

Anhang 61: Qualifikationen in KuferSQL

Die Erfassung von Qualifikationen in KuferSQL ist im Kursstamm auf der 4. Seite der Stammdaten und in den Stammdaten der Dozenten und Teilnehmer über eigene Reiter möglich.

Im Kursstamm kann eingetragen werden, welche Qualifikation für eine Teilnahme am Kurs notwendig ist und welche Qualifikation mit dem Kursbesuch erworben wird.

Im Belegungsbildschirm kann über eine Schaltfläche manuell die Qualifikation des Kurses für alle markierten Teilnehmer übernommen werden.

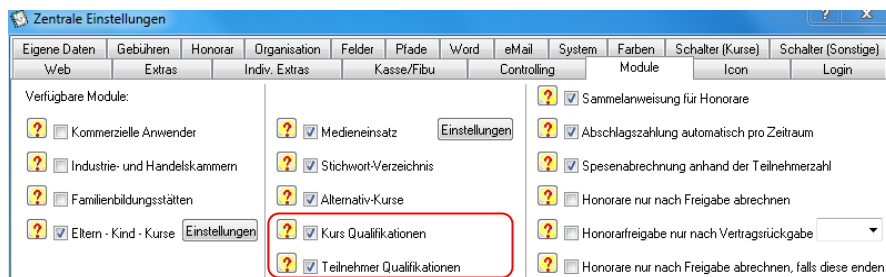
Je Qualifikation kann eine Zeitspanne angegeben werden, wie lange diese Qualifikation nach einer Zuordnung zu einem Teilnehmer dann gültig ist.

Inhalt

1.	Einstellungen und Hinterlegungen	Seite 2
2.	Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm	Seite 4
3.	Eingabe von Qualifikationen im Teilnehmerstamm	Seite 4
4.	Eingaben von Qualifikationen im Kurs	Seite 6
5.	Übernahme von Qualifikationen durch einen Kursbeginn	Seite 7
6.	Auswertungen	Seite 8
7.	Sammeländerung	Seite 8
8.	Auslaufende Qualifikationen	Seite 9
9.	Exportvariablen für die Qualifikationen	Seite 10

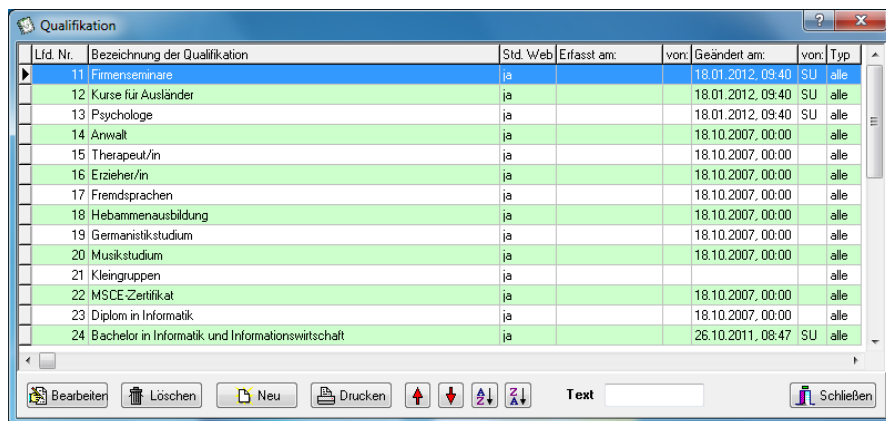
1. Einstellungen und Hinterlegungen

Die Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm ist ohne Freischaltung möglich, im Kurs und im Teilnehmerstamm kann die Eingabe von Qualifikationen in den Zentralen Einstellungen auf der Seite „Module“ freigeschaltet werden.



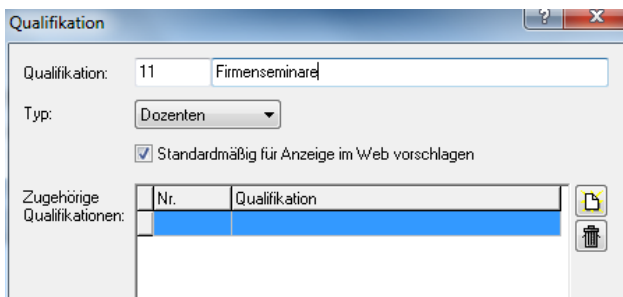
Unter „Einstellungen / Hinterlegungen Adressen“ können beliebig viele Qualifikationen hinterlegt werden.

