

Anhang 59: Dokumentation für Integrationskurse (BAMF)

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Teilnehmerstammdaten, die Dozentendaten und die Anmeldedaten in KuferSQL erweitert.

Inhalt

1	Zentrale Einstellungen / Hinterlegungen.....	2
2	Dozentenstamm	5
3	Kursstammdaten	6
4	Teilnehmerstamm	9
5	Anmeldung an einen „BAMF-Kurs“	19
6	Kursbelegung	21
7	Weitermelden und Ummelden der Teilnehmer in BAMF-Kurse	29
8	Erfassung der taggenauen Anwesenheit der Teilnehmer	30
9	Abrechnungsvarianten mit BAMF	31
10	Fahrtkostenerstattung für die von der Agentur für Arbeit geförderten Maßnahmen an die Teilnehmer	36
11	Fahrtkostenerstattung in der Belegung für einen angemeldeten Teilnehmer	38
12	Anmeldung und Abrechnung der Kinderbetreuung	40
13	Deckungsbeitragsrechnung für BAMF-Kurse.....	45
14	Auswertung der Kostenübernahme durch das BAMF.....	46
15	Teilnehmer über BAMF-Nr. suchen	47
16	Anmeldungen und Kurse nach BAMF-Kriterien auswerten	48
17	Excel-Liste für die Meldung bestehender Online-Angebote	51
18	Excel-Liste „Einstiegsurse der Bundesagentur für Arbeit“	52
19	Exportfelder für den BAMF-Bereich.....	53
20	Formulare, die aktuell von KuferSQL unterstützt werden	59
21	Speicherung der BAMF-Formulare in der Dokumenten-Verwaltung	61
22	Übersicht, aus welchen Programmpunkten der Zugriff auf BAMF-Daten besteht	62
23	Anhang mit Beispielausdrucken	63

1 Zentrale Einstellungen / Hinterlegungen

In den Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Reiter „Eigene Daten“ gibt es ein neues Feld, um die Kennziffer des Kursträgers beim BAMF aufzunehmen.

Schalter (Kurse)		Schalter (Sonstige)		Vorgaben		Web-Einstellungen		Extras		Kasse/Fibu		Controlling		Module		Icon	
Eigene Daten		Gebühren		Honorar		Organisation		Felder		Pfade		Druck-Einstellungen		eMail-Einstellungen		System	
Daten der Schuleinrichtung																	
Kürzel:	VHS	(z.B. "KVHS")		PAS1045-Daten													
Bezeichnung:	Volkshochschule																
2.Zeile Abs:																	
Straße:	VHS-Straße 5																
PLZ / Ort:	11111 Demohausen																
Telefon-Nr.:	089/2075123				Fax:		089/2076123										
eMail:	info@kufer.de																
Homepage:																	
Statistik - Daten																	
Bundesland:	Nordrhein-Westfalen																
Landnr.:	123																
Schulnummer:	172345																
DVV-Nr.:	2323																
Präfix für den SMS-Server:																	
Einwohnerzahl des Einzugsgebiet:	17500																
Währungsbezeichnung:	EUR																
BAMF-Nr.:	12312312312312312312																

Hinweis: Werden in einem Datenbestand mehrere Mandanten verwaltet, so kann unter „Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Außenstellen / Sonstiges“ für jeden Mandanten eine eigene Trägernummer vom Bundesamt gespeichert werden. Je nach eingetragener Außenstelle des Kurses wird dann automatisch die richtige BAMF-Kursnummer generiert.

Wichtiger Hinweis: Für InGe-Online wird das Feld "BAMF-Nr." auf der 1. Seite in den Zentralen Einstellungen nicht mehr berücksichtigt. Es ist ausreichend, wenn die Trägerkennung im Feld "Mandant" in der Benutzerverwaltung oder in den Zentralen Einstellungen bei den Zugangsdaten für InGe-Online angegeben ist (ab einer Bamf_SQL.dll vom 07.01.2013).

Ab der Version 3.30 kann für die BAMF-Vorlagen und –Dokumente ein eigener Pfad hinterlegt werden (in den älteren Versionen mussten sich die BAMF-Vorlagen im allgemeinen Vorlagen-Verzeichnis befinden).

Zentrale Einstellungen		
Web	Extras	Kasse/Fibu
Controlling	Module	Icon
Login		
Eigene Daten	Gebühren	Honorar
Organisation	Felder	Pfade
Word	eMail	System
Farben	Schalter (Kurse)	Schalter (Sonstige)
Bezeichnung	Pfad	Datei
Pfad für Vorlagen	C:\Programme\Kufer\SQL-BASys\Vorlagen	
Pfad für Dokumente	C:\Programme\Kufer\SQL-BASys\Dokumente	
Pfad für BAMF-Vorlagen	C:\Programme\Kufer\SQL-BASys\Vorlagen\BAMF	
Pfad für BAMF-Dokumente	C:\Programme\Kufer\SQL-BASys\Dokumente\BAMF	

Hinterlegung der Lehrwerke und Nationalitäten:

Lehrwerke: Die vom BAMF zugelassenen Lehrwerke werden bei einem Update auf die aktuelle Version automatisch importiert. Prüfen Sie nach dem Update, ob in KuferSQL die Hinterlegung „Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Lehrwerke für Integrationskurse“ gefüllt ist.

Schlüssel	Bezeichnung	Gültig bis	Verlag	Art	zugel. für Kursarten	Ausgal
25	Alpha-Basis-Projekt		Books on Demand	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
27	Alphabetisierung & Deutsche Sprache		Adnovi Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
29	Berliner Platz I Einstiegskurs		Klett-Langenscheidt	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
31	Der Vorkurs		Ernst Klett Sprachen	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
33	Das Alpha-Buch		Max Hueber Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
35	Erste Schritte		Max Hueber Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
37	Hamburger ABC		Arbeitsgemeinschaft Karolinerw	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
39	Lesen und Schreiben		Max Hueber Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
41	Mosaik		Cornelsen Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
43	Projekt Alphabet Neu		Klett-Langenscheidt	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
45	Kompakt Set Alpha		Mari Aradgoli Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
47	Alpha Fibel	30.09.2014	DaF-Verlag	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
50	Politik in Deutschland - Das Kreuz mit der Schrift		Ernst Klett Sprachen/Bundesve	Zusatzmaterialien Orienti 4, 11		
52	Arbeit und Beruf - Das Kreuz mit der Schrift	30.09.2014	Bundesverband Alphabetisieru	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
54	Zusammenleben - Das Kreuz mit der Schrift	30.09.2014	Ernst Klett Sprachen/Bundesve	Kursartsspezifische zugeler 4, 11		
56	Alltag in Deutschland		Ernst Klett Sprachen	Allgemeine Zusatzmateri		

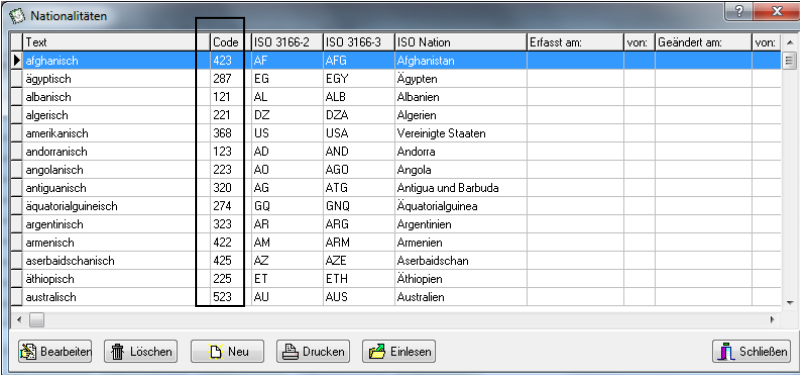
In der Hinterlegung der Lehrwerke gibt es je Lehrwerk eine neue Einstellung "Vorschlag", die das entsprechende Lehrwerk für die Anzeige im Auswahl-Dialog im Kursstamm markiert. Standardmäßig werden im Auswahl-Dialog alle Einträge aus der Hinterlegung angezeigt. Sobald mindestens ein Lehrwerk extra markiert wurde, werden nur noch die markierten Lehrwerke zur Auswahl im Kursstamm angezeigt.

Zusätzlich gibt es ein neues Feld "gültig bis", das ein Ablauf-Datum für ein Lehrwerk darstellt, ab wann es nicht mehr verwendet werden darf. Lehrwerke, deren Gültigkeit abgelaufen ist, werden im Auswahl-Dialog im Kursstamm generell nicht mehr angezeigt.

Die komplette Liste der Lehrwerke (inkl. Gültigkeit) wird vom BAMF zur Verfügung gestellt und automatisch im Rahmen des Updates von KuferSQL gepflegt. Die Einstellung für das Datenfeld "Vorschlag" wird beim Update natürlich nicht überschrieben.

Schlüssel:	41
Bezeichnung:	Mosaik
Ausgabe:	
Verlag:	Cornelsen Verlag
Art:	Kursartsspezifische zugelassene Lehrwerk
zugel. für Kursarten:	4, 11
Gültig bis:	<input type="text"/>
Vorschlag:	<input type="checkbox"/> (im Auswahl-Dialog anzeigen)

Staatsangehörigkeiten/Nationalitäten: Für die Übertragung der Teilnehmerdaten ist unter anderem auch die Nationalität in Form eines dreistelligen ISO-Codes relevant. Die entsprechende Liste wird bei einem Update auf die Version 4.10. automatisch unter „Einstellungen / Hinterlegungen Adressen / Staatsangehörigkeiten“ importiert.



Text	Code	ISO 3166-2	ISO 3166-3	ISO Nation	Erfasst am:	von:	Geändert am:	von:
afghanisch	423	AF	AFG	Alghanistan				
ägyptisch	287	EG	EGY	Ägypten				
albanisch	121	AL	ALB	Albanien				
algerisch	221	DZ	DZA	Algerien				
amerikanisch	368	US	USA	Vereinigte Staaten				
andorranisch	123	AD	AND	Andorra				
angolanisch	223	AO	AGO	Angola				
antiguanisch	320	AG	ATG	Antigua und Barbuda				
äquatorialguineisch	274	GQ	GNQ	Äquatorialguinea				
argentinisch	323	AR	ARG	Argentinien				
armenisch	422	AM	ARM	Armenien				
aserbaidshanisch	425	AZ	AZE	Aserbaidshan				
äthiopisch	225	ET	ETH	Äthiopien				
australisch	523	AU	AUS	Australien				

Um eine eindeutige Zuordnung zu gewährleisten, empfehlen wir dringend, die Staatsangehörigkeit im Teilnehmerstamm immer über die Hinterlegung zu befüllen, damit auch der korrekte Code zugeordnet werden kann.

Deshalb gibt es folgende neue Menürechte:

- "Datei Teilnehmer 1. Seite manuelles Eintragen der Staatsangehörigkeit".
- "Datei Dozenten 1. Seite manuelles Eintragen der Staatsangehörigkeit".

Hinterlegung der Muttersprache:

Für das Feld "Muttersprache" im Teilnehmer-Stamm auf dem Reiter "BAMF" gibt es eine eigene Hinterlegung unter „Einstellungen / Hinterlegungen Adressen“, aus der ausgewählt werden kann. Diese Hinterlegungstabelle ist manuell zu füllen.

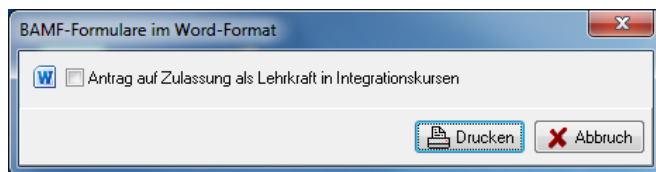
2 Dozentenstamm

In KuferSQL steht auf der 2. Seite der Dozentenstammdaten das Feld Zulassungsnummer mit 25 Stellen zur Verfügung. In der Exportkategorie „Dozenten“ gibt es hierfür das Exportfeld <ZULASSNR>.

Hinweis: Seit dem 01.01.2010 ist die Angabe der Zulassungs-Nummer des Dozenten (z. B. auf der Meldung über den Beginn eines Integrationskurses) verpflichtend!



Das Formular "Antrag auf Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen" (630 105 BAMF 04/2012) wurde uns von BAMF zur Verfügung gestellt und ist ab der Version 4.20.40. integriert. Dieses Formular kann im **Dozentenstamm** auf der **Seite 3** per Klick auf die Schaltfläche "BAMF-Formulare" aufgerufen werden:



Folgende Felder werden dabei von KuferSQL gefüllt:

Angaben des Kursträgers: BAMF-Zulassungsnummer, Name, Straße mit Hausnummer, PLZ und Ort des Dozenten, Telefon und Telefax, Ansprechpartner (= aktueller Benutzer in KuferSQL), Internetadresse und E-Mail.

Angaben zur Lehrkraft: Anrede Herr/Frau, Name, Geburtsname, Vorname, Titel, Geburtsort und Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Straße mit Hausnummer, PLZ und Ort, Telefon und Telefax, E-Mail.

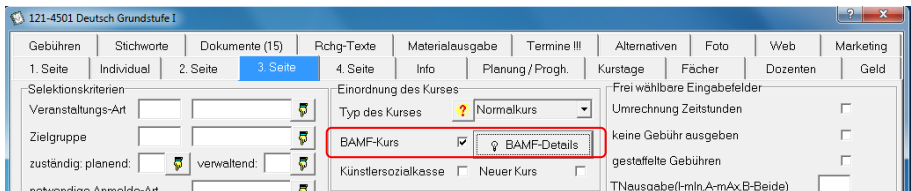
Nachfolgende Felder müssen hingegen manuell gefüllt bzw. gesetzt werden:

- Nachweis über C1-Sprachniveau mit mindestens gutem Prädikat
- Nachweise über Studienabschlüsse
- Bei ausländischen Studienabschlüssen: Nachweis von Unterrichtspraxis
- Nachweise über Zusatzqualifikationen in DaF/DaZ
- Nachweise über Sprachlehrerfahrung in der Erwachsenenbildung
- Unterschriebener Lebenslauf

3 Kursstammdaten

In den Kursstammdaten muss der Kurs für die Abrechnung über BAMF auf der 3. Seite freigeschaltet werden.

In KuferSQL sind die Anmeldedetails zu den BAMF-Kursen vor der Bestätigung der Anmeldung über den Schalter „Details“ abrufbar. Nach erfolgter Anmeldung können hier (wie bei einem nicht für das BAMF freigeschalteten Kurs) die Daten zum Historie-Bildschirm aufgerufen werden (siehe hierzu Kap. 5).



In KuferSQL gibt es auf der 3. Seite der Kursstammdaten den Schalter „BAMF-Kurs“ und die Schaltfläche „BAMF-Details“.

BAMF-Details

Allgemein

BAMF-Kurs-Nr. 123456-NW 54-2014

BAMF-Kursart Alphabetsierungskurs

BAMF-Kursabschnitt B3

Kibe-Nr.

Vollständig abgerechnet ☐

Anzahl Wochenstunden 38,00 ☒ Vollzeitkurs ☐ Teilzeitkurs

TN niederschw. Frauenkurse 12

Abschluss-test Sprachkurs

Voraussetz. Kursende 19.12.2014

Kein Unterricht in Schulferien ☒

Lehrwerke

Schlüssel	Lehrwerk
3	Deutsch 1 und 2
12	Pluspunkt Deutsch

Unterrichtszeiten

	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Pause		Summe U-Std.
Montag	08:00	14:45	12:00	12:45	8,00
Dienstag	08:00	14:45	12:00	12:45	8,00
Mittwoch	08:00	14:45	12:00	12:45	8,00
Donnerstag	08:00	14:45	12:00	12:45	8,00
Freitag	08:00	12:30			6,00
Samstag					
Sonntag					

Kursunterbrechungen/Ferien

Von	Bis	Schlüssel	Grund
03.11.2014	05.11.2014	3	Erkrankung Kursleiter

OK Abbruch

Mit Klick auf "BAMF-Details" gelangt man in den Bildschirm mit den Eingabefeldern: BAMF-Kursnummer, BAMF-Kursart, BAMF-Kursabschnitt, Anzahl Wochenstunden, Vollzeitkurs oder Teilzeitkurs, Abschlusstest Sprachkurs und Lehrwerke.

Diese Angaben sind entscheidend, dass die BAMF-Formulare korrekt gefüllt werden, wie z. B. das Formular zur Meldung über den Beginn eines Integrationskurses.

Mit dem Schalter "vollständig abgerechnet" kann definiert werden, ob der vollständige Zahlungseingang vom BAMF erfolgt und der Kurs somit abgeschlossen ist. Ist dieser Schalter gesetzt, so wird im Kopfbereich der Belegung der Text "vollständig abgerechnet" angezeigt.

Die Eingaben zu Unterrichtszeiten (Pausen) und Kursunterbrechungen/Ferien werden für die Kursbeginn-Meldung über InGe-Online benötigt. Eine ausführliche Beschreibung hierzu finden Sie im Anhang A159.

Die **BAMF-Kursnummer** ist wie folgt aufgebaut: "123456-NW-003-2012"

123456 => hinterlegte BAMF-Nummer der Einrichtung, auch genannt „Trägernummer vom Bundesamt“

NW => Abkürzung für das Bundesland

003 => laufende Nummer (der 3. BAMF-Kurs der Einrichtung); für diese laufende Nummer sind (damit man auf der sicheren Seite ist) 5 Stellen vorgesehen.

2012 => das Jahr

Folgende **BAMF-Kursarten** können aus einer festen Hinterlegung ausgewählt werden:

Kursart	
Integrationskurs allgemein	sonst. spez. Integrationskurs
Wiederholerkurs allgemein	Wiederholerkurs Jugendkurs
Jugendkurs	Wiederholerkurs Elternkurs
Elternkurs	Wiederholerkurs Frauenkurs
Frauenkurs	Wiederholerkurs Alphakurs
Alphabetisierungskurs	Wiederholerkurs Förderkurs
Förderkurs	Wiederholerkurs Gehörlosenkurs
Intensivkurs	Wiederholerkurs Sonst. spez. Integrationskurs
Gehörlosenkurs	

Nachfolgende **BAMF-Kursabschnitte** stehen hier zur Verfügung:

Schlüssel	Kursabschnitt
1	Basiskurs - Abschnitt 1
2	Basiskurs - Abschnitt 2
3	Basiskurs - Abschnitt 3
4	Aufbaukurs - Abschnitt 1
5	Aufbaukurs - Abschnitt 2
6	Aufbaukurs - Abschnitt 3
8	Orientierungskurs - Verkürzter Orientierungskurs für Intensivku
9	Spezialkurs - Abschnitt 1
10	Spezialkurs - Abschnitt 2
11	Spezialkurs - Abschnitt 3
12	Intensivkurs - Abschnitt 1
13	Intensivkurs - Abschnitt 2
14	Intensivkurs - Abschnitt 3
15	Intensivkurs - Abschnitt 4
16	Wiederholerkurs - Wiederholerkursabschnitt
17	Orientierungskurs - Orientierungskurs (60 UE)

voraussichtl. Kursende: Beim "Kursbeginn melden" muss an InGe-Online ein voraussichtliches Kursende (Ende des letztes Moduls) übergeben werden. Hier wurde bis dato immer das Kursende-Datum aus der 1. Seite aus dem Kursstamm übermittelt, was aber meist nicht richtig war, weil ja in KuferSQL jedes Modul als eigener Kurs erfasst wird.

