sammeländerung

In den Auswertecentren für Dozenten und Teilnehmer gibt es die Möglichkeit, über eine gesammelt Qualifikationen einzufügen oder zu löschen.

8. Auslaufende Qualifikationen

Die Statistik für „Auslaufende Qualifikationen“ im Menüpunkt „Extras“ wertet Qualifikationen aus, die in einem Zeitraum auslaufen, um ein aktives Nachfassen bei den Teilnehmern für die Buchung von Folgekursen zu ermöglichen.

Im Kursstamm / Seite 4 können Qualifikationen zum Kurs aus der Hinterlegung eingetragen werden. Dieser Menüpunkt ist unterteilt in zwei Bestandteile:

- notwendige Qualifikationen für den Kurs:** beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „nicht vor...“, d.h. die Qualifikation darf nicht vor diesem Datum erworben worden sein.
- mit dem Kurs erworbene Qualifikationen:** beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „gültig bis....“, d.h. die mit diesem Kurs erworbene Qualifikation ist gültig bis zu dem eingetragenen Datum.

Wird ein Teilnehmer in einem Kurs angemeldet, der die benötigten Qualifikationen nicht besitzt, erscheint ein Informationsfenster für den Mitarbeiter, der Teilnehmer kann aber trotzdem angemeldet werden. Mit der Teilnahme am Kurs kann er dann die in Punkt 2 aufgeführten Qualifikationen erwerben.

Es besteht die Möglichkeit, gezielt nach einer Qualifikation mit Hilfe der Hinterlegung auszuwerten; wird hier nichts eingetragen, so werden alle bestehenden Qualifikationen ausgewertet.

Zur Auswahl von Teilnehmern oder Dozenten stehen die üblichen Auswahlroutinen zur Verfügung.

The dialog box contains the following information:

- Qualifikation eingeben: 12 | Kurse für Ausländer
- Ende der Gültigkeit von: 13.12.2011 | bis: 12.12.2012 |
- Ausgabe für:
 - Teilnehmer | TN-Auswahl | berücksichtigen
 - Dozenten | Doz-Auswahl | berücksichtigen
- Buttons at the bottom: Export, Word, Ok (highlighted with a green checkmark), Abbruch (highlighted with a red X).

9. Exportvariablen für die Qualifikationen

Im Bereich "Teilnehmer" stehen für die Qualifikationen der Teilnehmer folgende Export-Variablen zur Verfügung (XX steht hier für 01-20):

<QUAL_NRXX>	Nummer der XX. Qualifikation
<QUAL_NAMXX>	Name der XX. Qualifikation
<QUAL_BEMXX>	Bemerkung der XX. Qualifikation (254 Zeichen)
<QUAL_EWDXX>	Erworben-Datum der XX. Qualifikation
<QUAL_EWTXX>	Erworben-Datum der XX. Qualifikation als Text
<QUAL_GBDXX>	Gültigkeits-Datum der XX. Qualifikation
<QUAL_GBTXX>	Gültigkeits-Datum der XX. Qualifikation als Text
<QUAL_ANBXX>	Anbieter der XX. Qualifikation

Im Bereich "Dozenten" stehen für die Qualifikationen der Dozenten folgende Export-Variablen zur Verfügung (X steht für 1 – 9):

<QUALINR_X>	Nummer der X. Qualifikation
<QUALIBES_X>	Beschreibung der X. Qualifikation
<QUALIBEM_X>	Bemerkung der X. Qualifikation
<QUALIDAT_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation
<QUALDATX_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation als Text

Im Bereich "Kurse" stehen für die Qualifikationen der Hauptdozenten und Zusatzdozenten folgende Export-Variablen zur Verfügung (X steht hier für 1 – 5):

<DOZ_QNR_X>	Nummer der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QBES_X>	Beschreibung der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QBEM_X>	Bemerkung der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QGUE_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QGTX_X>	Gültigkeitsdatum als Text der X. Qualifikation des Haupt.
<ZUS_QNR_XX>	Nummer der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QBS_XX>	Beschreibung der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QBM_XX>	Bemerkung der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QGU_XX>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation des X. Zusatzdoz.
<ZUS_QGT_XX>	Gültigkeitsdatum als Text der X. Qualifikation des X. Z-doz.