

Anhang 59: Dokumentation für Integrationskurse (BAMF)

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Teilnehmerstammdaten, die Dozentendaten und die Anmeldedaten in KuferSQL erweitert.

Inhalt

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Zentrale Einstellungen / Hinterlegungen..... | 2 |
| 2 | Dozentenstamm | 5 |
| 3 | Kursstammdaten | 6 |
| 4 | Teilnehmerstamm | 9 |
| 5 | Anmeldung an einen „BAMF-Kurs“..... | 19 |
| 6 | Kursbelegung..... | 21 |
| 7 | Weitermelden und Ummelden der Teilnehmer in BAMF-Kurse..... | 29 |
| 8 | Erfassung der taggenauen Anwesenheit der Teilnehmer | 30 |
| 9 | Abrechnungsvarianten mit BAMF..... | 31 |
| 10 | Fahrtkostenerstattung für die von der Agentur für Arbeit geförderten Maßnahmen an die Teilnehmer | 36 |
| 11 | Fahrtkostenerstattung in der Belegung für einen angemeldeten Teilnehmer | 38 |
| 12 | Anmeldung und Abrechnung der Kinderbetreuung | 40 |
| 13 | Deckungsbeitragsrechnung für BAMF-Kurse..... | 45 |
| 14 | Auswertung der Kostenübernahme durch das BAMF..... | 46 |
| 15 | Teilnehmer über BAMF-Nr. suchen | 47 |
| 16 | Anmeldungen und Kurse nach BAMF-Kriterien auswerten | 48 |
| 17 | Excel-Liste für die Meldung bestehender Online-Angebote..... | 51 |
| 18 | Excel-Liste „Einstiegskurse der Bundesagentur für Arbeit“ | 52 |
| 19 | Exportfelder für den BAMF-Bereich..... | 53 |
| 20 | Formulare, die aktuell von KuferSQL unterstützt werden | 59 |
| 21 | Speicherung der BAMF-Formulare in der Dokumenten-Verwaltung..... | 61 |
| 22 | Übersicht, aus welchen Programmpunkten der Zugriff auf BAMF-Daten besteht..... | 62 |
| 23 | Anhang mit Beispielausdrucken | 63 |

1 Zentrale Einstellungen / Hinterlegungen

In den Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Reiter „Eigene Daten“ gibt es ein neues Feld, um die Kennziffer des Kursträgers beim BAMF aufzunehmen.



Hinweis: Werden in einem Datenbestand mehrere Mandanten verwaltet, so kann unter „Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Außenstellen / Sonstiges“ für jeden Mandanten eine eigene Trägernummer vom Bundesamt gespeichert werden. Je nach eingetragener Außenstelle des Kurses wird dann automatisch die richtige BAMF-Kursnummer generiert.

Wichtiger Hinweis: Für InGe-Online wird das Feld "BAMF-Nr." auf der 1. Seite in den Zentralen Einstellungen nicht mehr berücksichtigt. Es ist ausreichend, wenn die Trägerkennung im Feld "Mandant" in der Benutzerverwaltung oder in den Zentralen Einstellungen bei den Zugangsdaten für InGe-Online angegeben ist (ab einer Bamf_SQL.dll vom 07.01.2013).

Ab der Version 3.30 kann für die BAMF-Vorlagen und –Dokumente ein eigener Pfad hinterlegt werden (in den älteren Versionen mussten sich die BAMF-Vorlagen im allgemeinen Vorlagen-Verzeichnis befinden).



Hinterlegung der Lehrwerke und Nationalitäten:

Lehrwerke: Die vom BAMF zugelassenen Lehrwerke werden bei einem Update auf die aktuelle Version automatisch importiert. Prüfen Sie nach dem Update, ob in KuferSQL die Hinterlegung „Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Lehrwerke für Integrationskurse“ gefüllt ist.

| Schlüssel | Bezeichnung | Gültig bis | Verlag | Art | zugel. für Kursarten | Ausgal |
|-----------|--|------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------|
| 25 | Alpha-Basis-Projekt | | Books on Demand | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 27 | Alphabetisierung & Deutsche Sprache | | Adnovi Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 29 | Berliner Platz I Einstiegskurs | | Klett-Langenscheidt | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 31 | Der Vorkurs | | Ernst Klett Sprachen | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 33 | Das Alpha-Buch | | Max Hueber Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 35 | Erste Schritte | | Max Hueber Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 37 | Hamburger ABC | | Arbeitsgemeinschaft Karolinerw | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 39 | Lesen und Schreiben | | Max Hueber Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 41 | Mosaik | | Cornelsen Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 43 | Projekt Alphabet Neu | | Klett-Langenscheidt | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 45 | Kompakt Set Alpha | | Mari Aradgoli Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 47 | Alpha Fibel | 30.09.2014 | DaF-Verlag | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 50 | Politik in Deutschland - Das Kreuz mit der Schrift | | Ernst Klett Sprachen/Bundesve | Zusatzmaterialien Orientix 4, 11 | | |
| 52 | Arbeit und Beruf - Das Kreuz mit der Schrift | 30.09.2014 | Bundesverband Alphabetisierung | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 54 | Zusammenleben - Das Kreuz mit der Schrift | 30.09.2014 | Ernst Klett Sprachen/Bundesve | Kursartsspezifische zugel. 4, 11 | | |
| 56 | Alltag in Deutschland | | Ernst Klett Sprachen | Allgemeine Zusatzmaterie | | |

In der Hinterlegung der Lehrwerke gibt es je Lehrwerk eine neue Einstellung "Vorschlag", die das entsprechende Lehrwerk für die Anzeige im Auswahl-Dialog im Kursstamm markiert. Standardmäßig werden im Auswahl-Dialog alle Einträge aus der Hinterlegung angezeigt. Sobald mindestens ein Lehrwerk extra markiert wurde, werden nur noch die markierten Lehrwerke zur Auswahl im Kursstamm angezeigt.

| Lehrwerk bearbeiten | |
|-----------------------|---|
| Schlüssel: | 41 |
| Bezeichnung: | Mosaik |
| Ausgabe: | |
| Verlag: | Cornelsen Verlag |
| Art: | Kursartsspezifische zugelassene Lehrwerk |
| zugel. für Kursarten: | 4, 11 |
| Gültig bis: | <input type="text"/> |
| Vorschlag: | <input type="checkbox"/> (im Auswahl-Dialog anzeigen) |

Zusätzlich gibt es ein neues Feld "gültig bis", das ein Ablauf-Datum für ein Lehrwerk darstellt, ab wann es nicht mehr verwendet werden darf. Lehrwerke, deren Gültigkeit abgelaufen ist, werden im Auswahl-Dialog im Kursstamm generell nicht mehr angezeigt.

Die komplette Liste der Lehrwerke (inkl. Gültigkeit) wird vom BAMF zur Verfügung gestellt und automatisch im Rahmen des Updates von KuferSQL gepflegt. Die Einstellung für das Datenfeld "Vorschlag" wird beim Update natürlich nicht überschrieben.

Staatsangehörigkeiten/Nationalitäten: Für die Übertragung der Teilnehmerdaten ist unter anderem auch die Nationalität in Form eines dreistelligen ISO-Codes relevant. Die entsprechende Liste wird bei einem Update auf die Version 4.10. automatisch unter „Einstellungen / Hinterlegungen Adressen / Staatsangehörigkeiten“ importiert.

| Text | Code | ISO 3166-2 | ISO 3166-3 | ISO Nation | Erfasst am: | von: | Geändert am: | von: |
|---------------------|------|------------|------------|---------------------|-------------|------|--------------|------|
| afghanisch | 423 | AF | AFG | Afghanistan | | | | |
| ägyptisch | 287 | EG | EGY | Ägypten | | | | |
| albanisch | 121 | AL | ALB | Albanien | | | | |
| algerisch | 221 | DZ | DZA | Algerien | | | | |
| amerikanisch | 368 | US | USA | Vereinigte Staaten | | | | |
| andorranisch | 123 | AD | AND | Andorra | | | | |
| angolanisch | 223 | AO | AGO | Angola | | | | |
| antiguanisch | 320 | AG | ATG | Antigua und Barbuda | | | | |
| äquatorialguineisch | 274 | GQ | GNQ | Äquatorialguinea | | | | |
| argentinisch | 323 | AR | ARG | Argentinien | | | | |
| armenisch | 422 | AM | ARM | Armenien | | | | |
| aserbaidshanisch | 425 | AZ | AZE | Aserbaidshan | | | | |
| äthiopisch | 225 | ET | ETH | Äthiopien | | | | |
| australisch | 523 | AU | AUS | Australien | | | | |

Um eine eindeutige Zuordnung zu gewährleisten, empfehlen wir dringend, die Staatsangehörigkeit im Teilnehmerstamm immer über die Hinterlegung zu befüllen, damit auch der korrekte Code zugeordnet werden kann.

Deshalb gibt es folgende neue Menürechte:

- "Datei Teilnehmer 1. Seite manuelles Eintragen der Staatsangehörigkeit".
- "Datei Dozenten 1. Seite manuelles Eintragen der Staatsangehörigkeit".

Hinterlegung der Muttersprache:

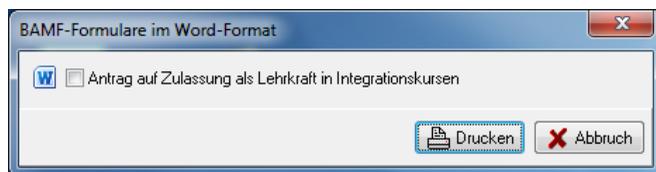
Für das Feld "Muttersprache" im Teilnehmer-Stamm auf dem Reiter "BAMF" gibt es eine eigene Hinterlegung unter „Einstellungen / Hinterlegungen Adressen“, aus der ausgewählt werden kann. Diese Hinterlegungstabelle ist manuell zu füllen.

2 Dozentenstamm

In KuferSQL steht auf der 2. Seite der Dozentenstammdaten das Feld Zulassungsnummer mit 25 Stellen zur Verfügung. In der Exportkategorie „Dozenten“ gibt es hierfür das Exportfeld <ZULASSNR>.

Hinweis: Seit dem 01.01.2010 ist die Angabe der Zulassungs-Nummer des Dozenten (z. B. auf der Meldung über den Beginn eines Integrationskurses) verpflichtend!

 Das Formular "Antrag auf Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen" (630 105 BAMF 04/2012) wurde uns von BAMF zur Verfügung gestellt und ist ab der Version 4.20.40. integriert. Dieses Formular kann im **Dozentenstamm** auf der **Seite 3** per Klick auf die Schaltfläche "BAMF-Formulare" aufgerufen werden:



Folgende Felder werden dabei von KuferSQL gefüllt:

Angaben des Kursträgers: BAMF-Zulassungsnummer, Name, Straße mit Hausnummer, PLZ und Ort des Dozenten, Telefon und Telefax, Ansprechpartner (= aktueller Benutzer in KuferSQL), Internetadresse und E-Mail.

Angaben zur Lehrkraft: Anrede Herr/Frau, Name, Geburtsname, Vorname, Titel, Geburtsort und Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Straße mit Hausnummer, PLZ und Ort, Telefon und Telefax, E-Mail.

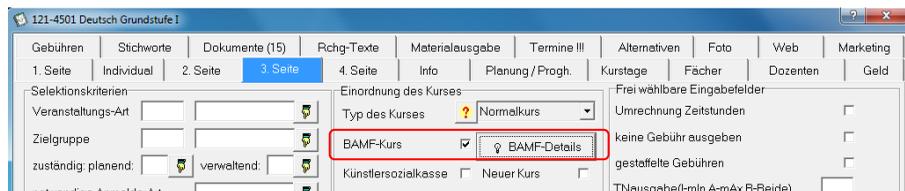
Nachfolgende Felder müssen hingegen manuell gefüllt bzw. gesetzt werden:

- Nachweis über C1-Sprachniveau mit mindestens gutem Prädikat
- Nachweise über Studienabschlüsse
- Bei ausländischen Studienabschlüssen: Nachweis von Unterrichtspraxis
- Nachweise über Zusatzqualifikationen in DaF/DaZ
- Nachweise über Sprachlehrerfahrung in der Erwachsenenbildung
- Unterschriebener Lebenslauf

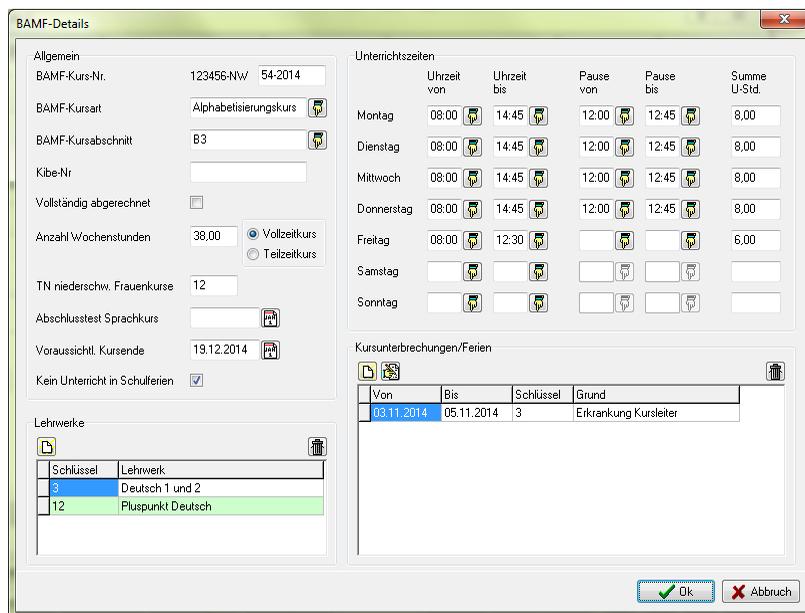
3 Kursstammdaten

In den Kursstammdaten muss der Kurs für die Abrechnung über BAMF auf der 3. Seite freigeschalten werden.

In KuferSQL sind die Anmeldedetails zu den BAMF-Kursen vor der Bestätigung der Anmeldung über den Schalter „Details“ abrufbar. Nach erfolgter Anmeldung können hier (wie bei einem nicht für das BAMF freigeschalteten Kurs) die Daten zum Historie-Bildschirm aufgerufen werden (siehe hierzu Kap. 5).



In KuferSQL gibt es auf der 3. Seite der Kursstammdaten den Schalter „BAMF-Kurs“ und die Schaltfläche „BAMF-Details“.



Mit Klick auf "BAMF-Details" gelangt man in den Bildschirm mit den Eingabefeldern: BAMF-Kursnummer, BAMF-Kursart, BAMF-Kursabschnitt, Anzahl Wochenstunden, Vollzeitkurs oder Teilzeitkurs, Abschlusstest Sprachkurs und Lehrwerke.

Diese Angaben sind entscheidend, dass die BAMF-Formulare korrekt gefüllt werden, wie z. B. das Formular zur Meldung über den Beginn eines Integrationskurses.

Mit dem Schalter "vollständig abgerechnet" kann definiert werden, ob der vollständige Zahlungseingang vom BAMF erfolgt und der Kurs somit abgeschlossen ist. Ist dieser Schalter gesetzt, so wird im Kopfbereich der Belegung der Text "vollständig abgerechnet" angezeigt.

Die Eingaben zu Unterrichtszeiten (Pausen) und Kursunterbrechungen/Ferien werden für die Kursbeginn-Meldung über InGe-Online benötigt. Eine ausführliche Beschreibung hierzu finden Sie im Anhang A159.

Die **BAMF-Kursnummer** ist wie folgt aufgebaut: "123456-NW-003-2012"

123456 => hinterlegte BAMF-Nummer der Einrichtung, auch genannt „Trägernummer vom Bundesamt“

NW => Abkürzung für das Bundesland

003 => laufende Nummer (der 3. BAMF-Kurs der Einrichtung); für diese laufende Nummer sind (damit man auf der sicheren Seite ist) 5 Stellen vorgesehen.

2012 => das Jahr

Folgende **BAMF-Kursarten** können aus einer festen Hinterlegung ausgewählt werden:

| | |
|----------------------------|---|
| Kursart | |
| Integrationskurs allgemein | |
| Wiederholerkurs allgemein | sonst. spez. Integrationskurs |
| Jugendkurs | Wiederholerkurs Jugendkurs |
| Elternkurs | Wiederholerkurs Elternkurs |
| Frauenkurs | Wiederholerkurs Frauenkurs |
| Alphabetisierungskurs | Wiederholerkurs Alphakurs |
| Förderkurs | Wiederholerkurs Förderkurs |
| Intensivkurs | Wiederholerkurs Gehörlosenkurs |
| Gehörlosenkurs | Wiederholerkurs Sonst. spez. Integrationskurs |

Nachfolgende **BAMF-Kursabschnitte** stehen hier zur Verfügung:

| Schlüssel | Kursabschnitt |
|-----------|---|
| 1 | Basiskurs - Abschnitt 1 |
| 2 | Basiskurs - Abschnitt 2 |
| 3 | Basiskurs - Abschnitt 3 |
| 4 | Aufbaukurs - Abschnitt 1 |
| 5 | Aufbaukurs - Abschnitt 2 |
| 6 | Aufbaukurs - Abschnitt 3 |
| 8 | Orientierungskurs - Verkürzter Orientierungskurs für Intensivku |
| 9 | Spezialkurs - Abschnitt 1 |
| 10 | Spezialkurs - Abschnitt 2 |
| 11 | Spezialkurs - Abschnitt 3 |
| 12 | Intensivkurs - Abschnitt 1 |
| 13 | Intensivkurs - Abschnitt 2 |
| 14 | Intensivkurs - Abschnitt 3 |
| 15 | Intensivkurs - Abschnitt 4 |
| 16 | Wiederholerkurs - Wiederholerkursabschnitt |
| 17 | Orientierungskurs - Orientierungskurs (60 UE) |

voraussichtl. Kursende: Beim "Kursbeginn melden" muss an InGe-Online ein voraussichtliches Kursende (Ende des letztes Moduls) übergeben werden. Hier wurde bis dato immer das Kursende-Datum aus der 1. Seite aus dem Kursstamm übermittelt, was aber meist nicht richtig war, weil ja in KuferSQL jedes Modul als eigener Kurs erfasst wird.