Beim Anlegen einer neuen Qualifikation wird sofort die erste freie Nummer vorgeschlagen. Sollte die Nummer für die Qualifikation schon vorhanden sein, öffnet sich nach dem Anzeigen der Meldung das Fenster für die Neuanlage erneut mit den bereits eingegebenen Daten und der ersten freien Nummer.





Falls eine zur Löschung vorgesehene Qualifikation bereits in Datensätzen eingetragen ist, wird beim Löschen der Qualifikation in der Hinterlegung darauf hingewiesen und diese Zuordnungen ebenfalls gelöscht.



Bei der einzelnen Qualifikation kann angegeben werden, ob sie bei Teilnehmern, Kursen und bzw. oder bei Dozenten verfügbar sein soll.

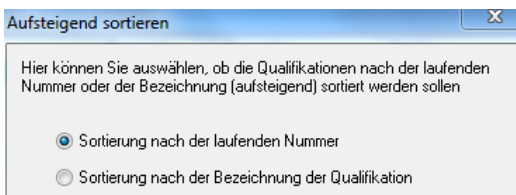



Ist in den Hinterlegungen der Qualifikationen die Qualifikation mit "Standardmäßig für Anzeige im Web vorschlagen" gekennzeichnet, wird dies auch so beim Eintragen einer Qualifikation eines Dozenten übernommen. Um die Qualifikation nicht anzuzeigen, muss dann im Dozentenstamm der Haken bei "im Web anzeigen" entfernt werden.

Beim Eintragen von Unterqualifikationen in der Hinterlegung können mehrere ausgewählt und eingetragen werden.

Mit den Pfeiltasten   kann der markierte Eintrag in der Reihenfolge der Anzeige nach oben bzw. unten verschoben werden.

Mit den Schaltflächen   kann eine Sortierung der Qualifikationen nach der laufenden Nummer oder alphabetisch nach der Bezeichnung der Qualifikation durchgeführt werden. Die Sortierung ist sowohl in aufsteigender als auch in absteigender Weise durchführbar.



Unter „Einstellungen / Zentrale Einstellungen / System / Individuelle Ansichten / Belegung“ bzw. in den „Einstellungen“ der Benutzerverwaltung kann die Schaltfläche  für die Anzeige rechts außen im Belegungsbildschirm freigeschalten werden.

2. Eingabe von Qualifikationen im Dozentenstamm:

Auf der Seite "Quali" können dem Dozenten aus Hinterlegungen mehrere Ausbildungsarten und Qualifikationen zugeordnet werden.

Dozentin Agner Elisabeth (60)

1. Seite | 2. Seite | 3. Seite | **Quali** | Firma | allg. Info | int. Info | Kurse | Termine | Material | QM | Urlaub | Kontakte | Grafik 1 | Grafik 2 | Foto | Web | L | R

Ausbildungsart	Ausbildung / Fachrichtung	Abschluss	BA	eingetragen
Studium	Englisch	J	06.09.2010	

Neu Bearbeiten Löschen Drucken

Nr	Qualifikation	Bemerkung	gemacht am	gültig bis	Anbieter	Web	BA	eingetragen
17	Fremdsprachen					ja	18.10.2007	

Neu Bearbeiten Löschen Drucken

Über die Schaltflächen "Neu" und "Bearbeiten" öffnet sich ein Bearbeitungsbildschirm. Über "Löschen" können die Qualifikationen wieder entfernt werden. Weitere Datenfelder für "gemacht am" und "Anbieter" sind verfügbar.

Es können Qualifikationen einem Dozenten mehrfach zugeordnet werden, um z.B. eine Qualifikation "andere Fortbildungen" nutzen zu können. In diesem Fall werden die Details in die Bemerkung eingetragen. Es wird nur eine Warnmeldung ausgegeben, dass die ausgewählte Qualifikation bei dem Dozenten bereits vorhanden ist.