Daher gibt es in den "BAMF-Details" ein neues Pflicht-Datenfeld "voraussichtliches Kursende", in dem das benötigte Kursende definiert werden kann. Dieses Feld ist auf Wunsch von BAMF explizit auszufüllen, d.h. wenn es leer gelassen würde, wird absichtlich nicht das Feld „Kursende“ von der 1. Seite der Kursstammdaten verwendet.

Die interne Datenüberprüfung von KuferSQL (vor der Übertragung ans BAMF) wurde entsprechend angepasst.

Lehrwerke: für den jeweiligen Kurs können mehrere BAMF-Lehrwerke zugeordnet werden.

Diese Lehrwerke werden unter "Einstellungen / Hinterlegungen Kurse / Lehrwerke für Integrationskurse" hinterlegt. Diese Hinterlegung wird automatisch mit dem Strukturupdate über den Import einer XML-Datei gepflegt.

Hinweis: Bei einer Kurskopie werden alle BAMF-Daten mitkopiert.

4 Teilnehmerstamm

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Teilnehmerdaten erweitert. Bei Teilnehmern mit einer BAMF-Kennziffer wird der BAMF-Reiter mit "!" markiert.

Die Seite "BAMF" im Teilnehmer-Stamm enthält folgende Datenfelder:

- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Geburtsland
- Muttersprache
- Geburtsname
- Staatsangehörigkeit:
- Einreisejahr

- Reisepass-Nr. bzw. Personalausweis-Nr.

BAMF benötigt in manchen Fällen (z.B. für die Online-Funktion „Sprachtest melden“) die Personalausweis- bzw. Reisepass-Nr. Diese bitte hier im Reiter „BAMF“ eintragen.

Das Feld „Ausweisnummer“ auf der 2. Seite der Teilnehmerstammdaten ist nicht für BAMF, sondern für Sonderfälle wie z.B. Ausweisnummer für Städtepass, Sonderrabatt vorgesehen.

- empfohlenes Kursmodul (1-9) Sind die Eingabefelder „empfohlenes Kursmodul (1-9)“ und „empfohlene Kursart“ gefüllt, so werden diese auf dem Anmeldeformular automatisch gefüllt (Aufruf aus der Kursbelegung / BAMF).
- empfohlene Kursart
- Anzahl der Schuljahre 2 Stellen
- ISCED-Level Das ISCED-Level kann über ein Fenster ausgewählt werden, in dem auch die genaue Beschreibung jedes ISCED-Levels angezeigt wird.
- Fremd-UE Unterrichtseinheiten von Integrationskursen, die der Teilnehmer bei anderen Kursträgern durchgeführt hat.
- deutsche Sprechkenntnisse
- Schreibkundigkeit
- Teilnehmer-Typ: Die Hinterlegung für den BAMF-Teilnehmer-Typ enthält genau die von BAMF vorgeschriebene Auswahl:

Teilnehmer-Typ
1 Neuzuwandernde Ausländer
1a Neuzuwandernde Ausländer ABH Berechtigung
1b Neuzuwandernde Ausländer ABH Verpflichtung
2 Bestandsausländer (Verpflichtung durch ABH)
3 Bestandsausländer/EU-Bürger/Deutscher (Zulassung)
4 Spätaussiedler
5 ALG II-Bezieher (Verpflichtung durch TGS)
6 Kurswiederholer

- Anmeldung Das Datum der Anmeldung wird benötigt für die Webservices beim Erst- und Wiederholerverfahren zu BAMF InGe-Online.
- Antrag auf Zulassung Datum, wann der Antrag auf Zulassung gestellt wurde.

Außerdem gibt es im Teilnehmerstamm auch eine **BAMF-Info**, in der individuelle Informationen zu diesem BAMF-Teilnehmer festgehalten werden können. Diese Info kann als bei der Anmeldung anzuzeigender Hinweis aktiviert werden. Die BAMF-Info wurde von 255 Zeichen auf unbegrenzte Zeichenzahl erweitert.

Auf der Seite BAMF im Reiter „Allgemein“ befinden sich folgende Eingabefelder:

- Pers. Kennz. Bundesamt Diese Nummer wurde wegen der Hartz-IV-Nummer auf 25 Stellen verlängert.
- Pers. Kennz. (für Wiederholer)
- ABH-Kennziffer
- BVA-Kennziffer
- ARGE/TGS-Kennziffer
- TN-Status Teilnehmer-Status:
1 Meldepflichtig, 2 Teilnahmberechtigung,
3 Teilnahmeverpflichtung
- verpflichtende Behörde z.B. „ARGE in Köln“
- KB-Typ Kostenbeitragstyp:
1 mit Kostenbeitrag, 2 ohne Kostenbeitrag
- teilnahmeberechtigt von... bis... Bei der Anmeldung an BAMF-Kursen wird geprüft, ob diese Berechtigung noch gültig ist und ggfs. eine Warnmeldung ausgegeben.
- Antrag Kostenbefreiung Antrag auf Kostenbefreiung und Datum, wann der Antrag auf Kostenbefreiung gestellt wurde
- Kostenbefreiung gültig von... bis... Bei der Anmeldung an BAMF-Kursen wird geprüft, ob diese Befreiung noch gültig ist und ggfs. eine Warnmeldung ausgegeben.

Auf der Seite BAMF im Reiter „FK-Erstattung“ finden Sie folgende Eingabefelder:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - Antrag FK-Erstattung: | Antrag auf Fahrtkostenerstattung und Datum, wann der Antrag auf Fahrtkostenerstattung gestellt wurde. |
| - Fahrtkostenbewilligung | Auswahl mit den Optionen: B bewilligt / A abgelehnt / O noch offen |
| - Höhe Kurs | Der hier eingetragene Betrag der Fahrtkostenbewilligung wird auf dem Abrechnungsbogen ausgegeben. |
| - Höhe Orientierungskurs | (Individualprogrammierung) |
| - je Tag / km | |
| - Verzicht FK-Vorabzahlung | Verzicht des Kursträgers auf Vorabzahlung der Fahrtkosten. |
| - Fk-Erstattung gültig von... bis... | Ist bei dem Gültigkeitszeitraum der Fahrtkostenerstattung ein Eintrag vorhanden, so wird bei der Anmeldung des Teilnehmers auf aktuelle Gültigkeit geprüft und bei Ablauf ggf. eine Info-Meldung ausgegeben. |

Auf der Seite BAMF im Reiter „Asylverfahren“ finden Sie folgende Eingabefelder:

- | | |
|------------------------------|--|
| Identifikationspapier Art | Auswahl der Art des Identifikationspapiers |
| Identifikationspapier Nummer | Nummer des Identifikationspapiers |
| Asylantrag | Asylantrag gestellt am |
| Ident-Nr. im Asylverfahren | Identifikationsnummer im Asylverfahren |

All diese BAMF-Datenfelder stehen als Export-Variablen zur Verfügung.

Hinweis: Der Reiter „BAMF“ in den Teilnehmerstammdaten kann im Rechtesystem von KuferSQL in der Benutzerverwaltung für nicht Berechtigte gesperrt werden.

Kinder, die für die Kinderbetreuung in Frage kommen, können über die Schaltfläche **"Kinder"** eingetragen werden. Hier wurde die Anzahl von 3 auf 6 mögliche Kinder-Einträge erweitert:

Name Kind	Geb.-Datum
Name Kind 1:	Geb.-Datum:
Name Kind 2:	Geb.-Datum:
Name Kind 3:	Geb.-Datum:
Name Kind 4:	Geb.-Datum:
Name Kind 5:	Geb.-Datum:
Name Kind 6:	Geb.-Datum:

Buttons:

Über die Schaltfläche **„BAMF-Formulare“** können folgende Word-Formulare aufgerufen werden, um sie bereits vor einer tatsächlichen Anmeldung zu verwenden.

BAMF-Formulare im Word-Format

- ☐ Anmeldeformular für den Integrationskurs
- ☐ Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- ☐ Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- ☐ Anmeldeformular für die Wiederholung des Aufbau Sprachkurses
- ☐ Antrag zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses
- ☐ Antrag zur Wiederh. von 300 UE des Sprachk. für Alphabetisierungs-TN
- ☐ Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Deutsche)
- ☐ Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Ausländer)
- ☒ Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Asylbewerber)
- ☐ Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest (rtf)
- ☐ Teilnehmermeldebogen "Leben in Deutschland" für externe TN
- ☐ Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags
- ☐ Antrag auf Fahrtkostenerstattung/Fahrtkostenzuschuss
- ☐ Einverständniserklärung für das Zertifikat
- ☐ Postvollmacht

Mit Klick auf die Schaltfläche "**Modul-Abrechnungsübersicht**" öffnet sich ein Bildschirm mit Auflistung aller BAMF-Module eines Teilnehmers in einem bestimmten Zeitraum. Der vorgeschlagene Zeitraum umfasst die letzten 5 Jahre.

Übersicht der BAMF-Module von Putyskof, Armin (761)											
Kurs-Nr.	Kurstitel	Beginn	Wiederh.	Kurs-UE	zahlen	1. Tag	Fehlstd E	Fehlstd U	TN-Anteil	BAMF-Bemerkung	interne E
N4402	Deutsch Alphabetisierung Grunc	30.09.2008	nein	125,00	ja		0,00	0,00	100,00		weiterge
N4401	Deutsch Alphabetisierung Grunc	17.11.2008	nein	125,00	nein		0,00	0,00	100,00		weiterge
O4402	Deutsch Alphabetisierung Grunc	03.03.2009	nein	125,00	nein		0,00	0,00	100,00		
O4401	Deutsch Alphabetisierung Grunc	09.03.2009	nein	125,00	nein		0,00	0,00	100,00		
P4402	Deutsch Alphabetisierung Grunc	29.09.2009	nein	125,00	nein	X	0,00	0,00	100,00		
P4401	Deutsch Alphabetisierung Grunc	16.11.2009	nein	125,00	nein		0,00	0,00	100,00		
Summen:				750,00			0,00	0,00	600,00		
Zählwerk:		gezählte UE (Kurse mit ordn.gem. Teiln.):		125,00	+ Fremd-UE:		40,00	=		165,00 UE gesamt	
Kurse von: 01.02.2005 bis: 31.01.2010											
Sammeländerung Bescheinigung Excel Drucken BAMF-Info-Blatt											

In dieser Übersicht werden nur die Anmeldungen angezeigt, bei denen der Teilnehmer nicht als "nicht gegen BAMF abzurechnen" markiert und beim Kurs auf der 3. Seite der Schalter "BAMF-Kurs" aktiviert ist.

Aufgeführt werden folgende Informationen:

- Kursnummer, Titel, Kursbeginn, Teilnahme als Wiederholer ja/nein, Kurs-UE
- ordnungsgemäße Teilnahme und zählen der Kurs-UE ja/nein
- anwesend am 1. Tag
- zu vertretende Fehlstunden "Fehlstd. E"
- nicht zu vertretende Fehlstunden "Fehlstd. U"
- Eigenanteil TN zur Kursgebühr
- interne Bemerkung aus der Belegung
- externe Bemerkung aus der Belegung
- BAMF-Bemerkung aus der Belegung

Mit einem Klick auf eines der 3 Bemerkungs-Felder öffnet sich ein kleines Fenster, in dem die Texte vollständig angezeigt und überarbeitet werden können.

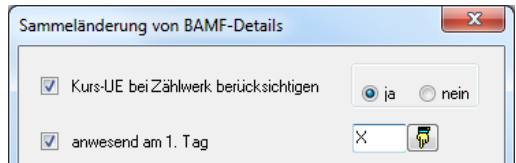
Die erste Summenzeile enthält schlicht die Summe der Werte aus der Liste.

Die zweite Zeile im Fußbereich enthält das Zählwerk: gezählte UE (UE der Kurse mit ordnungsgemäßer Teilnahme) + Fremd-UE (UE von Kursen, an denen der Teilnehmer bei anderen Kursträgern teilgenommen hat) => gesamte UE des Teilnehmers.

Ist diese Summe der gesamten UE des Teilnehmers kleiner oder gleich 600, wird sie grün angezeigt, bei mehr als 600 aber weniger als 900 blau, und bei mehr als 900 rot.

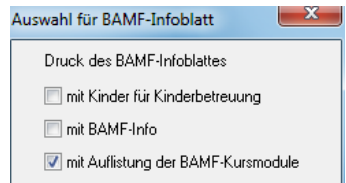
Über die **Sammeländerung** können folgende Werte für alle markierten Kurse geändert werden:

- zählen der Kurs-UE ja/nein
- anwesend am 1. Tag



Über Klick auf **BAMF-Info-Blatt** erhält man eine Zusammenfassung aller BAMF-Daten aus dem Teilnehmer-Stamm und die Liste der hier aufgeführten Module. Bevor sich die Druckvorschau öffnet, kann gewählt werden, ob auf dem Ausdruck folgende Informationen enthalten sein sollen:

- Kinder für Kinderbetreuung
- BAMF-Info (aus dem Teilnehmerstamm)
- Auflistung der Kursmodule (nur aus dem Teilnehmer-Stamm möglich).



Das BAMF-Informationsblatt mit Integrationskurs- und Sozialdaten kann an folgenden Stellen gedruckt werden:

- Datei / Teilnehmer / BAMF / Modul-Abrechnungsübersicht / BAMF-Info-Blatt
- Datei / Belegung / Teilnehmer-Details / BAMF / Drucken

VHS Demohausen		Stand: 25.08.2010					
Informationsblatt mit Integrationskurs- und Sozialdaten:		Seite: 1					
Teilnehmer-Name: Grescyck, Heike		TN-Nr.: 97					
Zusatz:	Zusatz1	Geburtsdag:	12.12.1962				
	Zusatz2	Geburtsort:	Warschau				
	Zusatz3	Geburtsname:	Czizek				
Adresse:	St. Martinsstr. 24	Staatsang:	polnisch				
	84539 Ampfing	Muttersprache:	polnisch				
Nation:	Polen	Geschlecht:	W				
Personalnummer:	123456	Sachbearbeiter:					
Reisepass-Nr./		Einreisejahr:	1989				
Personalausweis-Nr.:	8554652139	Bearb. Datum:	25.08.2010				
Personen-Kennz.:	3-1165925-2008	ABH-Kennziffer:	abh23452345				
Pers.-Kennz. Wiederh.:	6-1705922-2009	BVA-Kennziffer:	bva35468165				
		ARGE/TGS-Kennziffer:	arge2345234				
empfohlene Kursart:	Wiederholerkurs allgemein	empf. Kursmodul:	2				
Schreibkundigkeit:	(3) lateinisch alphabetisiert	Schuljahre:	6				
dt. Sprechkenntn.:	(2) mindestens einfache Kenntnisse	ISCED-Level:	3A				
Teilnehmer-Typ:	(2) Bestandsausländer (Verpflichtung durch ABH)						
Teilnahmestatus:	(1) Meldepflichtig						
teilnahmeberechtigt von:	03.08.2007 bis: 03.01.2011						
Kostenbeitragstyp:	(1) mit Kostenbeitrag						
Antrag Kostenbefreiung:	ja	gültig von:	02.08.2009 bis: 03.01.2011				
Antrag Fahrtkostenerst.:	ja	Fk-Bewilligung:	ja in Höhe von: 40,00 EUR				
Fk-Erst. gültig von:	07.05.2010 bis: 07.07.2011						
Kinder, die für Kinderbetreuung in Frage kommen:							
Kind 1: Magdalena (01.02.2002)	Kind 3: Marie-Louise (25.04.2004)	Kind 5: Louisa Hannelore (17.10.2008)					
Kind 2: Johanna (16.02.2003)	Kind 4: Anna-Lena (04.01.2006)	Kind 6: Markus Stefan					
BAMF-Info							
25.08.09 (CBI): Personalausweis-Nr. fehlt noch!							
16.12.09 (CBI): alle Informationen jetzt erhalten und eingetragen							
von diesem Teilnehmer belegte Integrationskurs-Module von 31.07.2005 bis 30.07.2010							
Kurs-Nr.	Modulbezeichnung	Beginn	Wiederh.	Kurs-UE	zahlen	E-Std.	U-Std.
Q4404	INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.1	22.03.10	ja	100,00	ja	5,00	0,00
Q4405	INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.2	08.06.10	nein	100,00	ja	0,00	0,00
Q4411	ORIENTIERUNGSKURSTEST	08.06.10	nein	5,33	ja	0,00	0,00
Zählwerk: gezählte UE (Kurse mit ordn.gem. Teiln.):		410,66	+ Fremd-UE:		100,00	= 510,66 UE gesamt	

Es steht ebenfalls ein einfacher **Listendruck** im Querformat zur Verfügung. Dabei wird alles gedruckt, wie in der Bildschirm-Ansicht, nur ohne interne Bemerkung.

Es können auch **Bescheinigungen** gedruckt werden. Die Excel-Vorlagen aus dem Bereich der Belegung stehen ebenfalls zur Verfügung.

Über die Schaltfläche **"BAMF-Prüfungsdetails"** gelangt man in ein neues Fenster, in dem die Teilnahme, das Teilnahme-Datum, bestanden ja/nein/unbekannt und das Ergebnis vom Einstufungstest, Abschlusstest A2, Abschlusstest B1, Abschlusstest B1 Wiederholer und vom Abschlusstest Orientierungskurs eingetragen werden können. Zusätzlich kann angegeben werden, ob der Einstufungstest verzichtbar ist.