Daher gibt es in den "BAMF-Details" ein neues Pflicht-Datenfeld "voraussichtliches Kursende", in dem das benötigte Kursende definiert werden kann. Dieses Feld ist auf Wunsch von BAMF explizit auszufüllen, d.h. wenn es leer gelassen würde, wird absichtlich nicht das Feld „Kursende“ von der 1. Seite der Kursstammdaten verwendet.

Die interne Datenüberprüfung von KuferSQL (vor der Übertragung ans BAMF) wurde entsprechend angepasst.

Lehrwerke: für den jeweiligen Kurs können mehrere BAMF-Lehrwerke zugeordnet werden.

Diese Lehrwerke werden unter "Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Lehrwerke für Integrationskurse" hinterlegt. Diese Hinterlegung wird automatisch mit dem Strukturupdate über den Import einer XML-Datei gepflegt.

Hinweis: Bei einer Kurskopie werden alle BAMF-Daten mitkopiert.

4 Teilnehmerstamm

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Teilnehmerdaten erweitert. Bei Teilnehmern mit einer BAMF-Kennziffer wird der BAMF-Reiter mit "!" markiert.

Die Seite "BAMF" im Teilnehmer-Stamm enthält folgende Datenfelder:

The screenshot shows a software window titled 'Teilnehmer Potyka, Josch (741)'. At the top, there is a navigation bar with tabs: '1. Seite', 'WICHTIG', 'Individual', '2. Seite', '3. Seite', '4. Seite', 'Anspr.', 'Info', 'Kurse', 'Termine', 'Material', 'QM', 'Kinder', 'BAMF!', 'CRM', 'Kontakte', and 'Offerten'. The 'BAMF!' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the form is divided into two main sections. The left section contains personal and course-related data: 'Geburtsdag: 03.11.1960', 'Geburtsort: Kraków', 'Geburtsland: Polen', 'Reisepass-Nr. / Personalausw.-Nr.: 826206438', 'Muttersprache:', 'Geburtsname:', 'Staatsangeh.: polnisch', 'Einreisejahr: 1999', 'empfohlene Kursart: Alphabetisierungskurs', 'empfohlener Kursabschnitt (1-9): 2', 'Anzahl Schuljahre: 8', 'ISCED-Level: 2', 'Fremd-UE: 0,00', 'deutsche Sprechkenntnisse: 2', 'Schreibkundigkeit: 4', 'Teilnehmer-Typ: 2', 'Anmeldung:', 'Antrag auf Zulassung:', and 'BAMF-Info: als Hinweis bei der Anmeldung aktivieren'. The right section contains BAMF-specific data: 'Allgemein', 'FK-Erstellung', 'Asylverfahren', 'Pers. Kennz. Bundesamt: pk4848444', 'Pers. Kennz. (für Wiederh.):', 'ABH-Kennziffer: abh40948734', 'BVA-Kennziffer: bva24875', 'ARGE/TGS-Kennziffer: erge3940875', 'TN-Status: 1', 'KB-Typ: 1', 'verpflichtende Behörde:', 'teilnahmeberechtigt von: bis:', 'Antrag Kostenbefreiung: [checked]', 'Kostenbefreiung gültig von: bis:'. At the bottom of the window, there are several buttons: 'BAMF-Formulare', 'InGe-Online', 'Modul-Abrechnungsübersicht', 'Prüfungsdetails', and 'Kinder'.

- Geburtstag
- Geburtsort
- Geburtsland
- Muttersprache
- Geburtsname
- Staatsangehörigkeit:
- Einreisejahr

- Reisepass-Nr. bzw. Personalausweis-Nr.

BAMF benötigt in manchen Fällen (z.B. für die Online-Funktion „Sprachtest melden“) die Personalausweis- bzw. Reisepass-Nr. Diese bitte hier im Reiter „BAMF“ eintragen.

Das Feld „Ausweisnummer“ auf der 2. Seite der Teilnehmerstammdaten ist nicht für BAMF, sondern für Sonderfälle wie z.B. Ausweisnummer für Städtepass, Sonderrabatt vorgesehen.

- empfohlenes Kursmodul (1-9) Sind die Eingabefelder „empfohlenes Kursmodul (1-9)“ und „empfohlene Kursart“ gefüllt, so werden diese auf dem Anmeldeformular automatisch gefüllt (Aufruf aus der Kursbelegung / BAMF).
- empfohlene Kursart
- Anzahl der Schuljahre 2 Stellen
- ISCED-Level Das ISCED-Level kann über ein Fenster ausgewählt werden, in dem auch die genaue Beschreibung jedes ISCED-Levels angezeigt wird.
- Fremd-UE Unterrichtseinheiten von Integrationskursen, die der Teilnehmer bei anderen Kursträgern durchgeführt hat.
- deutsche Sprechkenntnisse
- Schreibkundigkeit
- Teilnehmer-Typ: Die Hinterlegung für den BAMF-Teilnehmer-Typ enthält genau die von BAMF vorgeschriebene Auswahl:

| |
|---|
| Teilnehmer-Typ |
| 1 Neuzuwandernde Ausländer |
| 1a Neuzuwandernde Ausländer ABH Berechtigung |
| 1b Neuzuwandernde Ausländer ABH Verpflichtung |
| 2 Bestandsausländer (Verpflichtung durch ABH) |
| 3 Bestandsausländer/EU-Bürger/Deutscher (Zulassung) |
| 4 Spätaussiedler |
| 5 ALG II-Bezieher (Verpflichtung durch TGS) |
| 6 Kurswiederholer |

- Anmeldung Das Datum der Anmeldung wird benötigt für die Webservices beim Erst- und Wiederholerverfahren zu BAMF InGe-Online.
- Antrag auf Zulassung Datum, wann der Antrag auf Zulassung gestellt wurde.

Außerdem gibt es im Teilnehmerstamm auch eine **BAMF-Info**, in der individuelle Informationen zu diesem BAMF-Teilnehmer festgehalten werden können. Diese Info kann als bei der Anmeldung anzuzeigender Hinweis aktiviert werden. Die BAMF-Info wurde von 255 Zeichen auf unbegrenzte Zeichenzahl erweitert.

Auf der Seite BAMF im Reiter „Allgemein“ befinden sich folgende Eingabefelder:

- Pers. Kennz. Bundesamt Diese Nummer wurde wegen der Hartz-IV-Nummer auf 25 Stellen verlängert.

- Pers. Kennz. (für Wiederholer)
- ABH-Kennziffer
- BVA-Kennziffer
- ARGE/TGS-Kennziffer
- TN-Status Teilnehmer-Status:
1 Meldepflichtig, 2 Teilnahmeberechtigung,
3 Teilnahmeverpflichtung

- verpflichtende Behörde z.B. „ARGE in Köln“
- KB-Typ Kostenbeitragstyp:
1 mit Kostenbeitrag, 2 ohne Kostenbeitrag

- teilnahmeberechtigt von... bis... Bei der Anmeldung an BAMF-Kursen wird geprüft, ob diese Berechtigung noch gültig ist und ggfs. eine Warnmeldung ausgegeben.

- Antrag Kostenbefreiung Antrag auf Kostenbefreiung und Datum, wann der Antrag auf Kostenbefreiung gestellt wurde

- Kostenbefreiung gültig von... bis... Bei der Anmeldung an BAMF-Kursen wird geprüft, ob diese Befreiung noch gültig ist und ggfs. eine Warnmeldung ausgegeben.

Auf der Seite BAMF im Reiter „FK-Erstattung“ finden Sie folgende Eingabefelder:

Allgemein
FK-Erstattung
Asylverfahren

Antrag FK-Erstattung:

Fahrtkostenbewilligung:

Höhe Kurs:

Höhe Orientierungskurs:

je Tag km

Verzicht FK-Vorabzahlung:

FK-Erstattung gültig von: bis:

- Antrag FK-Erstattung: Antrag auf Fahrtkostenerstattung und Datum, wann der Antrag auf Fahrtkostenerstattung gestellt wurde.
- Fahrtkostenbewilligung Auswahl mit den Optionen: B bewilligt / A abgelehnt / O noch offen
- Höhe Kurs Der hier eingetragene Betrag der Fahrtkostenbewilligung wird auf dem Abrechnungsbogen ausgegeben.
- Höhe Orientierungskurs (Individualprogrammierung)
- je Tag / km
- Verzicht FK-Vorabzahlung Verzicht des Kursträgers auf Vorabzahlung der Fahrtkosten.
- Fk-Erstattung gültig von... bis... Ist bei dem Gültigkeitszeitraum der Fahrtkostenerstattung ein Eintrag vorhanden, so wird bei der Anmeldung des Teilnehmers auf aktuelle Gültigkeit geprüft und bei Ablauf ggf. eine Info-Meldung ausgegeben.

Auf der Seite BAMF im Reiter „Asylverfahren“ finden Sie folgende Eingabefelder:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: Allgemein, FK-Erstattung, Asylverfahren (selected)
- Section: Identifikationspapier Art:
 - Keine Angabe
 - AG - BAMF
 - AG - ABH
 - BÜMA/Ankunftsnachweis
 - Duldung
 - Sonstiges
- Identifikationspapier Nummer: [input field]
- Asylantrag: [input field] with a calendar icon
- Ident-Nr. im Asylverfahren: [input field]

- Identifikationspapier Art Auswahl der Art des Identifikationspapiers
- Identifikationspapier Nummer Nummer des Identifikationspapiers
- Asylantrag Asylantrag gestellt am
- Ident-Nr. im Asylverfahren Identifikationsnummer im Asylverfahren

All diese BAMF-Datenfelder stehen als Export-Variablen zur Verfügung.

Hinweis: Der Reiter „BAMF“ in den Teilnehmerstammdaten kann im Rechtssystem von KuferSQL in der Benutzerverwaltung für nicht Berechtigte gesperrt werden.

Kinder, die für die Kinderbetreuung in Frage kommen, können über die Schaltfläche **"Kinder"** eingetragen werden. Hier wurde die Anzahl von 3 auf 6 mögliche Kinder-Einträge erweitert:

Über die Schaltfläche **„BAMF-Formulare“** können folgende Word-Formulare aufgerufen werden, um sie bereits vor einer tatsächlichen Anmeldung zu verwenden.

- Anmeldeformular für den Integrationskurs
- Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- Anmeldeformular für die Wiederholung des Aufbausprachkurses
- Antrag zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses
- Antrag zur Wiederh. von 300 UE des Sprachk. für Alphabetisierungs-TN
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Deutsche)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Ausländer)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Asylbewerber)
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest (rtf)
- Teilnehmermeldebogen "Leben in Deutschland" für externe TN
- Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung/Fahrtkostenzuschuss
- Einverständniserklärung für das Zertifikat
- Postvollmacht

Mit Klick auf die Schaltfläche "Modul-Abrechnungübersicht" öffnet sich ein Bildschirm mit Auflistung aller BAMF-Module eines Teilnehmers in einem bestimmten Zeitraum. Der vorgeschlagene Zeitraum umfasst die letzten 5 Jahre.

| Übersicht der BAMF-Module von Potyskof, Armin (761) | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|----------|---------------|------------|----------------|--------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|--|
| Kurs-Nr. | Kurstitel | Beginn | Wiederh. | Kurs-UE | zahlen | 1. Tag | Fehlstd E | Fehlstd U | TN-Anteil | BAMF-Bemerkung | interne B | |
| N4402 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 30.09.2008 | nein | 125,00 | ja | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | weiterge | |
| N4401 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 17.11.2008 | nein | 125,00 | nein | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | weiterge | |
| O4402 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 03.03.2009 | nein | 125,00 | nein | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |
| O4401 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 09.03.2009 | nein | 125,00 | nein | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |
| P4402 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 29.09.2009 | nein | 125,00 | nein | X | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |
| P4401 | Deutsch Alphabetisierung Grunc | 16.11.2009 | nein | 125,00 | nein | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |
| Summen: | | | | 750,00 | | | 0,00 | 0,00 | 600,00 | | | |
| Zählwerk: gezählte UE (Kurse mit ordn.gem. Teiln.): | | | | 125,00 | + | Fremd-UE: | 40,00 | = | 165,00 UE gesamt | | | |
| Kurse von: | | 01.02.2005 | bis: | | 31.01.2010 | Sammeländerung | | Beseinigung | Excel | Drucken | BAMF-Info-Blatt | |

In dieser Übersicht werden nur die Anmeldungen angezeigt, bei denen der Teilnehmer nicht als "nicht gegen BAMF abzurechnen" markiert und beim Kurs auf der 3. Seite der Schalter "BAMF-Kurs" aktiviert ist.

Aufgeführt werden folgende Informationen:

- Kursnummer, Titel, Kursbeginn, Teilnahme als Wiederholer ja/nein, Kurs-UE
- ordnungsgemäße Teilnahme und zählen der Kurs-UE ja/nein
- anwesend am 1. Tag
- zu vertretende Fehlstunden "Fehlstd. E"
- nicht zu vertretende Fehlstunden "Fehlstd. U"
- Eigenanteil TN zur Kursgebühr
- interne Bemerkung aus der Belegung
- externe Bemerkung aus der Belegung
- BAMF-Bemerkung aus der Belegung

Mit einem Klick auf eines der 3 Bemerkungs-Felder öffnet sich ein kleines Fenster, in dem die Texte vollständig angezeigt und überarbeitet werden können.

Die erste Summenzeile enthält schlicht die Summe der Werte aus der Liste.

Die zweite Zeile im Fußbereich enthält das Zählwerk: gezählte UE (UE der Kurse mit ordnungsgemäßer Teilnahme) + Fremd-UE (UE von Kursen, an denen der Teilnehmer bei anderen Kursträgern teilgenommen hat) => gesamte UE des Teilnehmers.

Ist diese Summe der gesamten UE des Teilnehmers kleiner oder gleich 600, wird sie grün angezeigt, bei mehr als 600 aber weniger als 900 blau, und bei mehr als 900 rot.

Über die **Sammeländerung** können folgende Werte für alle markierten Kurse geändert werden:

- zählen der Kurs-UE ja/nein
- anwesend am 1. Tag



Über Klick auf **BAMF-Info-Blatt** erhält man eine Zusammenfassung aller BAMF-Daten aus dem Teilnehmer-Stamm und die Liste der hier aufgeführten Module. Bevor sich die Druckvorschau öffnet, kann gewählt werden, ob auf dem Ausdruck folgende Informationen enthalten sein sollen:

- Kinder für Kinderbetreuung
- BAMF-Info (aus dem Teilnehmerstamm)
- Auflistung der Kursmodule (nur aus dem Teilnehmer-Stamm möglich).



Das BAMF-Informationsblatt mit Integrationskurs- und Sozialdaten kann an folgenden Stellen gedruckt werden:

- Datei / Teilnehmer / BAMF / Modul-Abrechnungsübersicht / BAMF-Info-Blatt
- Datei / Belegung / Teilnehmer-Details / BAMF / Drucken

| VHS Demohausen | | Stand: 25.08.2010 | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------------|---------------------------|--------|
| Informationsblatt mit Integrationskurs- und Sozialdaten: | | | | | | | |
| Teilnehmer-Name: Gre scyck, Heike | | TN-Nr: 97 | | | | | |
| Zusatz: | Zusatz1 | Geburtsstag: | 12.12.1962 | | | | |
| | Zusatz2 | Geburtsort: | Warschau | | | | |
| | Zusatz3 | Geburtsname: | Czizek | | | | |
| Adresse: | St. Martinsstr. 24 | Staatsang: | polnisch | | | | |
| | 84539 Ampfing | Muttersprache: | polnisch | | | | |
| Nation: | Polen | Geschlecht: | W | | | | |
| Personalnummer: | 123456 | Sachbearbeiter: | | | | | |
| Reisepass-Nr./ | | Einreisejahr: | 1989 | | | | |
| Personalausweis-Nr.: | 8554652139 | Bearb.Datum: | 25.08.2010 | | | | |
| Personen-Kennz.: | 3-1165925-2008 | ABH-Kennziffer: | abh23452345 | | | | |
| Pers.-Kennz. Wiederh.: | 6-1705922-2009 | BVA-Kennziffer: | bva35468165 | | | | |
| | | ARGE/TGS-Kennziffer: | arge2345234 | | | | |
| empfohlene Kursart: | Wiederholerkurs allgemein | empf. Kursmodul: | 2 | | | | |
| Schreibkundigkeit: | (3) lateinisch alphabetisiert | Schuljahre: | 6 | | | | |
| dt. Sprechkenntn.: | (2) mindestens einfache Kenntnisse | ISCED-Level: | 3A | | | | |
| Teilnehmer-Typ: | (2) Bestandsausländer (Verpflichtung durch ABH) | | | | | | |
| Teilnahmestatus: | (1) Meldepflichtig | | | | | | |
| teilnahmeberechtigt von: | 03.08.2007 bis: 03.01.2011 | | | | | | |
| Kostenbeitragstyp: | (1) mit Kostenbeitrag | | | | | | |
| Antrag Kostenbefreiung: | ja | gültig von: | 02.08.2009 bis: 03.01.2011 | | | | |
| Antrag Fahrtkostenerst.: | ja | Fk-Bewilligung: | ja in Höhe von: 40,00 EUR | | | | |
| Fk-Erst. gültig von: | 07.05.2010 bis: 07.07.2011 | | | | | | |
| Kinder, die für Kinderbetreuung in Frage kommen: | | | | | | | |
| Kind 1: Magdalena (01.02.2002) | Kind 3: Marie-Louise (25.04.2004) | Kind 5: Louisa Hannelore (17.10.2008) | | | | | |
| Kind 2: Johanna (16.02.2003) | Kind 4: Anna-Lena (04.01.2006) | Kind 6: Markus Stefan | | | | | |
| BAMF-Info | | | | | | | |
| 25.08.09 (€B1): Personalausweis-Nr. fehlt noch! | | | | | | | |
| 16.12.09 (€B1): alle Informationen jetzt erhalten und eingetragen | | | | | | | |
| von diesem Teilnehmer belegte Integrationskurs-Module von 31.07.2005 bis 30.07.2010 | | | | | | | |
| Kurs-Nr. | Modulbezeichnung | Beginn | Wiederh. | Kurs-UE | zahlen | E-Std. | U-Std. |
| Q4404 | INTEGRATIONSKURS - MODUL A.1.1 | 22.03.10 | ja | 100,00 | ja | 5,00 | 0,00 |
| Q4405 | INTEGRATIONSKURS - MODUL A.1.2 | 08.06.10 | nein | 100,00 | ja | 0,00 | 0,00 |
| Q4411 | ORIENTIERUNGSKURSTEST | 08.06.10 | nein | 5,33 | ja | 0,00 | 0,00 |
| Zählwerk: gezählte UE (Kurse mit ordn.gem. Teiln.): | | 410,66 | + Fremd-UE: | | 100,00 | = 510,66 UE gesamt | |

Es steht ebenfalls ein einfacher **Listendruck** im Querformat zur Verfügung. Dabei wird alles gedruckt, wie in der Bildschirm-Ansicht, nur ohne interne Bemerkung.

