

Anhang 37: Teilnehmerlisten in KuferSQL

Alle verfügbaren Listen können in ihrem Aussehen und ihrer Reihenfolge an die individuellen Bedürfnisse des jeweiligen Schulungsanbieters angepasst werden.

Hinweis: Damit die neuen Teilnehmerlisten zur Verfügung stehen, müssen diese durch einen einmaligen Aufruf der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten initialisiert werden.

Inhalt

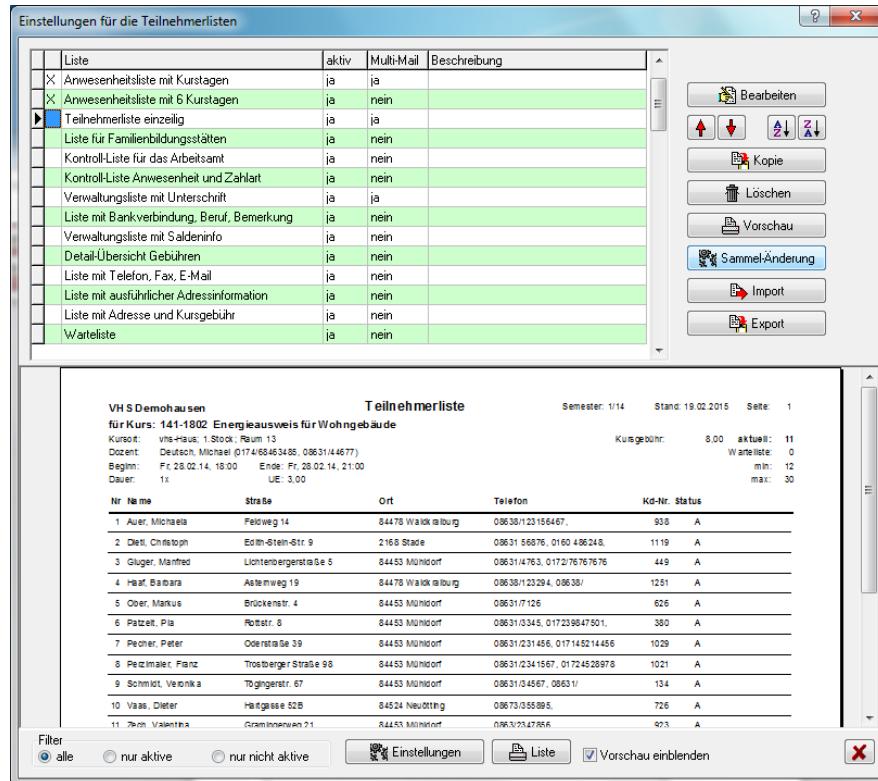
1	Hinterlegungen und Voreinstellungen.....	3
2	Aufruf der Teilnehmerlisten:	9
3	Weitere Funktionen.....	10
4	Beispielausdrucke	11
4.1	Anwesenheitsliste mit Kurstagen.....	11
4.2	Anwesenheitsliste mit 6 Kurstagen	13
4.3	Teilnehmerliste einzeilig.....	14
4.4	Kontroll-Liste Arbeitsamt	15
4.5	Kontroll-Liste Anwesenheit und Zahlart.....	16
4.6	Verwaltungsliste mit Unterschrift	16
4.7	Verwaltungsliste mit Unterschrift	17
4.8	Liste mit Bankverbindung, Beruf, Bemerkung.....	18
4.9	Verwaltungsliste mit Saldeninfo	19
4.10	Liste mit Adresse und Kursgebühr.....	19
4.11	Detail-Übersicht Gebühren	20
4.12	Liste mit Telefon, Fax, Email.....	20
4.13	Liste mit ausführlicher Adressinformation.....	21
4.14	Warteliste	21
4.15	Weitermeldeliste.....	22
4.16	Leere Liste (genau 1 Seite)	22
4.17	Leere Liste für max. TN.....	23
4.18	Teilnehmerliste mit Kennzeichen.....	24
4.19	Teilnehmerliste mit frei definierbaren Eingabefeldern (aus dem Kursstamm)	24
4.20	Liste mit Zahlart und Email.....	25
4.21	Liste mit Antwortboxen und Email.....	26
4.22	Liste mit Antwortboxen und Unterschrift	26
4.23	Teilnehmerliste für Kursleiter/innen.....	27
4.24	Liste mit Angaben zur Krankenkasse.....	27
4.25	Verwaltungsliste mit Personalnummer.....	28
4.26	Liste für Fahrgemeinschaften.....	28
4.27	Klassenkarte	29
4.28	TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter	29
4.29	Teilnehmerliste für Firmenanmeldungen	30
4.30	Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit	31
4.31	Teilnehmerliste mit Kindern.....	32
4.32	Rezeptionsliste	32