Teilnahme	Datum	schriftlich bestanden	schriftlich Ergebnis/Pkt.	mündlich bestanden	mündlich Ergebnis/Pkt.
Einstufungstest	<input type="checkbox"/> 05.02.2013	<input type="checkbox"/> verzichtbar	0		
Abschlusstest A2	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Abschlusstest B1	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Abschlusstest B1 (Wiederh.)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Abschlusstest B2	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Abschlusstest Orientierungsk.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein			

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)

Erstverfahren Test 1 | Erstverfahren Test 2 | **Zweit-/Wiederholerverfahren**

teilgenommen	Datum	Auftragsnummer	Bogennummer	bestanden	erreichte Punktzahl	erreichtes Level
<input checked="" type="checkbox"/>	08.12.2014	012345	012333	Hören / Lesen: <input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		
				Schreiben: <input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		
				Sprechen: <input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		
				Gesamt: <input type="radio"/> ? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		

keine Teilnahme am B1-Test, sondern Vorlage eines gleich- oder höherwertigen Sprachnachweises ☐

Einstufungstest bei anderem Kursträger:

Name/Ort:

Nummer:

Die BAMF-Prüfungsdetails wurden um die Felder für die DTZ-Prüfung erweitert. Diese Prüfung besteht aus folgenden Teilen: Hören/Lesen, Schreiben, Sprechen und Gesamtergebnis. Für jeden Teil kann angegeben werden, ob bestanden wurde, die erreichte Punktzahl und das erreichte Level (B1, A2 oder unter A2) können eingetragen werden.

Neu ab Version 4.20.25.10: Bisher war es in KuferSQL möglich, einen Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) für das Erstverfahren (max. 600 Unterrichtsstunden) und den DTZ für das Zweit- / Wiederholerverfahren zu erfassen. Es gibt jedoch laut BAMF die Möglichkeit, im Erstverfahren zwei Prüfungen abzulegen plus ggf. den Test für Wiederholer im Zweitverfahren.

Nun kann auch die chronologisch zweite Prüfung des Erstverfahrens in KuferSQL erfasst werden.

Hierzu wurde für jeden einzelnen DTZ im Prüfungsdetails-Bildschirm eine eigene Registerkarte integriert. Diese sind unter dem Begriff "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)" zusammengefasst und wurden wie folgt benannt:

- "Erstverfahren Test 1" (vorher "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ)")
- "Erstverfahren Test 2" (neu integriert)
- "Zweit- / Wiederholerverfahren" (vorher "Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) Wiederholer")

Für nähere Informationen bezüglich des Deutsch-Tests für Zuwanderer wenden Sie sich bitte an Ihren Regionalkoordinator.

Im Textfeld "**Einstufungstest bei anderem Kursträger**" können die Daten des Kursträgers, bei dem der Einstufungstest durchgeführt wurde, eingetragen werden.

Für das Inge-Online-Verfahren "Anmeldung beim Träger - Erstverfahren" kann eine abweichende **Trägernummer** für den Einstufungstest übermittelt werden. Hierfür wurde das Eingabefeld „Nummer“ im Teilnehmerstamm auf der Registerseite "BAMF" unter "Prüfungsdetails" hinzugefügt.

Zusätzlich zur Personenkennziffer des Arbeitsamtes kann eine **weitere Arbeitsamtsnummer** für Arbeitsamts-Maßnahmen auf der 3. Seite im Teilnehmerstamm erfasst werden. Hintergrund ist die Teilnahme an 1-Euro-Jobs und die gleichzeitige Anmeldung als BAMF-Teilnehmer. Zum ausgewählten Arbeitsamt kann über das Handsymbol der zuständige Ansprechpartner beim Arbeitsamt ausgewählt werden.

Teilnehmer: Altenberger, Peter (399)	
Schulbildung:	kein Schulabschluss
Ausbildung:	
Studium:	
Beruf:	arbeitsuchend
ausgeübte Tätigkeit:	
Arbeitgeber:	
Position:	
Krankenkasse:	
KrankenkassenNr.:	
Soz.-Vers.Nr.:	
Arbeitsamtnr.:	123420509802
Arbeitsamtname:	Arbeitsamt Schwabing
Ansprechpartner:	Meier 089/3456456-0 089/1111111 (Fax) Info@Arbeitsamtschwabing.eee

5 Anmeldung an einen „BAMF-Kurs“

Anmeldung in KuferSQL:

Anmeldung

Teilnehmerauswahl

Akgül, Ismet Tel: 08631/89567
(487) 0170/1595159
 Nelkenweg 12 Fax: 089/55888
 84453 Mühldorf Email: Akgül@Ismet-Yaho
 Jahrgang: 1986; Ak: 2
 keine Ermäßigung
 Bankverbindung: VOLKSBANK LUENEBURG
 BLZ: 24090041 Konto: 89345

Kursauswahl

P4401 Deutsch Alphabetisierung Gr
 Beginn: Mo, 16.11.2009 von: 09:00 bis: 13:00
 Ende: Mi, 24.02.2010 UE: 125,00 25
 Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 13
 Dozent: Lehmann, Paul
 Gebühr: 100,00
 ermäßigtbar ?

Angemeldet: 9 **frei: 3** min: 9
 Warteliste: 0 max: 12

Gebühr: 100,00 Beleg-Nr. Kassenzeichen Anm.Art Status
☐ Zahlat offen ☐ bar bezahlt ☐ EC-Karte ☐ Scheck ☒ Lastschrift ☐ Überweisung

Bemerkung

Details abw. Zahlweg Gebührendetails
 Rabatt Instrumente Familienpass
 Kinder Mehrfach Anmeldekarte
 Mitarbeiter Firma OK X

Teilnehmer Kursstamm Kurs-Info Alternativen Anmeldungen Dozent Raum Termin Zusatztexte Geld

Im Anmeldebildschirm wird der nachfolgende Bildschirm über den Button „Details“ (vor Bestätigung der Anmeldung) aufgerufen. Nach der erfolgten Anmeldung erscheint der Bildschirm zur „Historie“.

Für die Abrechnung der Integrationskurse für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) wurden die Anmeldedaten mit folgenden Feldern erweitert:

- nicht gegen BAMF abzurechnen Wenn zutreffend kann ein Haken gesetzt werden.
 - Wiederholer-Nr. verwenden Über diesen Schalter wird gesteuert, ob die Personen-Kennziffer für Wiederholer für dieses BAMF-Modul verwendet werden soll, falls beim Teilnehmer eine solche eingetragen ist. Ist dieser Schalter nicht gesetzt, wird die „normale“ Personen-Kennziffer verwendet.
- Ist zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits eine

Personen-Kennziffer für Wiederholer im Teilnehmer-Stamm eingetragen, dann wird der Schalter „Wiederholer-Nr. verwenden“ automatisch gesetzt. Damit wird auch diese Wiederholer-Nr. auf den Formularen zu diesem BAMF-Modul ausgegeben.

- ordnungsgemäße Teilnahme und Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen

Wenn zutreffend kann ein Haken gesetzt werden.

- anwesend am 1. Tag

aus der Hinterlegung auszuwählen: X - anwesend, E – entschuldigt, U – unentschuldigt

Diese Auswahl wird für das BAMF-Formular „Meldebogen zur Abschlagszahlung“ benötigt.

- nicht zu vertretende Fehlstunden

- zu vertretende Fehlstunden

- Fehlstunden nach Abbruch

- Bemerkung

Eine Bemerkung zur Anmeldung kann eingetragen werden.

BAMF-Details des Teilnehmers Vasan, Thuvarman (821)

Geburtstag: 02.08.1994 Geburtsort: Geburtsland: Slowakei Reisepass-Nr. / Personalausw.-Nr.: 826207526 Muttersprache: slawisch Geburtsname: Staatsangeh.: Einreisejahr: 0		Pers. Kennz. Bundesamt: 2-1234567-2010 Pers. Kennz. (für Wiederh.): ABH-Kennziffer: BVA-Kennziffer: ARGE/TGS-Kennziffer: TN-Status: KB-Typ: verpflichtende Behörde: teilnahmeberechtigt von: bis: Antrag Kostenbefreiung: <input type="checkbox"/> Kostenbefreiung gültig von: bis:	
empfohlene Kursart: Integrationskurs allgemein empfohlener Kursabschnitt (1-9): 3 Anzahl Schuljahre: 7 ISCED-Level: 2 Fremd-UE: 40,00 deutsche Sprechkenntnisse: 2 Schreibkundigkeit: 4 Teilnehmer-Typ: 2 Anmeldung: Antrag auf Zulassung: BAMF-Info: <input type="checkbox"/> als Hinweis bei der Anmeldung aktivieren			

BAMF-Formulare
 InGe-Online
 Modul-Abrechnungsübersicht
 Prüfungsdetails
 Kinder

BAMF-Details zur Anmeldung

nicht gegen BAMF abzurechnen	<input checked="" type="checkbox"/>	anwesend am 1. Tag:		entschuldigte Fehlstunden:	0,00
Wiederholer-Nr. verwenden	<input type="checkbox"/>	unentschuldigte Fehlstunden:	0,00	Fehlstunden nach Abbruch:	0,00
ordnungsgemäße Teilnahme	<input type="checkbox"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>		
Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen	<input type="checkbox"/>				

Bis auf diese **BAMF-Details zur Anmeldung** ist die Eingabemaske für die BAMF-Daten mit der im Teilnehmer-Stamm identisch. In die gleiche Maske gelangt man auch in der Kursbelegung in den Teilnehmer-Details über die Schaltfläche „BAMF“ oder in der BAMF-Übersicht der Belegung über „Bearbeiten“. Das heißt, dass an allen vier genannten Menüpunkten die BAMF-Informationen eingesehen und überarbeitet werden können, ohne dass ein Problem bei der Aktualisierung oder beim Speichern dieser Daten auftritt.

Alle BAMF-Daten, die bei einer Anmeldung an einen BAMF-Kurs bereits im Teilnehmer-Stamm eingetragen sind, werden automatisch auf die Belegungs-Daten übernommen!

Bisher gab es die meisten BAMF-Felder einmal im Teilnehmer-Stamm und einmal in der Belegung. Dies war anfangs notwendig, da uns die Informationen fehlten, welche Daten beim Teilnehmer gleich bleiben und welche sich je Anmeldung ändern können und es hatte zur Folge, dass die Informationen an beiden Stellen gepflegt werden mussten. Da das seit 01/2010 geklärt ist, wurden die überflüssigen Felder aus der Belegung entfernt. Es ist kein Abgleich mehr zwischen den Daten aus der Belegung und dem Teilnehmer-Stamm notwendig!

6 Kursbelegung

Speziell für BAMF gibt es für die Belegungsansichten drei neue Spalten, die unter „Einstellungen / Einstellungen für die Übersichtsbildschirme“ hinzugefügt werden können:

- BAMF gezählte UE: die Summe aller in KuferSQL für den Teilnehmer eingetragenen UE, bei denen auf der BAMF-Seite "Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen" angehakt ist.
- BAMF Fremd-UE: der auf der BAMF-Seite für den Teilnehmer eingetragene Wert.
- BAMF Gesamt-UE: die Summe aus "BAMF gezählte UE" und "BAMF Fremd-UE".

Allgemein:

- anteilige UE: Für Belegungen, bei denen ein abweichendes Datum für den Eintritt oder den Austritt eingetragen ist, werden die berechneten anteiligen UE angezeigt, die auch in den Detailbelegungen angezeigt werden. Falls kein Datum eingetragen ist, wird nichts angezeigt.

Aus den Belegungsdetails kann über den Reiter „BAMF“ der gleiche Bildschirm wie bei der Anmeldung aufgerufen werden.

angemeldet: Vasan, Thuvarman (Nr. 821) im Kurs 121-4507

Seite 1 Seite 2 Historie eigene Felder Termine **BAMF** Aufenthalt

Adresse
Vasan Thuvarman Tel.: **08633/2833434** norisbank, Nürnberg, Mittel ?
Goetzkestr. 20 BLZ: 76026000
84577 Tüßling Kto.: 1234567689

Gebühr 65,00
Saldo 65,00
Bezahlte 0,00

Intern:
Extern:
Info:

Zahlart ☐ Tage anwesend: 0

Abweichende Kontoangaben
Bank
BLZ Konto
Betrag 0,00
Zahlender

Kurs Dokumente Excel Anmeldek. Journal Maps Mehrfacha. Material
Teilnehmer Express Word Stammblatt Firma Feedback Kinder Noten Fächer

Gebührendetails
Gebührendänderung
Nachtr. Ermäßigung
Nachlass
Zahlungseingang
Lastschrift
Rücklastschrift
Rücküberweisung
Bar-Erstattung
Status ändern
TN - Wechseln
Familienpass

Übersichtliche Darstellung aller Anmeldungen in einem BAMF-Kurs

Innerhalb der Belegung gibt es bei der Schaltfläche „Extras“ einen weiteren Button namens „BAMF“ (siehe Hinweis unten!), mit dem sich ein eigenes Fenster mit allen Anmeldungen des Kurses öffnet und alle Datenfelder, die für BAMF wichtig sind, sofort angezeigt werden.

Details für Migrationskurs 121-4507: Deutsch Grundstufe III

Teilnehmer	Stat.	Abr.	Kinderbez.	Art der Nummer	Nummer	Entgelt	abw. Zahlweg	Bemerkung
Esterez, Phillip	A	nein	0	Pers.-Kennz.	2-12345-2010	65,00	0,00	
X Katel, Franz	A	ja	0	Pers.-Kennz.	2-23456-2009	16,25	0,00	
X Lindbaum, Maximilian	A	ja	0	Pers.-Kennz.	2-123234-2008	65,00	0,00	
X Lauder, Johannes	A	ja	0	ABH-Kennz.	ABH-12344-2002	65,00	0,00	
X Vasan, Thuvarman	A	ja	0	Pers.-Kennz.	2-1234567-2010	65,00	0,00	
Fallner, Hans	A	nein	0	BVA-Kennz.	BVA-232323-2004	65,00	0,00	
Sersol, Willy	A	nein	0	BVA-Kennz.	BVA-35468454	65,00	0,00	

Excel Word InGe-Online Bearbeiten Sammeländerung Drucken Schließen

Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag bzw. mit Klick auf „**Bearbeiten**“ öffnet sich das BAMF-Detailfenster zum ausgewählten Teilnehmer. Nach Änderungen in den einzelnen BAMF-Details wird die Anzeige dieser BAMF-Übersicht aktualisiert.

Wenn keine andere Nummer beim Teilnehmer eingetragen ist, wird in der BAMF-Übersicht der Belegung und auf den Formularen die ARGE-Nummer ausgegeben.

In der Übersicht der BAMF-Teilnehmer kann mit einem Rechtsklick ein Kontextmenü mit nebenstehenden Optionen zum Markieren der Teilnehmer geöffnet werden.

alle markieren	Strg+A
einzel markieren	Leertaste
alle gegen BAMF abrechenbaren	
alle mit Fahrtkostenbewilligung markieren	
Markierungen entfernen	Strg+Y

Diese BAMF-Übersicht kann auch in einfacher Listenform **gedruckt** werden.

Mit einer „**Sammeländerung**“ können alle markierten Teilnehmer gesammelt auf „nicht gegen BAMF abzurechnen“ gesetzt werden. Ebenso kann dieser Schalter gesammelt wieder entfernt werden.

Über die Sammeländerung können auch alle Datums-Felder der BAMF-Prüfungsdetails für alle markierten Teilnehmer gemeinsam bearbeitet werden. Mit einem Eintrag in den Datums-Feldern wird auch der zugehörige Schalter gesetzt, dass der Teilnehmer an dieser Prüfung teilgenommen hat.

Besonderheit bei der DTZ-Prüfung: Ist dort bereits ein Datum eingetragen, so wird an dessen Stelle das Datums-Feld DTZ Wiederh. gefüllt.

Markierte Teilnehmer gesammelt bearbeiten

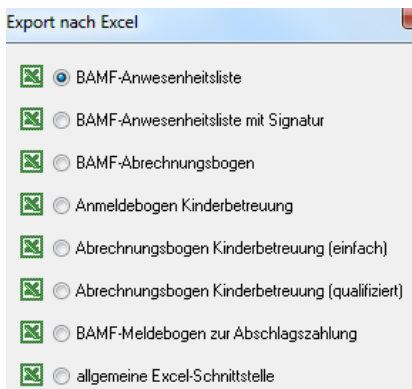
<input checked="" type="checkbox"/>	Einstufungstest	01.08.2012	
<input type="checkbox"/>	Abschlusstest A2		
<input type="checkbox"/>	Abschlusstest B1		
<input type="checkbox"/>	Abschlusstest B1 Wiederh.		
<input type="checkbox"/>	Deutschtest für Zuwanderer (DTZ)		
<input type="checkbox"/>	Deutschtest für Zuwanderer (DTZ) Wiederh.		
<input type="checkbox"/>	Abschlusstest Orientierungskurs		
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer setzen auf...		
<input checked="" type="radio"/> NICHT gegen BAMF abzurechnen			
<input type="radio"/> gegen BAMF abzurechnen			

Ok Abbruch

Hinweis: In der Icon-Verwaltung ist es möglich, diese Schaltfläche „BAMF“ für die Bearbeitung eines BAMF-Kurses (die standardmäßig unter „Extras“ in der Belegung ist) auch auf der 1. Seite des Belegungsbildschirms anzuzeigen und diese Schaltfläche evtl. umzubenennen, z.B. in „BAMF-Formulare“.

Excel: Hier sind folgende Exporte möglich:

BAMF-Anwesenheitsliste: der Aufruf der hinterlegten Anwesenheitsliste „**Anwesenheitsliste BAMF.xls**“ ist aus KuferSQL nur möglich bei Kunden, bei denen das kostenpflichtige Zusatzmodul für die „taggenaue Anwesenheit von Teilnehmern“ im Einsatz ist. Für die anderen Kunden steht das Formular „**Anwesenheitsliste Standard.xls**“ zur Verfügung, das ausgedruckt und manuell mit Daten gefüllt werden kann.



BAMF-Anwesenheitsliste mit Signatur: auf der Anwesenheitsliste mit täglicher Signatur werden auch die ABH-, BVA- oder die ARGE-Nr. ausgegeben, wenn die Personenkennziffer des Bundesamtes noch nicht bekannt ist. Die Spalte Geburtsdatum wurde aus (wohl) datenschutzrechtlichen Gründen entfernt (Datei: „**Anwesenheitsliste_mitSignatur_BAMF.xls**“).