Bestimmte Qualifikationen eines Dozenten können für die Anzeige im Web gesperrt werden. In der Hinterlegung der Qualifikationen kann für jede Qualifikation ein Vorschlag für das Einfügen beim Dozenten definiert werden. Dieser Vorschlag für "im Web anzeigen" wird dann beim Eintragen der Qualifikation im Dozentenstamm automatisch übernommen.

Hinweis: Die Suche nach freien Dozenten kann auf eine Qualifikation eingeschränkt werden. Übergeordnete Qualifikationen werden dabei auch berücksichtigt.

Auf dem Stammbblatt für Dozenten können die Qualifikationen ausgedruckt werden. Wahlweise kann auch die Schulbildung und das Studium angezeigt werden.

Dozentenanzahl einschränken nach

Fachbereich eingeben

Kennzeichen eingeben

Organisationseinheit:

Dienststelle:

Qualifikation eingeben 22 MSCE-Zertifikat

inaktiv:

3. Eingabe von Qualifikationen im Teilnehmerstamm

Analog zu den Dozenten kann auch im Teilnehmerstamm eine Tabelle von Qualifikationen, über die der Teilnehmer verfügt, angelegt werden.

The screenshot shows a window titled 'Teilnehmer Adlmaier, Hermann (474)'. It contains a tabbed interface with tabs: 1. Seite, Individual, 2. Seite, 3. Seite, 4. Seite, Anspr., Info, Kurse, Quali., Termine, Material, Kinder, BAMF, CRM, Kontakte, Grafik 1, Grafik 2. The 'Quali.' tab is active, displaying a table with the following data:

Nr	Qualifikation	Bemerkung	gemacht am	gültig bis	Anbieter	BA	eingetragen
17	Fremdsprachen		23.04.2012	31.12.2015		SU	02.05.2012

Below the table are four buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Drucken'.

Qualifikationen können dabei per Hand erfasst bzw. bearbeitet werden oder auch wieder gelöscht werden. Qualifikationen, die durch einen Kursbesuch erworben werden, können beim Teilnehmer integriert werden.

Zu jeder einzelnen Qualifikation ist es möglich, eine Bemerkung für den Dozenten mit einzutragen.

Bei jeder Qualifikation kann angegeben werden, wann sie gemacht wurde und wie lange deren Gültigkeit genau ist.

The screenshot shows a dialog box titled 'Qualifikation bearbeiten'. It contains the following fields and controls:

- Qualifikation:** 17 Fremdsprachen
- Bemerkung:** A large text area for notes.
- gemacht am:** 23.04.2012 (with a calendar icon)
- gültig bis:** 31.12.2015 (with a calendar icon)
- Anbieter:** An empty text field.
- Bearb.:** 02.05.2012
- von:** SU
- Erstellt:** 02.05.2012
- von:** SU

Zusätzlich kann der Anbieter der Qualifikation eingetragen werden.

4. Eingabe von Qualifikationen im Kurs

Auf der 4. Seite der Kursstammdaten kann eingetragen werden, welche Qualifikation für eine Teilnahme am Kurs notwendig ist und welche Qualifikation mit dem Kursbesuch erworben wird.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, 'notwendige Qualifikationen für den Kurs', contains an empty table with columns for qualification number, name, and validity date. The second section, 'mit dem Kurs erworbene Qualifikationen', contains a table with one entry: qualification number 22, name 'MSCE-Zertifikat', and validity date '31.12.2013'. Both sections have a scroll bar and icons for adding, deleting, and refreshing data.

notwendige Qualifikationen für den Kurs		

mit dem Kurs erworbene Qualifikationen		
22	MSCE-Zertifikat	31.12.2013

notwendige Qualifikationen für den Kurs: beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „nicht vor...“, d.h. die Qualifikation darf nicht vor diesem Datum erworben worden sein.

mit dem Kurs erworbene Qualifikationen: beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „gültig bis...“, d.h. die mit diesem Kurs erworbene Qualifikation ist gültig bis zu dem eingetragenen Datum.