4.33	Unterschriftenliste inkl. An-/Abreise	34
4.34	Teilnehmerliste für Akademien.....	34
4.35	Mitgliederliste	34
4.36	Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt).....	35
4.37	Liste für Familienbildungsstätten.....	37
4.38	Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen (FBS)	38
4.39	Rechnungsliste.....	39
4.40	Liste mit Berufsgenossenschaft.....	40
4.41	Liste mit Kurstagen für Sprachschulen.....	41
4.42	Abrech.-Liste Erwachsenenbildung Niedersachsen (VHS)	42
4.43	Weitermeldeliste für Musikschulen	43
4.44	DRK – Teilnehmerliste mit Arbeitgeber und BG.....	44
4.45	Finanzauswertung Detailübersicht Leistungen:	45
4.46	Teilnehmerliste für Hotels / Tagungshäuser:	46
4.47	Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen	46
4.48	Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt.....	46
4.49	Familienförderrichtlinien des Bundes	46
4.50	Teilnehmerliste Historie Datumsfelder	46
4.51	Teilnehmerliste E-Postbrief-Adressen.....	47
4.52	Anwesenheitsliste mit freidefinierbarem Infofeld	47
4.53	Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten	47
4.54	Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten.....	47
4.55	Anwesenheitsliste mit Leerspalten	48
4.56	SEPA-Liste	49
4.57	Individuelle Listen.....	50

1 Hinterlegungen und Voreinstellungen

Unter dem Menüpunkt „**Einstellungen / Einstellungen für die TN-Listen**“ werden generell alle verfügbaren Listen angezeigt, über den Filter können wahlweise alle, nur aktive oder nur nicht aktive Listen zur Anzeige gefiltert werden. Aus Gründen der Übersichtlichkeit ist es möglich, nicht benötigte Listen auf inaktiv zu setzen.

Mit den Pfeiltasten können alle verfügbaren Listen, abhängig von der Priorität der jeweiligen Schulungseinrichtung, in der Reihenfolge, in der sie angezeigt werden sollen, angeordnet werden.



Mit **Bearbeiten** können Voreinstellungen getroffen werden, mit denen sich die Teilnehmerlisten ohne großen Einstell-Aufwand direkt beim Kurs abrufen lassen.

Es besteht die Möglichkeit, eine Liste zu **kopieren** und mit unterschiedlichen Einstellungen zu speichern. So können z.B. mehrere Listen mit unterschiedlichen Antwortboxen erstellt werden.

Es kann eine **Vorschau** eingeblendet werden.

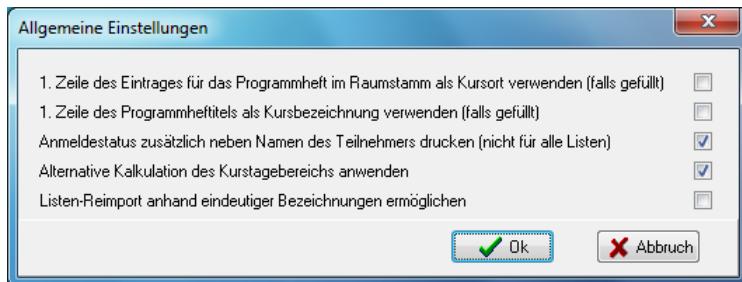
Mit den Pfeiltasten lassen sich die Teilnehmerlisten in der Reihenfolge der Anzeige verschieben, d.h. öfter benötigte können nach oben geschoben werden. Mit den AZ-Tasten lassen sich die Listen alphabetisch (aufsteigend bzw. absteigend) sortieren. Vorsicht: dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

Folgende  können zentral vorgenommen werden:

In einer Einstellung kann festgelegt werden, dass auf dem Ausdruck der Teilnehmerlisten die **1. Zeile des Eintrages für das Programmheft aus den Raumstammdaten als Kursort verwendet** wird. Ist dieses Feld nicht gefüllt, wird die Raumbezeichnung ausgegeben.

Mit dem Schalter **1. Zeile des Programmhefttitels als Kursbezeichnung verwenden (falls gefüllt)** kann bestimmt werden, ob auf den Teilnehmerlisten der Programmhefttitel anstatt des Kurztitels ausgegeben wird.