BAMF-Abrechnungsbogen: der „offizielle“ Abrechnungsbogen für einen BAMF-Kurs wird geöffnet und mit den aktuellen Kursdaten gefüllt. Dabei werden nur die in der Übersicht markierten und gegen BAMF abzurechnenden Teilnehmer exportiert. Weiters ist zu berücksichtigen, dass auf einer Liste nur bis zu 20 Teilnehmer ausgegeben werden können (Datei: „**Abrechnungsbogen BAMF.xls**“).

Anmeldebogen Kinderbetreuung: das „offizielle“ Anmeldeformular für die Kinderbetreuung zu Integrationskursen wird mit den eingebuchten Eltern-Kind-Anmeldungen gefüllt (Datei: „**AnmeldebKinderbetreuung BAMF.xls**“).

Abrechnungsbogen Kinderbetreuung einfach/qualifiziert: der „offizielle“ Abrechnungsbogen für die Kinderbetreuung zu den Integrationskursen wird mit den eingebuchten Eltern-Kind-Anmeldungen gefüllt (Datei: „**AbrechnKinderbetr_einf_BAMF.xls**“ und „**AbrechnKinderbetr_quali_BAMF.xls**“).

BAMF-Meldebogen zur Abschlagszahlung: Dieses BAMF-Formular steht als Excel-Formular in der Übersicht der BAMF-Teilnehmer der Belegung zur Verfügung (Datei: „**MeldebogenAbschlagszahlung_BAMF.xls**“).

Zugriff auf die **allgemeine Excel-Schnittstelle** mit Zugriff auf alle „sonstigen“ Excel-Vorlagen aus dem Bereich Belegung.

Word: Hier sind folgende Exporte nach Word möglich:

Über die **Word-Schnittstelle** kann auf alle Word-Vorlagen aus dem Bereich Belegung zugegriffen werden.

Meldung über den Beginn eines Integrationskurses
(Datei: „**Beginnmeldung_BAMF.doc**“):

Dieser Meldebogen für den Beginn eines Integrationskurses wird mit den Angaben zum Kursträger bzw. Kursort, den Angaben zum Kurs, den Angaben zum Kursleiter (inkl. der Zulassungsnummer) und den Teilnehmerdaten gefüllt.

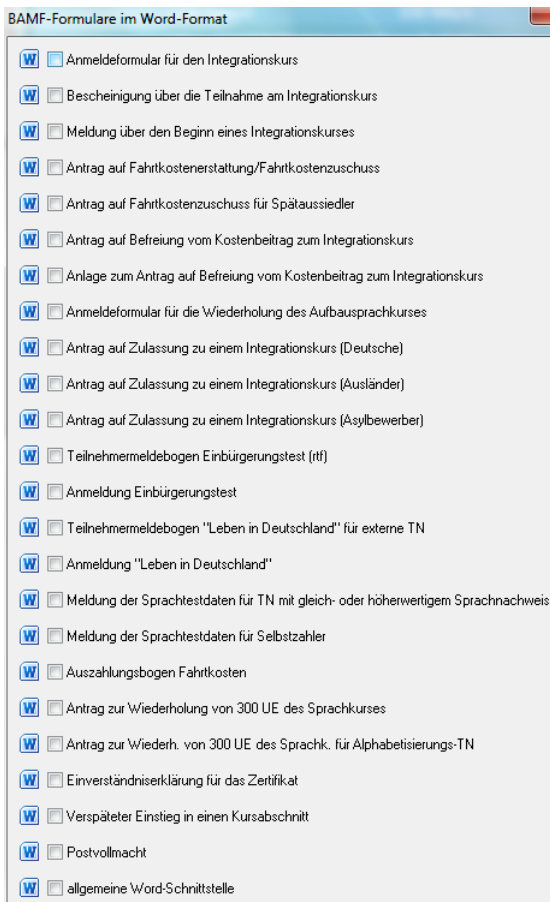
Sollte die Zulassungsnummer bei dem/den Dozenten nicht eingetragen sein, wird vor dem Öffnen des Formulars ein Warnhinweis angezeigt.

Die Unterrichtszeiten und die Haken bei dem eingesetzten Lehrwerk müssen manuell gefüllt werden.

Anmeldung Einbürgerungstest (Datei „**AnmeldEinbuengerungst_BAMF.rtf**“):

Das Anmeldeformular für den Einbürgerungstest wird mit den Angaben zum Kursträger bzw.

Kursort, den Angaben zum Kurs, den Angaben zum Kursleiter und den angemeldeten Teilnehmern mit Name, Geburtsdatum und Geburtsort gefüllt.



Es können für alle markierten Teilnehmer folgende Formulare automatisch mit Daten gefüllt werden:

- Anmeldeformular für den Integrationskurs gemäß § 7 Abs. 1 IntV (Datei „**Anmeldeformular_BAMF.doc**“)
- Bescheinigung über die Teilnahme am Integrationskurs (kursabschnittsweise) gemäß § 14 Abs. 4 IntV (Datei „**Bescheinigung_BAMF.doc**“)
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses gemäß § 8 Abs. 2 Satz 1 IntV (Datei „**Beginnmeldung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung beziehungsweise Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses gemäß § 4 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) (Datei „**Fahrtkostenerst_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Fahrtkostenzuschuss für Spätaussiedler gemäß §§ 9 Abs. 1 BVFG, 4 Abs. 4 IntV (Datei „**AntrFahrtkostenSpaetauss_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs (Datei „**Kostenbefreiung_BAMF.doc**“)
- Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs (Datei „**KostenbefreiungAnlage_BAMF.doc**“)
- Anmeldeformular für die einmalige Wiederholung des Aufbausprachkurses im Rahmen des Integrationskurses (Datei „**AnmeldWiederholung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für deutsche Staatsangehörige gemäß § 44 Abs. 4 AufenthG (Datei „**AntrZulassung_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Ausländer gemäß § 44 Abs. 4 Satz 1 AufenthG (Datei „**AntrZulassungAusl_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Asylbewerber gemäß § 44 Abs. 4 Satz 2 Alternative 2 AufenthG (Datei „**AntrZulassungAsyl_BAMF.doc**“)
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest (Datei „**MeldebogenEinbürgerungstest_BAMF.rtf**“)
- Anmeldung Einbürgerungstest (Datei „**AnmeldEinbuergerungst_BAMF.rtf**“)
- Teilnehmermeldebogen „Leben in Deutschland“ für externe Teilnehmer (Datei „**MeldebogenLiDTestExt_BAMF.doc**“)
- Anmeldung „Leben in Deutschland“ (Datei „**AnmeldLiDTest_BAMF.doc**“)
- Meldung der Sprachtestdaten für TN mit gleich- oder höherwertigem Sprachnachweis (Datei „**MeldungSprachtest_BAMF.doc**“)

- Meldung der Sprachtestdaten für Selbstzahler (Datei „**Meldung SprachtestSelbstz_BAMF.doc**“)
- Zahlungsbogen gemäß Kooperationsmodell Fahrtkosten (Datei „**AuszahlungsbFahrtkosten_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 Unterrichtsstunden des Sprachkurses gemäß § 5 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) (Datei „**AntragKurswiederh_BAMF.doc**“)
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 Unterrichtsstunden des Sprachkurses gemäß § 5 Abs. 4 Integrationskursverordnung (IntV) für Alphabetisierungskursteilnehmer (Datei „**AntragKurswiederhAlpha_BAMF.doc**“)
- Einverständniserklärung für die Ausstellung des „Zertifikats Integrationskurs“ (Datei „**EinverstAusstellZertifikat_BAMF.doc**“)
- Verspäteter Einstieg eines Integrationskursteilnehmers in einen Kursabschnitt (Datei „**EinstiegVerspaetet_BAMF.doc**“)
- Postvollmacht (Datei „**Postvollmacht_BAMF.doc**“)

Die in Klammern angegebenen Dateien müssen im zentralen Verzeichnis für die BAMF-Vorlagen vorhanden sein.

Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs für Asylbewerber:

Das Formular für den Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) wurde zum 30.10.2015 in KuferSQL integriert.

Dieses Formular ist gemäß § 44 Absatz 4 Satz 2 Alternative 2 Aufenthaltsgesetz für

- Asylbewerber mit einer Aufenthaltsgestattung gemäß § 55 Abs. 1 AsylG
- Ausländer mit einer Duldung gemäß § 60a Abs. 2 Satz 3 AufenthG
- Ausländer mit einer Aufenthaltserlaubnis gemäß § 25 Abs. 5 AufenthG

Dieses kann sowohl über die Belegung als auch aus dem Teilnehmerstamm aufgerufen werden.

Folgende Felder werden von KuferSQL gefüllt:

- Anrede (Herr/Frau)
- Name
- Geburtsname
- Vorname
- Geburtsdatum
- Straße/Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- "Ich bin Asylbewerber aus Eritrea, Irak, Iran oder Syrien": Hier wird die Staatsangehörigkeit des jeweiligen Teilnehmers geprüft ('eritreisch', 'irakisch', 'iranisch' oder 'syrisch') und die Checkbox im Formular entsprechend gesetzt.

Nachfolgende Felder müssen hingegen manuell gefüllt werden:

- "Ggf. wohnhaft bei (c/o)"
- "Ich besitze eine Duldung gemäß § 60a Abs. 2 Satz 3 AufenthG"
- "Ich besitze eine Aufenthaltserlaubnis gemäß § 25 Abs. 5 AufenthG"
- "Ort, Datum, Unterschrift"

Um das neue Formular verwenden zu können, ist ein Update von KuferSQL erforderlich.

Allgemeines zu den BAMF-Formularen:

- Werden die Formulare aus der BAMF-Übersicht der Belegung aufgerufen, so werden nur genau die in dieser Übersicht markierten Teilnehmer auf dem jeweiligen Formular ausgegeben.
- Wenn keine andere Nummer beim Teilnehmer eingetragen ist, wird in der BAMF-Übersicht der Belegung und auf den Formularen die ARGE-Nummer ausgegeben.
- Ist in den Einstellungen eines Benutzers ein individueller Einrichtungsname eingetragen, so wird dieser an Stelle des Einrichtungsnamens aus den Zentralen Einstellungen bei den BAMF-Formularen verwendet.
- Ist in der Außenstelle des aktuellen Benutzers eine Bankverbindung eingetragen, so wird diese an Stelle der Bankverbindung aus den Zentralen Einstellungen für die BAMF-Formulare verwendet.
- Als Telefonnummer der Einrichtung wird die Nummer aus den Zentralen Einstellungen verwendet.

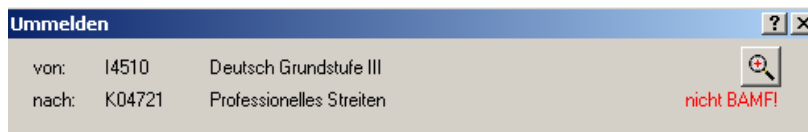
7 Weitermelden und Ummelden der Teilnehmer in BAMF-Kurse

Werden Teilnehmer eines BAMF-Kurses in einen anderen BAMF-Kurs umgemeldet, dann werden alle BAMF-Daten der Anmeldung in den Zielkurs mit übernommen.

Es ist auch möglich, eine anmeldungsbezogene Ermäßigung in den Zielkurs mit zu übernehmen.

Die Prüfung auf die Gültigkeit der Kostenbefreiung und ob zum Zeitpunkt der Anmeldung eine Teilnahmeberechtigung vorhanden ist, wird auch beim Um- und Weitermelden durchgeführt.

Hinweis: wenn Sie Teilnehmer aus einem BAMF-Kurs in einen nicht für BAMF gekennzeichneten Kurs ummelden bzw. weitermelden wollen, erscheint ein Warnhinweis:



8 Erfassung der taggenauen Anwesenheit der Teilnehmer

Die **Anwesenheitskontrolle** ist ein kostenpflichtiger Zusatzbaustein. Wird dieser Zusatzbaustein eingesetzt, so kann die taggenaue Anwesenheit in der Kursbelegung eingetragen werden. **Bei BAMF-Kursen gibt es dort folgende zusätzliche Möglichkeiten:**

Neben der Selektionsmöglichkeit zur Anzeige der Teilnehmer mit Status „A, T, P, S und/oder Z“ sind in der Anzeige-Auswahl des Anwesenheitsbildschirms weitere Schalter hinzugefügt:

- "genau die im Belegungsbildschirm markierten Teilnehmer anzeigen" bzw. "genau die im BAMF-Bildschirm markierten Teilnehmer anzeigen" (je nachdem, von wo aus die Anwesenheitskontrolle aufgerufen wird)
- "genau alle gegen BAMF abzurechnenden Teilnehmer anzeigen" (nur verfügbar, wenn der Kurs ein BAMF-Kurs ist)
- "genau alle angemeldeten Teilnehmer ohne BAMF-Abrechnung anzeigen" (nur verfügbar, wenn der Kurs ein BAMF-Kurs ist)

Anzeige der Teilnehmer:

- ☒ Teilnehmer mit Status A anzeigen
- ☒ Teilnehmer mit Status T anzeigen
- ☒ Teilnehmer mit Status P anzeigen
- ☒ Teilnehmer mit Status S anzeigen
- ☒ Teilnehmer mit Status Z anzeigen
- ☒ markierte Teilnehmer anzeigen
- ☐ alle gegen BAMF abzurechnende Teilnehmer anzeigen
- ☐ alle NICHT gegen BAMF abzurechnende Teilnehmer anzeigen

Ok Abbruch

Nach Schließen der Anwesenheitskontrolle werden die Summen der zu vertretenden Fehlstunden (entschuldigt), der nicht zu vertretenden Fehlstunden (unentschuldigt), die Fehlstunden nach Abbruch und die Anwesenheit am ersten Tag in die BAMF-Details zur Anmeldung **automatisch** übertragen:

BAMF-Details zur Anmeldung

nicht gegen BAMF abzurechnen ☐ anwesend am 1. Tag:

Wiederholer-Nr. verwenden ☐ unentschuldigte Fehlstunden: entschuldigte Fehlstunden:

ordnungsgemäße Teilnahme und Kurs-UE bei Zählwerk berücksichtigen ☐ Fehlstunden nach Abbruch:

Bemerkung:

Hinweis: Eine detaillierte Beschreibung des Moduls zur Anwesenheitskontrolle finden Sie in der eigenen Dokumentation dazu (Anhang A66).

9 Abrechnungsvarianten mit BAMF

Abhängig von der Arbeitsweise der Einrichtung sollte man sich für eine von vier der folgenden Abrechnungsvarianten entscheiden, die in KuferSQL für BAMF zur Verfügung stehen. Entscheidend ist dabei, wie genau die Beträge auf den einzelnen Teilnehmer berechnet werden.

9.1. Abrechnung des BAMF- und Teilnehmer-Anteils je Teilnehmer über den abweichenden Zahlweg:

Direkt bei der Anmeldung kann mit geringem Aufwand der Anteil von BAMF und somit auch der Eigenanteil des Teilnehmers eingetragen werden. Eine Änderung dieser Beträge ist auch nach der Anmeldung ebenso einfach möglich.

Diese Abrechnungsart ist auf Grund der damit verbundenen Genauigkeit empfohlen, kann aber nur verwendet werden, wenn Ihre Einrichtung den

Anteil je Teilnehmer berechnet und nicht die Einnahmen von BAMF als Gesamtbetrag verbucht.

121-4413 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.2

Datum: Di, 12.06.2012

bis: Di, 02.10.2012

TN: 3

frei: 17

min: 10

Gebühr: 245,00

Uhrzeit: 09:00

bis: 12:45

WL: 0

gefährdet!

max: 20

ermäßigbar

Dauer: 20

UE: 100,00

Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 14

Dozent: Utermann, Paul (Tel.: 089/234343)

Nr.	Name, Vorname	Telefon	BLZ	Konto	Z-Art	Entgelt	Saldo
1	Polletti, Nikolas	A 08631/8233	71191000	2345777774	split	245,00	245,00
2	Podolovski, Lukas	A 089/543645			split	245,00	245,00
3	Baranov, Peter	A 08633/2833409	35050000	123456789	abw Z	245,00	245,00

Anmelden

Abmelden

Ummelden

Teilnehmer

Kursstamm

Dozenten

BAMF - Formulare

In der Belegungsmaske sieht man auf einen Blick, ob der Teilnehmer einen Eigenanteil zahlt, denn dann steht in der Spalte „Z-Art“ der Text „split“ (für „Splitbuchung“). Wenn BAMF die gesamte Kursgebühr eines Teilnehmers übernimmt, steht dort der Text „abw. Z.“.

Über Klick auf „BAMF-Formulare“ gelangt man in folgende Übersicht, in der auch die jeweiligen Anteile des Teilnehmers und von BAMF dargestellt werden:

	Teilnehmer	Stat.	Abr.	Kinderbetr.	Art der Nummer	Nummer	Entgelt	abw. Zahlweg	Bemerkung
X	Polletti, Nikolas	A	ja	0	Pers.-Kennz.	3-84333355-2010	245,00	125,00	
X	Podolovski, Lukas	A	ja	0	Pers.-Kennz.	2-3453453-2011	245,00	125,00	
X	Baranov, Peter	A	ja	0	ABH-Kennz.	ABH-3216454	245,00	245,00	

Weitere Vorteile hat diese Variante bei den Auswertungen, siehe hierzu Kap. 13!

9.2. Einbuchung des BAMF-Anteils gesamt je Kursmodul:

Bei allen nachfolgend beschriebenen Möglichkeiten zur Einbuchung des gesamten BAMF-Anteils je Kursmodul müssen die Teilnehmer nur mit ihrem Eigenanteil angemeldet werden. Dafür empfiehlt sich die Definition der 3 Möglichkeiten (kostenbefreit 0,- / Eigenanteil 120,- / Selbstzahler 254,-) schon vorab im Kurs über die Zahlpläne.

Über den Schalter "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Gebühren / **mehrere Zahlungspläne je Kurs**" kann die Benutzung von Zahlplänen im Reiter "Gebühren" im Kursstamm so

mehrere Zahlungspläne je Kurs:

Zahlungsplanwahl bei der Anmeldung:

☒

☒

verändert werden, dass der Bildschirm in der Mitte "geteilt" wird. Während in der oberen Hälfte die Gebührenbestandteile angezeigt werden, werden im unteren Teil die verschiedenen Zahlungspläne, die sich dort auch bearbeiten, kopieren oder entfernen lassen, angezeigt.

Hier ist die Reihenfolge der Zahlungspläne zu beachten, weil der erste als Standard in der Anmeldung angeboten wird.