Es können auch **Bescheinigungen** gedruckt werden. Die Excel-Vorlagen aus dem Bereich der Belegung stehen ebenfalls zur Verfügung.

Über die Schaltfläche "BAMF-Prüfungsdetails" gelangt man in ein neues Fenster, in dem die Teilnahme, das Teilnahme-Datum, bestanden ja/nein/unbekannt und das Ergebnis vom Einstufungstest, Abschlusstest A2, Abschlusstest B1, Abschlusstest B1 Wiederholer und vom Abschlusstest Orientierungskurs eingetragen werden können. Zusätzlich kann angegeben werden, ob der Einstufungstest verzichtbar ist.

The screenshot shows a window titled "BAMF-Prüfungsdetails". It contains a table with columns for "Teilnahme", "Datum", "schriftlich bestanden", "Ergebnis/Pkt.", and "mündlich bestanden". The rows include "Einstufungstest", "Abschlusstest A2", "Abschlusstest B1", "Abschlusstest B1 (Wiederh.)", "Abschlusstest B2", and "Abschlusstest Orientierungsk.". Below this is a section for "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)" with tabs for "Erstverfahren Test 1", "Erstverfahren Test 2", and "Zweit-/Wiederholerverfahren". A table lists exam components: "Hören / Lesen", "Schreiben", "Sprechen", and "Gesamt", each with radio buttons for "bestanden", "erreichte Punktzahl", and "erreichtes Level".

| Teilnahme | Datum | schriftlich bestanden | Ergebnis/Pkt. | mündlich bestanden | Ergebnis/Pkt. |
|--|------------|---|---------------|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Einstufungstest | 05.02.2013 | <input type="checkbox"/> verzichtbar | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> Abschlusstest A2 | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | |
| <input type="checkbox"/> Abschlusstest B1 | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | |
| <input type="checkbox"/> Abschlusstest B1 (Wiederh.) | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | |
| <input type="checkbox"/> Abschlusstest B2 | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | |
| <input type="checkbox"/> Abschlusstest Orientierungsk. | | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | | |

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)
 Erstverfahren Test 1 | **Erstverfahren Test 2** | Zweit-/Wiederholerverfahren

| | bestanden | erreichte Punktzahl | erreichtes Level |
|---|---|---------------------|------------------|
| teilgenommen: <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | |
| Datum: 08.12.2014 | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | |
| Auftragsnummer: 012345 | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | |
| Bogennummer: 012333 | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | |
| Gesamt: | <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | | |

keine Teilnahme am B1-Test, sondern Vorlage eines gleich- oder höherwertigen Sprachnachweises

Einstufungstest bei anderem Kursträger:
 Name/Ort:
 Nummer:

Die BAMF-Prüfungsdetails wurden um die Felder für die DTZ-Prüfung erweitert. Diese Prüfung besteht aus folgenden Teilen: Hören/Lesen, Schreiben, Sprechen und Gesamtergebnis. Für jeden Teil kann angegeben werden, ob bestanden wurde, die erreichte Punktzahl und das erreichte Level (B1, A2 oder unter A2) können eingetragen werden.

Neu ab Version 4.20.25.10: Bisher war es in KuferSQL möglich, einen Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) für das Erstverfahren (max. 600 Unterrichtsstunden) und den DTZ für das Zweit- / Wiederholerverfahren zu erfassen. Es gibt jedoch laut BAMF die Möglichkeit, im Erstverfahren zwei Prüfungen abzulegen plus ggf. den Test für Wiederholer im Zweitverfahren.

Nun kann auch die chronologisch zweite Prüfung des Erstverfahrens in KuferSQL erfasst werden.

Hierzu wurde für jeden einzelnen DTZ im Prüfungsdetails-Bildschirm eine eigene Registerkarte integriert. Diese sind unter dem Begriff "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)" zusammengefasst und wurden wie folgt benannt:

- "Erstverfahren Test 1" (vorher "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)")
- "Erstverfahren Test 2" (neu integriert)
- "Zweit- / Wiederholerverfahren" (vorher "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) Wiederholer")

Für nähere Informationen bezüglich des Deutsch-Tests für Zuwanderer wenden Sie sich bitte an Ihren Regionalkoordinator.

Im Textfeld "**Einstufungstest bei anderem Kursträger**" können die Daten des Kursträgers, bei dem der Einstufungstest durchgeführt wurde, eingetragen werden.

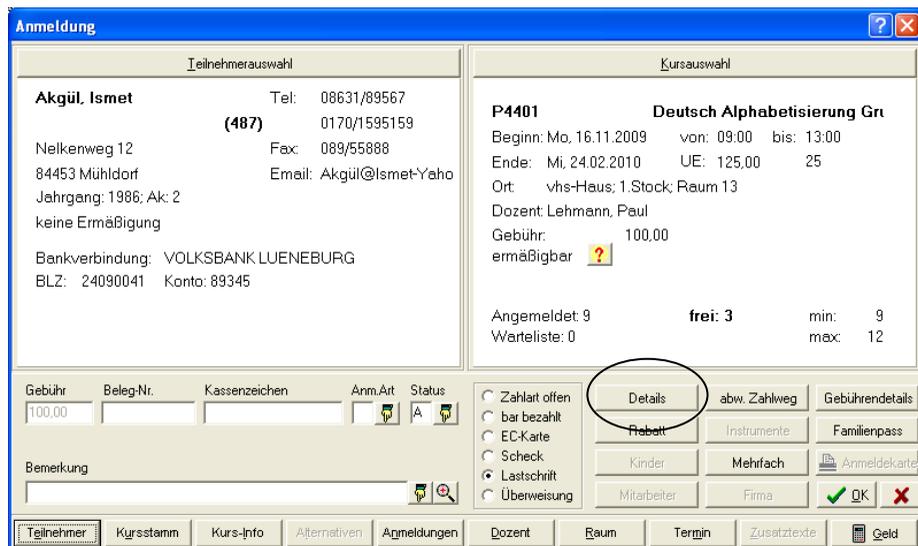
Für das Inge-Online-Verfahren "Anmeldung beim Träger - Erstverfahren" kann eine abweichende **Trägernummer** für den Einstufungstest übermittelt werden. Hierfür wurde das Eingabefeld „Nummer“ im Teilnehmerstamm auf der Registerseite "BAMF" unter "Prüfungsdetails" hinzugefügt.

Zusätzlich zur Personenkennziffer des Arbeitsamtes kann eine **weitere Arbeitsamtsnummer** für Arbeitsamts-Maßnahmen auf der 3. Seite im Teilnehmerstamm erfasst werden. Hintergrund ist die Teilnahme an 1-Euro-Jobs und die gleichzeitige Anmeldung als BAMF-Teilnehmer. Zum ausgewählten Arbeitsamt kann über das Handsymbol der zuständige Ansprechpartner beim Arbeitsamt ausgewählt werden.

| | | | |
|----------------------|---------------------|-------------------|--|
| Schulbildung: | kein Schulabschluss | Krankenkasse: | |
| Ausbildung: | | KrankenkassenNr.: | |
| Studium: | | Soz.-Vers.Nr.: | |
| Beruf: | arbeitsuchend | ArbeitsamtNr.: | 123420509802 |
| ausgeübte Tätigkeit: | | Arbeitsamtname: | Arbeitsamt Schwebing |
| Arbeitgeber: | | Ansprechpartner: | Meier 089/3466456-0 089/11111111 (Fax) Info@Arbeitsamtschwebing.eee |
| Position: | | | |

5 Anmeldung an einen „BAMF-Kurs“

Anmeldung in KuferSQL:



Im Anmeldebildschirm wird der nachfolgende Bildschirm über den Button „Details“ (vor Bestätigung der Anmeldung) aufgerufen. Nach der erfolgten Anmeldung erscheint der Bildschirm zur „Historie“.

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Anmeldedaten mit folgenden Feldern erweitert:

- nicht gegen BAMF abzurechnen Wenn zutreffend kann ein Haken gesetzt werden.
- Wiederholer-Nr. verwenden Über diesen Schalter wird gesteuert, ob die Personen-Kennziffer für Wiederholer für dieses BAMF-Modul verwendet werden soll, falls beim Teilnehmer eine solche eingetragen ist. Ist dieser Schalter nicht gesetzt, wird die „normale“ Personen-Kennziffer verwendet. Ist zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits eine

Personen-Kennziffer für Wiederholer im Teilnehmer-Stamm eingetragen, dann wird der Schalter „Wiederholer-Nr. verwenden“ automatisch gesetzt. Damit wird auch diese Wiederholer-Nr. auf den Formularen zu diesem BAMF-Modul ausgegeben.

- ordnungsgemäße Teilnahme und Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen
- anwesend am 1. Tag
- nicht zu vertretende Fehlstunden
- zu vertretende Fehlstunden
- Fehlstunden nach Abbruch
- Bemerkung

Wenn zutreffend kann ein Haken gesetzt werden.

aus der Hinterlegung auszuwählen: X - anwesend, E – entschuldigt, U – unentschuldigt

Diese Auswahl wird für das BAMF-Formular „Meldebogen zur Abschlagszahlung“ benötigt.

Eine Bemerkung zur Anmeldung kann eingetragen werden.

BAMF-Details des Teilnehmers Vasan, Thuvarman (821)

Allgemein | FK-Erstattung | Asylverfahren

Geburtsdag: 02.08.1994 | Muttersprache: slawisch
 Geburtsort: | Geburtsname: |
 Geburtsland: Slowakei | Staatsangeh.: |
 Reisepass-Nr. / Personalausw.-Nr.: 826207526 | Einreisejahr: 0

empfohlene Kursart: Integrationskurs allgemein
 empfohlener Kursabschnitt (1-9): 3 | Anzahl Schuljahre: 7
 ISCED-Level: 2 | Fremd-UE: 40,00
 deutsche Sprechkenntnisse: 2 | Schreibkundigkeit: 4
 Teilnehmer-Typ: 2 | Anmeldung: |
 Antrag auf Zulassung: |
 BAMF-Info: als Hinweis bei der Anmeldung aktivieren

Pers. Kennz. Bundesamt: 2-1234567-2010
 Pers. Kennz. (für Wiederh.): |
 ABH-Kennziffer: |
 BVA-Kennziffer: |
 ARGE/TGS-Kennziffer: |
 TN-Status: |
 KB-Typ: |
 verpflichtende Behörde: |
 teilnahmeberechtigt von: | bis: |
 Antrag Kostenbefreiung: |
 Kostenbefreiung gültig von: | bis: |

BAMF-Details zur Anmeldung

nicht gegen BAMF abzurechnen | anwesend am 1. Tag: | entschuldigte Fehlstunden: 0.00
 Wiederholer-Nr. verwenden | unentschuldigte Fehlstunden: 0.00 | Fehlstunden nach Abbruch: 0.00
 ordnungsgemäße Teilnahme | Bemerkung: |
 Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen

Bis auf diese **BAMF-Details zur Anmeldung** ist die Eingabemaske für die BAMF-Daten mit der im Teilnehmer-Stamm identisch. In die gleiche Maske gelangt man auch in der Kursbelegung in den Teilnehmer-Details über die Schaltfläche „BAMF“ oder in der BAMF-Übersicht der Belegung über „Bearbeiten“. Das heißt, dass an allen vier genannten Menüpunkten die BAMF-Informationen eingesehen und überarbeitet werden können, ohne dass ein Problem bei der Aktualisierung oder beim Speichern dieser Daten auftritt.

Alle BAMF-Daten, die bei einer Anmeldung an einen BAMF-Kurs bereits im Teilnehmer-Stamm eingetragen sind, werden automatisch auf die Belegungs-Daten übernommen!

Bisher gab es die meisten BAMF-Felder einmal im Teilnehmer-Stamm und einmal in der Belegung. Dies war anfangs notwendig, da uns die Informationen fehlten, welche Daten beim Teilnehmer gleich bleiben und welche sich je Anmeldung ändern können und es hatte zur Folge, dass die Informationen an beiden Stellen gepflegt werden mussten. Da das seit 01/2010 geklärt ist, wurden die überflüssigen Felder aus der Belegung entfernt. Es ist kein Abgleich mehr zwischen den Daten aus der Belegung und dem Teilnehmer-Stamm notwendig!

6 Kursbelegung

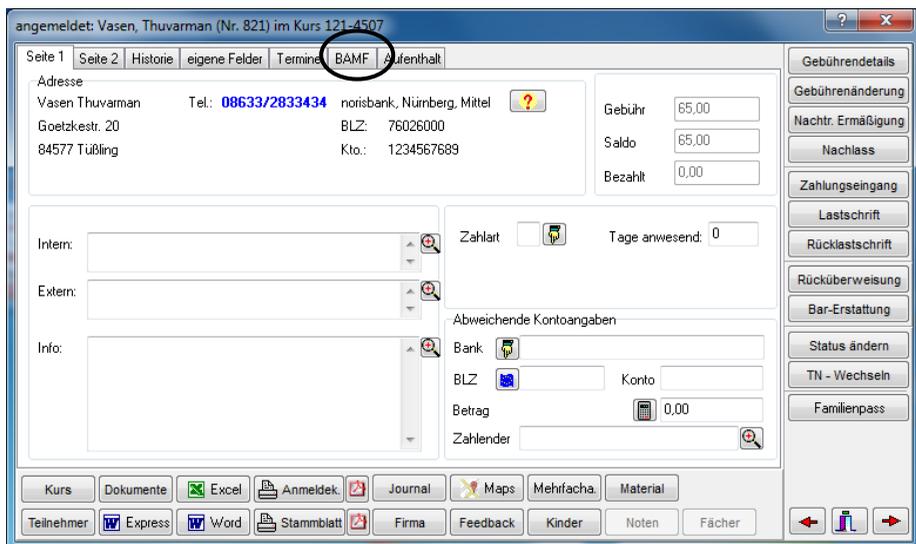
Speziell für BAMF gibt es für die Belegungsansichten drei neue Spalten, die unter „Einstellungen / Einstellungen für die Übersichtsbildschirme“ hinzugefügt werden können:

- BAMF gezählte UE: die Summe aller in KuferSQL für den Teilnehmer eingetragenen UE, bei denen auf der BAMF-Seite "Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen" angehakt ist.
- BAMF Fremd-UE: der auf der BAMF-Seite für den Teilnehmer eingetragene Wert.
- BAMF Gesamt-UE: die Summe aus "BAMF gezählte UE" und "BAMF Fremd-UE".

Allgemein:

- anteilige UE: Für Belegungen, bei denen ein abweichendes Datum für den Eintritt oder den Austritt eingetragen ist, werden die berechneten anteiligen UE angezeigt, die auch in den Detailbelegungen angezeigt werden. Falls kein Datum eingetragen ist, wird nichts angezeigt.

Aus den Belegungsdetails kann über den Reiter „BAMF“ der gleiche Bildschirm wie bei der Anmeldung aufgerufen werden.



Übersichtliche Darstellung aller Anmeldungen in einem BAMF-Kurs

Innerhalb der Belegung gibt es bei der Schaltfläche „Extras“ einen weiteren Button namens „BAMF“ (siehe Hinweis unten!), mit dem sich ein eigenes Fenster mit allen Anmeldungen des Kurses öffnet und alle Datenfelder, die für BAMF wichtig sind, sofort angezeigt werden.

Details für Migrationskurs 121-4507: Deutsch Grundstufe III

| Teilnehmer | Stat. | Abr. | Kinderbeitr. | Art der Nummer | Nummer | Entgelt | abw. Zahlweg | Bemerkung |
|-----------------------|-------|------|--------------|----------------|-----------------|---------|--------------|-----------|
| Esterez, Phillip | A | nein | 0 | Pers.-Kennz. | 2-12345-2010 | 65,00 | 0,00 | |
| X Katel, Franz | A | ja | 0 | Pers.-Kennz. | 2-23456-2009 | 16,25 | 0,00 | |
| X Imbaurn, Maximilian | A | ja | 0 | Pers.-Kennz. | 4-123234-2008 | 65,00 | 0,00 | |
| X Lauder, Johanne | A | ja | 0 | ABH-Kennz. | ABH-12344-2002 | 65,00 | 0,00 | |
| X Vasen, Thuvarman | A | ja | 0 | Pers.-Kennz. | 2-1234567-2010 | 65,00 | 0,00 | |
| Fallner, Hans | A | nein | 0 | BVA-Kennz. | BVA-232323-2004 | 65,00 | 0,00 | |
| Sesjaj, Willy | A | nein | 0 | BVA-Kennz. | BVA-35468454 | 65,00 | 0,00 | |

Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag bzw. mit Klick auf „**Bearbeiten**“ öffnet sich das BAMF-Detailfenster zum ausgewählten Teilnehmer. Nach Änderungen in den einzelnen BAMF-Details wird die Anzeige dieser BAMF-Übersicht aktualisiert.

Wenn keine andere Nummer beim Teilnehmer eingetragen ist, wird in der BAMF-Übersicht der Belegung und auf den Formularen die ARGE-Nummer ausgegeben.

