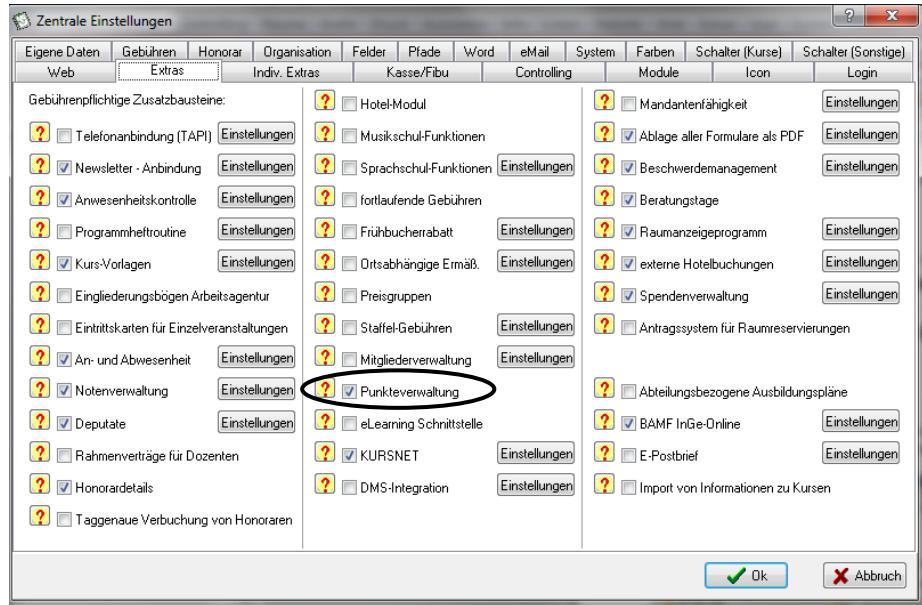


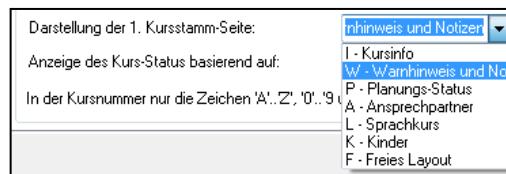
Anhang 52: Punktesystem und Punkteverwaltung

1. Einstellungen

Im Menü der Zentralen Einstellungen auf dem Reiter „Module“ wird durch Setzen des entsprechenden Schalters die Punkteverwaltung aktiviert.

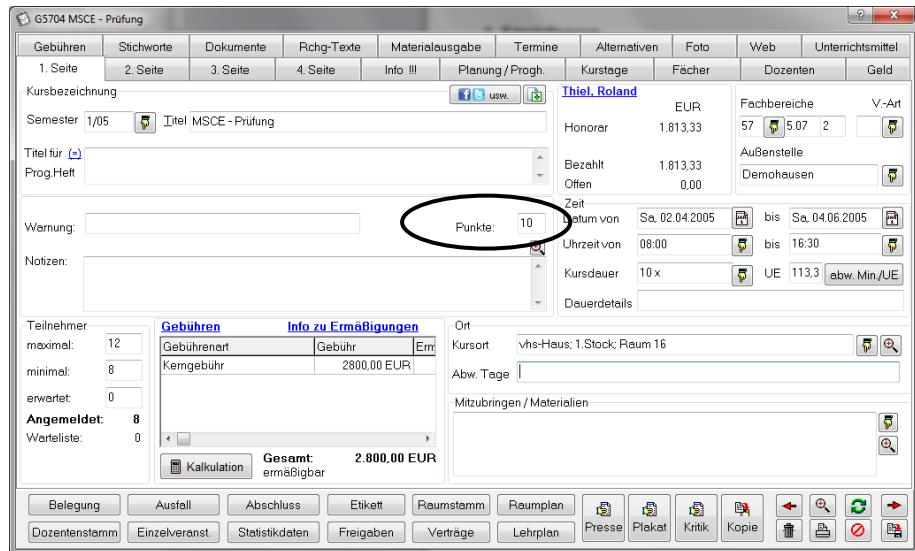


Auf dem Reiter „Organisation“ wird durch Wahl der Darstellungsvariante „W – Warnhinweis und Notizen“ auch das Feld für die Anzahl der Punkte im Kurs auf der 1. Seite angezeigt:



2. Eingabe der Punkte im Kursstamm

Auf der 1. Seite des Kursstammes können die Punkte für den jeweiligen Kurs hinterlegt werden.



Damit eine Eingabe der Punkte hier möglich ist, muss in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „Orga“ bei „Darstellung der 1. Kursstamm-Seite“ die Option „W-Warnhinweis und Notizen“ gewählt werden.