Zur Erstellung weiterer Zahlungspläne klicken Sie unter „Definition weiterer Zahlungspläne“ auf „Hinzufügen“:

121-4413 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.2

1. Seite	2. Seite	3. Seite	4. Seite	Info !!!	Planung / Progh.	Kurstage	Fächer
Gebühren	Stichworte	Dokumente	Rchg-Texte	Materialausgabe	Termine	Alternativen	Fot

Gesamtgebühr: 245.00 EUR **Bezeichnung:** Standard-Gebühr

Definition weiterer Zahlungspläne

Hinzufügen ?

zugeordnete Gebühren

Nr	Art	Bezeichnung	Gebühr	Fälligkeit	Konto	Kostenstelle	erm	DP	MwSt
1	1	Kerngebühr	245,00		4301	10	ja		0

Über „Neuer Zahlungsplan“ können zwei weitere Zahlungspläne definiert werden.

Zu jedem Zahlungsplan lässt sich eine Bezeichnung bzw. ein Beschreibungstext definieren. Dies gilt auch für den ersten (bisher immer als "Standard-Gebühr" bezeichneten) Zahlungsplan.

121-4405 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.2

1. Seite	2. Seite	3. Seite	4. Seite	Info !!!	Planung / Progh.	Kurstage	Fächer
Gebühren	Stichworte	Dokumente	Rchg-Texte	Materialausgabe	Termine !!!	Alternativen	Fot

Gebühr	Betrag	Art	
Selbstzahler	245,00	Standard	✓
Eigenanteil	120,00		
kostenbefreit	0,00		

Neuer Zahlungsplan

Bezeichnung ändern

Drucken

zugeordnete Gebühren

Nr	Art	Bezeichnung	Gebühr	Fälligkeit	Konto	Kostenstelle	erm	DP	MwSt
1	1	Kerngebühr	245,00		4301	10	ja		0

Neue Gebühr Neues Abo Entfernen **Bearbeiten** Sammeländerung Anmeldungen aktualisieren Kalkulation

Wie in diesem Beispiel können über diese weiteren Zahlungspläne die 3 Haupt-Varianten der Zahlung von Kursgebühren festgelegt werden: Selbstzahler, Eigenanteil oder kostenbefreit.

In der unteren Hälfte werden jeweils die Gebührenbestandteile des ausgewählten Zahlplans angezeigt. Um eine weitere Gebührenart hinzuzufügen, z. B. eine Lehrmittelgebühr, muss wie gewohnt unten links auf „Neue Gebühr“ geklickt werden.

Nach einer solchen Gebührendefinition steht in der Anmeldemaske bei der Anzeige der Kursgebühr ein Handsymbol zur Verfügung, über das einer der alternativen Zahlungspläne ausgewählt und verwendet werden kann.

Nachdem über dieses Handsymbol ein Zahlungsplan ausgewählt wurde, kann die Anmeldung ganz normal mit Klick auf „OK“ vollzogen werden.

Der Schalter "Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Gebühren / **Zahlungsplanwahl bei der Anmeldung**" bewirkt, dass im Anmeldebildschirm zu einem Kurs, in dem mehrere Zahlpläne definiert sind, diese sofort zur Auswahl angeboten werden:

Anmeldung

Teilnehmerauswahl

Firma

Politsch, Robert Tel: 08631/455467
(992) 0172/4580332
LudwigThomastraße 45 Email: robipoltsch@gmx
84453 Mühldorf ? Newsletter
Jahrgang: 1986; Ak: 3
keine Ermäßigung
keine Bankverbindung ?

Kursauswahl

121-4405 INTEGRATIONSKURS - MOD
Beginn: Di, 12.06.2012 von: 09:00 bis: 12:45
Ende: Di, 02.10.2012 UE: 100,00 20
Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 14
Dozent: Uttermann, Paul

Gebühr:	Selbstzahler	245,00
	Eigenanteil	120,00
	kostenbefreit	0,00

Angemeldet: 0 **frei: 20** min: 10
Warteliste: 0 **gefährdet!** max: 20

☒ Zahllart offen ☐ bar bezahlt ☐ EC-Karte

Details **abw. Zahlweg** **Gebührendetails**
Rabatt **Material** **Familienpass**

Gebühr: 120,00 Beleg-Nr. Kassenzeichen Anm.Art Status
A

Die ausgewählte Gebühr wird für die Anmeldung mit nur einem Klick übernommen.

a) **Abrechnung über Firmenanmeldung** (kompliziert bei nachträglichen Änderungen):

Die Abrechnung über eine Firmenanmeldung, wobei BAMF selbst dann als eine „Firma“ im Teilnehmerstamm eingetragen wäre, ist ebenso möglich:

Muss der Teilnehmer einen Eigenanteil zahlen, so muss dies über die Gebührendetails der Firma und des Teilnehmers manuell korrigiert werden. Diese Abrechnung ist nicht zu empfehlen, da nachträgliche Änderungen an den Gebühren wieder manuell durchgeführt werden müssen.

Teilnehmer, die nicht gegen BAMF abgerechnet werden (sog. „Selbstzahler“), werden ganz normal angemeldet, d. h. nicht der Firma zugeordnet.

b) Firmenanmeldung ohne Teilnehmer (empfohlen):

Bei dieser Abrechnungsform wird BAMF mit Status „F“, also als Firma angemeldet, aber ohne eine Zuordnung zu den Teilnehmern. Auf diese Firma werden dann alle Gebührenbestandteile (über die Gebührendetails in der Belegung) gebucht, die über das BAMF abzurechnen sind.

Der Teilnehmer wird ganz normal angemeldet mit dem für ihn zu zahlenden Eigenanteil.

Diese Abrechnungsvariante ist besser für die statistischen Auswertungen, da hier die korrekte Teilnehmerzahl berechnet wird.

c) Pseudo-Teilnehmer „BAMF“ mit Status „A“ (statistisch unkorrekt):

Das BAMF wird als sog. Pseudo-Teilnehmer mit Status „A“ angemeldet. Änderungen an den Gebühren müssen manuell über die Gebührendetails in der Belegung gebucht werden.

Auch bei dieser Abrechnungsvariante wird der Teilnehmer nur mit seinem Eigenanteil angemeldet.

Diese Anmeldeform wird nicht empfohlen, da die Statistik die Anzahl der Teilnehmer nicht korrekt berechnet.

d) BAMF-Anteil über die Sonstigen Einnahmen buchen (nur bei DB3 berücksichtigt)

Ähnlich wie bei der vorigen Abrechnungsvariante werden hier die Teilnehmer mit 0,00 EUR bzw. mit nur deren Eigenanteil angemeldet.

Der BAMF-Anteil wird hier jedoch über eine Einbuchung bei den sonstigen Einnahmen und Ausgaben gesteuert:

Sonstige Einnahmen oder Ausgaben zum Kurs P4408									
Einnahmen	Ausgaben	Datum	Text	Beleg-Nr	Konto	Kostenstelle	MwSt.	DP	BA
1380,00	0,00	16.11.2009	BAMF-Erstattung für 6 TN	k			0		
230,00	0,00	16.11.2009	BAMF-Erstattung für TN 1113	k			0		
Saldo aus sonstigen Zahlungen:				1.610,00					
1.610,00	0,00								

Nachteil dieser Abrechnungsvariante ist, dass die Sonstigen Einnahmen im Deckungsbeitrag 1 und 2 nicht berücksichtigt werden, sondern nur im Deckungsbeitrag 3.

10 Fahrtkostenerstattung für die von der Agentur für Arbeit geförderten Maßnahmen an die Teilnehmer

Über den Button „FK-Erstattung“ im Teilnehmer-Stamm ist es möglich, eine Erstattung von Fahrtaufwendungen an einen Teilnehmer direkt auszulösen, obwohl er keine Kursgebühr bezahlt hat oder eventuell in gar keinem Kurs erfasst ist.

Datum	Zeit	Soll Ist	Haben	Soll	Bemerkung	Konto	Kostenstelle	SB	Beleg	Art
15.07.2013	10:17	S	0,00	-25,00	Fahrtkostenerstattung			SU	b	Bareinzahlung
15.07.2013	10:17	I	-25,00	0,00	Fahrtkostenerstattung			SU	b	Bareinzahlung

2 Datensätze Ist: -25,00 Soll: -25,00

Buttons: Neue Überweisung, Zahlung bearbeiten, Übersicht, Quittung, Neue Bareinzahlung, Stornierung

Radio buttons: alle, nur Ist, nur Soll, ohne stornierte

Dabei werden die Datensätze der einzelnen Zahlungsanordnungen in einem Journal in einzelnen Einträgen gespeichert, eventuell ergänzt um die Informationen für die Aufwandskonten bzw. Kostenstellen. Für einen neuen Eintrag können aus der Hinterlegung „Finanzen / Einnahmen- und Ausgabenposten“ die Texte, Konten und Kostenstellen übernommen werden.

Die so erstellten Überweisungen werden automatisch in die übliche Überweisungsdatei an die Bank übertragen. Solange eine Überweisung nicht an die Bank überspielt wurde, kann diese mit einer entsprechenden Protokollierung wieder gelöscht werden.

Zusätzlich steht eine separate Auswertung für die Fahrtkostenerstattung im Überweisungsprotokoll zur Verfügung.

Fahrtkostenerstattung

Daten für den Zahlungsvorgang

Bank: ROTTALER VO BIC: GENODEF1EGR

IBAN: DE92743914000002616360

Betrag: 25,00 Beleg: k

Empfänger: Egger Maria

Interner Text: Fahrtkostenerstattung

Verwendungs: Fahrtkostenerstattung

Die Fahrtkosten der Teilnehmer können auch als Bar-Auszahlung erstattet werden. Im Zuge der Verbuchung kann dabei eine Quittung gedruckt werden, die die Funktion einer Anordnung für eine Auszahlung übernimmt.

Falls auf der Seite BAMF beim Teilnehmer eine Fahrtkostenbewilligung eingetragen ist, kann dieser Betrag mit dem Handsymbol neben dem Betragseingabefeld übernommen werden.

Eine Fahrtkostenerstattung, die per Barauszahlung vorgenommen wurde, kann mit der Schaltfläche "Stornierung" auch wieder storniert werden.

Ebenso können die Erstattungen per Überweisung auch storniert werden, wenn die Überweisung zwar schon aufbereitet wurde, diese jedoch, z. B. aufgrund einer falschen Bankverbindung, nicht durchgeführt werden kann.

Hinweis: Die Beschriftung für den Menüpunkt „FK-Erstattung“ kann frei (z.B. allgemeiner mit dem Begriff "Kostenerstattung") eingetragen werden. Diese Beschriftung wird dann auch als Verwendungszweck vorgeschlagen und damit dann bei den Überweisungsprotokollen ausgegeben. Die Änderung kann vorgenommen werden unter „Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Felder / Feldbeschriftungen ändern“.

Unter „Einstellungen / Definition der Exportvorlagen“ stehen im Bereich "Teilnehmer" die folgenden **Export-Variablen für die Fahrtkostenerstattung** zur Verfügung:

- | | |
|-----------------|------------------|
| - <FK_BEMERK> | Bemerkung |
| - <FK_BETRAG> | Betrag |
| - <FK_BETRTEXT> | Betrag als Text |
| - <FK_BETRWRT> | Betrag in Worten |
| - <FK_DATUM> | Datum |
| - <FK_DATXT> | Datum als Text |

Diese Export-Variablen werden nur über die Word-Schaltflächen im Menüpunkt "FK-Erstattung" im Teilnehmer-Stamm gefüllt.

11 Fahrtkostenerstattung in der Belegung für einen angemeldeten Teilnehmer

In der Detailbelegung gibt es die Schaltfläche "Fahrtkosten", mit der Fahrtkosten für eine Anmeldung vorgeschlagen und erstattet werden können.

Dazu stehen folgende Berechnungsvorschläge zur Verfügung:

K: Kursdauer aus den Kursstammdaten * Kilometer * Faktor * km-Satz

P: Kursdauer aus den Kursstammdaten * Betrag pro Tag bzw. Pauschale

R: Anzahl der Tage aus der Raumplanung * Kilometer * Faktor * km-Satz

B: Anzahl der Tage aus den Raumplanung * Betrag pro Tag

A: Anzahl der Anwesenheiten * Kilometer * Faktor * km-Satz

Fahrtkostenerstattung

Zeitraum von bis

☐ Anzahl der Tage im Kursstamm * Entfernung * Faktor * Satz
☒ Anzahl der Tage im Kursstamm * Betrag pro Tag bzw. Pauschalbetrag
☐ Kurstage gemäß Raumplanung * Entfernung * Faktor * Satz (Ein./Austritt)
☐ Kurstage gemäß Raumplanung * Betrag pro Tag (Eintritt / Austritt)
☐ gemäß Anwesenheit: Tage * Entfernung * Faktor * Satz

Betrag: BAMF-Bewilligung
 Beleg:
 Interner Text:
 Konto:
 Kostenstelle:

als neue Vereinbarung eintragen

Vereinbarte Fahrtkosten, die noch nicht abgerechnet sind

Art	Interner Text	Betrag	eingetragen	von	bis
P	Fahrtkostenerstattung	100,00	15.07.2013		

Vereinbarung als Vorschlag verwenden

Bereits bezahlte Fahrtkosten

Art	Interner Text	Betrag	bezahlt am	von	bis
P	Fahrtkostenerstattung	100,00	15.07.2013		

Gesamte Fahrtkosten: 100,00 Summe Kurs: 100,00

Überweisung

Bank: ROTTALER VOLKSBK/ BIC: GENODEF1MUL

IBAN: DE0971191000000567168

Empfänger: Thumm, Christian

Verwendungs: Fahrtkostenerstattung

zweck:

☒ mit Barauszahlung buchen
 ☒ mit Überweisung buchen

Mit der Schaltfläche "BAMF-Bewilligung" kann der Betrag, der beim Teilnehmer auf der Seite BAMF hinterlegt ist, als Pauschalbetrag vorgeschlagen werden.

Die Kilometer und der Fahrtkostenbetrag pro Tag können jeweils beim Teilnehmer auf der Seite BAMF hinterlegt werden. Der Faktor und der km-Satz werden aus der Hinterlegung für die Honorarfahrtkosten verwendet.

Bei der Berechnung der Kurstage über die Raumplanung oder anhand der Anwesenheiten werden die in der Belegungshistorie eingetragenen Werte für Eintritt und Austritt des Teilnehmers und zusätzlich noch der eingetragene Zeitraum berücksichtigt.

Die Vorschläge können dann entweder sofort als Barauszahlung oder Überweisung gebucht werden oder als neue Vereinbarungen angelegt und später verbucht werden. Alle noch nicht abgerechneten Vereinbarungen und alle bereits bezahlten Fahrtkosten werden auf der rechten Seite angezeigt.

In den Teilnehmerstammdaten werden neben den bisherigen Fahrtkosten, die keinem Kurs zugeordnet sind, auch die Fahrtkosten pro Belegung angezeigt und können auch hier storniert werden.

Die Funktion zum Löschen von Überweisungen unter "Geld / Überweisungen bearbeiten" ist auch für die Fahrtkosten einer Belegung möglich.

12 Anmeldung und Abrechnung der Kinderbetreuung

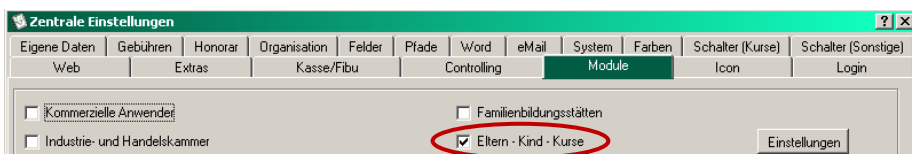
Alle detaillierten Informationen für Eltern-Kind-Anmeldungen und Kinderkurse sind im Dokumentations-Anhang für Familienbildungsstätten (Anhang A7) enthalten.

Hier wurden nur die für die Abrechnung der Kinderbetreuung mit BAMF relevanten Informationen zusammengefasst.

Das automatische Füllen der BAMF-Formulare für die Kinderbetreuung ist in KuferSQL ab der Version 3.40.3.24 enthalten.

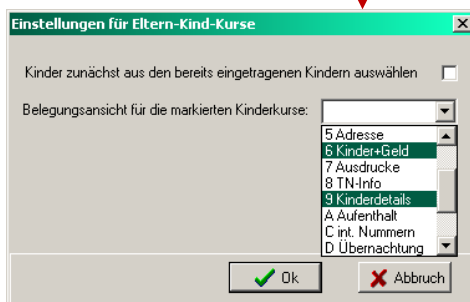
a) Freischaltung

Zuerst muss der Schalter „Eltern-Kind-Kurse“ in den Zentralen Einstellungen gesetzt werden. Das Passwort für den Reiter „Module“ kann jederzeit bei der Hotline angefordert werden.



Bei Kursen, die auf der 3. Seite im Kursstamm als Kinderkurse markiert sind, kann eine Standard-Ansicht für die Belegung gewählt werden.

Diese Einstellung wirkt sich jedoch auf alle Kinderkurse aus, nicht nur auf die Kurse für die BAMF-Kinderbetreuung!



Die empfohlenen Ansichten für Kinderkurse sind „6 Kinder+Geld“ oder „9 Kinderdetails“.

b) Einstellungen bei Kinderbetreuungs-Kursen

Die BAMF-Kinderbetreuungskurse müssen auf der 3. Seite im Kursstamm als BAMF-Kurs markiert sein, damit die BAMF-Formulare in der Belegung aufgerufen werden können!

Wenn der Kurs als „Kinderkurs“ markiert ist (optional), wird die in den Zentralen Einstellungen gewählte Belegungs-Ansicht (Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Module / Einstellungen für Eltern-Kind-Kurse) automatisch verwendet.

Wenn die Teilnehmer einen Eigenanteil für die Betreuung zahlen müssen, muss in den Feldern „Gebühr für das 1. Kind“ und „Gebühr für weitere Kinder“ der jeweilige Betrag eingetragen werden. Auch das Kinder-Minimum und –Maximum (die BAMF-Abrechnung für die Kinderbetreuung gibt als Maximalwert 16 vor), sowie das empfohlene Alter kann hier eingetragen werden:

Hinweis: Der Schalter „Kinderbetreuung / Gebühr“ und das Feld „Gebühr Kinderbetreuung“ haben keine Auswirkungen für die Abrechnung der Kinderbetreuung gegen BAMF, sondern sind nur gedacht für die eventuelle Weitergabe dieser Informationen ins Programmheft bzw. zu Ihrem Internet-Auftritt.

c) Anmeldung mit Kindern

Zunächst erfolgt der Anmeldevorgang, wie er unter Kapitel 2.5. in der Hauptdokumentation beschrieben ist.