Da auf den Teilnehmerlisten wenig Platz vorhanden ist, wird der potentiell längere Programmhefttitel ggf. abgeschnitten.



Anmeldestatus zusätzlich neben Names des Teilnehmers drucken (nicht für alle Listen): Auf bestimmten Teilnehmerlisten (z.B. Anwesenheitsliste mit Kurstagen) wird neben dem Teilnehmer-Namen der Anmeldestatus ausgegeben, wenn dieser ungleich "A" ist. Diese Ausgabe kann zentral aktiviert bzw. deaktiviert werden.

Alternative Kalkulation des Kurstagebereichs anwenden: Bisher sah der Teilnehmerlisten-Druck aus dem Dozentenstamm es vor (im Gegensatz zur Belegungsübersicht, wo die Kursdaten verwendet werden), primär nur den Kurstagebereich zu berücksichtigen, der für die entsprechende Teilnehmerliste hinterlegt wurde. Dies konnte jedoch dazu führen, dass Kurstage auf dem Ausdruck fehlten, falls die Hinterlegung nicht gepflegt wurde.

Mit Hilfe des neuen Schalters "Alternative Kalkulation des Kurstagebereichs anwenden" ist es möglich, die entsprechende Hinterlegung zu ignorieren. Bei einer gesetzten Option wird grundsätzlich zuerst geprüft, ob Kursdaten ausgelesen und verwendet werden können. Ist das nicht der Fall, werden sekundär die Semesterangaben herangezogen. Die Hinterlegung wird nicht berücksichtigt.

Die Auswirkungen dieser Einstellung auf den Multi-Mail-Versand aus der Belegungsübersicht verhalten sich analog.

Listen-Reimport anhand eindeutiger Bezeichnungen ermöglichen: Wird diese Einstellung aktiviert, wird geprüft, ob TN-Listen vorhanden sind, die eine identische Bezeichnung aufweisen. Ist dies der Fall, erscheint eine entsprechende Meldung mit den mehrfach vorhandenen Listen-Bezeichnungen und dem Hinweis, die Bezeichnungen abzuändern. Solange TN-Listen mit identischen Bezeichnungen vorhanden sind, kann diese Einstellung nicht aktiviert werden.

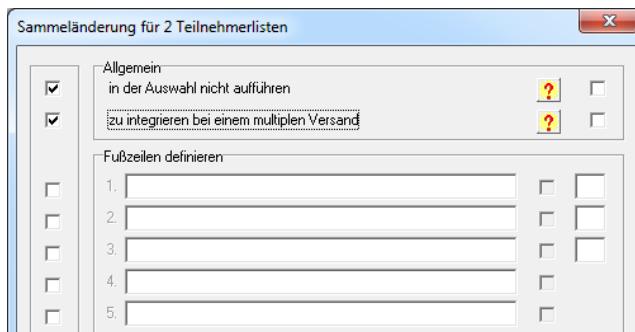
Bei eindeutigen Listen-Bezeichnungen wird die Einstellung aktiviert.

Soll bei aktiverter Option eine Liste über den XML-Import eingepflegt werden, wird überprüft, ob bereits eine individuelle Liste mit der identischen Bezeichnung vorhanden ist. Diese kann nach einer erfolgten Bestätigung überschrieben werden.

Ist bereits eine Standard-Liste mit der Bezeichnung der zu importierenden Liste vorhanden, erscheint eine entsprechende Meldung und der Vorgang wird abgebrochen, da die Standard-Listen von KuferSQL nicht überschrieben werden können.

Diese Funktion ist relevant, um Daten-Zuordnungen (z.B. Druckdatum) hinsichtlich der Listen zu gewährleisten.

Folgende **Sammeländerungen** können für alle markierten Listen durchgeführt werden:

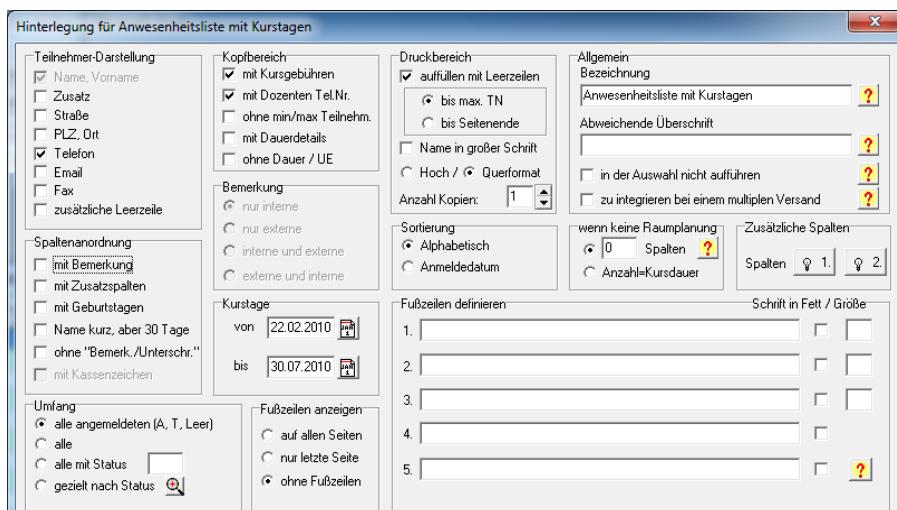


Teilnehmerlisten können gesammelt auf **nicht aktiv** gesetzt werden, d.h. beim Aufruf der Teilnehmerlisten werden diese Listen nicht angezeigt.

Einzelne Listen können **bei einem multiplen Versand integriert** werden, d.h. beim Versand von Teilnehmerlisten an einen Dozenten per Mail und PDF besteht die Möglichkeit, über die Multi-Mail-Schaltfläche mehrere Teilnehmerlisten, die hier dafür gekennzeichnet wurden, sofort als einzelne Anhänge an den Empfänger zu senden.

Die **Fußzeilen** können für alle markierten Teilnehmerlisten gemeinsam geändert werden.

Bearbeiten: Die Bearbeitungsmöglichkeiten sind angepasst an die jeweiligen Anforderungen der gerade ausgewählten Teilnehmerliste:



Abhängig von der gewählten Teilnehmerliste können folgende Voreinstellungen getroffen werden, wobei nicht auf allen Teilnehmerlisten alle Optionen zur Verfügung stehen

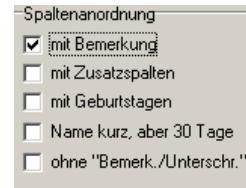
- **Umfang der Teilnehmer-Darstellung:**
 - Name, Vorname
 - Zusatzzeile der Adresse
 - Straße (Adresse)
 - PLZ, Ort
 - Telefon
 - Email
 - Fax
 - zusätzliche Leerzeile als Trennung zum nächsten Teilnehmer
- **Zusätzliche Leerzeile:** Bei der Teilnehmerliste "Anwesenheitsliste mit Kurstagen" ist eine Checkbox für die Druckausgabe einer weiteren Leerzeile unter "Teilnehmer-Darstellung" verfügbar, die eine übersichtlichere Darstellung der Anwesenheitsliste ermöglicht. Sie kann



beliebig mit den anderen Auswahlmöglichkeiten kombiniert werden. Sind jedoch alle Punkte bei der "Teilnehmer-Darstellung" markiert, so kann der Schalter aus Platzgründen nicht verwendet werden.

- **Spaltenanordnung:**

- mit Bemerkung
- breite Bemerkung
- mit Zusatzspalten
- mit Geburtstagen
- Name kurz, aber 30 Tage
- ohne „Bemerk./Unterschr.“
- mit Bankverbindung
- mit Bank ja/nein (Weitermeldeliste)
- mit konkreter Bankverbindung (Weitermeldeliste)
- mit Trennlinien
- mit Abrechnungs-Nr.
- mit Arbeitsamt-Kunden-Nr.
- mit Abteilung
- mit Beruf
- mit Antwortboxen (die Spalten mit den Antwortboxen können nur im Querformat ausgegeben werden)
- mit Gitternetz
- mit gebuchten Leistungen (Rezeptionsliste)
- Leere Liste (1. Seite) (Unterschriftenliste inkl. An-/Abreise)
- mit Dozenten (Unterschriftenliste inkl. An-/Abreise)
- ohne Leerspalten (Klassenkarte)

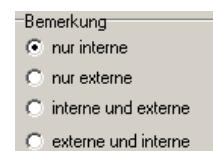


- **Bemerkung:** ist die Bemerkung in der Spaltenanordnung zur Weitergabe markiert, kann gewählt werden zwischen „nur interne“, nur externe“ bzw. beide in unterschiedlicher Reihenfolge. Einzutragen ist die Bemerkung im Detailbildschirm in der Kursbelegung.