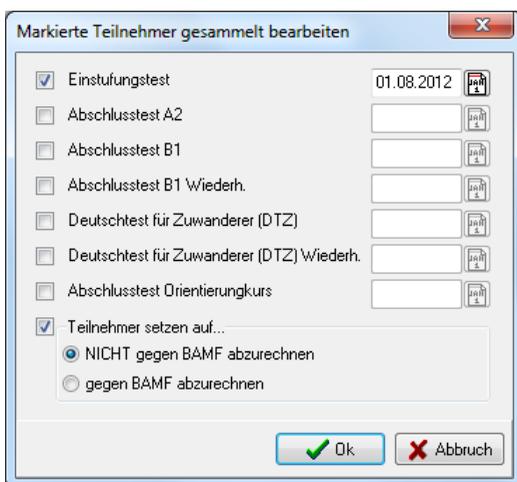
In der Übersicht der BAMF-Teilnehmer kann mit einem Rechtsklick ein Kontextmenü mit nebenstehenden Optionen zum Markieren der Teilnehmer geöffnet werden.

| | |
|---|-----------|
| alle markieren | Strg+A |
| einzel markieren | Leertaste |
| alle gegen BAMF abrechenbaren | |
| alle mit Fahrtkostenbewilligung markieren | |
| Markierungen entfernen | Strg+Y |

Diese BAMF-Übersicht kann auch in einfacher Listenform **gedruckt** werden.

Mit einer „**Sammeländerung**“ können alle markierten Teilnehmer gesammelt auf „nicht gegen BAMF abzurechnen“ gesetzt werden. Ebenso kann dieser Schalter gesammelt wieder entfernt werden.

Über die Sammeländerung können auch alle Datums-Felder der BAMF-Prüfungsdetails für alle markierten Teilnehmer gemeinsam bearbeitet werden. Mit einem Eintrag in den Datums-Feldern wird auch der zugehörige Schalter gesetzt, dass der Teilnehmer an dieser Prüfung teilgenommen hat.

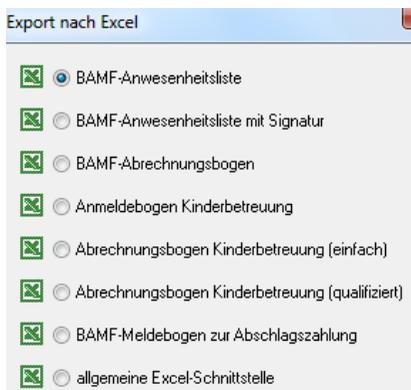


Besonderheit bei der DTZ-Prüfung: Ist dort bereits ein Datum eingetragen, so wird an dessen Stelle das Datums-Feld DTZ Wiederh. gefüllt.

Hinweis: In der Icon-Verwaltung ist es möglich, diese Schaltfläche „BAMF“ für die Bearbeitung eines BAMF-Kurses (die standardmäßig unter „Extras“ in der Belegung ist) auch auf der 1. Seite des Belegungsbildschirms anzuzeigen und diese Schaltfläche evtl. umzubenennen, z.B. in “BAMF-Formulare“.

Excel: Hier sind folgende Exporte möglich:

BAMF-Anwesenheitsliste: der Aufruf der hinterlegten Anwesenheitsliste „**Anwesenheitsliste BAMF.xls**“ ist aus KuferSQL nur möglich bei Kunden, bei denen das kostenpflichtige Zusatzmodul für die „taggenaue Anwesenheit von Teilnehmern“ im Einsatz ist. Für die anderen Kunden steht das Formular „**Anwesenheitsliste Standard.xls**“ zur Verfügung, das ausgedruckt und manuell mit Daten gefüllt werden kann.



BAMF-Anwesenheitsliste mit Signatur:

auf der Anwesenheitsliste mit täglicher Signatur werden auch die ABH-, BVA- oder die ARGE-Nr. ausgegeben, wenn die Personenkennziffer des Bundesamtes noch nicht bekannt ist. Die Spalte Geburtsdatum wurde aus (wohl) datenschutzrechtlichen Gründen entfernt (Datei: „**Anwesenheitsliste_mitSignatur_BAMF.xls**“).

BAMF-Abrechnungsbogen: der „offizielle“ Abrechnungsbogen für einen BAMF-Kurs wird geöffnet und mit den aktuellen Kursdaten gefüllt. Dabei werden nur die in der Übersicht markierten und gegen BAMF abzurechnenden Teilnehmer exportiert. Weiters ist zu berücksichtigen, dass auf einer Liste nur bis zu 20 Teilnehmer ausgegeben werden können (Datei: „**Abrechnungsbogen_BAMF.xls**“).

Anmeldebogen Kinderbetreuung: das „offizielle“ Anmeldeformular für die Kinderbetreuung zu Integrationskursen wird mit den eingebuchten Eltern-Kind-Anmeldungen gefüllt (Datei: „**AnmeldebKinderbetreuung_BAMF.xls**“).

Abrechnungsbogen Kinderbetreuung einfach/qualifiziert: der „offizielle“ Abrechnungsbogen für die Kinderbetreuung zu den Integrationskursen wird mit den eingebuchten Eltern-Kind-Anmeldungen gefüllt (Datei: „**AbrechnKinderbetr_einf_BAMF.xls**“ und „**AbrechnKinderbetr_quali_BAMF.xls**“).

BAMF-Meldebogen zur Abschlagszahlung: Dieses BAMF-Formular steht als Excel-Formular in der Übersicht der BAMF-Teilnehmer der Belegung zur Verfügung (Datei: „**MeldebogenAbschlagszahlung_BAMF.xls**“).

Zugriff auf die **allgemeine Excel-Schnittstelle** mit Zugriff auf alle „sonstigen“ Excel-Vorlagen aus dem Bereich Belegung.

Word: Hier sind folgende Exporte nach Word möglich:

Über die **Word-Schnittstelle** kann auf alle Word-Vorlagen aus dem Bereich Belegung zugegriffen werden.

Meldung über den Beginn eines Integrationskurses (Datei: „Beginnmeldung_BAMF.doc“):

Dieser Meldebogen für den Beginn eines Integrationskurses wird mit den Angaben zum Kursträger bzw. Kursort, den Angaben zum Kurs, den Angaben zum Kursleiter (inkl. der Zulassungsnummer) und den Teilnehmerdaten gefüllt.

Sollte die Zulassungsnummer bei dem/den Dozenten nicht eingetragen sein, wird vor dem Öffnen des Formulars ein Warnhinweis angezeigt.

Die Unterrichtszeiten und die Haken bei dem eingesetzten Lehrwerk müssen manuell gefüllt werden.

Anmeldung Einbürgerungstest (Datei „AnmeldEinbuengerungst_BAMF.rtf“):

Das Anmeldeformular für den Einbürgerungstest wird mit den Angaben zum Kursträger bzw.

Kursort, den Angaben zum Kurs, den Angaben zum Kursleiter und den angemeldeten Teilnehmern mit Name, Geburtsdatum und Geburtsort gefüllt.



Es können für alle markierten Teilnehmer folgende Formulare automatisch mit Daten gefüllt werden:

- Anmeldeformular für den Integrationskurs gemäß § 7 Abs. 1 IntV (Datei „**Anmeldeformular_BAMF.doc**“)
- Bescheinigung über die Teilnahme am Integrationskurs (kursabschnittsweise) gemäß § 14 Abs. 4 IntV (Datei „**Bescheinigung_BAMF.doc**“)
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses gemäß § 8 Abs. 2 Satz 1 IntV (Datei „**Beginnmeldung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung beziehungsweise Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses gemäß § 4 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) (Datei „**Fahrtkostenerst_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Fahrtkostenzuschuss für Spätaussiedler gemäß §§ 9 Abs. 1 BVFG, 4 Abs. 4 IntV (Datei „**AntrFahrtkostenSpaetauss_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs (Datei „**Kostenbefreiung_BAMF.doc**“)
- Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs (Datei „**KostenbefreiungAnlage_BAMF.doc**“)
- Anmeldeformular für die einmalige Wiederholung des Aufbausprachkurses im Rahmen des Integrationskurses (Datei „**AnmeldWiederholung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für deutsche Staatsangehörige gemäß § 44 Abs. 4 AufenthG (Datei „**AntrZulassung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Ausländer gemäß § 44 Abs. 4 Satz 1 AufenthG (Datei „**AntrZulassungAusl_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Asylbewerber gemäß § 44 Abs. 4 Satz 2 Alternative 2 AufenthG (Datei „**AntrZulassungAsyl_BAMF.doc**“)
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest (Datei „**MeldebogenEinbürgerungstest_BAMF.rtf**“)
- Anmeldung Einbürgerungstest (Datei „**AnmeldEinbuergerungst_BAMF.rtf**“)
- Teilnehmermeldebogen „Leben in Deutschland“ für externe Teilnehmer (Datei „**MeldebogenLiDTestExt_BAMF.doc**“)
- Anmeldung „Leben in Deutschland“ (Datei „**AnmeldLiDTest_BAMF.doc**“)
- Meldung der Sprachtestdaten für TN mit gleich- oder höherwertigem Sprachnachweis (Datei „**MeldungSprachttest_BAMF.doc**“)

- Meldung der Sprachtestdaten für Selbstzahler (Datei „**Meldung SprachtestSelbstz_BAMF.doc**“)
- Auszahlungsbogen gemäß Kooperationsmodell Fahrtkosten (Datei „**AuszahlungsbFahrtkosten_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 Unterrichtsstunden des Sprachkurses gemäß § 5 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) (Datei „**AntragKurswiederh_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 Unterrichtsstunden des Sprachkurses gemäß § 5 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) für Alphabetisierungskursteilnehmer (Datei „**AntragKurswiederhAlpha_BAMF.doc**“)
- Einverständniserklärung für die Ausstellung des „Zertifikats Integrationskurs“ (Datei „**EinverstAusstellZertifikat_BAMF.doc**“)
- Verspäteter Einstieg eines Integrationskursteilnehmers in einen Kursabschnitt (Datei „**EinstiegVerspaetet_BAMF.doc**“)
- Postvollmacht (Datei „**Postvollmacht_BAMF.doc**“)

Die in Klammern angegebenen Dateien müssen im zentralen Verzeichnis für die BAMF-Vorlagen vorhanden sein.

Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs für Asylbewerber:

Das Formular für den Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) wurde zum 30.10.2015 in KuferSQL integriert.

Dieses Formular ist gemäß § 44 Absatz 4 Satz 2 Alternative 2 Aufenthaltsgesetz für

- Asylbewerber mit einer Aufenthaltsgestattung gemäß § 55 Abs. 1 AsylG
- Ausländer mit einer Duldung gemäß § 60a Abs. 2 Satz 3 AufenthG
- Ausländer mit einer Aufenthaltserlaubnis gemäß § 25 Abs. 5 AufenthG

Dieses kann sowohl über die Belegung als auch aus dem Teilnehmerstamm aufgerufen werden.

Folgende Felder werden von KuferSQL gefüllt:

- Anrede (Herr/Frau)
- Name
- Geburtsname
- Vorname
- Geburtsdatum
- Straße/Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- "Ich bin Asylbewerber aus Eritrea, Irak, Iran oder Syrien": Hier wird die Staatsangehörigkeit des jeweiligen Teilnehmers geprüft ('eritreisch', 'irakisch', 'iranisch' oder 'syrisch') und die Checkbox im Formular entsprechend gesetzt.

Nachfolgende Felder müssen hingegen manuell gefüllt werden:

- "Ggf. wohnhaft bei (c/o)"
- "Ich besitze eine Duldung gemäß § 60a Abs. 2 Satz 3 AufenthG"
- "Ich besitze eine Aufenthaltserlaubnis gemäß § 25 Abs. 5 AufenthG"
- "Ort, Datum, Unterschrift"

Um das neue Formular verwenden zu können, ist ein Update von KuferSQL erforderlich.

Allgemeines zu den BAMF-Formularen:

- Werden die Formulare aus der BAMF-Übersicht der Belegung aufgerufen, so werden nur genau die in dieser Übersicht markierten Teilnehmer auf dem jeweiligen Formular ausgegeben.
- Wenn keine andere Nummer beim Teilnehmer eingetragen ist, wird in der BAMF-Übersicht der Belegung und auf den Formularen die ARGE-Nummer ausgegeben.
- Ist in den Einstellungen eines Benutzers ein individueller Einrichtungsname eingetragen, so wird dieser an Stelle des Einrichtungsnamens aus den Zentralen Einstellungen bei den BAMF-Formularen verwendet.
- Ist in der Außenstelle des aktuellen Benutzers eine Bankverbindung eingetragen, so wird diese an Stelle der Bankverbindung aus den Zentralen Einstellungen für die BAMF-Formulare verwendet.
- Als Telefonnummer der Einrichtung wird die Nummer aus den Zentralen Einstellungen verwendet.

7 Weitermelden und Ummelden der Teilnehmer in BAMF-Kurse

Werden Teilnehmer eines BAMF-Kurses in einen anderen BAMF-Kurs umgemeldet, dann werden alle BAMF-Daten der Anmeldung in den Zielkurs mit übernommen.

Es ist auch möglich, eine anmeldungsbezogene Ermäßigung in den Zielkurs mit zu übernehmen.

Die Prüfung auf die Gültigkeit der Kostenbefreiung und ob zum Zeitpunkt der Anmeldung eine Teilnahmeberechtigung vorhanden ist, wird auch beim Um- und Weitermelden durchgeführt.

Hinweis: wenn Sie Teilnehmer aus einem BAMF-Kurs in einen nicht für BAMF gekennzeichneten Kurs ummelden bzw. weitermelden wollen, erscheint ein Warnhinweis:



8 Erfassung der taggenauen Anwesenheit der Teilnehmer

Die **Anwesenheitskontrolle** ist ein kostenpflichtiger Zusatzbaustein. Wird dieser Zusatzbaustein eingesetzt, so kann die taggenaue Anwesenheit in der Kursbelegung eingetragen werden. **Bei BAMF-Kursen gibt es dort folgende zusätzliche Möglichkeiten:**

Neben der Selektionsmöglichkeit zur Anzeige der Teilnehmer mit Status „A, T, P, S und/oder Z“ sind in der Anzeige-Auswahl des Anwesenheitsbildschirms weitere Schalter hinzugefügt:

- "genau die im Belegungsbildschirm markierten Teilnehmer anzeigen" bzw. "genau die im BAMF-Bildschirm markierten Teilnehmer anzeigen" (je nachdem, von wo aus die Anwesenheitskontrolle aufgerufen wird)
- "genau alle gegen BAMF abzurechnenden Teilnehmer anzeigen" (nur verfügbar, wenn der Kurs ein BAMF-Kurs ist)
- "genau alle angemeldeten Teilnehmer ohne BAMF-Abrechnung anzeigen" (nur verfügbar, wenn der Kurs ein BAMF-Kurs ist)

Anzeige der Teilnehmer:

- Teilnehmer mit Status A anzeigen
- Teilnehmer mit Status T anzeigen
- Teilnehmer mit Status P anzeigen
- Teilnehmer mit Status S anzeigen
- Teilnehmer mit Status Z anzeigen

- markierte Teilnehmer anzeigen
- alle gegen BAMF abzurechnende Teilnehmer anzeigen
- alle NICHT gegen BAMF abzurechnende Teilnehmer anzeigen

Ok Abbruch

Nach Schließen der Anwesenheitskontrolle werden die Summen der zu vertretenden Fehlstunden (entschuldigt), der nicht zu vertretenden Fehlstunden (unentschuldigt), die Fehlstunden nach Abbruch und die Anwesenheit am ersten Tag in die BAMF-Details zur Anmeldung **automatisch** übertragen:

BAMF-Details zur Anmeldung

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nicht gegen BAMF abzurechnen | <input type="checkbox"/> anwesend am 1. Tag: | <input type="text" value="E"/> | <input type="text" value="0"/> | entschuldigte Fehlstunden: | <input type="text" value="0"/> |
| <input type="checkbox"/> Wiederholer-Nr. verwenden | <input type="checkbox"/> unentschuldigte Fehlstunden: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Fehlstunden nach Abbruch: | <input type="text" value="0"/> |
| <input type="checkbox"/> ordnungsgemäße Teilnahme und Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen | <input type="checkbox"/> Bemerkung: | <input type="text"/> | | | |

Hinweis: Eine detaillierte Beschreibung des Moduls zur Anwesenheitskontrolle finden Sie in der eigenen Dokumentation dazu (Anhang A66).

9 Abrechnungsvarianten mit BAMF

Abhängig von der Arbeitsweise der Einrichtung sollte man sich für eine von vier der folgenden Abrechnungsvarianten entscheiden, die in KuferSQL für BAMF zur Verfügung stehen. Entscheidend ist dabei, wie genau die Beträge auf den einzelnen Teilnehmer berechnet werden.

9.1. Abrechnung des BAMF- und Teilnehmer-Anteils je Teilnehmer über den abweichenden Zahlweg:

Direkt bei der Anmeldung kann mit geringem Aufwand der Anteil von BAMF und somit auch der Eigenanteil des Teilnehmers eingetragen werden. Eine Änderung dieser Beträge ist auch nach der Anmeldung ebenso einfach möglich.

Diese Abrechnungsart ist auf Grund der damit verbundenen Genauigkeit empfohlen, kann aber nur verwendet werden, wenn Ihre Einrichtung den

Anteil je Teilnehmer berechnet und nicht die Einnahmen von BAMF als Gesamtbetrag verbucht.