3. Eingabe abweichender Punktezahlen für einzelne Teilnehmer

Um mehr oder weniger Punkte als im Kursstamm hinterlegt zu vergeben, tragen Sie in den Belegdetails auf der 2. Seite die abweichenden Punkte ein:

angemeldet: Schiebel, Franz (Nr. 479) im Kurs G5704

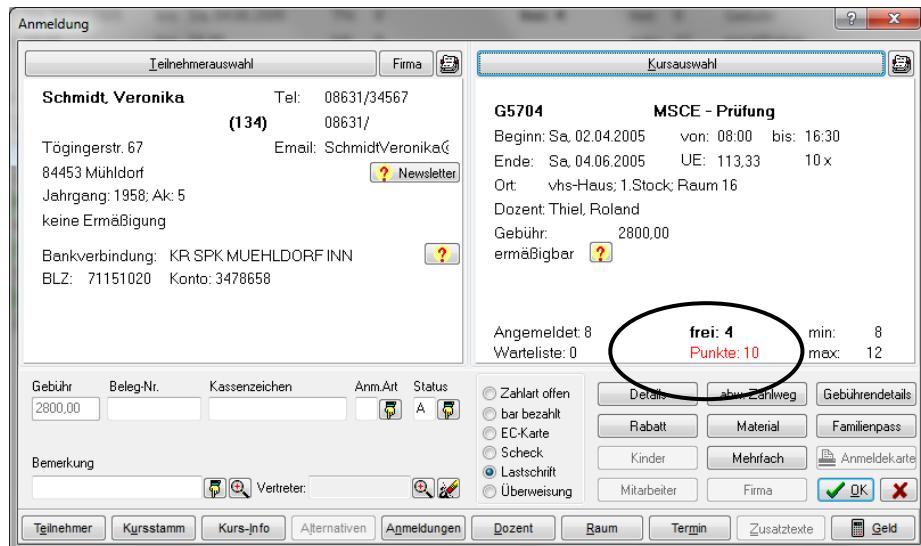
Seite 1	Seite 2	Seite 3	Historie	eigene Felder	Termine	Aufenthalt
Anmeldung Nr.:	9679	Gebühr:	2800,00	angemeldet		
Anmeldung am:	Di, 18.01.2005	Gebühr korrekt:	<input type="checkbox"/>			
Bearbeiter:	M2	Saldo:	0,00			
Anmeldeart:	<input type="text"/>					
Maßnahmen-Nr.:	<input type="text"/>					
abw. Punkte:	<input type="text" value="8"/>					
Reserviert bis:	<input type="text"/>					
Belegnummer:	>Disk					
Kassenzeichen:	<input type="text" value="0"/>					
Vertreter:	<input type="text"/>					

Navigation: Kurs, Dokumente, Excel, Anmeldedok., Journal, Maps, Mehrfach, Material, Express, Word, Stammdok., Firma, Feedback, Kinder, Noten, Fächer

Rechtsklickmenü: Gebührendetails, Gebührenänderung, Nachtr. Ermäßigung, Nachlass, Zahlungseingang, Lastschrift, Rücklastschrift, Rücküberweisung, Bar-Erstattung, Status ändern, TN - Wechseln, Familienpass

4. Anzeige der Punkte bei der Anmeldung

Wenn im Kursstamm zu einem Kurs Punkte hinterlegt sind, werden diese rot im Anmeldungsfenster angezeigt.



5. Anzeige der Punkte im Teilnehmerstamm

Im Teilnehmerstamm werden auf der Seite „Kurse“ die Punkte aller ausgewählten Kurse rechts unten angezeigt.



The screenshot shows a list of courses for participant Franz Schiebel (ID 479). The columns include Kurs-Nr, Titel, Beginn, Uhrz., Stat., Z-Art, Gebühr, Saldo, Eintritt, Austritt, Anw., and Bermerk. The summary at the bottom right shows a total balance of 875,00 and 36 Kurse, with a circled note 'Pkt:10'.

Kurs-Nr	Titel	Beginn	Uhrz.	Stat.	Z-Art	Gebühr	Saldo	Eintritt	Austritt	Anw.	Bermerk
S5202	Ausfall: Einführung in Winword	Do, 07.04.11	18:00	A	—	0,00	0,00				
S4622	Intensivkurs Französisch für AnfängerInnen	Mi, 20.04.11	19:30	A	—	58,00	58,00				
S4620	Französisch für Fortgeschrittene III	Do, 24.04.11	18:00	A	—	65,00	65,00				
S3104	Babymassage	Do, 03.03.11	09:00	A	—	14,00	14,00				
K4C07	Griechisch Oberstufe	Mi, 27.06.07	18:00	A	—	65,00	65,00				
K4620	Fit for International Business	Mo, 26.03.07	18:30	A	—	90,00	90,00				

Bottom buttons: Filter, Kursauswahl, Status (Alle), Bescheinigung, Sommerrechnung, belegte Kurse, Maps, Tel., Kopie, Zahlung, Interesse, Adress-Kopie, Etikett, bei Firma (1), FK-Erstattung, Stundenplan.