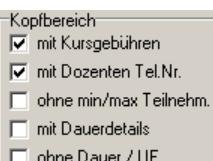


- **Umfang:** alle angemeldeten (Status A und P), alle (unabhängig vom Status), mit Status x oder gezielt nach Status (Auswahl der Statusangaben möglich)

- **Kopfbereich:** mit Kursgebühren, mit Dozenten Tel.-Nr., ohne min/max Teilnehm., mit Dauerdetails, ohne Dauer / UE



- **Kurstage von: ... bis: ...:** Beim Aufruf aus dem Kursstamm werden die Datumsfelder mit dem Beginn- und Endedatum des aktuellen Kurses gefüllt.



Für die Anwesenheitslisten, Teilnehmerliste mit Kinder, Liste für FBS und die beiden „leeren Listen“ kann der Zeitraum für die Ausgabe der Kurstage per Schaltfläche definiert werden.

Folgende Schaltflächen stehen zur Auswahl:

- aktuelle Woche
- nächste Woche
- aktueller Monat
- nächster Monat



Hinweis: Diese Schaltflächen stehen im Sammeldruck nicht zur Verfügung.

- **Fußzeilen anzeigen:** es kann voreingestellt werden, ob der Ausdruck der Fußzeilen auf allen Seiten oder nur auf der letzten Seite erfolgen soll, oder ob die Listen ohne Fußzeilen angezeigt werden sollen.

Fußzeilen anzeigen	
<input checked="" type="radio"/>	auf allen Seiten
<input type="radio"/>	nur letzte Seite
<input type="radio"/>	ohne Fußzeilen

Fußzeilen definieren: In den Fußzeilen können folgende Variablen verwendet werden, wobei die beiden Statistik-Variablen nur sehr gezielt verwendet werden sollten, da sie beim Sammeldruck das Laufzeitverhalten der Ausgabe verschlechtern.

<WARNHINWEIS>	Warnhinweis, 2. Seite Kursstamm
<INTNOTIZ>	Notizen, 2. Seite Kursstamm
<MITMATERIAL>	Mit zu bringen / Materialien, 1. Seite Kursstamm
<STATISTIK_MW>	Statistik gesamt und nach Geschlecht
<STATISTIK_AK>	Statistik nach Altersklassen
<ABWKTORT>	abweichender Kursort

Hinweis: Sollten im gewählten Kurs bestimmte Kurstage an einem anderen Ort als im Kursstamm eingetragen stattfinden, so ermöglicht die Variable <AKWKTORT> eine Ausgabe dieser Abweichung. Die Darstellung erfolgt gestaffelt nach Kursort und aufsteigend sortiert nach Datum: Ort 1: Datum 1, Datum 3 / Ort 2: Datum 2. Wurde der Ort eines Kurstages gelöscht, wird für die Ausgabe der Terminus "Ort unbekannt" verwendet.

Fußzeilen definieren	
Schrift in Fett / Größe	
1. <STATISTIK_MW>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. <STATISTIK_AK>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. An die Kursleitung: bitte nach Kursende ein Exemplar unterschrieben zu	<input checked="" type="checkbox"/> 12
4.	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/> ?

Die Schrift für die einzelnen Fußzeilen kann in Fett definiert werden. Die Schriftgröße ist standardmäßig 10 Pixel. Sobald eine Schriftgröße für eine der ersten der drei Fußzeilen definiert wird, können auf der Liste aus technischen Gründen nur noch 3 Fußzeilen ausgegeben werden.

- **Druckbereich:** „auffüllen mit Leerzeilen, bis max. TN“ bedeutet, dass so viele Leerzeilen eingefügt werden, wie als maximale Teilnehmer angegeben ist, um nachträglich noch Personen erfassen zu können.

Mit der Option „auffüllen mit Leerzeilen bis Seitenende“ können z. B. bei der Anwesenheitsliste mit Kurstagen bis zu 42 Zeilen gedruckt werden.

Druckbereich	
<input checked="" type="checkbox"/> auffüllen mit Leerzeilen	
<input type="radio"/>	bis max. TN
<input checked="" type="radio"/>	bis Seitenende
<input checked="" type="checkbox"/> Name in großer Schrift	
<input type="radio"/>	Hoch / <input checked="" type="radio"/> Querformat
Anzahl Kopien: <input type="text" value="1"/>	

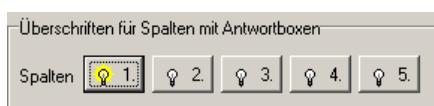
- **Name in großer Schrift:** diese Option kann aktiv gesetzt werden, wenn bei der Teilnehmer-Darstellung nur mit Name, Vorname ausgewählt ist und der Name zur besseren Lesbarkeit in größerer Schrift ausgegeben werden soll.
- **Hoch / Querformat:** abhängig vom ausgewählten Format können auf den Teilnehmerlisten die Anzahl der Kurstage, Teilnehmer und Spalten, die angezeigt werden können, variieren.
- **Anzahl Kopien:** legt die Anzahl der Ausdrucke fest
- **doppelte Zeilenhöhe:** Die einzeilige Teilnehmerliste kann wahlweise mit einer doppelten Zeilenhöhe ausgegeben werden, um z. B. mehr Platz für handschriftliche Ergänzungen zu schaffen.
- **Sortierung:** die Teilnehmer können alphabetisch oder nach Anmeldedatum sortiert werden.