121-4413 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.2

Datum: Di, 12.06.2012 bis: Di, 02.10.2012 TN: 3 frei: 17 min: 10 Gebühr: 245,00
 Uhrzeit: 09:00 bis: 12:45 WL: 0 gefährdet! max: 20 ermäßigbar
 Dauer: 20 UE: 100,00 Ort: vhs-Haus;1.Stock;Raum 14
 Dozent: Utermann, Paul (Tel.: 089/234343)

| Nr | Name, Vorname | Telefon | BLZ | Konto | Z-Art | Entgelt | Saldo |
|----|-------------------|-----------------|----------|------------|-------|---------|--------|
| 1 | Polleti, Nikolas | A 08631/8233 | 71191000 | 2345777774 | split | 245,00 | 245,00 |
| 2 | Podolovski, Lukas | A 089/543645 | | | split | 245,00 | 245,00 |
| 3 | Baranov, Peter | A 08633/2833409 | 35050000 | 123456789 | abw Z | 245,00 | 245,00 |

Buttons: Anmelden, Abmelden, Ummelden, Teilnehmer, Kursstamm, Dozenten, BAMF-Formulare

In der Belegungsmaske sieht man auf einen Blick, ob der Teilnehmer einen Eigenanteil zahlt, denn dann steht in der Spalte „Z-Art“ der Text „split“ (für „Splitbuchung“). Wenn BAMF die gesamte Kursgebühr eines Teilnehmers übernimmt, steht dort der Text „abw. Z.“.

Über Klick auf „BAMF-Formulare“ gelangt man in folgende Übersicht, in der auch die jeweiligen Anteile des Teilnehmers und von BAMF dargestellt werden:

| | Teilnehmer | Stat. | Abr. | Kinderbetr. | Art der Nummer | Nummer | Entgelt | abw. Zahlweg | Bemerkung |
|---|-------------------|-------|------|-------------|----------------|-----------------|---------|--------------|-----------|
| X | Polleti, Nikolas | A | ja | 0 | Pers.-Kennz. | 3-84333355-2010 | 245,00 | 125,00 | |
| X | Podolovski, Lukas | A | ja | 0 | Pers.-Kennz. | 2-3453453-2011 | 245,00 | 125,00 | |
| X | Baranov, Peter | A | ja | 0 | ABH-Kennz. | ABH-3216454 | 245,00 | 245,00 | |

Weitere Vorteile hat diese Variante bei den Auswertungen, siehe hierzu Kap. 13!

9.2. Einbuchung des BAMF-Anteils gesamt je Kursmodul:

Bei allen nachfolgend beschriebenen Möglichkeiten zur Einbuchung des gesamten BAMF-Anteils je Kursmodul müssen die Teilnehmer nur mit ihrem Eigenanteil angemeldet werden. Dafür empfiehlt sich die Definition der 3 Möglichkeiten (kostenbefreit 0,- / Eigenanteil 120,- / Selbstzahler 254,-) schon vorab im Kurs über die Zahlpläne.

Über den Schalter "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Gebühren / mehrere Zahlungspläne je Kurs" kann die Benutzung von Zahlplänen im Reiter "Gebühren" im Kursstamm so

mehrere Zahlungspläne je Kurs:
 Zahlungsplanwahl bei der Anmeldung:

verändert werden, dass der Bildschirm in der Mitte "geteilt" wird. Während in der oberen Hälfte die Gebührenbestandteile angezeigt werden, werden im unteren Teil die verschiedenen Zahlpläne, die sich dort auch bearbeiten, kopieren oder entfernen lassen, angezeigt.

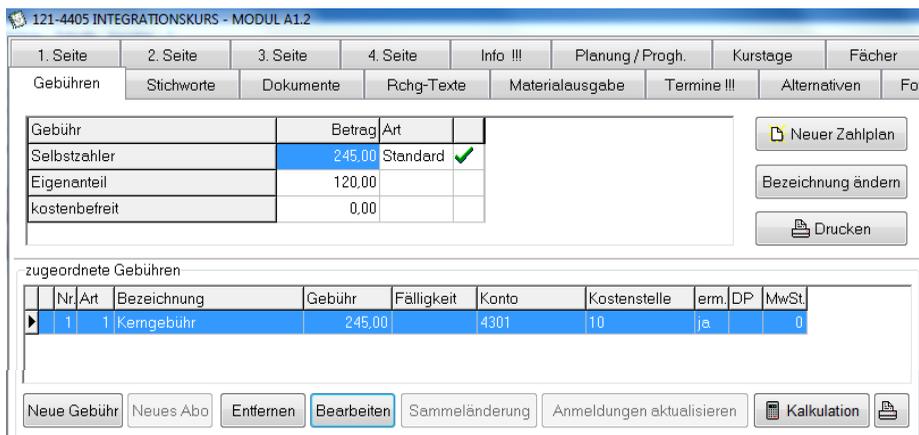
Hier ist die Reihenfolge der Zahlpläne zu beachten, weil der erste als Standard in der Anmeldung angeboten wird.

Zur Erstellung weiterer Zahlungspläne klicken Sie unter „Definition weiterer Zahlungspläne“ auf „Hinzufügen“:



Über „Neuer Zahlplan“ können zwei weitere Zahlungspläne definiert werden.

Zu jedem Zahlplan lässt sich eine Bezeichnung bzw. ein Beschreibungstext definieren. Dies gilt auch für den ersten (bisher immer als "Standard-Gebühr" bezeichneten) Zahlungsplan.



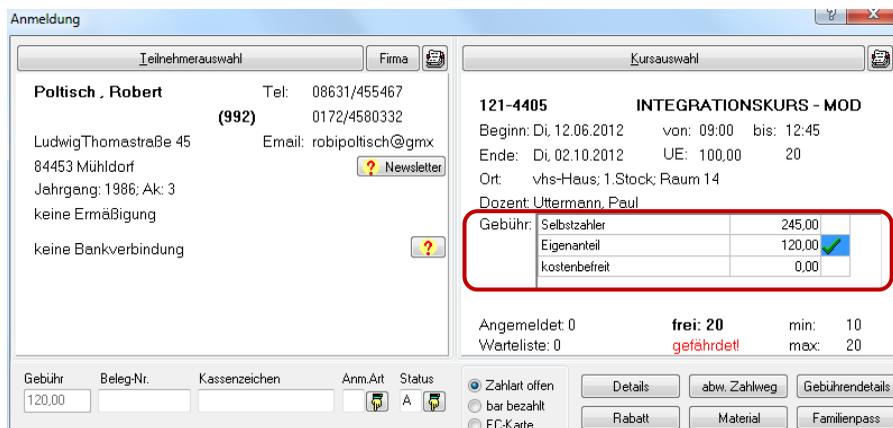
Wie in diesem Beispiel können über diese weiteren Zahlpläne die 3 Haupt-Varianten der Zahlung von Kursgebühren festgelegt werden: Selbstzahler, Eigenanteil oder kostenbefreit.

In der unteren Hälfte werden jeweils die Gebührenbestandteile des ausgewählten Zahlplans angezeigt. Um eine weitere Gebührenart hinzuzufügen, z. B. eine Lehrmittelgebühr, muss wie gewohnt unten links auf „Neue Gebühr“ geklickt werden.

Nach einer solchen Gebührendefinition steht in der Anmeldemaske bei der Anzeige der Kursgebühr ein Handsymbol zur Verfügung, über das einer der alternativen Zahlungspläne ausgewählt und verwendet werden kann.

Nachdem über dieses Handsymbol ein Zahlungsplan ausgewählt wurde, kann die Anmeldung ganz normal mit Klick auf „OK“ vollzogen werden.

Der Schalter "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Gebühren / **Zahlungsplanwahl bei der Anmeldung**" bewirkt, dass im Anmeldebildschirm zu einem Kurs, in dem mehrere Zahlpläne definiert sind, diese sofort zur Auswahl angeboten werden:



Die ausgewählte Gebühr wird für die Anmeldung mit nur einem Klick übernommen.

a) **Abrechnung über Firmenanmeldung** (kompliziert bei nachträglichen Änderungen):

Die Abrechnung über eine Firmenanmeldung, wobei BAMF selbst dann als eine „Firma“ im Teilnehmerstamm eingetragen wäre, ist ebenso möglich:

Muss der Teilnehmer einen Eigenanteil zahlen, so muss dies über die Gebührendetails der Firma und des Teilnehmers manuell korrigiert werden. Diese Abrechnung ist nicht zu empfehlen, da nachträgliche Änderungen an den Gebühren wieder manuell durchgeführt werden müssen.

Teilnehmer, die nicht gegen BAMF abgerechnet werden (sog. „Selbstzahler“), werden ganz normal angemeldet, d. h. nicht der Firma zugeordnet.

b) Firmenanmeldung ohne Teilnehmer (empfohlen):

Bei dieser Abrechnungsform wird BAMF mit Status „F“, also als Firma angemeldet, aber ohne eine Zuordnung zu den Teilnehmern. Auf diese Firma werden dann alle Gebührenbestandteile (über die Gebührendetails in der Belegung) gebucht, die über das BAMF abzurechnen sind.

Der Teilnehmer wird ganz normal angemeldet mit dem für ihn zu zahlenden Eigenanteil.

Diese Abrechnungsvariante ist besser für die statistischen Auswertungen, da hier die korrekte Teilnehmerzahl berechnet wird.

c) Pseudo-Teilnehmer „BAMF“ mit Status „A“ (statistisch unkorrekt):

Das BAMF wird als sog. Pseudo-Teilnehmer mit Status „A“ angemeldet. Änderungen an den Gebühren müssen manuell über die Gebührendetails in der Belegung gebucht werden.

Auch bei dieser Abrechnungsvariante wird der Teilnehmer nur mit seinem Eigenanteil angemeldet.

Diese Anmeldeform wird nicht empfohlen, da die Statistik die Anzahl der Teilnehmer nicht korrekt berechnet.

d) BAMF-Anteil über die Sonstigen Einnahmen buchen (nur bei DB3 berücksichtigt)

Ähnlich wie bei der vorigen Abrechnungsvariante werden hier die Teilnehmer mit 0,00 EUR bzw. mit nur deren Eigenanteil angemeldet.

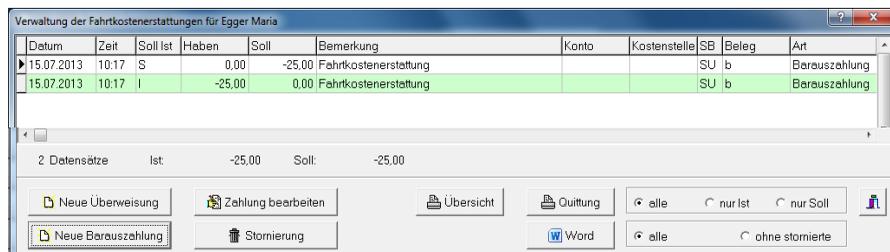
Der BAMF-Anteil wird hier jedoch über eine Einbuchung bei den sonstigen Einnahmen und Ausgaben gesteuert:

| Einnahmen | Ausgaben | Datum | Text | Beleg-Nr | Konto | Kostenstelle | MwSt | DP | BA |
|-----------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|-------|--------------|------|-----------------|----|
| 1380,00 | 0,00 | 16.11.2009 | BAMF-Erstattung für 6 TN | | k | | | 0 | |
| 230,00 | 0,00 | 16.11.2009 | BAMF-Erstattung für TN 1113 | | k | | | 0 | |
| 1.610,00 | 0,00 | Saldo aus sonstigen Zahlungen: | | | | | | 1.610,00 | |

Nachteil dieser Abrechnungsvariante ist, dass die Sonstigen Einnahmen im Deckungsbeitrag 1 und 2 nicht berücksichtigt werden, sondern nur im Deckungsbeitrag 3.

10 Fahrtkostenerstattung für die von der Agentur für Arbeit geförderten Maßnahmen an die Teilnehmer

Über den Button „FK-Erstattung“ im Teilnehmer-Stamm ist es möglich, eine Erstattung von Fahrtaufwendungen an einen Teilnehmer direkt auszulösen, obwohl er keine Kursgebühr bezahlt hat oder eventuell in gar keinem Kurs erfasst ist.



Dabei werden die Datensätze der einzelnen Zahlungsanordnungen in einem Journal in einzelnen Einträgen gespeichert, eventuell ergänzt um die Informationen für die Aufwandskonten bzw. Kostenstellen. Für einen neuen Eintrag können aus der Hinterlegung „Finanzen / Einnahmen- und Ausgabenposten“ die Texte, Konten und Kostenstellen übernommen werden.

Die so erstellten Überweisungen werden automatisch in die übliche Überweisungsdatei an die Bank übertragen. Solange eine Überweisung nicht an die Bank überspielt wurde, kann diese mit einer entsprechenden Protokollierung wieder gelöscht werden.



Zusätzlich steht eine separate Auswertung für die Fahrtkostenerstattung im Überweisungsprotokoll zur Verfügung.

Die Fahrtkosten der Teilnehmer können auch als Bar-Auszahlung erstattet werden. Im Zuge der Verbuchung kann dabei eine Quittung gedruckt werden, die die Funktion einer Anordnung für eine Auszahlung übernimmt.

Falls auf der Seite BAMF beim Teilnehmer eine Fahrtkostenbewilligung eingetragen ist, kann dieser Betrag mit dem Handsymbol neben dem Betragseingabefeld übernommen werden.

Eine Fahrtkostenerstattung, die per Barauszahlung vorgenommen wurde, kann mit der Schaltfläche "Stornierung" auch wieder storniert werden.

Ebenso können die Erstattungen per Überweisung auch storniert werden, wenn die Überweisung zwar schon aufbereitet wurde, diese jedoch, z. B. aufgrund einer falschen Bankverbindung, nicht durchgeführt werden kann.

Hinweis: Die Beschriftung für den Menüpunkt „FK-Erstattung“ kann frei (z.B. allgemeiner mit dem Begriff "Kostenerstattung") eingetragen werden. Diese Beschriftung wird dann auch als Verwendungszweck vorgeschlagen und damit dann bei den Überweisungsprotokollen ausgegeben. Die Änderung kann vorgenommen werden unter „Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Felder / Feldbeschriftungen ändern“.

Unter „Einstellungen / Definition der Exportvorlagen“ stehen im Bereich "Teilnehmer" die folgenden **Export-Variablen für die Fahrtkostenerstattung** zur Verfügung:

- <FK_BEMERK> Bemerkung
- <FK_BETRAG> Betrag
- <FK_BETRTEXT> Betrag als Text
- <FK_BETRWRT> Betrag in Worten
- <FK_DATUM> Datum
- <FK_DATXT> Datum als Text

Diese Export-Variablen werden nur über die Word-Schaltflächen im Menüpunkt "FK-Erstattung" im Teilnehmer-Stamm gefüllt.

11 Fahrtkostenerstattung in der Belegung für einen angemeldeten Teilnehmer

In der Detailbelegung gibt es die Schaltfläche "Fahrtkosten", mit der Fahrtkosten für eine Anmeldung vorgeschlagen und erstattet werden können.

Dazu stehen folgende Berechnungsvorschläge zur Verfügung:

K: Kursdauer aus den Kursstammdaten * Kilometer * Faktor * km-Satz

P: Kursdauer aus den Kursstammdaten * Betrag pro Tag bzw. Pauschale

R: Anzahl der Tage aus der Raumplanung * Kilometer * Faktor * km-Satz

B: Anzahl der Tage aus den Raumplanung * Betrag pro Tag

A: Anzahl der Anwesenheiten * Kilometer * Faktor * km-Satz

Fahrtkostenerstattung
✕

Zeitraum von bis

Anzahl der Tage im Kursstamm * Entfernung * Faktor * Satz
 12 0 2 0,20 0,00

Anzahl der Tage im Kursstamm * Betrag pro Tag bzw. Pauschalbetrag
 1 100,0 100,00

Kurstage gemäß Raumplanung * Entfernung * Faktor * Satz (Ein./Austritt)
 12 0 2 0,20 0,00

Kurstage gemäß Raumplanung * Betrag pro Tag (Eintritt / Austritt)
 12 0,00 0,00

gemäß Anwesenheit: Tage * Entfernung * Faktor * Satz
 12 0 2 0,20 0,00

Betrag: BAMF-Bewilligung

Beleg:

Interner Text:

Konto:

Kostenstelle:

Vereinbarte Fahrtkosten, die noch nicht abgerechnet sind

| Art | Interner Text | Betrag | eingetragen | von | bis |
|-----|-----------------------|--------|-------------|-----|-----|
| P | Fahrtkostenerstattung | 100,00 | 15.07.2013 | | |

Vereinbarung als Vorschlag verwenden 🗑️

Bereits bezahlte Fahrtkosten

| Art | Interner Text | Betrag | bezahlt am | von | bis |
|-----|-----------------------|--------|------------|-----|-----|
| P | Fahrtkostenerstattung | 100,00 | 15.07.2013 | | |

Gesamte Fahrtkosten: 100,00 Summe Kurs: 100,00

Überweisung

Bank: BIC:

IBAN:

Empfänger:

Verwendungs:

zweck:

als neue Vereinbarung eintragen
✔ mit Barauszahlung buchen
✔ mit Überweisung buchen ✕

Mit der Schaltfläche "BAMF-Bewilligung" kann der Betrag, der beim Teilnehmer auf der Seite BAMF hinterlegt ist, als Pauschalbetrag vorgeschlagen werden.

Die Kilometer und der Fahrtkostenbetrag pro Tag können jeweils beim Teilnehmer auf der Seite BAMF hinterlegt werden. Der Faktor und der km-Satz werden aus der Hinterlegung für die Honorarfahrtkosten verwendet.

Bei der Berechnung der Kurstage über die Raumplanung oder anhand der Anwesenheiten werden die in der Belegungshistorie eingetragenen Werte für Eintritt und Austritt des Teilnehmers und zusätzlich noch der eingetragene Zeitraum berücksichtigt.

Die Vorschläge können dann entweder sofort als Barauszahlung oder Überweisung gebucht werden oder als neue Vereinbarungen angelegt und später verbucht werden. Alle noch nicht abgerechneten Vereinbarungen und alle bereits bezahlten Fahrtkosten werden auf der rechten Seite angezeigt.

In den Teilnehmerstammdaten werden neben den bisherigen Fahrtkosten, die keinem Kurs zugeordnet sind, auch die Fahrtkosten pro Belegung angezeigt und können auch hier storniert werden.

Die Funktion zum Löschen von Überweisungen unter "Geld / Überweisungen bearbeiten" ist auch für die Fahrtkosten einer Belegung möglich.