Im Kursbereich des Anmeldebildschirmes werden für Eltern-Kind-Kurse die Anzahl der angemeldeten Kinder und die maximal zulässige Kinderanzahl mit angezeigt.

Ist der Kurs als Kinderkurs markiert, kann das erste Kind gleich bei den Teilnehmer-Infos eingetragen werden. Ist er nicht als Kinderkurs markiert, kann nach der Anmeldung des Erwachsenen auf die Schaltfläche „Kinder“ geklickt werden, womit sich der Bildschirm „Kinder zum Teilnehmer im Kurs ...“ öffnet:

Nach der Anmeldung wird die Gebühr der Kinder zu der Gebühr des Elternteiles hinzu gerechnet und ein Berechnungsvorschlag wird angezeigt, sofern im Kursstamm eine Gebühr für Kinder hinterlegt ist.

Änderung des Kinderzuschlags: Kurs R3614

Zuschlag für Kinder:

Bisheriger Zuschlag: 0,00 Bisheriges Entgelt: 22,00
 Neuer Zuschlag: 5,00 Neues Entgelt: 27,00

Gebührendetails:

Text: Gebührenart:
 Konto: MwSt.-Schlüssel:
 Kostenstelle: Fälligkeit:

Durchlaufender Posten: ☐

c) Besonderheiten in der Kursbelegung

In der Kursinformationsleiste des Belegungsbildschirmes werden zusätzlich bei einem Eltern-Kind-Kurs die Anzahl der angemeldeten Kinder und die maximal zulässige Kinderanzahl mit angezeigt.

R 4400 BAMF-Kinderbetreuung

Datum: Mo, 27.09.2010 bis: Mi, 17.11.2010 Angemeldet: 9 frei: 11 min: 5 Gebühr: 0,00
 Uhrzeit: 09:00 bis: 13:00 Warteliste: 0 max: 20 ermäßigbar
 Dauer: 20 UE: 106,67 Ort: vhs-Haus, 1 Stock, Raum 15

Dozent: Hribenig, Irina, Waldmann, Angelika

Nr	Name, Vorname	1. Kind	Alter	geboren	2. Kind	Alter	geboren	+
1	Alpasa, Nico	A	malvulus	2 J. 3 Mon.	14.11.2008	sadina	1 J. 10 Mon.	21.04.2009
2	Czizek, Mita Relea	A	Cesar					
3	Deja, Sergej	A	venezuela	2 J. 10 Mon.	27.04.2008	tacheles	1 J. 10 Mon.	31.03.2009 +1
4	Grescyck, Heike	A	nikita					
5	Grovski, Mirco	A	nicola	2 J. 10 Mon.	21.04.2008			
6	Peretzki, Christa							
7	Sumner, Manuela							
8	Symantschko, Kristmetzo							
9	Turbanski, Metern							

Anzeige für Kurs R4400 definieren

nur für Status: ☐ alle ☐ A ☐ A+F ☐ A+P ☐ W ☐ P ☐ I ☐ R ☐ Z ☐ S ☐ U Auswahl

Status: I:P Status: alle Status: alle

Anzeigeform: ☐ Standard ☐ Bank-Info ☐ Bemerkung ☐ Telefon ☐ Adresse ☐ int. Nummern
☐ Ausdrucke ☐ TN-Info ☐ Kennzeichen ☐ KinderGeld ☐ Kinderdetails ☐ Musikschule
☐ Übernachtung ☐ Aufenthalt ☐ Prüfung ☐ FBS ☐ Musik

Standardanzeigeform für diesen Kurs:

temporär die Standardanzeigeform ausschalten: ☐

Sortierung: ☐ Anmelddatum ☐ alphabetisch nach Status nach Alter nach Kinderalter
☐ BLZ/Konto nach Entgelt nach Saldo nach Zahlart int. TN-Nummer

Zuordnung Firma:
☒ alle (Firmen + Teilnehmer)
☐ alle, aber ohne Teilnehmer von Firmen
☐ genau die von einer Firma

☐ alphabetisch, aber Firmen-TN stehen unter der Firma

versandte Texte:
 nicht versandte Texte:

Anmelden
 Abmelden
 Ummelden
 Teilnehmer
 Kursstamm
 Dozenten
 BAMF - Formulare
 Lastschrift
 Rücküberweisung
 Einna./Ausgaben
 Deckungsbeitrag
 Kommunikation
 Extras

Mit dem Schalter „A“ (Anzeige verändern) kann die Darstellung des Belegungsbildschirmes so gestellt werden, dass zum Teilnehmer auch die angemeldeten Kinder mit Vornamen und deren Geburtsdatum mit angezeigt werden.

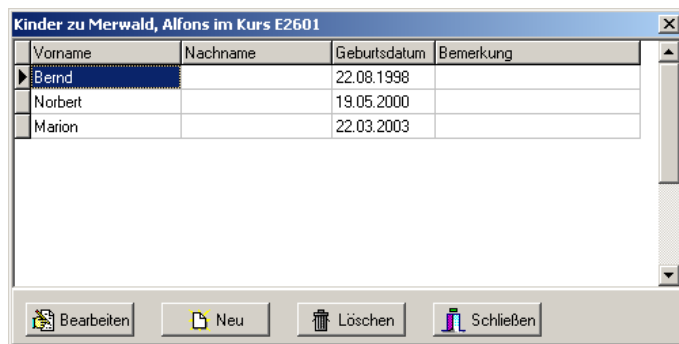
Neben der Anzeigeform „Kinder + Geld“ (siehe oben) steht eine weitere Anzeige mit „Kinderdetails“ zur Verfügung. Hier werden das 1. und zweite Kind mit Alter und Geburtsdatum angezeigt.

Es kann eine Teilnehmerliste mit Kindern ausgedruckt werden. Zudem werden in den Verwaltungslisten (Unterschrift, Bemerkung und Saldeninfo) und in der Warteliste die Kinder mit Geburtsdatum ausgegeben.

Mit der Tastenkombination STRG-K werden alle vorhandenen Kinder sortiert nach dem Geburtsdatum im Belegungsbildschirm des Kurses angezeigt.

d) Nachträgliche Anmeldung von weiteren Kindern

In der Belegung kann in den Teilnehmer-Details der Anmeldung über die Schaltfläche „Kinder“ die Übersicht zu den angemeldeten Kindern geöffnet und nachträglich weitere Kinder erfasst oder Änderungen vorgenommen werden:



13 Deckungsbeitragsrechnung für BAMF-Kurse

Um auf eine korrekte Deckungsbeitragsrechnung bei den BAMF-Kursen zu kommen sollten die Positionen wie folgt abgerechnet werden:

Ausgaben für die Dozenten: Alle Ausgaben, die die Dozenten betreffen, sollten wie üblich über die Honorar-Abrechnung getätigt werden.

Kursgebühren: Zur Abrechnung der Kursgebühren beachten Sie bitte die unter Kap. 9 aufgeführten Abrechnungsarten!

Fahrtkostenerstattung Teilnehmer: Da es sich bei der Fahrtkostenerstattung der Teilnehmer um einen durchlaufenden Posten handelt, ist es nicht unbedingt erforderlich, diese Einnahmen und Ausgaben im jeweiligen Kurs einzutragen.

Da es vom BAMF noch keine einheitliche Vorgabe für die Fahrtkostenabrechnung gibt, wurde bisher auf große Änderungen in KuferSQL diesbezüglich verzichtet.

Es gibt allerdings bereits eine Möglichkeit, die Überweisungen für Fahrtkosten aus dem Teilnehmer-Stamm durchzuführen, siehe Kap. 10!

Verwaltungsgebühren, Fördermittel für Prüfungen usw.: Sonstige Einnahmen und Ausgaben wie Verwaltungsgebühren, Fördermittel für durchgeführte Prüfungen usw. können in der jeweiligen Kursbelegung rechts unter „Einn./Ausgaben“ mit den korrekten Konten und Kostenstellen eingetragen werden.

Deckungsbeitragsrechnung:

Der Aufruf der Deckungsbeitragsrechnung befindet sich in der Kursbelegung auf der rechten Seite „Deckungsbeitrag“. Mit Klick darauf öffnet sich ein Bildschirm, in dem verschiedene Ansichten möglich sind. Für BAMF-Kurse ist hier der **DB3** relevant, da nur im DB3 alle Einnahmen und alle Ausgaben berücksichtigt werden.

Deckungsbeitrag:	Gebühren minus Honorare:		Gebühren minus Honorare minus Verwaltungskosten:		alle Einnahmen minus alle Ausgaben:
End - Ergebnis:	168,90 %	1102,45	156,06 %	970,78	156,06 % 970,78
Momentaner Stand:	0,00 %	-1600,05	0,00 %	-1731,72	0,00 % -1731,72

P4404 INTEGRATIONSKURS - MODUL A1.1					
<input type="checkbox"/> Gebühren					2.702,50
<input type="checkbox"/> Honorare					1.600,05
<input type="checkbox"/> DB3: Alle Einnahmen minus alle Ausgaben				156,06 %	970,78
End - Ergebnis			970,78	156,06 %	
Momentaner Stand			-1731,72	0,00 %	

14 Auswertung der Kostenübernahme durch das BAMF

Für die Abwicklung der Kostenübernahme durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge empfehlen wir die erste der unter Kap. 9 aufgeführten Abrechnungsvarianten „Abrechnung über den abweichenden Zahlweg“. Dabei wird das „BAMF“ als eigener Teilnehmer (ohne Bankverbindung) im Teilnehmerstamm angelegt.

Unter **„Auswerten / Anmeldungen mit abweichendem Zahlweg“** steht eine Auswertung für diese Zahlungsvorgänge zur Verfügung:

Anmeldungen mit abweichendem Zahlweg

Kursauswahl berücksichtigen ☐

Betrag des abweichenden Zahlweges: 0.00 bis: 0.00

☒ nur mit dem Zahlungspflichtigen: BAMF - Bundesamt für Migration

Anmeldedatum von: bis:

eingeschränkt auf: alle nur ohne nur mit

Anmeldekarte:

Bestätigungsschreiben:

Absage:

Verschiebung:

Formbrief 1:

Formbrief 2:

Formbrief 3:

TN-Auswahl berücksichtigen ☐

nur für Zahlungspflichtige ☐

nur mit offenem Saldo ☐

Gebührenübernahme

☐ gesamte Gebühr

☐ Split zwischen 1. und 2. Zahlweg

☒ Sowohl Split als auch Gesamt

sortiert nach

☒ Name

☐ Ort

☐ Kurs-Nr

☐ Anmeldeart und Kurs-Nr

Ausdruck im

☒ Hochformat

☐ Querformat

☐ Querformat mit Krankenkasse

Bildschirm Word Export Drucken Abbruch

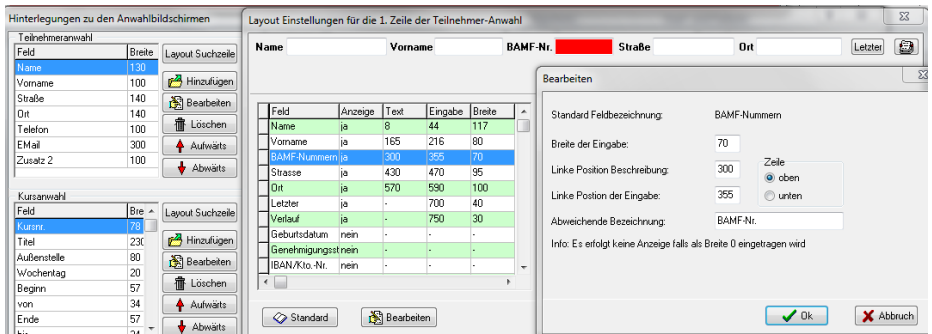
Man kann hier auf einen bestimmten Zahlungspflichtigen (z.B. das BAMF, wenn es Teile der Gebühr übernimmt und als 2. Zahlungspflichtiger eingetragen ist) einschränken

Wählt man dabei die Option „gesamte Gebühr“, erhält man alle Anmeldungen, bei denen BAMF die volle Kursgebühr übernimmt. Bei „Gebührenübernahme – Split zwischen 1. und 2. Zahlweg“ werden so alle BAMF-Anmeldungen mit einem Eigenanteil aufgelistet. Mit „Sowohl Split als auch Gesamt“ erhält man alle Anmeldungen, bei denen BAMF als abweichender Zahlweg eingetragen ist, egal mit welchem Betrag.

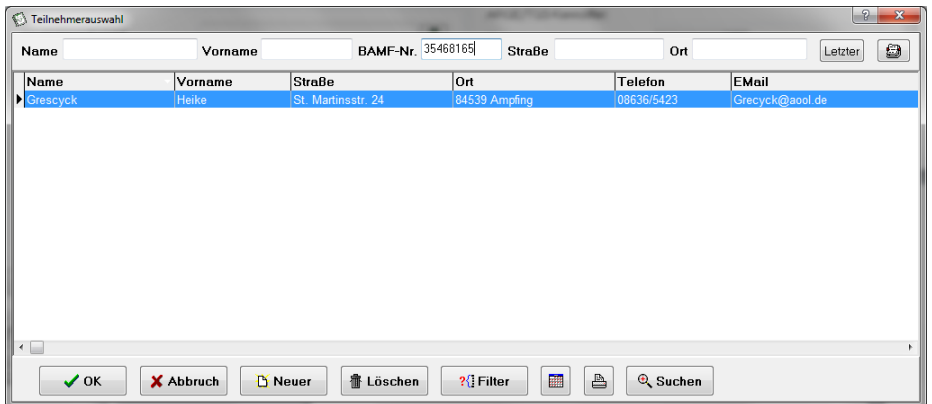
15 Teilnehmer über BAMF-Nr. suchen

Für die im Teilnehmerstamm auf dem Reiter „BAMF“ erfassten Nummern „ARGE/TGS-Kennziffer“, „BVA-Kennziffer“, „ABH-Kennziffer“, „Personenkennziffer Bundesamt“ und „Personenkennziffer Bundesamt für Wiederholer“ steht ein Schnellsuchfeld in der Teilnehmeranwahl zur Verfügung.

Dieses Schnellsuchfeld kann unter „Einstellungen / Einstellungen für die Anwahlbildschirme / Teilnehmeranwahl Layout Suchzeile“ aktiviert werden:



So wird ein Teilnehmer mit einer BAMF-Nummer sehr schnell gefunden, da in allen 5 Kennziffern gesucht wird:



16 Anmeldungen und Kurse nach BAMF-Kriterien auswerten

Unter „Auswerten / Auswertecenter für Anmeldungen / Auswahlkriterien“ wurde ein Schalter zur Selektion von **BAMF Anmelde-Details** hinzugefügt:

The dialog box titled "BAMF-Details der Anmeldungen auswählen" contains the following options:

- gegen BAMF abzurechnen:** ☒ alle, ☐ ja, ☐ nein
- Teilnahme als Wiederholer:** ☒ alle, ☐ ja, ☐ nein
- ordnungsgemäße Teilnahme:** ☒ alle, ☐ ja, ☐ nein
- anwesend am 1. Tag:** [] []
- nicht zu vertretende Fehlstunden von:** [] **bis:** []
- zu vertretende Fehlstunden von:** [] **bis:** []
- Freitext-Suche Bemerkung (Belegung / BAMF-Details):** []

Unter dem Button **Kursauswahl** können die Kurse nach **BAMF-Kriterien** ausgewertet werden. Ist im Kursstamm bei „BAMF-Kurs“ ein Haken gesetzt, wird der entsprechende Kurs in der Kursauswahl berücksichtigt.

The dialog box titled "Kursauswahl definieren" has the following tabs: Hauptkriterien | weitere Kriterien | weitere Felder | Export-Kriterien | Web-Kriterien | BAMF-Kriterien | freidefinierbare Felder | zusätzliche. The "BAMF-Kriterien" tab is active.

Options: ☒ alle Kurse, ☐ nur BAMF Kurse, ☐ ohne BAMF Kurse

Fields:

- BAMF-Kursnummer von:** [] **bis:** []
- BAMF Kurs-Art:** [] []
- BAMF Kurs-Typ:** [] []
- Anzahl Wochenstunden von:** [0.00] **bis:** [0.00]
- Selection:** ☒ alle, ☐ nur Vollzeitkurse, ☐ nur Teilzeitkurse
- Abschlusstest Sprachkurs von:** [] [] **bis:** [] []

Unter dem Button **TN-Auswahl** können die Teilnehmer-Stammdaten nach folgenden **BAMF-Kriterien**

BAMF-Kriterien aus den Teilnehmer-Stammdaten auswählen



Pers. Kennz. Bundesamt	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	Teilnahmestatus	<input type="text"/>	
Pers. Kennz. (für Wiederholer)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	Kostenbeitragstyp	<input type="text"/>	
ABH-Kennziffer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	deutsche Sprechkenntnisse	<input type="text"/>	
BVA-Kennziffer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	Schreibkundigkeit	<input type="text"/>	
ARGE/TGS-Kennziffer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	Teilnehmer-Typ	<input type="text"/>	
verpflichtende Behörde	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne	Anzahl Schuljahre	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	
ISCED-Level	von bis		Schuljahre mit leeren Einträge berücksichtigen	<input type="checkbox"/>	
empfohlenes Kursmodul (1-9)	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>		Einreisejahr	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	
empfohlene Kursart	<input type="text"/>		Muttersprache	<input type="text"/>	
Antrag auf Zulassung	von bis		Fahrtkostenbewilligung	<input type="text"/> Alle	
Beginn Teilnahme-Berechtigung	von bis		Antrag auf Kostenbefreiung	<input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Ablauf Teilnahme-Berechtigung	von bis		Zeitraum	von bis	
Beginn Kostenbefreiung	von bis		Antrag auf FK-Erstattung	<input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Ablauf Kostenbefreiung	von bis		Zeitraum	von bis	
Anmeldung beim Kursträger	von bis		BAMF-Info	<input type="text"/>	
FK-Erstattung Kurs (Betrag)	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>		nur Teilnehmer mit Anmeldungen an BAMF-Kurse	<input type="checkbox"/>	
FK-Erstattung OK (Betrag)	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>		nur Teilnehmer mit nicht hinterlegter Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/>	
Besuchte UE	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>		Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	

Ok Abbruch

und über ein eigenes Auswahlfenster nach den **BAMF-Prüfungsdetails** ausgewertet werden:



BAMF-Prüfungsdetails auswählen ✕

Einstufungstest

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis  Ergebnis/Punkte von bis

verzichtbar: ☒ alle ☐ ja ☐ nein



Abschlusstest A2

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

mündlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis



Abschlusstest B1

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

mündlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis



Abschlusstest B1 Wiederholer

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

mündlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis

schriftlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis



Abschlusstest B2

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

mündlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis



schriftlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis


Abschlusstest Orientierungskurs

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

schriftlich bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein Erg./Pkt. von bis

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) - Erstverfahren Test 1



teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 


bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein erreichtes Level: 

Erg./Pkt. von bis Auftragsnummer:

Bogennummer:

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) - Erstverfahren Test 2



teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 


bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein erreichtes Level: 

Erg./Pkt. von bis Auftragsnummer:

Bogennummer:

Deutsch-Test für Zuwanderer (DTZ) - Wiederholerverfahren

teilgenommen: ☒ alle ☐ ja ☐ nein von  bis 

bestanden: ☒ alle ☐ ? ☐ ja ☐ nein erreichtes Level: 

Erg./Pkt. von bis Auftragsnummer:

Bogennummer:

keine Teilnahme am B1-Test, sondern Vorlage eines gleich- oder höherwertigen Sprachnachweises: ☒ alle ☐ ja ☐ nein

Einstufungstest bei anderem Kursträger:

Name/Ort: ☐ exakter Wortlaut

Numer:

☒ Ok ☒ Abbruch

17 Excel-Liste für die Meldung bestehender Online-Angebote

Aufgrund des Trägerschreibens von 27.01.2016 wurde folgende Erweiterung in KuferSQL realisiert:

Im **Auswertecenter für Kurse** können alle Kurse selektiert werden, die im Internet als Integrationskurse veröffentlicht worden sind. Auf Basis dieser Kurssammlung kann dann die Excel-Liste, die von BAMF als auszufüllen und abzugeben veröffentlicht wurde, gefüllt werden.