Gesamtsaldo: 875,00
36 Kurse
Pkt:10

6. Anzeige der Punkte in der Belegung und Drucken von Bestätigungen

Sollten für den ausgewählten Kurs Punkte hinterlegt worden sein, werden diese im Belegungsfenster rot angezeigt.



The screenshot shows a list of participants for examination G5704 MSCE. The columns include Name, Vorname, Telefon, BLZ, Konto, Z-Art, Entgelt, Saldo, Anmelden, Abmelden, Ummelden, Teilnehmer, Kursstamm, and Dozenten. The summary at the bottom right shows a total amount of 2.800,00 and a circled note 'Punkte: 10'.

Datum:	Sa, 02.04.2005	bis:	Sa, 04.06.2005	TN:	8	frei: 4	min: 8	Gebühr	2.800,00	Punkte: 10			
Uhrzeit:	08:00	bis:	16:30	WL:	0			max: 12	ermäßigbar				
Deuer:	10 x	UE:	113,33	Ort:	vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16								
Dozent:	Thiel, Roland (Tel.: 08636/5678)												
Nr.	Name, Vorname	Telefon	BLZ	Konto	Z-Art	Entgelt	Saldo	Anmelden	Abmelden	Ummelden	Teilnehmer	Kursstamm	Dozenten
1	Emslander, Ulrike	A 08638/45112	70010080	998234	Last	2.800,00	0,00						
2	Gaters, Saskia	A 08638/2778282865	50310400	23455678	Last	2.800,00	0,00						
3	Imkerer, Lorenz	A 08638/589963	30030200	526954	----	2.800,00	2.800,00						
4	Klein, Renate	A 08671/64315	71151020	84231	Last	2.800,00	0,00						
5	Oswald, Jürgen	A 08625/194357	70010080	3478648	Last	2.800,00	0,00						
6	Schiebel, Franz	A 08638/5895	24090041	5689	Last	2.800,00	0,00						
7	Lieblich, Karin	A 08631/7656	53040012	6784653	Last	2.800,00	0,00						

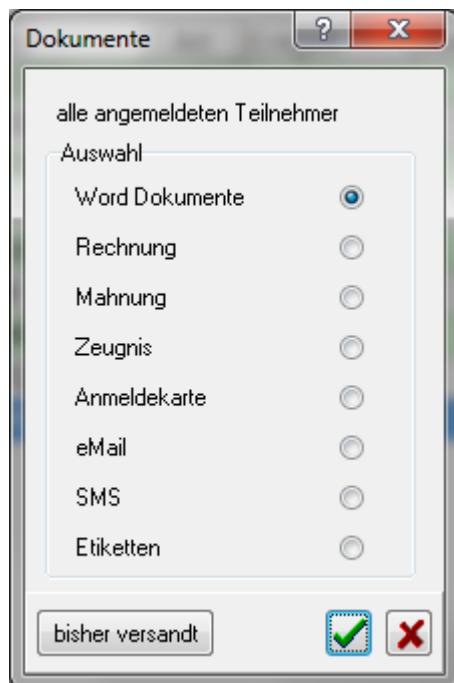
Um Bestätigungen für die Teilnahmen zu drucken, markieren Sie die entsprechenden Teilnehmer und klicken dann auf die Schaltfläche „Dokumente“.

In KuferSQL sind hier keine Bescheinigungen vorbelegt (vgl. WIN-BASys). Es können über die Auswahl für die Word-Dokumente Vorlagen aufgerufen werden, die unter „Einstellungen / Vorlagen für Word-Serienbriefe / Vorlage für Belegung“ angelegt wurden.

Für den Export stehen folgende Variablen zur Verfügung:

PUNKTE Punkte für den Kurs

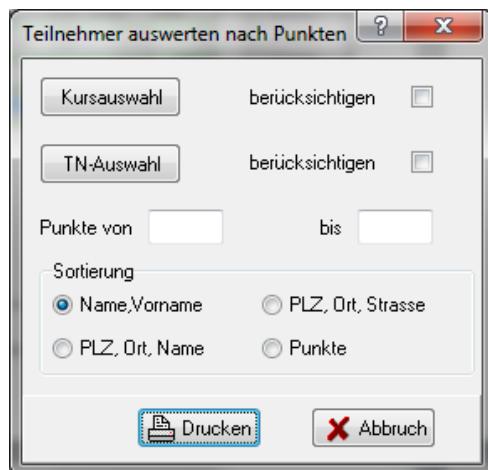
PUNKTETXT Punkte für den Kurs
als Text



7. Teilnehmer auswerten nach Punkten

Unter dem Menüpunkt „Statistiken / Sonstige Statistiken / Punkteauswertung“ können die Teilnehmer nach Punkten ausgewertet werden.

Über die Buttons Kursauswahl und TN-Auswahl können Kurse und Teilnehmer nach verschiedenen Kriterien ausgewählt werden.



Die Sortierung der Ausgabe kann wahlweise nach den angegebenen 4 Kriterien erfolgen.