12 Anmeldung und Abrechnung der Kinderbetreuung

Alle detaillierten Informationen für Eltern-Kind-Anmeldungen und Kinderkurse sind im Dokumentations-Anhang für Familienbildungsstätten (Anhang A7) enthalten.

Hier wurden nur die für die Abrechnung der Kinderbetreuung mit BAMF relevanten Informationen zusammengefasst.

Das automatische Füllen der BAMF-Formulare für die Kinderbetreuung ist in KuferSQL ab der Version 3.40.3.24 enthalten.

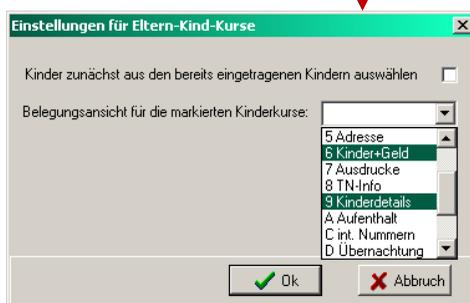
a) Freischaltung

Zuerst muss der Schalter „Eltern-Kind-Kurse“ in den Zentralen Einstellungen gesetzt werden. Das Passwort für den Reiter „Module“ kann jederzeit bei der Hotline angefordert werden.



Bei Kursen, die auf der 3. Seite im Kursstamm als Kinderkurse markiert sind, kann eine Standard-Ansicht für die Belegung gewählt werden.

Diese Einstellung wirkt sich jedoch auf alle Kinderkurse aus, nicht nur auf die Kurse für die BAMF-Kinderbetreuung!



Die empfohlenen Ansichten für Kinderkurse sind „6 Kinder+Geld“ oder „9 Kinderdetails“.

b) Einstellungen bei Kinderbetreuungs-Kursen

Die BAMF-Kinderbetreuungskurse müssen auf der 3. Seite im Kursstamm als BAMF-Kurs markiert sein, damit die BAMF-Formulare in der Belegung aufgerufen werden können!

Wenn der Kurs als „Kinderkurs“ markiert ist (optional), wird die in den Zentralen Einstellungen gewählte Belegungs-Ansicht (Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Module / Einstellungen für Eltern-Kind-Kurse) automatisch verwendet.

Wenn die Teilnehmer einen Eigenanteil für die Betreuung zahlen müssen, muss in den Feldern „Gebühr für das 1. Kind“ und „Gebühr für weitere Kinder“ der jeweilige Betrag eingetragen werden. Auch das Kinder-Minimum und –Maximum (die BAMF-Abrechnung für die Kinderbetreuung gibt als Maximalwert 16 vor), sowie das empfohlene Alter kann hier eingetragen werden:

Hinweis: Der Schalter „Kinderbetreuung / Gebühr“ und das Feld „Gebühr Kinderbetreuung“ haben keine Auswirkungen für die Abrechnung der Kinderbetreuung gegen BAMF, sondern sind nur gedacht für die eventuelle Weitergabe dieser Informationen ins Programmheft bzw. zu Ihrem Internet-Auftritt.

c) Anmeldung mit Kindern

Zunächst erfolgt der Anmeldevorgang, wie er unter Kapitel 2.5. in der Hauptdokumentation beschrieben ist.

Teilnehmerauswahl

Jendrzok, Claudia Tel: 08631/58955
 (476) 08631/5865
 Email: Jendrzok.@Kja.cd
 Mühlberg 9
 84453 Mühlendorf
 Geburtstag: 07.09.1978; Ak: 3
 keine Ermäßigung
 Bankverbindung: Postgiro München
 BLZ: 70010080 Konto: 5689

Kind
 Vorname: Name:
 Eintritt: Geburtstag:

Gebühr: 0,00 Beleg-Nr.: Kassenzichen: Anm.Art: Status:

Bemerkung:

Kursauswahl

R4400 BAMF-Kinderbetreuung
 Beginn: Mo, 27.09.2010 von: 09:00 bis: 13:00
 Ende: Mi, 17.11.2010 UE: 106,67 20
 Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 15
 Dozent: Hribernig, Irina; Waldmann, Angelika
 Gebühr: 0,00
 ermäßigbar

Angemeldet: 9 **frei: 11** min: 5
 Warteliste: 0 max: 20

Zahlart: Zahllart offen bar bezahlt EC-Karte Scheck Lastschrift Überweisung

Buttons: Details, abw. Zahlweg, Gebührendetails, Rabatt, Instrumente, Familienpass, Kinder, Mehrfach, Anmeldekarte, Mitarbeiter, Firma, OK, X

Navigation: Teilnehmer, Kursstamm, Kurs-Info, Alternativen, Anmeldungen, Dozent, Raum, Termin, Zusatztexte, Geld

Im Kursbereich des Anmeldebildschirmes werden für Eltern-Kind-Kurse die Anzahl der angemeldeten Kinder und die maximal zulässige Kinderanzahl mit angezeigt.

Ist der Kurs als Kinderkurs markiert, kann das erste Kind gleich bei den Teilnehmer-Infos eingetragen werden. Ist er nicht als Kinderkurs markiert, kann nach der Anmeldung des Erwachsenen auf die Schaltfläche „Kinder“ geklickt werden, womit sich der Bildschirm „Kinder zum Teilnehmer im Kurs ...“ öffnet:

Kinder zu Auer, Michaela im Kurs R3614

| Vorname | Nachname | Geburtsdatum | Eintrittsdatum | Wohnort | Bemerkung |
|---------|----------|--------------|----------------|---------|-----------|
| | | | | | |

Buttons: Bearbeiten, Neu, Löschen, Schließen

Nach der Anmeldung wird die Gebühr der Kinder zu der Gebühr des Elternteiles hinzu gerechnet und ein Berechnungsvorschlag wird angezeigt, sofern im Kursstamm eine Gebühr für Kinder hinterlegt ist.

Änderung des Kinderzuschlags: Kurs R3614

Zuschlag für Kinder:

Bisheriger Zuschlag: 0,00 Bisheriges Entgelt: 22,00
 Neuer Zuschlag: 5,00 Neues Entgelt: 27,00

Gebührendetails:

Text: Gebührenart:
 Konto: MwSt.-Schlüssel:
 Kostenstelle: Fälligkeit:

Durchlaufender Posten:

c) Besonderheiten in der Kursbelegung

In der Kursinformationsleiste des Belegungsbildschirmes werden zusätzlich bei einem Eltern-Kind-Kurs die Anzahl der angemeldeten Kinder und die maximal zulässige Kinderanzahl mit angezeigt.

R 4400 BAMF-Kinderbetreuung

Datum: Mo, 27.09.2010 bis: Mi, 17.11.2010 Angemeldet: 9 frei: 11 min: 5 Gebühr: 0,00
 Uhrzeit: 09:00 bis: 13:00 Warteiliste: 0 max: 20 ermäßigbar
 Dauer: 20 UE: 106,67 Ort: vhs-Haus, 1 Stock, Raum 15

Dozent: Hirbenig, Irina, Waldmann, Angelika

| Nr | Name, Vorname | 1.Kind | Alter | geboren | 2.Kind | Alter | geboren | + |
|----|-------------------------|--------|----------|--------------|------------|----------|--------------|---------------|
| 1 | Alpasa, Nico | A | malvulus | 2 J, 3 Mon. | 14.11.2008 | sadina | 1 J, 10 Mon. | 21.04.2009 |
| 2 | Czizek, Mita Relea | A | Cesar | | | | | |
| 3 | Deja, Sergej | A | venezula | 2 J, 10 Mon. | 27.04.2008 | tacheles | 1 J, 10 Mon. | 31.03.2009 +1 |
| 4 | Grescyck, Heike | A | nikita | | | | | |
| 5 | Grovski, Mirco | A | nicola | 2 J, 10 Mon. | 21.04.2008 | | | |
| 6 | Peretzki, Christa | | | | | | | |
| 7 | Surner, Manuela | | | | | | | |
| 8 | Symantschko, Kristmetzo | | | | | | | |
| 9 | Turbanski, Meltem | | | | | | | |

Anzeige für Kurs R4400 definieren

nur für Status: alle A A+F A+P W P I R Z S U Auswahl

Status: I:P Status: alle Status: alle

Anzeigeform: Standard Bank-Info Bemerkung Telefon Adresse int. Nummern
 Ausdrucke TN-Info Kennzeichen KinderGeld Kinderdetails Musikschule
 Übernachtung Aufenthalt Prüfung FBS Musik

Standardanzeigeform für diesen Kurs: temporär die Standardanzeigeform ausschalten

Sortierung: Anmelddatum alphabetisch nach Status nach Alter nach Kinderalter
 BLZ/Konto nach Entgelt nach Saldo nach Zahlart int. TN-Nummer

Zuordnung Firma:
 alle (Firmen + Teilnehmer)
 alle, aber ohne Teilnehmer von Firmen
 genau die von einer Firma
 alphabetisch, aber Firmen-TN stehen unter der Firma

versandte Texte:
 nicht versandte Texte:

Buttons: Anmelden, Abmelden, Ummelden, Teilnehmer, Kursstamm, Dozenten, BAMF-Formulare, Lastschrift, Rücküberweisung, Einma./Ausgaben, Deckungsbeitrag, Kommunikation, Extras **A**

Mit dem Schalter „A“ (Anzeige verändern) kann die Darstellung des Belegungsbildschirmes so gestellt werden, dass zum Teilnehmer auch die angemeldeten Kinder mit Vornamen und deren Geburtsdatum mit angezeigt werden.

Neben der Anzeigeform „Kinder + Geld“ (siehe oben) steht eine weitere Anzeige mit „Kinderdetails“ zur Verfügung. Hier werden das 1. und zweite Kind mit Alter und Geburtsdatum angezeigt.

Es kann eine Teilnehmerliste mit Kindern ausgedruckt werden. Zudem werden in den Verwaltungslisten (Unterschrift, Bemerkung und Saldeninfo) und in der Warteliste die Kinder mit Geburtsdatum ausgegeben.

Mit der Tastenkombination STRG-K werden alle vorhandenen Kinder sortiert nach dem Geburtsdatum im Belegungsbildschirm des Kurses angezeigt.

d) Nachträgliche Anmeldung von weiteren Kindern

In der Belegung kann in den Teilnehmer-Details der Anmeldung über die Schaltfläche „Kinder“ die Übersicht zu den angemeldeten Kindern geöffnet und nachträglich weitere Kinder erfasst oder Änderungen vorgenommen werden:



13 Deckungsbeitragsrechnung für BAMF-Kurse

Um auf eine korrekte Deckungsbeitragsrechnung bei den BAMF-Kursen zu kommen sollten die Positionen wie folgt abgerechnet werden:

Ausgaben für die Dozenten: Alle Ausgaben, die die Dozenten betreffen, sollten wie üblich über die Honorar-Abrechnung getätigt werden.

Kursgebühren: Zur Abrechnung der Kursgebühren beachten Sie bitte die unter Kap. 9 aufgeführten Abrechnungsarten!

Fahrtkostenerstattung Teilnehmer: Da es sich bei der Fahrtkostenerstattung der Teilnehmer um einen durchlaufenden Posten handelt, ist es nicht unbedingt erforderlich, diese Einnahmen und Ausgaben im jeweiligen Kurs einzutragen.

Da es vom BAMF noch keine einheitliche Vorgabe für die Fahrtkostenabrechnung gibt, wurde bisher auf große Änderungen in KuferSQL diesbezüglich verzichtet.

Es gibt allerdings bereits eine Möglichkeit, die Überweisungen für Fahrtkosten aus dem Teilnehmer-Stamm durchzuführen, siehe Kap. 10!

Verwaltungsgebühren, Fördermittel für Prüfungen usw.: Sonstige Einnahmen und Ausgaben wie Verwaltungsgebühren, Fördermittel für durchgeführte Prüfungen usw. können in der jeweiligen Kursbelegung rechts unter „Einn./Ausgaben“ mit den korrekten Konten und Kostenstellen eingetragen werden.

Deckungsbeitragsrechnung:

Der Aufruf der Deckungsbeitragsrechnung befindet sich in der Kursbelegung auf der rechten Seite „Deckungsbeitrag“. Mit Klick darauf öffnet sich ein Bildschirm, in dem verschiedene Ansichten möglich sind. Für BAMF-Kurse ist hier der **DB3** relevant, da nur im DB3 alle Einnahmen und alle Ausgaben berücksichtigt werden.

| Deckungsbeitrag: | Gebühren minus Honorare: | Gebühren minus Honorare minus Verwaltungskosten: | alle Einnahmen minus alle Ausgaben: |
|-------------------|---|--|--|
| End - Ergebnis: | 168,90 % 1102,45 ■ | 156,06 % 970,78 ■ | 156,06 % 970,78 ■ |
| Momentaner Stand: | 0,00 % -1600,05 ■ | 0,00 % -1731,72 ■ | 0,00 % -1731,72 ■ |

| P4404 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.1 | | | | |
|-------------------------------------|---|----------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | Gebühren | | | 2.702,50 |
| <input type="checkbox"/> | Honorare | | | 1.600,05 |
| <input type="checkbox"/> | DB3: Alle Einnahmen minus alle Ausgaben | | 156,06 % | 970,78 ■ |
| | End - Ergebnis | 970,78 | 156,06 % | ■ |
| | Momentaner Stand | -1731,72 | 0,00 % | ■ |

14 Auswertung der Kostenübernahme durch das BAMF

Für die Abwicklung der Kostenübernahme durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge empfehlen wir die erste der unter Kap. 9 aufgeführten Abrechnungsvarianten „Abrechnung über den abweichenden Zahlweg“. Dabei wird das „BAMF“ als eigener Teilnehmer (ohne Bankverbindung) im Teilnehmerstamm angelegt.

Unter „Auswerten / Anmeldungen mit abweichendem Zahlweg“ steht eine Auswertung für diese Zahlungsvorgänge zur Verfügung:

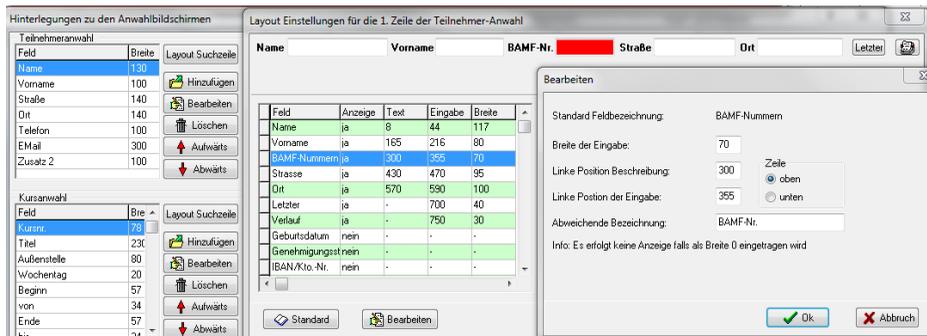
Man kann hier auf einen bestimmten Zahlungspflichtigen (z.B. das BAMF, wenn es Teile der Gebühr übernimmt und als 2. Zahlungspflichtiger eingetragen ist) einschränken

Wählt man dabei die Option „gesamte Gebühr“, erhält man alle Anmeldungen, bei denen BAMF die volle Kursgebühr übernimmt. Bei „Gebührenübernahme – Split zwischen 1. und 2. Zahlweg“ werden so alle BAMF-Anmeldungen mit einem Eigenanteil aufgelistet. Mit „Sowohl Split als auch Gesamt“ erhält man alle Anmeldungen, bei denen BAMF als abweichender Zahlweg eingetragen ist, egal mit welchem Betrag.

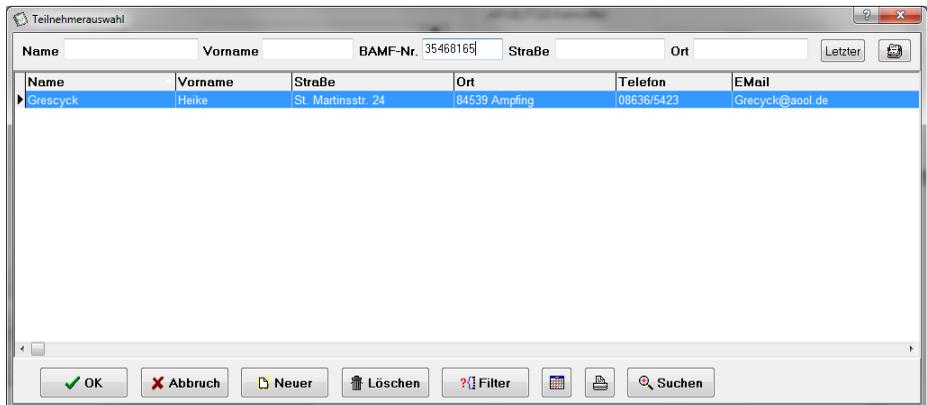
15 Teilnehmer über BAMF-Nr. suchen

Für die im Teilnehmerstamm auf dem Reiter „BAMF“ erfassten Nummern „ARGE/TGS-Kennziffer“, „BVA-Kennziffer“, „ABH-Kennziffer“, „Personenkennziffer Bundesamt“ und „Personenkennziffer Bundesamt für Wiederholer“ steht ein Schnellsuchfeld in der Teilnehmeranwahl zur Verfügung.

Dieses Schnellsuchfeld kann unter „Einstellungen / Einstellungen für die Anwahlbildschirme / Teilnehmeranwahl Layout Suchzeile“ aktiviert werden:



So wird ein Teilnehmer mit einer BAMF-Nummer sehr schnell gefunden, da in allen 5 Kennziffern gesucht wird:



16 Anmeldungen und Kurse nach BAMF-Kriterien auswerten

Unter „Auswerten / Auswertecenter für Anmeldungen / Auswahlkriterien“ wurde ein Schalter zur Selektion von **BAMF Anmelde-Details** hinzugefügt:

Unter dem Button **Kursauswahl** können die Kurse nach **BAMF-Kriterien** ausgewertet werden. Ist im Kursstamm bei „BAMF-Kurs“ ein Haken gesetzt, wird der entsprechende Kurs in der Kursauswahl berücksichtigt.