Allgemeine Einstellungen:

- **Bezeichnung:** in diesem Feld kann die Bezeichnung der Teilnehmerliste eingetragen werden. Diese Bezeichnung wird dann in der Hinterlegung bzw. beim Aufruf der Teilnehmerlisten in der Listenauswahl angezeigt.
Wird die Bezeichnung gelöscht, wird automatisch wieder die Standard-Bezeichnung verwendet.
- **Abweichende Überschrift:** In diesem Feld kann eine abweichende Überschrift für den Kopf der Teilnehmerliste definiert werden.
Standardmäßig wird als Überschrift immer die Bezeichnung der Teilnehmerliste verwendet.
Durch die Eingabe eines „=“ kann die Standardbezeichnung der Teilnehmerliste eingefügt und dann überarbeitet werden.
- **in der Auswahl nicht aufführen:** Durch Aktivierung dieses Schalters wird diese Teilnehmerliste beim Aufruf der Listen (z.B. aus der Belegung) nicht mehr angezeigt. Somit ist es möglich, nicht benötigte Listen generell auszublenden.
Ferner ist zu beachten, dass sich Teilnehmerlisten benutzerbezogen über die Menürechte in der Benutzerverwaltung sperren lassen und daher auch beim Aufruf der Teilnehmerlisten nicht mehr angezeigt werden.
In der Hinterlegung werden generell alle verfügbaren Teilnehmerlisten angezeigt.
- **zu integrieren bei einem multiplen Versand:** Durch Aktivierung dieses Schalters wird diese Teilnehmerliste als Anhang einer Multi-Mail angehängt. Somit besteht die Möglichkeit, beim Versand von Teilnehmerlisten mit Hilfe der Multi-Mail-Schaltfläche mehrere Anhänge an den Empfänger zu senden.
- **wenn keine Raumplanung:** x Spalten oder Anzahl = Kursdauer
Generell können auf den Listen mit den Kurstagen im Querformat 23 Spalten und im Hochformat 14 Spalten ausgegeben werden.
Wenn der Schalter „Name kurz, aber 30 Tage“ gesetzt ist, dann können im Querformat 30 Spalten und im Hochformat 19 Spalten für Kurstage ausgegeben werden.

Tipp: Sind im Kurs mehr Kurstage eingetragen als auf der Teilnehmerliste ausgedruckt werden können, kann die gewünschte Teilnehmerliste erneut aufgerufen und das Datum für die **Kurstage von: ... bis: ...** manuell für einen weiteren Ausdruck angepasst werden.

- **Zusätzliche Spalten / Überschriften für Spalten mit Antwortboxen:**



Je nach Teilnehmerliste können hier bis zu 5 Überschriften für Antwortboxen definiert werden.

Hier definierte Zeilenumbrüche werden auch im Ausdruck so dargestellt.
Die Schriftgröße darf generell nur im Bereich von 5 – 14 Pixel liegen.



2 Aufruf der Teilnehmerlisten:

Innerhalb des Programms erfolgt der Aufruf der Teilnehmerlisten **für einen Kurs** in der Belegung über den Druck-Button. Nach Auswahl der gewünschten Liste werden die getroffenen Voreinstellungen aus der Hinterlegung übernommen. Diese können aber bei Bedarf vor dem Ausdruck individuell abgeändert werden.

Bisher wurden beim Druck von Teilnehmerlisten immer sämtliche im Kurs angemeldeten Teilnehmer ausgegeben. Nun gibt es die Möglichkeit, auch einzelne Teilnehmer anzuwählen, die auch nur tatsächlich berücksichtigt werden sollen.

Um den bisherigen Zustand beizubehalten: werden gar keine Teilnehmer markiert, dann werden wie bisher alle gedruckt.

