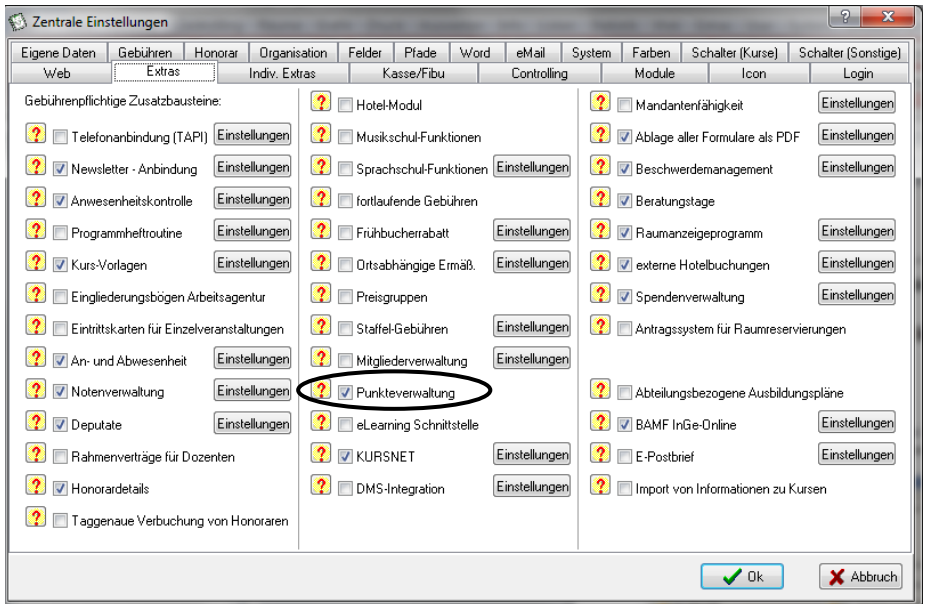


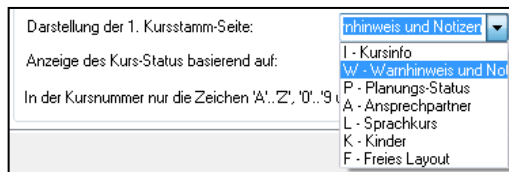
Anhang 52: Punktesystem und Punkteverwaltung

1. Einstellungen

Im Menü der Zentralen Einstellungen auf dem Reiter „Module“ wird durch Setzen des entsprechenden Schalters die Punkteverwaltung aktiviert.



Auf dem Reiter „Organisation“ wird durch Wahl der Darstellungsvariante „W – Warnhinweis und Notizen“ auch das Feld für die Anzahl der Punkte im Kurs auf der 1. Seite angezeigt:



2. Eingabe der Punkte im Kursstamm

Auf der 1. Seite des Kursstammes können die Punkte für den jeweiligen Kurs hinterlegt werden.

The screenshot shows the 'G5704 MSCE - Prüfung' window. The '1. Seite' tab is active. The 'Punkte' field is circled in red. The interface includes various input fields for course details, a table for fees, and a bottom toolbar with icons for different functions.

Gebühren	Stichworte	Dokumente	Rchg-Texte	Materialeusgabe	Termine	Alternativen	Foto	Web	Unterrichtsmittel
1. Seite	2. Seite	3. Seite	4. Seite	Info III	Planung / Progh.	Kurstage	Fächer	Dozenten	Geld

Kursbezeichnung: Thiel, Roland

Semester: 1/05 Titel: MSCE - Prüfung

Honorar: EUR 1.813,33

Bezahlte: 1.813,33

Offen: 0,00

Zeit: Sa, 02.04.2005 bis Sa, 04.06.2005

Uhrzeit von: 08:00 bis 16:30

Kursdauer: 10 x UE 113,3 abw. Min./UE

Dauerdetails:

Teilnehmer: maximal: 12, minimal: 8, erwartet: 0, Angemeldet: 8, Warteliste: 0

Gebührenart	Gebühr	Em
Kerngebühr	2800,00 EUR	

Gesamt: 2.800,00 EUR

Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16

Abw. Tage:

Mitzubringen / Materialien:

Buttons: Belegung, Ausfall, Abschluss, Etikett, Raumstamm, Raumplan, Presse, Plakat, Kritik, Kopie, etc.


Damit eine Eingabe der Punkte hier möglich ist, muss in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „Orga“ bei „Darstellung der 1. Kursstamm-Seite“ die Option „Warnhinweis und Notizen“ gewählt werden.

3. Eingabe abweichender Punktezahlen für einzelne Teilnehmer


Um mehr oder weniger Punkte als im Kursstamm hinterlegt zu vergeben, tragen Sie in den Belegungsdetails auf der 2. Seite die abweichenden Punkte ein:


angemeldet: Schiebel, Franz (Nr. 479) im Kurs G5704

Seite 1	Seite 2	Seite 3	Historie	eigene Felder	Termine	Aufenthalt
Anmeldung Nr.: 9679			Gebühr: 2800,00		angemeldet	
Anmeldung am: Di, 18.01.2005			Gebühr korrekt: <input type="checkbox"/>			
Bearbeiter: M2			Saldo: 0,00			

Anmeldeart: 



Maßnahmen-Nr.:





abw. Punkte: 






Reserviert bis: 

Belegnummer: ->Disk

Kassenzeichen: 0

Vertreter:  

Kurs Dokumente  Excel  Anmeldek.  Journal  Maps Mehrfacha. Material

Teilnehmer  Express  Word  Stammblatt  Firma Feedback Kinder Noten Fächer 

Gebührendetails

Gebührenänderung

Nachtr. Ermäßigung

Nachlass

Zahlungseingang

Lastschrift

Rücklastschrift

Rücküberweisung

Bar-Erstattung

Status ändern

TN - Wechseln

Familienpass

4. Anzeige der Punkte bei der Anmeldung

Wenn im Kursstamm zu einem Kurs Punkte hinterlegt sind, werden diese rot im Anmeldefenster angezeigt.