Beim Neueintragen einer Qualifikation kann die Gültigkeit mithilfe der Buttons „voriges Jahresende“ bzw. „nächstes Jahresende“ eingetragen werden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Mit dem Kurs erworbene Qualifikationen bearbeiten'. It contains a form with the following fields: 'Qualifikation:' with value '22' and 'MSCE-Zertifikat'; 'gültig bis:' with value '31.12.2013' and buttons for 'voriges Jahresende' and 'nächstes Jahresende'; and a 'Bemerkung' field.

Qualifikation:	22	MSCE-Zertifikat
gültig bis:	31.12.2013	<input type="button" value="voriges Jahresende"/> <input type="button" value="nächstes Jahresende"/>
Bemerkung		

Hinweis: Wenn im Kursstamm auf der Seite 4 für den Kurs notwendige Qualifikationen und beim Besuch des Kurses erworbene Qualifikationen eingetragen sind, werden diese auch bei einer Kurskopie übernommen und bleiben auch beim Umbenennen der Kursnummer erhalten.

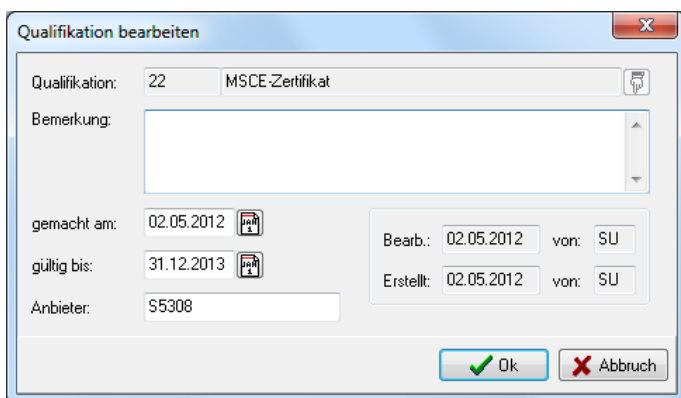
5. Übernahme von Qualifikationen durch einen Kursbesuch

Wenn die Schaltfläche  für die Anzeige rechts außen im Belegungsbildschirm freigeschalten wurde, öffnet folgender Bildschirm, mit der die Qualifikation des Kurses für alle Teilnehmer mit Status „A“ übernommen werden kann.



Dieser Übertrag von erreichten Qualifikationen bei einem erfolgreichen Kursbesuch ist per Hand vorzunehmen, da ja der Zeitpunkt, ab dem und für wen die Qualifikation erreicht wurde, nicht automatisierbar ist.

Bei einem so erstellten Eintrag im Teilnehmerstamm wird als Anbieter die Kursnummer des Kurses, mit dem die Qualifikation erworben wurde, eingetragen.



6. Auswertungen

Selektion von Dozenten- und Teilnehmeradressen in den Auswertecentern über die Dozenten- bzw. Teilnehmer-Auswahl.

Qualifikationen auswählen

Qualifikationen ODER:

11 Firmenseminare

☒ genau diese Qualifikationen
☐ mit übergeordneter Qualifikation

Bereich Alle

Qualifikationen UND:

☐ genau diese Qualifikationen
☐ mit übergeordneter Qualifikation

Alle

Qualifikationen NICHT:

☐ genau diese Qualifikationen
☐ mit übergeordneter Qualifikation

Bereich Alle

Gültigkeit: ☒

von: bis:

In den Standard-Auswahlfenstern ist ein Button für die Auswahl nach Qualifikationen integriert.

Hier kann zielgerichtet mit einer UND_ODER_NICHT-Verknüpfung nach Adressen mit einer bestimmten Qualifikationskonstellation gesucht werden.

Die Suche kann außerdem weiter differenziert werden, indem man die Suche um einen Gültigkeitszeitraum ergänzt.

7. Sammeländerung

In den Auswertecentern für Dozenten und Teilnehmer gibt es die Möglichkeit, über eine gesammelt Qualifikationen einzufügen oder zu löschen.