Der **Druck von Teilnehmerlisten für mehrere Kurse** ist aus folgenden Menüpunkten möglich:

- Druck / Sammeldruck Teilnahmelisten
- Auswerten / Auswertecenter für Kurse / Druck-Ausgaben / Druck von TN-Listen
- Listen / Einzelauswahl von Kursen und Ausdrucken dazu / TN-Listen

Multi-Mail der Teilnehmerlisten:

- Datei / Belegung / Drucken
- Datei / Dozenten / Kurse / TN-Listen

Hinweis: Ab der Version 5.0 besteht auch aus dem Dozentenstamm eine Möglichkeit, per Multi-Mail die Teilnehmerlisten zu versenden.

Definition Multi-Mail der Teilnehmerlisten: mehrere Teilnehmerlisten können gleichzeitig an einen Dozenten in einer Mail gesendet werden, indem mit der Schaltfläche "Multi-Mail" alle für die Sammelversendung markierten Listen gleichzeitig aufbereitet werden.

Die Listen, die dieser eMail angehängt werden sollen, müssen zuerst einmalig im Menüpunkt "Einstellungen / Einstellungen TN-Listen" entsprechend markiert werden. Dafür existiert dort für jede Liste die Möglichkeit, diese mit dem Schalter "zu integrieren bei einem multiplen Versand" zu markieren.

3 Weitere Funktionen

Verstorbene Teilnehmer erscheinen nicht auf Teilnehmerlisten. Voraussetzung hierfür ist, dass der Teilnehmer im Teilnehmerstamm als verstorben gekennzeichnet wurde und der Schalter "Verstorbene Dozenten bzw. Teilnehmer nicht unterdrücken" nicht gesetzt ist. Dieser Schalter befindet sich in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „Schalter (Sonstige)“.

System / Suche nach Teilnehmerlisten: Die Suche nach der Rückgabe von Teilnehmerlisten listet alle Kurse bzw. Dozenten auf, bei denen im Kursstamm unter dem Reiter „Dozenten“ im Fenster „Bearbeiten Honorar“ für die Rückgabe der Teilnehmerliste kein Datumseintrag bzw. ein Datumseintrag vorhanden ist.

Suche nach der Rückgabe von Teilnehmerlisten (50 Kurs(e) gefunden)					
Rückgabe:		Sortierung nach:			
<input checked="" type="radio"/> noch nicht zurückgegeben <input type="radio"/> bereits zurückgegeben		<input checked="" type="radio"/> Kursnummer <input type="radio"/> Datum <input type="radio"/> Dozenten-Name alphabetisch			
Kursauswahl		<input checked="" type="radio"/> berücksichtigen <input type="checkbox"/>			
	KursNr	Kurstitel	Beginn	Ende	Dozent
<input checked="" type="checkbox"/>	L0921	Rückenschule	15.06.2009	27.07.2009	Schick, Monika
	L27001	Tanzen wie ein Bär	24.03.2009	05.05.2009	Kummann-Niedermeier, Susanne
	L27001	Tanzen wie ein Bär	24.03.2009	05.05.2009	Blumenroth, Manuela
	L2712	Gitarre III	09.02.2009	30.03.2009	Inker, David
	L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Blumenroth, Manuela
	L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Ertl, Anton
	L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Fichtler, Melanie
	L2715	Gitarre III	02.02.2009	06.04.2009	Brandner, Angelika
	L2716	Gitarre III	09.06.2009	16.06.2009	Inker, David
	L2717	Gitarre III	25.05.2009	10.06.2009	Clemens, Nicole
	L2717	Gitarre III	25.05.2009	10.06.2009	Brandner, Angelika
	L2736	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	09.02.2009	13.04.2009	Blumenroth, Manuela
	L2736	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	09.02.2009	13.04.2009	Ertl, Anton

Die Einträge können sortiert werden nach Kursnummer, Datum oder nach Dozenten-Name. Mit Klick auf die Kursnummer ist ein Durchgriff auf die 1. Seite der Kursstammdaten möglich, mit Klick auf den Dozenten gelangt man in den Dozentenstamm / 1. Seite.

Unter folgenden Menüpunkten können Kurse bzw. deren Honorare anhand der **Rückgabe der Teilnehmerliste** zur Abrechnung bzw. Anzeige selektiert werden:

- Honorar / Sammelabrechnung Honorare pro Dozent
- Honorar / Sammelabrechnung Honorare pro Kurs
- Honorar / Honorarinformationen anzeigen
- Honorar / Honorarübersicht nach Dozenten

Rückgabe der Teilnehmer-Liste
<input checked="" type="radio"/> alle Kurse, unabhängig von der Rückgabe
<input type="radio"/> mit zurückgegebener TN-Liste (am: <input type="text"/> <input)<="" td="" type="button" value="..."/>
<input type="radio"/> nur Kurse ohne zurückgegebene TN-Liste

Menürechte für Teilnehmerlisten: In der **Benutzerverwaltung** können alle verfügbaren Teilnehmerlisten für die Benutzer einzeln gesperrt werden. Die jeweiligen **Menürechte** befinden sich unter dem Menüpunkt: „Datei / Kursbelegung / Anwesenheitsliste drucken“. Gesperrte Listen werden auf inaktiv gesetzt und in der Belegung nicht mehr zur Auswahl angezeigt.