Der Menüpunkt dafür befindet sich im Auswertecenter für Kurse unter der Schaltfläche "Sonstiges" und die dafür notwendige Excel-Vorlage „Kursplanung_BAMF.xls“ kann entweder von unserer Webseite geladen oder bei uns angefordert werden.

Die ausgefüllte Vorlage muss dann an die unten stehende E-Mail-Adresse gesendet werden.



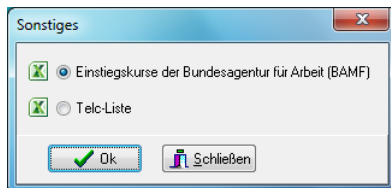
Folgende Information gelten für die automatische Befüllung:

- Es werden alle Adressen ausgegeben, die mit der selektierten Kursmenge in Verbindung stehen. D.h. entweder die Adresse aus dem Raumstamm oder die Adresse aus dem Gebäudestamm (falls eine Verknüpfung vorhanden ist). Eine Adresse erscheint immer nur einmal.
- Es wird die Zulassungs-Nr. ausgegeben, wenn diese im Raum- oder im Gebäudestamm eingetragen ist.
- Der Internetlink kann nur erzeugt werden, wenn unser Internetbaustein KuferWEB im Einsatz ist. Zusätzlich muss der Link unter "Einstellungen / Zentralen Einstellungen / Eigene Daten / Pfad zum Kursprogramm" für den einzelnen Kurs gepflegt sein.

18 Excel-Liste „Einstiegsurse der Bundesagentur für Arbeit“

Das Formular "Teilnehmer Einstiegsurse der Bundesagentur für Arbeit" wurde von BAMF zur Verfügung gestellt und in KuferSQL integriert.

Dieses Formular kann im **Auswertecenter für Teilnehmer** per Klick auf die Schaltfläche "Sonstiges" aufgerufen werden.



Um die Liste ausreichend mit Informationen versehen zu können, wurde im **Teilnehmerstamm** unter der Registerkarte **BAMF** die Unter-Registerkarte **Asylverfahren** hinzugefügt. Diese beinhaltet folgende Felder:

- Identifikationspapier Art
- Identifikationspapier Nummer

Material	QM	Kinder	BAMF I	CRM	Kontakte
Allgemein		FK-Erstattung	Asylverfahren		

Identifikationspapier Art:

☒ Keine Angabe

☐ Aufenthaltsgestattung (BAMF)

☐ Aufenthaltsgestattung (ABH)

☐ Bescheinigung über Meldung als Asylsuchende/r

☐ Duldung

☐ Sonstiges

Identifikationspapier Nummer:

Folgende Felder werden bei der Erstellung des Formulars von KuferSQL gefüllt: Datum, Träger Einstiegsurse, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht m/w, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Herkunftsland (= Geburtsland des Teilnehmers), Art des Identifikationspapiers, Nummer der AG, BÜMA, Duldung oder Sonstiges (=Nummer des Identifikationspapiers).

Das Formular „BAKurse_BAMF.xls“ kann von der Homepage heruntergeladen oder direkt bei uns angefordert werden.

19 Exportfelder für den BAMF-Bereich

Die nachfolgend aufgeführten Felder können unter „Einstellungen / Definition der Exportvorlagen“ integriert und in den Export übergeben werden:

Felder aus dem Dozentenstamm:

<ZULASSNR>	Zulassungsnummer
<DOZNATCODE>	Code der Nationalität
<DOZNATISO2>	Kennung der Nationalität nach ISO 3166-2
<DOZNATISO3>	Kennung der Nationalität nach ISO 3166-3
<DOZNATLAND>	Nation der Nationalität nach ISO

Felder aus dem Kursstamm:

<AUSS_TRANR>	BAMF-Träger-Nummer
<MF_BAMF>	BAMF-Kurs („Ja“/“Nein“)
<MF_KNR>	BAMF-Kursnummer
<MF_KNRKOMP>	BAMF-Kursnummer-Komplett
<MF_WOSTD>	BAMF-Wochenstunden
<MF_WOSTDT>	BAMF-Wochenstunden als Text
<MF_ZEIT>	Vollzeitkurs / Teilzeitkurs ?
<MF_ABSSPR>	Datum Abschlusstest Sprachkurs
<MF_ABSSPRT>	Datum Abschlusstest Sprachkurs als Text
<MF_KURSEND>	Datum des voraussichtlichen Kursendes
<MF_KURSENT>	Datum des voraussichtlichen Kursendes als Text
<BAMFKUART>	BAMF Kursart
<BAMF_TYP>	BAMF Kurstyp
<MF_TNNSCHW>	Teilnehmer niederschwellige Frauenkurse
<MF_LWKEY01>	Schlüssel des 1. Lehrwerks – Schlüssel des 10. Lehrwerks
- <MF_LWKEY10>	
<MF_LWBEZ01>	Bezeichnung des 1. Lehrwerks – Bezeichnung des 10. Lehrwerks
- <MF_LWBEZ10>	
<MF_LWASG01>	Ausgabe des 1. Lehrwerks – Ausgabe des 10. Lehrwerks
- <MF_LWASG10>	
<MF_LWVRL01>	Verlag des 1. Lehrwerks – Verlag des 10. Lehrwerks
- <MF_LWVRL10>	
<MF_LWART01>	Art des 1. Lehrwerks – Art des 10. Lehrwerks
- <MF_LWART10>	
<MF_LWZGL01>	Zulassung des 1. Lehrwerks – Zulassung des 10. Lehrwerks
- <MF_LWZGL10>	
<MF_LWGTL01>	Gültigkeitsdatum des 1. bis 10. Lehrwerks
- <MF_LWGTL10>	

<MF_LWGLX01>	Gültigkeitsdatum des 1. bis 10. Lehrwerks als Text
- <MF_LWGLX10>	
<MF_UNT1VON>	Beginn-Uhrzeit des 1. Wochentages
- <MF_UNT7VON>	- Beginn-Uhrzeit des 7. Wochentages
<MF_UNT1BIS>	Ende-Uhrzeit des 1. Wochentages
- <MF_UNT7BIS>	- Ende-Uhrzeit des 7. Wochentages
<MF_PAU1VON>	Beginn-Uhrzeit der Pause des 1. Wochentages
- <MF_PAU7VON>	- Beginn-Uhrzeit der Pause des 7. Wochentages
<MF_SUMUST1>	Summe Unterrichtsstunden des 1. Wochentages
- >MF_SUMUST7>	- Summe der Unterrichtsstunden des 7. Wochentages
<MF_KUVON01>	Beginn-Datum der 1. Kursunterbrechung
- <MF_KUVON10>	- Beginn-Datum der 10. Kursunterbrechung
<MF_KUVTX01>	Beginn-Datum der 1. Kursunterbrechung als Text
- <MF_KUVTX10>	- Beginn-Datum der 10. Kursunterbrechung als Text
<MF_KUBIS01>	Ende-Datum der 1. Kursunterbrechung
- <MF_KUBIS10>	- Ende-Datum der 10. Kursunterbrechung
<MF_KUBTX01>	Ende-Datum der 1. Kursunterbrechung als Text
- <MF_KUBTX10>	- Ende-Datum der 10. Kursunterbrechung als Text
<MF_KUKEY01>	Schlüssel der 1. Kursunterbrechung
- <MF_KUKEY10>	- Schlüssel der 10. Kursunterbrechung
<MF_KUGRU01>	Grund der 1. Kursunterbrechung
- <MF_KUGRU10>	- Grund der 10. Kursunterbrechung

Felder aus dem Teilnehmerstamm für:

<MF_REISENR>	Reisepass-Nr./Personalausweis-Nr.
<MF_EINREIS>	Einreisejahr
<MF_K1NAME>	Name des 1. Kindes- Name des 6. Kindes
- <MF_K6NAME>	
<MF_K1DATUM>	Geburtsdatum des 1. Kindes – Geburtsdatum des 6. Kindes
- <MF_K6DATUM>	
<MF_K1DATXT>	Geburtsdatum des 1. Kindes als Text
- <MF_K6DATXT>	- Geburtsdatum des 6. Kindes als Text
<MF_ISCED>	ISCED - Level
<MF_SCHUANZ>	Anzahl der Schuljahre
<MF_FREMDUE>	Fremd-UE
<MF_FREMDUT>	Fremd-UE als Text
<MF_KURSMOD>	empfohlenes Kursmodul (1-9)
<MF_KURSART>	empfohlene Kursart
<MF_PKBAMF>	Personenkennziffer BAMF
<MF_PK_WDHL>	Personenkennziffer (für Wiederholer)
<MF_ABH_KEN>	ABH-Kennziffer
<MF_BVA_KEN>	BVA-Kennziffer

<MF_AKTENZ>	Aktenzeichen
<MF_ARGETGS>	ARGE/TGS-Kennziffer
<MF_STATNR>	Nummer des Teilnahmestatus
<MF_STATXT>	Text des Teilnahmestatus
<MF_TNBERDT>	Ende-Datum der Teilnahmeberechtigung
<MF_TNBERDX>	Ende-Datum der Teilnahmeberechtigung als Text
<MF_ANTKOST>	Antrag auf Kostenbefreiung gestellt? („Ja“/„Nein“)
<MF_VERPFBE>	Verpflichtende Behörde
<MF_KOBEINR>	Nummer des Kostenbeitragstyps
<MF_KOBEITX>	Text des Kostenbeitragstyps
<MF_KOSTBDA>	Ende-Datum der Kostenbefreiung
<MF_KOSTBDX>	Ende-Datum der Kostenbefreiung als Text
<MF_FKERSTA>	Antrag auf Fahrtkostenerstattung gestellt? („Ja“/„Nein“)
<MF_FAHRTKO>	Fahrtkostenbewilligung? („Ja“/„Nein“)
<MF_FAHRTKT>	Fahrtkostenbewilligung? ("Bewilligt"/"Abgelehnt"/"Noch Offen")
<MF_FKBETRA>	Betrag der Fahrtkostenbewilligung
<MF_FKBETXT>	Betrag der Fahrtkostenbewilligung als Text
<MF_FKVON>	Beginn-Datum der Fahrtkostenerstattung
<MF_FKVONTX>	Beginn-Datum der Fahrtkostenerstattung als Text
<MF_FKBIS>	Ende-Datum der Fahrtkostenerstattung
<MF_FKBISTX>	Ende-Datum der Fahrtkostenerstattung als Text
<MF_ANMDATU>	Anmeldedatum
<MF_ANMDATX>	Anmeldedatum als Text
<MF_INFOHIN>	als Info bei der Anmeldung aktivieren? („Ja“/„Nein“)
<MF_INFO>	Text der BAMF-Info 1. Block (254 Zeichen)
<MF_INFO02> –	Text der BAMF-Info 2. Block (254 Zeichen) bis
<MF_INFO10>	Text der BAMF-Info 10. Block (254 Zeichen)
<MF_SPRACHE>	Einstufung der deutschen Sprechkenntnisse
<MF_SPRATXT>	Text der Einstufung der deutschen Sprechkenntnisse
<MF_SCHREIB>	Nummer der Einstufung der Schreibkundigkeit
<MF_SCHRTXT>	Text der Einstufung der Schreibkundigkeit
<MF_TNTYP>	Nummer der Angabe des Teilnehmer-Typs
<MF_TNTYPTX>	Text der Angabe des Teilnehmer-Typs
<MF_EINTEIL>	Teilnahme am Einstufungstest? („Ja“/„Nein“)
<MF_EINDAT>	Datum des Einstufungstest
<MF_EINDATX>	Datum des Einstufungstest als Text
<MF_TESTPKT>	Punkte im Einstufungstest
<MF_ABSA2TN>	Teilnahme am Abschlusstest A2? („Ja“/„Nein“)
<MF_ABSA2DM>	Datum des Abschlusstest A2
<MF_ABSA2DX>	Datum des Abschlusstest A2 als Text
<MF_ABSA2BT>	schriftlichen Teil von Abschlusstest A2 bestanden? („Unbekannt“/„Ja“/„Nein“)
<MF_ABSA2PK>	Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest A2

<MF_ABSB1TN>	Teilnahme am schriftlichen Teil von Abschlusstest B1? („Ja“/“Nein“)
<MF_ABSB1DM>	Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1
<MF_ABSB1DX>	Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1 als Text
<MF_ABSB1BT>	schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“)
<MF_ABSB1PK>	Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest B1
<MF_ABB1WTN>	Teilnahme am Abschlusstest B1 (Wiederholer)? („Ja“/“Nein“)
<MF_ABB1WDM>	Datum des Abschlusstest B1 (Wiederholer)
<MF_ABB1WDX>	Datum des schriftlichen Teils von Abschlusstest B1 (Wiederholer)
<MF_ABB1WBT>	schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“)
<MF_ABB1WPK>	Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer)
<MF_ABSORTN>	Teilnahme am schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs? („Ja“/“Nein“)
<MF_ABSORDM>	Datum des Abschlusstestes für den Orientierungskurs
<MF_ABSORDX>	Datum des Abschlusstestes für den Orientierungskurs als Text
<MF_ABSORBT>	schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs bestanden? („Unbekannt“/“Ja“/“Nein“)
<MF_ABSORPK>	Punkte im schriftlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs
<MF_A2BT_M>	mündlichen Teil von Abschlusstest A2 bestanden?
<MF_A2PK_M>	Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest A2
<MF_B1BT_M>	mündlichen Teil von Abschlusstest B1 bestanden?
<MF_B1PK_M>	Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest B1
<MF_B1WBT_M>	mündlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer) bestanden?
<MF_B1WPK_M>	Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest B1 (Wiederholer)
<MF_KEINB1>	keine Teilnahme am B1-Test? ("Ja"/"Nein")
<MF_ORBT_M>	mündlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_ORPK_M>	Punkte im mündlichen Teil von Abschlusstest Orientierungskurs
<MF_MUTTERS>	Muttersprache
<MF_TNBERV>	Beginn-Datum der Teilnahmeberechtigung
<MF_TNBERVT>	Beginn-Datum der Teilnahmeberechtigung als Text
<MF_KBGUEV>	Beginn-Datum der Kostenbefreiung
<MF_KBGUEVT>	Beginn-Datum der Kostenbefreiung als Text
<MF_DTZTLG>	am DTZ teilgenommen? ("Ja"/"Nein")
<MF_DTZDAT>	Datum des DTZ
<MF_DTZDAX>	Datum des DTZ als Text
<MF_HLDTZB>	Hören/Lesen-Test des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_HLDTZP>	erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ
<MF_HLDTZL>	erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ
<MF_SBDTZB>	Schreibtest des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SBDTZP>	erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ
<MF_SBDTZL>	erreichter Level beim Schreibtest des DTZ

<MF_SPDTZB>	Sprachtest des DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SPDTZP>	erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ
<MF_SPDTZL>	erreichter Level beim Sprachtest des DTZ
<MF_GEDTZB>	DTZ bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_GEDTZP>	erreichte Punktzahl beim DTZ
<MF_GEDTZL>	erreichter Level beim DTZ
<MF_DTZPNR>	DTZ Erstverfahren Test 1 Auftragsnummer
<MF_DTZ2TLG>	am DTZ Erstverfahren Teil 2 teilgenommen? ("Ja"/"Nein")
<MF_DTZ2DAT>	Datum des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_DTZ2DAX>	Datum des DTZ Erstverfahren Test 2 als Text
<MF_HLDTZ2B>	Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_HLDTZ2P>	erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_HLDTZ2L>	erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_SBDTZ2B>	Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SBDTZ2P>	erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_SBDTZ2L>	erreichter Level beim Schreibtest des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_SPDTZ2B>	Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SPDTZ2P>	erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_SPDTZ2L>	erreichter Level beim Sprachtest des DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_GEDTZ2B>	DTZ Erstverfahren Test 2 bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_GEDTZ2P>	erreichte Punktzahl beim DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_GEDTZ2L>	erreichter Level beim DTZ Erstverfahren Test 2
<MF_DTZ2PNR>	DTZ Erstverfahren Test 2 Auftragsnummer
<MF_DTZWTLG>	am DTZ (Wiederholer) teilgenommen? ("Ja"/"Nein")
<MF_DTZW DAT>	Datum des DTZ (Wiederholer)
<MF_DTZW DAX>	Datum des DTZ (Wiederholer) als Text
<MF_HLDTZW B>	Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_HLDTZW P>	erreichte Punktzahl beim Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer)
<MF_HLDTZW L>	erreichter Level beim Hören/Lesen-Test des DTZ (Wiederholer)
<MF_SBDTZW B>	Schreibtest des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SBDTZW P>	erreichte Punktzahl beim Schreibtest des DTZ (Wiederholer)
<MF_SBDTZW L>	erreichter Level beim Schreibtest des DTZ (Wiederholer)
<MF_SPDTZW B>	Sprachtest des DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_SPDTZW P>	erreichte Punktzahl beim Sprachtest des DTZ (Wiederholer)
<MF_SPDTZW L>	erreichter Level beim Sprachtest des DTZ (Wiederholer)