8. Auslaufende Qualifikationen

Die Statistik für „Auslaufende Qualifikationen“ im Menüpunkt „Extras“ wertet Qualifikationen aus, die in einem Zeitraum auslaufen, um ein aktives Nachfassen bei den Teilnehmern für die Buchung von Folgekursen zu ermöglichen.

Im Kursstamm / Seite 4 können Qualifikationen zum Kurs aus der Hinterlegung eingetragen werden. Dieser Menüpunkt ist unterteilt in zwei Bestandteile:

1. **notwendige Qualifikationen für den Kurs:** beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „nicht vor...“, d.h. die Qualifikation darf nicht vor diesem Datum erworben worden sein.
2. **mit dem Kurs erworbene Qualifikationen:** beim Eintrag ist das Datumsfeld zu füllen, „gültig bis...“, d.h. die mit diesem Kurs erworbene Qualifikation ist gültig bis zu dem eingetragenen Datum.

Wird ein Teilnehmer in einem Kurs angemeldet, der die benötigten Qualifikationen nicht besitzt, erscheint ein Informationsfenster für den Mitarbeiter, der Teilnehmer kann aber trotzdem angemeldet werden. Mit der Teilnahme am Kurs kann er dann die in Punkt 2 aufgeführten Qualifikationen erwerben.

Es besteht die Möglichkeit, gezielt nach einer Qualifikation mit Hilfe der Hinterlegung auszuwerten; wird hier nichts eingetragen, so werden alle bestehenden Qualifikationen ausgewertet.

Zur Auswahl von Teilnehmern oder Dozenten stehen die üblichen Auswahlroutinen zur Verfügung.

Qualifikation eingeben: 12 Kurse für Ausländer

Ende der Gültigkeit von: 13.12.2011 bis: 12.12.2012

Ausgabe für:

☒ Teilnehmer ☐ Dozenten

TN-Auswahl Doz-Auswahl

☐ berücksichtigen ☐ berücksichtigen

Export Word Ok Abbruch

9. Exportvariablen für die Qualifikationen

Im Bereich "Teilnehmer" stehen für die Qualifikationen der Teilnehmer folgende Export- Variablen zur Verfügung (XX steht hier für 01-20):

<QUAL_NRXX>	Nummer der XX. Qualifikation
<QUAL_NAMXX>	Name der XX. Qualifikation
<QUAL_BEMXX>	Bemerkung der XX. Qualifikation (254 Zeichen)
<QUAL_EWDXX>	Erworben-Datum der XX. Qualifikation
<QUAL_EWTXX>	Erworben-Datum der XX. Qualifikation als Text
<QUAL_GBDXX>	Gültigkeits-Datum der XX. Qualifikation
<QUAL_GBTXX>	Gültigkeits-Datum der XX. Qualifikation als Text
<QUAL_ANBXX>	Anbieter der XX. Qualifikation

Im Bereich "Dozenten" stehen für die Qualifikationen der Dozenten folgende Export-Variablen zur Verfügung (X steht für 1 – 9):

<QUALINR_X>	Nummer der X. Qualifikation
<QUALIBES_X>	Beschreibung der X. Qualifikation
<QUALIBEM_X>	Bemerkung der X. Qualifikation
<QUALIDAT_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation
<QUALDATX_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation als Text

Im Bereich "Kurse" stehen für die Qualifikationen der Hauptdozenten und Zusatzdozenten folgende Export-Variablen zur Verfügung (X steht hier für 1 – 5):

<DOZ_QNR_X>	Nummer der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QBES_X>	Beschreibung der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QBEM_X>	Bemerkung der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QGUE_X>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation des Hauptdozenten
<DOZ_QGTX_X>	Gültigkeitsdatum als Text der X. Qualifikation des Hauptd.
<ZUS_QNR_XX>	Nummer der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QBS_XX>	Beschreibung der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QBM_XX>	Bemerkung der X. Qualifikation des X. Zusatzdozenten
<ZUS_QGU_XX>	Gültigkeitsdatum der X. Qualifikation des X. Zusatzdoz.
<ZUS_QGT_XX>	Gültigkeitsdatum als Text der X. Qualifikation des X. Z-doz.