Unter dem Button **TN-Auswahl** können die Teilnehmer-Stammdaten nach folgenden **BAMF-Kriterien**

BAMF-Kriterien aus den Teilnehmer-Stammdaten auswählen ✖

| | |
|--|--|
| <p>Pers. Kennz. Bundesamt <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>Pers. Kennz. (für Wiederholer) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>ABH-Kennziffer <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>BVA-Kennziffer <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>ARGE/TGS-Kennziffer <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>verpflichtende Behörde <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne</p> <p>ISCED-Level von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>empfohlenes Kursmodul (1-9) von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>empfohlene Kursart <input type="text"/> </p> <p>Antrag auf Zulassung von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Beginn Teilnahme-Berechtigung von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Ablauf Teilnahme-Berechtigung von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Beginn Kostenbefreiung von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Ablauf Kostenbefreiung von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Anmeldung beim Kursträger von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>FK-Erstattung Kurs (Betrag) von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>FK-Erstattung OK (Betrag) von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>Besuchte UE von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> | <p>Teilnahmestatus <input type="text"/> </p> <p>Kostenbeitragstyp <input type="text"/> </p> <p>deutsche Sprechkenntnisse <input type="text"/> </p> <p>Schreibkundigkeit <input type="text"/> </p> <p>Teilnehmer-Typ <input type="text"/> </p> <p>Anzahl Schuljahre von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>Schuljahre mit leeren Einträge berücksichtigen <input type="checkbox"/></p> <p>Einreisejahr von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>Muttersprache <input type="text"/> </p> <p>Fahrtkostenbewilligung <input type="text"/> Alle ▾</p> <p>Antrag auf Kostenbefreiung</p> <p><input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Zeitraum von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>Antrag auf FK-Erstattung</p> <p><input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Zeitraum von <input type="text"/> bis <input type="text"/> </p> <p>BAMF-Info <input type="text"/></p> <p>nur Teilnehmer mit Anmeldungen an BAMF-Kurse <input type="checkbox"/></p> <p>nur Teilnehmer mit nicht hinterlegter Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/></p> <p>Staatsangehörigkeit <input type="text"/> </p> |
|--|--|

Ok
 Abbruch

und über ein eigenes Auswahlfenster nach den **BAMF-Prüfungsdetails** ausgewertet werden:

BAMF-Prüfungsdetails auswählen
✕

Einstufungstest

teilgenommen: alle ja nein von bis Ergebnis/Punkte von bis

verzichtbar: alle ja nein

Abschlussstest A2

teilgenommen: alle ja nein von bis

mündlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

Abschlussstest B1

teilgenommen: alle ja nein von bis

mündlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

Abschlussstest B1 Wiederholer

teilgenommen: alle ja nein von bis

mündlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

Abschlussstest B2

teilgenommen: alle ja nein von bis

mündlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

Abschlussstest Orientierungskurs

teilgenommen: alle ja nein von bis

schriftlich bestanden: alle ? ja nein Erg./Pkt. von bis

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) - Erstverfahren Test 2

teilgenommen: alle ja nein von bis

bestanden: alle ? ja nein erreichtes Level:

Erg./Pkt. von bis Auftragsnummer:

Bogennummer:

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) - Erstverfahren Test 1

teilgenommen: alle ja nein von bis

bestanden: alle ? ja nein erreichtes Level:

Erg./Pkt. von bis Auftragsnummer:

Bogennummer:

keine Teilnahme am B1-Test, sondern Vorlage eines gleich- oder höherwertigen Sprachnachweises

alle ja nein

Einstufungstest bei anderem Kursträger

Name/Ort: exakter Wortlaut

Nummer:

17 Excel-Liste für die Meldung bestehender Online-Angebote

Aufgrund des Trägerschreibens von 27.01.2016 wurde folgende Erweiterung in KuferSQL realisiert:

Im **Auswertecenter für Kurse** können alle Kurse selektiert werden, die im Internet als Integrationskurse veröffentlicht worden sind. Auf Basis dieser Kurssammlung kann dann die Excel-Liste, die von BAMF als auszufüllen und abzugeben veröffentlicht wurde, gefüllt werden.

Der Menüpunkt dafür befindet sich im Auswertecenter für Kurse unter der Schaltfläche "Sonstiges" und die dafür notwendige Excel-Vorlage „Kursplanung_BAMF.xls“ kann entweder von unserer Webseite geladen oder bei uns angefordert werden.

Die ausgefüllte Vorlage muss dann an die unten stehende E-Mail-Adresse gesendet werden.



Folgende Information gelten für die automatische Befüllung:

- Es werden alle Adressen ausgegeben, die mit der selektierten Kursmenge in Verbindung stehen. D.h. entweder die Adresse aus dem Raumstamm oder die Adresse aus dem Gebäuestamm (falls eine Verknüpfung vorhanden ist). Eine Adresse erscheint immer nur einmal.
- Es wird die Zulassungs-Nr. ausgegeben, wenn diese im Raum- oder im Gebäuestamm eingetragen ist.
- Der Internetlink kann nur erzeugt werden, wenn unser Internetbaustein KuferWEB im Einsatz ist. Zusätzlich muss der Link unter "Einstellungen / Zentralen Einstellungen / Eigene Daten / Pfad zum Kursprogramm" für den einzelnen Kurs gepflegt sein.

18 Excel-Liste „Einstiegsurse der Bundesagentur für Arbeit“

Das Formular "Teilnehmer Einstiegsurse der Bundesagentur für Arbeit" wurde von BAMF zur Verfügung gestellt und in KuferSQL integriert.

Dieses Formular kann im **Auswertecenter für Teilnehmer** per Klick auf die Schaltfläche "Sonstiges" aufgerufen werden.



Um die Liste ausreichend mit Informationen versehen zu können, wurde im **Teilnehmerstamm** unter der Registerkarte **BAMF** die Unter-Registerkarte **Asylverfahren** hinzugefügt. Diese beinhaltet folgende Felder:

- Identifikationspapier Art
- Identifikationspapier Nummer

| Material | QM | Kinder | BAMF I | CRM | Kontakte |
|---|----|---------------|--------|---------------|----------|
| Allgemein | | FK-Erstattung | | Asylverfahren | |
| Identifikationspapier Art: | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Keine Angabe <input type="radio"/> Aufenthaltsgestattung (BAMF) <input type="radio"/> Aufenthaltsgestattung (ABH) <input type="radio"/> Bescheinigung über Meldung als Asylsuchende/r <input type="radio"/> Duldung <input type="radio"/> Sonstiges | | | | | |
| Identifikationspapier Nummer: <input type="text"/> | | | | | |

Folgende Felder werden bei der Erstellung des Formulars von KuferSQL gefüllt: Datum, Träger Einstiegsurse, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht m/w, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Herkunftsland (= Geburtsland des Teilnehmers), Art des Identifikationspapiers, Nummer der AG, BÜMA, Duldung oder Sonstiges (=Nummer des Identifikationspapiers).

Das Formular „BAKurse_BAMF.xls“ kann von der Homepage heruntergeladen oder direkt bei uns angefordert werden.

19 Exportfelder für den BAMF-Bereich

Die nachfolgend aufgeführten Felder können unter „Einstellungen / Definition der Exportvorlagen“ integriert und in den Export übergeben werden:

Felder aus dem Dozentenstamm:

| | |
|--------------|--|
| <ZULASSNR> | Zulassungsnummer |
| <DOZNATCODE> | Code der Nationalität |
| <DOZNATISO2> | Kennung der Nationalität nach ISO 3166-2 |
| <DOZNATISO3> | Kennung der Nationalität nach ISO 3166-3 |
| <DOZNATLAND> | Nation der Nationalität nach ISO |

Felder aus dem Kursstamm:

| | |
|----------------|--|
| <AUSS_TRANR> | BAMF-Träger-Nummer |
| <MF_BAMF> | BAMF-Kurs („Ja“/„Nein“) |
| <MF_KNR> | BAMF-Kursnummer |
| <MF_KNRKOMP> | BAMF-Kursnummer-Komplett |
| <MF_WOSTD> | BAMF-Wochenstunden |
| <MF_WOSTDT> | BAMF-Wochenstunden als Text |
| <MF_ZEIT> | Vollzeitkurs / Teilzeitkurs ? |
| <MF_ABSSPR> | Datum Abschlusstest Sprachkurs |
| <MF_ABSSPRT> | Datum Abschlusstest Sprachkurs als Text |
| <MF_KURSEND> | Datum des voraussichtlichen Kursendes |
| <MF_KURSENT> | Datum des voraussichtlichen Kursendes als Text |
| <BAMFKUART> | BAMF Kursart |
| <BAMF_TYP> | BAMF Kurstyp |
| <MF_TNNSCHW> | Teilnehmer niederschwellige Frauenkurse |
| <MF_LWKEY01> | Schlüssel des 1. Lehrwerks – Schlüssel des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWKEY10> | |
| <MF_LWBEZ01> | Bezeichnung des 1. Lehrwerks – Bezeichnung des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWBEZ10> | |
| <MF_LWASG01> | Ausgabe des 1. Lehrwerks – Ausgabe des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWASG10> | |
| <MF_LWVRL01> | Verlag des 1. Lehrwerks – Verlag des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWVRL10> | |
| <MF_LWART01> | Art des 1. Lehrwerks – Art des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWART10> | |
| <MF_LWZGL01> | Zulassung des 1. Lehrwerks – Zulassung des 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWZGL10> | |
| <MF_LWGLT01> | Gültigkeitsdatum des 1. bis 10. Lehrwerks |
| - <MF_LWGLT10> | |

| | |
|----------------|--|
| <MF_LWGLX01> | Gültigkeitsdatum des 1. bis 10. Lehrwerks als Text |
| - <MF_LWGLX10> | |
| <MF_UNT1VON> | Beginn-Uhrzeit des 1. Wochentages |
| - <MF_UNT7VON> | - Beginn-Uhrzeit des 7. Wochentages |
| <MF_UNT1BIS> | Ende-Uhrzeit des 1. Wochentages |
| - <MF_UNT7BIS> | - Ende-Uhrzeit des 7. Wochentages |
| <MF_PAU1VON> | Beginn-Uhrzeit der Pause des 1. Wochentages |
| - <MF_PAU7VON> | - Beginn-Uhrzeit der Pause des 7. Wochentages |
| <MF_SUMUST1> | Summe Unterrichtsstunden des 1. Wochentages |
| - >MF_SUMUST7> | - Summe der Unterrichtsstunden des 7. Wochentages |
| <MF_KUVON01> | Beginn-Datum der 1. Kursunterbrechung |
| - <MF_KUVON10> | - Beginn-Datum der 10. Kursunterbrechung |
| <MF_KUVTX01> | Beginn-Datum der 1. Kursunterbrechung als Text |
| - <MF_KUVTX10> | - Beginn-Datum der 10. Kursunterbrechung als Text |
| <MF_KUBIS01> | Ende-Datum der 1. Kursunterbrechung |
| - <MF_KUBIS10> | - Ende-Datum der 10. Kursunterbrechung |
| <MF_KUBTX01> | Ende-Datum der 1. Kursunterbrechung als Text |
| - <MF_KUBTX10> | - Ende-Datum der 10. Kursunterbrechung als Text |
| <MF_KUKEY01> | Schlüssel der 1. Kursunterbrechung |
| - <MF_KUKEY10> | - Schlüssel der 10. Kursunterbrechung |
| <MF_KUGRU01> | Grund der 1. Kursunterbrechung |
| - <MF_KUGRU10> | - Grund der 10. Kursunterbrechung |

Felder aus dem Teilnehmerstamm für:

| | |
|----------------|---|
| <MF_REISENR> | Reisepass-Nr./Personalausweis-Nr. |
| <MF_EINREIS> | Einreisejahr |
| <MF_K1NAME> | Name des 1. Kindes- Name des 6. Kindes |
| - <MF_K6NAME> | |
| <MF_K1DATUM> | Geburtsdatum des 1. Kindes – Geburtsdatum des 6. Kindes |
| - <MF_K6DATUM> | |
| <MF_K1DATXT> | Geburtsdatum des 1. Kindes als Text |
| - <MF_K6DATXT> | - Geburtsdatum des 6. Kindes als Text |
| <MF_ISCED> | ISCED - Level |
| <MF_SCHUANZ> | Anzahl der Schuljahre |
| <MF_FREMDUE> | Fremd-UE |
| <MF_FREMDUT> | Fremd-UE als Text |
| <MF_KURSMOD> | empfohlenes Kursmodul (1-9) |
| <MF_KURSART> | empfohlene Kursart |
| <MF_PKBAMF> | Personenkennziffer BAMF |
| <MF_PK_WDHL> | Personenkennziffer (für Wiederholer) |
| <MF_ABH_KEN> | ABH-Kennziffer |
| <MF_BVA_KEN> | BVA-Kennziffer |

| | |
|---------------|---|
| <MF_AKTENZ> | Aktenzeichen |
| <MF_ARGETGS> | ARGE/TGS-Kennziffer |
| <MF_STATNR> | Nummer des Teilnahmestatus |
| <MF_STATXT> | Text des Teilnahmestatus |
| <MF_TNBERDT> | Ende-Datum der Teilnahmeberechtigung |
| <MF_TNBERDX> | Ende-Datum der Teilnahmeberechtigung als Text |
| <MF_ANTKOST> | Antrag auf Kostenbefreiung gestellt? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_VERPFBE> | Verpflichtende Behörde |
| <MF_KOBEINR> | Nummer des Kostenbeitragstyps |
| <MF_KOBEITX> | Text des Kostenbeitragstyps |
| <MF_KOSTBDA> | Ende-Datum der Kostenbefreiung |
| <MF_KOSTBDX> | Ende-Datum der Kostenbefreiung als Text |
| <MF_FKERSTA> | Antrag auf Fahrtkostenerstattung gestellt? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_FAHRTKO> | Fahrtkostenbewilligung? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_FAHRTKT> | Fahrtkostenbewilligung? ("Bewilligt"/"Abgelehnt"/"Noch Offen") |
| <MF_FKBETRA> | Betrag der Fahrtkostenbewilligung |
| <MF_FKBETXT> | Betrag der Fahrtkostenbewilligung als Text |
| <MF_FKVON> | Beginn-Datum der Fahrtkostenerstattung |
| <MF_FKVENTX> | Beginn-Datum der Fahrtkostenerstattung als Text |
| <MF_FKBIS> | Ende-Datum der Fahrtkostenerstattung |
| <MF_FKBISTX> | Ende-Datum der Fahrtkostenerstattung als Text |
| <MF_ANMDATU> | Anmeldedatum |
| <MF_ANMDATX> | Anmeldedatum als Text |
| <MF_INFOHIN> | als Info bei der Anmeldung aktivieren? (“Ja“/“Nein“) |
| <MF_INFO> | Text der BAMF-Info 1. Block (254 Zeichen) |
| <MF_INFO02> – | Text der BAMF-Info 2. Block (254 Zeichen) bis |
| <MF_INFO10> | Text der BAMF-Info 10. Block (254 Zeichen) |
| <MF_SPRACHE> | Einstufung der deutschen Sprechkenntnisse |
| <MF_SPRATXT> | Text der Einstufung der deutschen Sprechkenntnisse |
| <MF_SCHREIB> | Nummer der Einstufung der Schreibkundigkeit |
| <MF_SCHRTXT> | Text der Einstufung der Schreibkundigkeit |
| <MF_TNTYP> | Nummer der Angabe des Teilnehmer-Typs |
| <MF_TNTYPTX> | Text der Angabe des Teilnehmer-Typs |
| <MF_EINTEIL> | Teilnahme am Einstufungstest? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_EINDAT> | Datum des Einstufungstest |
| <MF_EINDATX> | Datum des Einstufungstest als Text |
| <MF_TESTPKT> | Punkte im Einstufungstest |
| <MF_ABSA2TN> | Teilnahme am Abschlusstest A2? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_ABSA2DM> | Datum des Abschlusstest A2 |
| <MF_ABSA2DX> | Datum des Abschlusstest A2 als Text |
| <MF_ABSA2BT> | schriftlichen Teil von Abschlusstest A2 bestanden? („Unbekannt“/„Ja“/„Nein“) |
| <MF_ABSA2PK> | Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest A2 |

| | |
|--------------|--|
| <MF_ABSB1TN> | Teilnahme am schriftlichen Teil von Abschlusstest B1? („Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABSB1DM> | Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1 |
| <MF_ABSB1DX> | Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1 als Text |
| <MF_ABSB1BT> | schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABSB1PK> | Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 |
| <MF_ABB1WTN> | Teilnahme am Abschlusstest B1 (Wiederholer)? („Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABB1WDM> | Datum des Abschlusstest B1 (Wiederholer) |
| <MF_ABB1WDX> | Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1 (Wiederholer) |
| <MF_ABB1WBT> | schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABB1WPK> | Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) |
| <MF_ABSORTN> | Teilnahme am schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs? („Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABSORDM> | Datum des Abschlusstestes für den Orientierungskurs |
| <MF_ABSORDX> | Datum des Abschlusstestes für den Orientierungskurs als Text |
| <MF_ABSORBT> | schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“) |
| <MF_ABSORPK> | Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs |
| <MF_A2BT_M> | mündlichen Teil von Abschlusstest A2 bestanden? |
| <MF_A2PK_M> | Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest A2 |
| <MF_B1BT_M> | mündlichen Teil von Abschlusstest B1 bestanden? |
| <MF_B1PK_M> | Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest B1 |
| <MF_B1WBT_M> | mündlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) bestanden? |
| <MF_B1WPK_M> | Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) |
| <MF_KEINB1> | keine Teilnahme am B1-Test? ("Ja"/"Nein") |
| <MF_ORBT_M> | mündlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_ORPK_M> | Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs |
| <MF_MUTTERS> | Muttersprache |
| <MF_TNBERV> | Beginn-Datum der Teilnahmeberechtigung |
| <MF_TNBERVT> | Beginn-Datum der Teilnahmeberechtigung als Text |
| <MF_KBGUEV> | Beginn-Datum der Kostenbefreiung |
| <MF_KBGUEVT> | Beginn-Datum der Kostenbefreiung als Text |
| <MF_DTZTLG> | am DTZ teilgenommen? ("Ja"/"Nein") |
| <MF_DTZDAT> | Datum des DTZ |
| <MF_DTZDAX> | Datum des DTZ als Text |
| <MF_HLDTZB> | Hören/Lesen-Test des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_HLDTZP> | erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ |
| <MF_HLDTZL> | erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ |
| <MF_SBDTZB> | Schreibtest des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SBDTZP> | erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ |
| <MF_SBDTZL> | erreichter Level beim Schreibtest des DTZ |