Anmeldung

Teilnehmerauswahl Firma

Schmidt, Veronika Tel: 08631/34567
(134) 08631/
Tögingerstr. 67 Email: SchmidtVeronika@
84453 Mühldorf ? Newsletter
Jahrgang: 1958; Ak: 5
keine Ermäßigung
Bankverbindung: KR SPK MUEHLDOF INN ?
BLZ: 71151020 Konto: 3478658

Kursauswahl

G5704 MSCE - Prüfung
Beginn: Sa, 02.04.2005 von: 08:00 bis: 16:30
Ende: Sa, 04.06.2005 UE: 113.33 10 x
Ort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 16
Dozent: Thiel, Roland
Gebühr: 2800,00
ermäßigbar ?

Angemeldet: 8 **frei: 4** min: 8
Warteliste: 0 **Punkte: 10** max: 12

Gebühr: 2800,00 Beleg-Nr. Kassenzahlen Anm.Art Status
A A

Bemerkung Vertreter:

☐ Zahlat offen
☐ bar bezahlt
☐ EC-Karte
☒ Scheck
☐ Lastschrift
☐ Überweisung

Details abw. Zahlweg Gebührendetails
Rabatt Material Familienpass
Kinder Mehrfach Anmeldekarte
Mitarbeiter Firma OK X

Teilnehmer Kursstamm Kurs-Info Alternativen Anmeldungen Dozent Raum Termin Zusatztexte Geld

5. Anzeige der Punkte im Teilnehmerstamm

Im Teilnehmerstamm werden auf der Seite „Kurse“ die Punkte aller ausgewählten Kurse rechts unten angezeigt.



6. Anzeige der Punkte in der Belegung und Drucken von Bestätigungen

Sollten für den ausgewählten Kurs Punkte hinterlegt worden sein, werden diese im Belegungenfenster rot angezeigt.

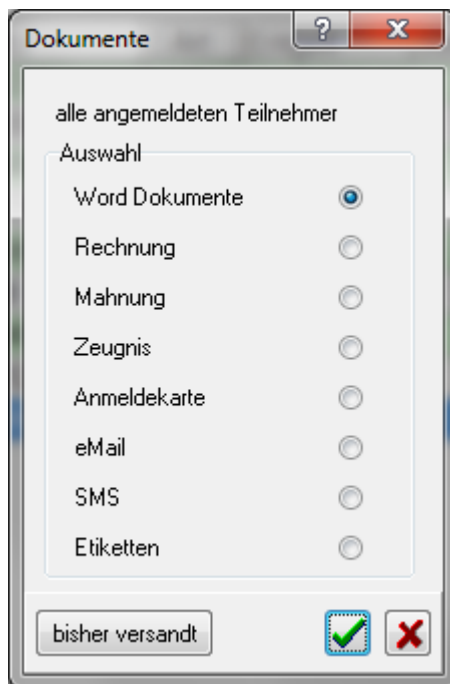


Um Bestätigungen für die Teilnahmen zu drucken, markieren Sie die entsprechenden Teilnehmer und klicken dann auf die Schaltfläche „Dokumente“.

In KuferSQL sind hier keine Bescheinigungen vorbelegt (vgl. WIN-BASys). Es können über die Auswahl für die Word-Dokumente Vorlagen aufgerufen werden, die unter „Einstellungen / Vorlagen für Word-Serienbriefe / Vorlage für Belegung“ angelegt wurden.

Für den Export stehen folgende Variablen zur Verfügung:

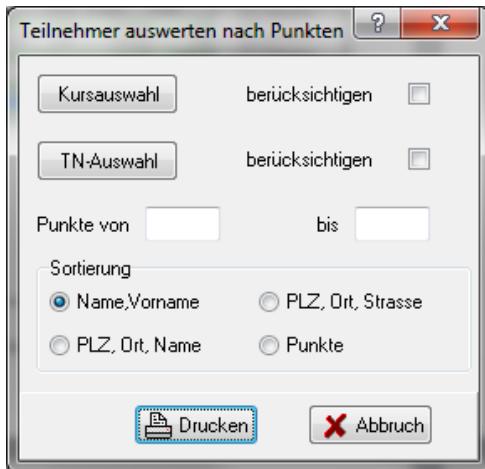
PUNKTE Punkte für den Kurs
PUNKTETXT Punkte für den Kurs
als Text



7. Teilnehmer auswerten nach Punkten

Unter dem Menüpunkt „Statistiken / Sonstige Statistiken / Punkteauswertung“ können die Teilnehmer nach Punkten ausgewertet werden.

Über die Buttons Kursauswahl und TN-Auswahl können Kurse und Teilnehmer nach verschiedenen Kriterien ausgewählt werden.



Die Sortierung der Ausgabe kann wahlweise nach den angegebenen 4 Kriterien erfolgen.