<MF_GEDTZWB>	DTZ (Wiederholer) bestanden? ("Unbekannt"/"Ja"/"Nein")
<MF_GEDTZWP>	erreichte Punktzahl beim DTZ (Wiederholer)
<MF_GEDTZWL>	erreichter Level beim DTZ (Wiederholer)
<MF_DTZWPNR>	DTZ Wiederholerverfahren Auftragsnummer
<MF_NRPRIOT>	Nummer nach Priorität
<MF_ARTPRIT>	Art der Nummer nach Priorität
<MF_ZAEHLUE>	gezählte UE + Fremd-UE
<MF_ZAEHLUT>	gezählte UE + Fremd-UE als Text
-<TNNATCODE>	Code der Nationalität
-<TNNATISO2>	Kennung der Nationalität nach ISO 3166-2
-<TNNATISO3>	Kennung der Nationalität nach ISO 3166-3
-<TNNATLAND>	Nation der Nationalität nach ISO

Die Variable für die "MF_NRPRIOT" im Bereich Teilnehmer gibt folgende Felder nach Wichtigkeit aus:

1. Pers. Kennz. (für Wiederh.)
2. Pers. Kennz. Bundesamt
3. ABH-Kennziffer
4. BVA-Kennziffer
5. ARGE/TGS-Kennziffer

Felder aus der Belegung für:

<MF_NICHTOK>	nicht gegen BAMF abzurechnen? („Ja“/„Nein“)
<MF_ORDTEIL>	ordnungsgemäße Teilnahme? („Ja“/„Nein“)
<MF_NR_PRIO>	Nummer nach Priorität
<MF_ARTPRIO>	Art der Nummer nach Priorität
<MF_ANWTAG1>	war der TN anwesend am 1. Tag? („Ja“/„Nein“)
<MF_FEHL_N>	nicht zu vertretende Fehlstunden
<MF_FEHL_NT>	nicht zu vertretende Fehlstunden als Text
<MF_FEHL_V>	zu vertretende Fehlstunden
<MF_FEHL_VT>	zu vertretende Fehlstunden als Text
<MF_FEHL_K>	Fehlstunden nach Kursabbruch
<MF_FEHL_KT>	Fehlstunden nach Kursabbruch als Text
<MF_BEMERK>	Bemerkung
<MF_WDHNRV>	Ausgabe der Wiederholer-Nr. wenn Schalter gesetzt

Die Variable "MF_WDHNRV" arbeitet nach folgendem Prinzip: Sollte der Schalter "Wiederholer-Nr. verwenden" gesetzt und das Feld "Pers. Kennz. (für Wiederh.)" gefüllt sein, so wird die Personen-Kennziffer als Wiederholer ausgegeben, ansonsten die „normale“ "Personen-Kennziffer.

20 Formulare, die aktuell von KuferSQL unterstützt werden

Folgende Formulare sind vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge zur direkten Befüllung freigegeben und können direkt aus KuferSQL mit Daten gefüllt werden:

- Anmeldeformular für einen Integrationskurs ("Anmeldeformular_BAMF.doc")
- Teilnahme-Bescheinigung für einen Integrationskurs ("Bescheinigung_BAMF.doc")
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses ("Beginnmeldung_BAMF.doc")
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung beziehungsweise Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses ("Fahrtkostenerst_BAMF.doc")
- Antrag auf Fahrtkostenzuschuss für Spätaussiedler ("AntrZulassungAusl_BAMF.doc")
- Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs ("Kostenbefreiung_BAMF.doc")
- Anlage zum Antrag auf Befreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs („KostenbefreiungAnlage_BAMF.doc“)
- Anmeldeformular für die einmalige Wiederholung des Aufbausprachkurses im Rahmen des Integrationskurses ("AnmeldWiederholung_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für deutsche Staatsangehörige ("AntrZulassung_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Ausländer ("AntrZulassungAusl_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (Sprach- und Orientierungskurs) für Asylbewerber ("AntrZulassungAsyl_BAMF.doc")
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest ("MeldebogenEinbürgerungstest_BAMF.rtf")
- Anmeldung Einbürgerungstest ("AnmeldEinbuengerungst_BAMF.rtf")
- Teilnehmermeldebogen „Leben in Deutschland“ für externe Teilnehmer ("MeldebogenLiDTestExt_BAMF.doc“)
- Anmeldung „Leben in Deutschland“ ("AnmeldLiDTest_BAMF.doc“)
- Meldung der Sprachtestdaten für TN mit gleich- oder höherwertigem Sprachnachweis ("MeldungSprach test_BAMF.doc")
- Meldung der Sprachtestdaten von Selbstzahlern ("MeldungSprachtestSelbstz_BAMF.doc")
- Auszahlungsbogen Fahrtkosten ("AuszahlungsbFahrtkosten_BAMF.doc")

- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses ("AntragKurswiederh_BAMF.doc")
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses für Alphabetisierungsteilnehmer ("AntragKurswiederhAlpha_BAMF.doc")
- Einverständniserklärung für das Zertifikat ("EinverstAusstellZertifikat_BAMF.doc")
- Verspäteter Einstieg in einen Kursabschnitt („EinstiegVerspaetet_BAMF.doc“)
- Postvollmacht („Postvollmacht_BAMF.doc“)
- Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags ("AntrRueckerstKostenb_BAMF.doc")

- Abrechnungsbogen für Integrationskurse ("Abrechnungsbogen_BAMF.xls")
- Anwesenheitsliste für Integrationskurse ("Anwesenheitsliste_BAMF.xls")
- Anwesenheitsliste mit Signatur (Anwesenheitsliste_mitSignatur_BAMF.xls)
- Anmeldebogen Kinderbetreuung („AnmeldebKinderbetreuung_BAMF.xls“)
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (einfach) („AbrechnKinderbetr_einf_BAMF.xls“)
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (qualifiziert) („AbrechnKinderbetr_quali_BAMF.xls“)
- Meldebogen zur Abschlagszahlung ("MeldebogenAbschlagszahlung_BAMF.xls")

- Antrag auf Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen („AntragZulassungLehrkraft_BAMF.doc“)

- Abfrage Kursplanung („Kursplanung_BAMF.xls“)
- Teilnehmer Einstiegskurse der Bundesagentur für Arbeit (BAKurse_BAMF.xls“)

Hinweis: Die Anwesenheitsliste für Integrationskurse ist in KuferSQL nur verfügbar bei Einsatz des kostenpflichtigen Zusatzmoduls Anwesenheitskontrolle. Für alle anderen Kunden besteht die Möglichkeit, sich die „Anwesenheitsliste_Standard.xls“ auszudrucken und diese manuell mit Daten zu befüllen.

Alle Formulare sind auf unserer Homepage unter www.kufer.de unter „Support / Download / Sonstiges“ zum Download verfügbar.

21 Speicherung der BAMF-Formulare in der Dokumenten-Verwaltung

Der Druck bzw. das Verwenden einer Vorlage wird auch in der Dokumentenverwaltung gespeichert. Voraussetzung ist, dass in den Zentralen Einstellungen unter „Schalter (Sonstige)“ der Haken für „Speichern der eMails und Word-Dokumente“ gesetzt ist.

Kursbezogene Formulare mit Teilnehmerlisten werden in der Dokumenten-Verwaltung zum Kurs gespeichert:

- Anwesenheitsliste
- Anwesenheitsliste mit Signatur
- Abrechnungsbogen
- Anmeldebogen Kinderbetreuung
- Abrechnungsbogen Kinderbetreuung (einfach + qualifiziert)
- Meldebogen zur Abschlagszahlung
- Meldung über den Beginn eines Integrationskurses
- Anmeldung Einbürgerungstest
- Auszahlungsbogen Fahrtkosten
- Meldung der Testergebnisse der Sprachprüfung
- Meldung der Testergebnisse der Sprachprüfung von Selbstzahlern
- Anmeldung Orientierungskurstest

Personenbezogene Formulare werden in der Dokumenten-Verwaltung im Teilnehmer-Stamm gespeichert:

- Anmeldung für den Integrationskurs
- Bescheinigung über die Teilnahme am Integrationskurs
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung/Fahrtkostenzuschuss
- Antrag auf Fahrtkostenerstattung für Spätaussiedler
- Antrag auf Kostenbefreiung vom Kostenbeitrag zum Integrationskurs
- Anmeldeformular für die Wiederholung des Aufbausprachkurses
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Deutsche)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Ausländer)
- Antrag auf Zulassung zu einem Integrationskurs (für Asylbewerber)
- Teilnehmermeldebogen Einbürgerungstest
- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses

- Antrag auf Zulassung zur Wiederholung von 300 UE des Sprachkurses für Alphabetisierungsteilnehmer
- Teilnehmermeldebogen Orientierungskurstest für externe Teilnehmer
- Antrag auf Rückerstattung des Kostenbeitrags
- Einverständniserklärung für die Ausstellung des „Zertifikats Integrationskurs“
- Verspäteter Einstieg in einen Kursabschnitt
- Postvollmacht

22 Übersicht, aus welchen Programmpunkten der Zugriff auf BAMF-Daten besteht

- Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Eigene Daten / BAMF-Nummer
- Dozenten-Stamm / 2. Seite / Zulassungsnummer
- Dozenten-Stamm / 3. Seite / BAMF-Formulare
- Kurs-Stamm / 3. Seite / BAMF-Kurs, BAMF-Details
- Kurs-Stamm / Dokumente
- Teilnehmer-Stamm / Reiter „BAMF“
- Teilnehmer-Stamm / 3. Seite / Arbeitsamt-Nummer
- Teilnehmer-Stamm / Dokumente
- Anmeldung / Details (vor Klick auf „OK“)
- Belegung / Details / BAMF
- Belegung / Extras / BAMF
- Belegung / Extras / Anwesenheit / BAMF
- Belegung / Ummelden
- Texte / Übersicht und Sammelexport der Anmeldedaten / BAMF
- Texte / Anmeldungen mit abweichendem Zahlweg
- Kursauswahl / weitere Kriterien / BAMF-Kurse
- Auswerten / Auswertecenter für Kurse / Sonstiges


23 Anhang mit Beispielausdrucken

Anmeldeformular:

 Bundesamt für Migration und Flüchtlinge																	
Anmeldeformular für den Integrationskurs gemäß § 7 Abs. 1 IntV																	
Personenkennziffer des Bundesamtes:	1234 oder																
Behörden-Aktenzeichen (ABH oder BVA oder Träger der Grundsicherung)																	
<input type="checkbox"/> Herr <input checked="" type="checkbox"/> Frau																	
Name Antholzner	Vorname Maria																
Anschrift Straße / Hausnummer Postleitzahl Ort Römergasse 50 84478 Waldkraiburg																	
Geburtsort Mühldorf	Geburtsdatum 27.08.1972																
Staatsangehörigkeit deutsch																	
Bildungsstand (ISCED-Level) 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 A <input checked="" type="checkbox"/> 3 B <input type="checkbox"/> 4 A <input type="checkbox"/> 5 A <input type="checkbox"/> 5 B <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>																	
Anzahl der Schuljahre, falls kein Abschluss (= ISCED-Level 1)																	
Ergebnis des Einstufungstests Datum : 07.11.2007 Empfohlene Kursart:																	
Empfohlenes Kursmodul: 3 (1-9)	<table border="1"> <tr> <td>Allgemeiner Integrationskurs</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Alphabetisierungskurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Frauenkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Förderkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Elternkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Intensivkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Jugendkurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sonst. spez. Integrationskurs</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Allgemeiner Integrationskurs	<input checked="" type="checkbox"/>	Alphabetisierungskurs	<input type="checkbox"/>	Frauenkurs	<input type="checkbox"/>	Förderkurs	<input type="checkbox"/>	Elternkurs	<input type="checkbox"/>	Intensivkurs	<input type="checkbox"/>	Jugendkurs	<input type="checkbox"/>	Sonst. spez. Integrationskurs	<input type="checkbox"/>
Allgemeiner Integrationskurs	<input checked="" type="checkbox"/>	Alphabetisierungskurs	<input type="checkbox"/>														
Frauenkurs	<input type="checkbox"/>	Förderkurs	<input type="checkbox"/>														
Elternkurs	<input type="checkbox"/>	Intensivkurs	<input type="checkbox"/>														
Jugendkurs	<input type="checkbox"/>	Sonst. spez. Integrationskurs	<input type="checkbox"/>														
Angaben zur Schreibkundigkeit <input type="checkbox"/> nicht alphabetisiert <input type="checkbox"/> nicht lateinisch alphabetisiert <input checked="" type="checkbox"/> lateinisch alphabetisiert																	
Datum der Anmeldung beim Kursträger 15.10.2007																	
<input checked="" type="checkbox"/> Ein separater Antrag auf Kostenbeteiligung wurde mit der Anmeldung gestellt.																	
Name des Kursträgers VHS Demohausen	Kennziffer des Kursträgers																
Ort, Datum																	
Unterschrift Kursträger	Unterschrift Teilnahmeberechtigter																

Hinweis: Das Dokument ist nicht mehr als Formular, sondern nur per InGe-Online an BAMF zu senden; das Formular kann für interne Zwecke noch verwendet werden.

Die **Anwesenheitsliste** für Integrationskurse ist in KuferSQL nur verfügbar bei Einsatz des kostenpflichtigen Zusatzmoduls Anwesenheitskontrolle.



Hochschule Bochum
University of Applied Sciences

Anwesenheitsliste - Integrationskurs

Formular für die am PC anwesenden

Fach: Nummer / Fachkürzel: 14510 / 2006

Fachlehrer: 3 (Basiskurs 3)

Seite Nr.: 1


X = anwesend
E = entschuldigt (nachgewiesen)
= nicht anwesend

nzw = nicht zu vertretende Fehlstunden
zv = zu vertretende Fehlstunden

>> ggf. ausfüllen
Formulare


Stempel, Unterschrift Kursleiter

Eintragungen bitte mit PC vornehmen



	Name	Geb. Datum	10.09.07	11.09.07	12.09.07	13.09.07	14.09.07	15.09.07	16.09.07	17.09.07	18.09.07	19.09.07	20.09.07	21.09.07	22.09.07	23.09.07	24.09.07	25.09.07	26.09.07	27.09.07	28.09.07	29.09.07	30.09.07	01.10.07	02.10.07	03.10.07	04.10.07	05.10.07	06.10.07	07.10.07	08.10.07	09.10.07	10.10.07	11.10.07	12.10.07	13.10.07	14.10.07	15.10.07	16.10.07	17.10.07	18.10.07	19.10.07	20.10.07	21.10.07	22.10.07	23.10.07	24.10.07	25.10.07	26.10.07	27.10.07	28.10.07	29.10.07	30.10.07	31.10.07	01.11.07	02.11.07	03.11.07	04.11.07	05.11.07	06.11.07	07.11.07	08.11.07	09.11.07	10.11.07	11.11.07	12.11.07	13.11.07	14.11.07	15.11.07	16.11.07	17.11.07	18.11.07	19.11.07	20.11.07	21.11.07	22.11.07	23.11.07	24.11.07	25.11.07	26.11.07	27.11.07	28.11.07	29.11.07	30.11.07	01.12.07	02.12.07	03.12.07	04.12.07	05.12.07	06.12.07	07.12.07	08.12.07	09.12.07	10.12.07	11.12.07	12.12.07	13.12.07	14.12.07	15.12.07	16.12.07	17.12.07	18.12.07	19.12.07	20.12.07	21.12.07	22.12.07	23.12.07	24.12.07	25.12.07	26.12.07	27.12.07	28.12.07	29.12.07	30.12.07	31.12.07	01.01.08	02.01.08	03.01.08	04.01.08	05.01.08	06.01.08	07.01.08	08.01.08	09.01.08	10.01.08	11.01.08	12.01.08	13.01.08	14.01.08	15.01.08	16.01.08	17.01.08	18.01.08	19.01.08	20.01.08	21.01.08	22.01.08	23.01.08	24.01.08	25.01.08	26.01.08	27.01.08	28.01.08	29.01.08	30.01.08	31.01.08	01.02.08	02.02.08	03.02.08	04.02.08	05.02.08	06.02.08	07.02.08	08.02.08	09.02.08	10.02.08	11.02.08	12.02.08	13.02.08	14.02.08	15.02.08	16.02.08
--	------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Die **Anwesenheitsliste** wird bei Einsatz des Zusatzmoduls „Anwesenheitskontrolle“ automatisch mit Daten gefüllt:



Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge

Anwesenheitsliste - Integrationskurs

Kurs Nummer / Haushaltsjahr:

14510 / 2008

Kursabschnitt:

3 (Basiskurs 3)

x


 = anwesend

E

 = entschuldigt (nachgewiesen)
 = nicht anwesend

nzv = nicht zu vertretende Fehlstunden
zv = zu vertretende Fehlstunden

Eintragungen bitte mit PC vornehmen



Seite: _____

Für Kunden, die das Zusatzmodul „Anwesenheitskontrolle“ nicht im Einsatz haben, besteht die Möglichkeit, die beigefügte „Anwesenheitsliste_Standard.xls“ auszudrucken und manuell mit Daten zu füllen:

Anwesenheitsliste																											
Kurz Nummer / Nachschleife: Kurzschlüssel 1 oder 2,3,4,5,6,7:														Blatt Nr.: 1													
X - anwesend - nicht anwesend E - erkrankt / ausgeschrieben														Unterschrift / Stempel													
Nr. Name Vorname		Geb. Datum		Anwesenheits- status (X oder E)																							ggf. weitere Formulare
																											Stunde
1																											0
2																											0
3																											0
4																											0
5																											0
6																											0
7																											0
8																											0
9																											0
10																											0
11																											0
12																											0
13																											0
14																											0
15																											0
16																											0
17																											0
18																											0
19																											0
20																											0
21																											0
22																											0
23																											0
24																											0
25																											0
Handzeichen für die Reihe:																											
Handzeichen Team / Klasse / Pl.																											