| | |
|---------------|---|
| <MF_SPDTZB> | Sprachtest des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SPDTZP> | erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ |
| <MF_SPDTZL> | erreichter Level beim Sprachtest des DTZ |
| <MF_GEDTZB> | DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_GEDTZP> | erreichte Punktzahl beim DTZ |
| <MF_GEDTZL> | erreichter Level beim DTZ |
| <MF_DTZPNR> | DTZ Erstverfahren Test 1 Auftragsnummer |
| <MF_DTZ2TLG> | am DTZ Erstverfahren Teil 2 teilgenommen? ("Ja"/"Nein") |
| <MF_DTZ2DAT> | Datum des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_DTZ2DAX> | Datum des DTZ Erstverfahren Test 2 als Text |
| <MF_HLDTZ2B> | Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_HLDTZ2P> | erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_HLDTZ2L> | erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_SBDTZ2B> | Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SBDTZ2P> | erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_SBDTZ2L> | erreichter Level beim Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_SPDTZ2B> | Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SPDTZ2P> | erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_SPDTZ2L> | erreichter Level beim Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_GEDTZ2B> | DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_GEDTZ2P> | erreichte Punktzahl beim DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_GEDTZ2L> | erreichter Level beim DTZ Erstverfahren Test 2 |
| <MF_DTZ2PNR> | DTZ Erstverfahren Test 2 Auftragsnummer |
| <MF_DTZWTLG> | am DTZ (Wiederholer) teilgenommen? ("Ja"/"Nein") |
| <MF_DTZWDAT> | Datum des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_DTZWDAX> | Datum des DTZ (Wiederholer) als Text |
| <MF_HLDTZW B> | Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_HLDTZWP> | erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_HLDTZWL> | erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_SBDTZWB> | Schreibtest des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SBDTZWP> | erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_SBDTZWL> | erreichter Level beim Schreibtest des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_SPDTZWB> | Sprachtest des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_SPDTZWP> | erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ (Wiederholer) |
| <MF_SPDTZWL> | erreichter Level beim Sprachtest des DTZ (Wiederholer) |

| | |
|--------------|--|
| <MF_GEDTZWB> | DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein") |
| <MF_GEDTZWP> | erreichte Punktzahl beim DTZ (Wiederholer) |
| <MF_GEDTZWL> | erreichter Level beim DTZ (Wiederholer) |
| <MF_DTZWPNR> | DTZ Wiederholerverfahren Auftragsnummer |
| <MF_NRPRIOT> | Nummer nach Priorität |
| <MF_ARTPRIT> | Art der Nummer nach Priorität |
| <MF_ZAEHLUE> | gezählte UE + Fremd-UE |
| <MF_ZAEHLUT> | gezählte UE + Fremd-UE als Text |
| <TNNATCODE> | Code der Nationalität |
| <TNNATISO2> | Kennung der Nationalität nach ISO 3166-2 |
| <TNNATISO3> | Kennung der Nationalität nach ISO 3166-3 |
| <TNNATLAND> | Nation der Nationalität nach ISO |

Die Variable für die "MF_NRPRIOT" im Bereich Teilnehmer gibt folgende Felder nach Wichtigkeit aus:

1. Pers. Kennz. (für Wiederh.)
2. Pers. Kennz. Bundesamt
3. ABH-Kennziffer
4. BVA-Kennziffer
5. ARGE/TGS-Kennziffer

Felder aus der Belegung für:

| | |
|---------------|--|
| <MF_NICHTOK> | nicht gegen BAMF abzurechnen? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_ORDTEIL> | ordnungsgemäße Teilnahme? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_NR_PRIOR> | Nummer nach Priorität |
| <MF_ARTPRIO> | Art der Nummer nach Priorität |
| <MF_ANWTAG1> | war der TN anwesend am 1. Tag? („Ja“/„Nein“) |
| <MF_FEHL_N> | nicht zu vertretende Fehlstunden |
| <MF_FEHL_NT> | nicht zu vertretende Fehlstunden als Text |
| <MF_FEHL_V> | zu vertretende Fehlstunden |
| <MF_FEHL_VT> | zu vertretende Fehlstunden als Text |
| <MF_FEHL_K> | Fehlstunden nach Kursabbruch |
| <MF_FEHL_KT> | Fehlstunden nach Kursabbruch als Text |
| <MF_BEMERK> | Bemerkung |
| <MF_WDHNRV> | Angabe der Wiederholer-Nr. wenn Schalter gesetzt |

Die Variable "MF_WDHNRV" arbeitet nach folgendem Prinzip: Sollte der Schalter "Wiederholer-Nr. verwenden" gesetzt und das Feld "Pers. Kennz. (für Wiederh.)" gefüllt sein, so wird die Personen-Kennziffer als Wiederholer ausgegeben, ansonsten die „normale“ "Personen-Kennziffer.

20 Formulare, die aktuell von KuferSQL unterstützt werden

Folgende Formulare sind vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge zur direkten Befüllung freigegeben und können direkt aus KuferSQL mit Daten gefüllt werden:

- Anmeldeformular für einen Integrationskurs ("Anmeldeformular_BAMF.doc")
- Teilnahme-Bescheinigung für einen Integrationskurs ("Bescheinigung_BAMF.doc")
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses ("Beginnmeldung_BAMF.doc")
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung beziehungsweise Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses ("Fahrtkostenerst_BAMF.doc")
- Antrag auf Fahrtkostenzuschuss für Spätaussiedler ("AntrZulassungAusl_BAMF.doc")
- Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs ("Kostenbefreiung_BAMF.doc")
- Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs („KostenbefreiungAnlage_BAMF.doc“)
- Anmeldeformular für die einmalige Wiederholung des Aufbausprachkurses im Rahmen des Integrationskurses ("AnmeldWiederholung_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für deutsche Staatsangehörige ("AntrZulassung_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Ausländer ("AntrZulassungAusl_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Asylbewerber ("AntrZulassungAsyl_BAMF.doc")
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest ("MeldebogenEinbürgerungstest_BAMF.rtf")
- Anmeldung Einbürgerungstest ("AnmeldEinbuergerungst_BAMF.rtf")
- Teilnehmermeldebogen „Leben in Deutschland“ für externe Teilnehmer ("MeldebogenLiDTestExt_BAMF.doc“)
- Anmeldung „Leben in Deutschland“ ("AnmeldLiDTest_BAMF.doc“)
- Meldung der Sprachtestdaten für TN mit gleich- oder höherwertigem Sprachnachweis ("MeldungSprach test_BAMF.doc")
- Meldung der Sprachtestdaten von Selbstzahlern ("MeldungSprachtestSelbstz_BAMF.doc")
- Auszahlungsbogen Fahrtkosten ("AuszahlungsbFahrtkosten_BAMF.doc")

- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses ("AntragKurswiederh_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses für Alphabetisierungsteilnehmer ("AntragKurswiederhAlpha_BAMF.doc")
- Einverständniserklärung für das Zertifikat ("EinverstAusstellZertifikat_BAMF.doc")
- Verspäteter Einstieg in einen Kursabschnitt („EinstiegVerspaetet_BAMF.doc“)
- Postvollmacht („Postvollmacht_BAMF.doc“)
- Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags ("AntrRueckerstKostenb_BAMF.doc")

- Abrechnungsbogen für Integrationskurse ("Abrechnungsbogen_BAMF.xls")
- Anwesenheitsliste für Integrationskurse ("Anwesenheitsliste_BAMF.xls")
- Anwesenheitsliste mit Signatur (Anwesenheitsliste_mitSignatur_BAMF.xls)
- Anmeldebogen Kinderbetreuung („AnmeldebKinderbetreuung_BAMF.xls“)
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (einfach) („AbrechnKinderbetr_einf_BAMF.xls“)
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (qualifiziert) („AbrechnKinderbetr_quali_BAMF.xls“)
- Meldebogen zur Abschlagszahlung ("MeldebogenAbschlagszahlung_BAMF.xls")

- Antrag auf Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen („AntragZulassungLehrkraft_BAMF.doc“)

- Abfrage Kursplanung („Kursplanung_BAMF.xls“)
- Teilnehmer Einstiegskurse der Bundesagentur für Arbeit (BAKurse_BAMF.xls“)

Hinweis: Die Anwesenheitsliste für Integrationskurse ist in KuferSQL nur verfügbar bei Einsatz des kostenpflichtigen Zusatzmoduls Anwesenheitskontrolle. Für alle anderen Kunden besteht die Möglichkeit, sich die „Anwesenheitsliste_Standard.xls“ auszudrucken und diese manuell mit Daten zu befüllen.

Alle Formulare sind auf unserer Homepage unter www.kufer.de unter „Support / Download / Sonstiges“ zum Download verfügbar.

21 Speicherung der BAMF-Formulare in der Dokumenten-Verwaltung

Der Druck bzw. das Verwenden einer Vorlage wird auch in der Dokumentenverwaltung gespeichert. Voraussetzung ist, dass in den Zentralen Einstellungen unter „Schalter (Sonstige)“ der Haken für „Speichern der eMails und Word-Dokumente“ gesetzt ist.

Kursbezogene Formulare mit Teilnehmerlisten werden in der Dokumenten-Verwaltung zum Kurs gespeichert:

- Anwesenheitsliste
- Anwesenheitsliste mit Signatur
- Abrechnungsbogen
- Anmeldebogen Kinderbetreuung
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (einfach + qualifiziert)
- Meldebogen zur Abschlagszahlung
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses
- Anmeldung Einbürgerungstest
- Auszahlungsbogen Fahrtkosten
- Meldung der Testergebnisse der Sprachprüfung
- Meldung der Testergebnisse der Sprachprüfung von Selbstzahlern
- Anmeldung Orientierungskurstest

Personenbezogene Formulare werden in der Dokumenten-Verwaltung im Teilnehmer-Stamm gespeichert:

- Anmeldung für den Integrationskurs
- Bescheinigung über die Teilnahme am Integrationskurs
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung/Fahrtkostenzuschuss
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung für Spätaussiedler
- Antrag auf Kostenbefreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- Anmeldeformular für die Wiederholung des Aufbausprachkurses
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Deutsche)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Ausländer)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Asylbewerber)
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses

- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses für Alphabetisierungsteilnehmer
- Teilnehmermeldebogen Orientierungskurstest für externe Teilnehmer
- Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags
- Einverständniserklärung für die Ausstellung des „Zertifikats Integrationskurs“
- Verspäteter Einstieg in einen Kursabschnitt
- Postvollmacht

22 Übersicht, aus welchen Programmpunkten der Zugriff auf BAMF-Daten besteht

- Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Eigene Daten / BAMF-Nummer
- Dozenten-Stamm / 2. Seite / Zulassungsnummer
- Dozenten-Stamm / 3. Seite / BAMF-Formulare
- Kurs-Stamm / 3. Seite / BAMF-Kurs, BAMF-Details
- Kurs-Stamm / Dokumente
- Teilnehmer-Stamm / Reiter „BAMF“
- Teilnehmer-Stamm / 3. Seite / Arbeitsamt-Nummer
- Teilnehmer-Stamm / Dokumente
- Anmeldung / Details (vor Klick auf „OK“)
- Belegung / Details / BAMF
- Belegung / Extras / BAMF
- Belegung / Extras / Anwesenheit / BAMF
- Belegung / Ummelden
- Texte / Übersicht und Sammelexport der Anmeldedaten / BAMF
- Texte / Anmeldungen mit abweichendem Zahlweg
- Kursauswahl / weitere Kriterien / BAMF-Kurse
- Auswerten / Auswertecenter für Kurse / Sonstiges

23 Anhang mit Beispielausdrucken

Anmeldeformular:



**Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge**

Anmeldeformular für den Integrationskurs gemäß § 7 Abs. 1 IntV

| | | |
|---|------|-------------|
| Personenkennziffer des Bundesamtes: | 1234 | <u>oder</u> |
| Behörden-Aktenzeichen (ABH oder BVA oder Träger der Grundsicherung) | | |

Herr Frau

| | |
|-----------------|---------------|
| Name Antholzner | Vorname Maria |
|-----------------|---------------|

Anschrift

| | | |
|---------------------|--------------|--------------|
| Straße / Hausnummer | Postleitzahl | Ort |
| Römergasse 50 | 84478 | Waldkraiburg |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Geburtsort Mühldorf | Geburtsdatum 27.08.1972 |
|---------------------|-------------------------|

Staatsangehörigkeit deutsch

Bildungsstand (ISCED-Level)

| | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 A <input checked="" type="checkbox"/> | 3 B <input type="checkbox"/> | 4 A <input type="checkbox"/> | 5 A <input type="checkbox"/> | 5 B <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 9 <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|

Anzahl der Schuljahre, falls kein Abschluss (= ISCED-Level 1)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ergebnis des Einstufungstests | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum : 07.11.2007 | Empfohlene Kursart: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empfohlenes Kursmodul: 3 (1-9) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Allgemeiner Integrationskurs</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Alphabetisierungskurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Frauenkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Förderkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Elternkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Intensivkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Jugendkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sonst. spez. Integrationskurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Allgemeiner Integrationskurs | <input checked="" type="checkbox"/> | Alphabetisierungskurs | <input type="checkbox"/> | Frauenkurs | <input type="checkbox"/> | Förderkurs | <input type="checkbox"/> | Elternkurs | <input type="checkbox"/> | Intensivkurs | <input type="checkbox"/> | Jugendkurs | <input type="checkbox"/> | Sonst. spez. Integrationskurs | <input type="checkbox"/> |
| Allgemeiner Integrationskurs | <input checked="" type="checkbox"/> | Alphabetisierungskurs | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Frauenkurs | <input type="checkbox"/> | Förderkurs | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Elternkurs | <input type="checkbox"/> | Intensivkurs | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Jugendkurs | <input type="checkbox"/> | Sonst. spez. Integrationskurs | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |

Angaben zur Schreibkundigkeit

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> nicht alphabetisiert | <input type="checkbox"/> nicht lateinisch alphabetisiert | <input checked="" type="checkbox"/> lateinisch alphabetisiert |
|---|--|---|

Datum der Anmeldung beim Kursträger 15.10.2007

Ein separater Antrag auf Kostenbeteiligung wurde mit der Anmeldung gestellt.

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Name des Kursträgers VHS Demohausen | Kennziffer des Kursträgers |
| Ort, Datum | |
| Unterschrift Kursträger | Unterschrift Teilnehmereberechtigter |

Hinweis: Das Dokument ist nicht mehr als Formular, sondern nur per InGe-Online an BAMF zu senden; das Formular kann für interne Zwecke noch verwendet werden.

Die **Anwesenheitsliste** für Integrationskurse ist in KuferSQL nur verfügbar bei Einsatz des kostenpflichtigen Zusatzmoduls Anwesenheitskontrolle.

Anwesenheitsliste - Integrationskurs Formular bitte am PC ausfüllen

Kurs Nummer / Haushaltsjahr: Blatt Nr.:

Kursabschnitt:

= anwesend nzw = nicht zu vertretende Fehlstunden
 = entschuldigt (nachgewiesen) zv = zu vertretende Fehlstunden
 = nicht anwesend

>> ggf. weitere Formulare

Stempel, Untersicht Kursträger

| Eintragungen bitte mit PC vornehmen | | | Datum | | | | | | | | | | | | | 24 | | |
|-------------------------------------|----------------------|------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|----|-------------------|
| lfd. Nr. | Name, Vorname | Geb. Datum | Unterrichtseinheiten (je 45 Min) | 10.09.07 | 17.09.07 | 24.09.07 | 01.10.07 | 08.10.07 | 15.10.07 | 22.10.07 | 29.10.07 | 05.11.07 | 12.11.07 | 19.11.07 | 26.11.07 | nzw | zv | Restliche Stunden |
| 1 | Antholzer, Maria | 27.08.72 | angeben verwenden! vom Kursteiler füllen! | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 24 |
| 2 | Distlberger, Marlene | 15.09.74 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 24 |
| 3 | Feckl, Andreas | 18.04.49 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 24 |
| 4 | Franko, Gerlinde | 17.08.81 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 24 |
| 5 | Kagerer, Ludwig | 04.07.86 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 24 |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 24 | 0 | |

Die **Anwesenheitsliste** wird bei Einsatz des Zusatzmoduls „Anwesenheitskontrolle“ automatisch mit Daten gefüllt:

Anwesenheitsliste - Integrationskurs

Kurs Nummer / Haushaltsjahr:

Kursabschnitt:

= anwesend nzw = nicht zu vertretende Fehlstunden
 = entschuldigt (nachgewiesen) zv = zu vertretende Fehlstunden
 = nicht anwesend

Stempel, Untersicht Kursträger

Eintragungen bitte mit PC vornehmen

| lfd. Nr. | Name, Vorname | Geb. Datum | Unterrichtseinheiten (je 45 Min) | 10.09.07 | 17.09.07 | 24.09.07 | 01.10.07 | 08.10.07 | 15.10.07 | 22.10.07 | 29.10.07 | 05.11.07 | 12.11.07 | 19.11.07 | 26.11.07 |
|----------|----------------------|------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Antholzer, Maria | 27.08.72 | angeben verwenden! vom Kursteiler füllen! | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Distlberger, Marlene | 15.09.74 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Feckl, Andreas | 18.04.49 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | Franko, Gerlinde | 17.08.81 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | Kagerer, Ludwig | 04.07.86 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