Das Menürecht zum Sperren der Einstellungen für die Teilnehmerlisten befindet sich in der Rechteauswahl unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Einstellungen Teilnehmerlisten“.

4 Beispelausdrucke

4.1 Anwesenheitsliste mit Kurstagen

- Ausgabe im Hochformat
- Name, Vorname in großer Schrift
- auffüllen mit Leerzeilen, bis max. TN-Zahl

VHS Demohausen													Anwesenheitsliste		Stand: 12.10.2015																																																				
für Kurs: 151-4501 Deutsch Grundstufe I													Seite: 1																																																						
Kursort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 12													Kursgebühr:	95,00	aktuell:	7																																																			
Dozent: Veigl, Jürgen (0160/09857311, 08638/4577, 08638/4579)													Warteliste:	0	min:	6																																																			
Beginn: Mo, 15.06.15, 08:00 Ende: Di, 21.07.15, 11:15															max:	12																																																			
Dauer: 12 UE: 48,00																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kurstag</th> <th>15.06.</th> <th>16.06.</th> <th>22.06.</th> <th>23.06.</th> <th>29.06.</th> <th>30.06.</th> <th>06.07.</th> <th>07.07.</th> <th>13.07.</th> <th>14.07.</th> <th>20.07.</th> <th>21.07.</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Beginn</th> <td>08:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Ende</th> <td>11:15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> </table>													Kurstag	15.06.	16.06.	22.06.	23.06.	29.06.	30.06.	06.07.	07.07.	13.07.	14.07.	20.07.	21.07.					Beginn	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00					Ende	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15								
Kurstag	15.06.	16.06.	22.06.	23.06.	29.06.	30.06.	06.07.	07.07.	13.07.	14.07.	20.07.	21.07.																																																							
Beginn	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00																																																							
Ende	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15																																																							
1	Hauke, Ingrid																																																																		
2	Haus, Gudrun	I																																																																	
3	Heisig, Alexander	P																																																																	
4	Juka, Barbati																																																																		
5	Kemp, Susanne																																																																		
6	Weiß, Claudia																																																																		
7	Weltin, Ursula																																																																		
8	Werda, Heinrich																																																																		
9																																																																			
10																																																																			
11																																																																			
12																																																																			

Hinweis: Mit dem Ausgabeumfang „Alle“ werden auf der Teilnehmerliste mit Kurstagen alle Kursstatus-Angaben, die nicht "A" sind, neben dem Namen gedruckt.

Anwesenheitsliste mit Kurstagen

- Ausgabe im Querformat
 - Name, Vorname, Telefon
 - mit Bemerkung, externe und interne
 - mit Geburtstagen
 - auffüllen mit Leerzeilen, bis Seitenende
 - Fußzeilen anzeigen

An die Kursleitung: bitte nach Kursende ein Exemplar unterschrieben zurückgeben!
Teilnehmer-Statistik: gesamt 11, männlich 5, weiblich 6

4.2 Anwesenheitsliste mit 6 Kurstagen

Diese Liste gibt absichtlich nur bis zu maximal sechs Kurstage aus. Die einzelnen Felder bzw. Spalten der Kurstage bieten jedoch Platz genug für Unterschriften (falls die Namenskürzel nicht ausreichen sollten).

Hinweis: die gewünschten Kurstage sind weiterhin manuell einzustellen; ein Sammeldruck (der z.B. für einen Kurs mit 30 Tagen 5 Seiten ergibt) ist nicht möglich.

Hinweis: es steht damit eine wochenorientierte, sehr übersichtliche Liste zur Verfügung, die auch genügend Platz aufweist, um z.B. manuell Gründe für Anwesenheiten zu erfassen, um die später in KuferSQL einzutragen.

4.3 Teilnehmerliste einzeilig

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmerdarstellung mit Adresse und Telefonnummer
- Doppelte Zeilenhöhe

VHS Demohausen		Teilnehmerliste		Stand: 20.05.2009
für Kurs: L2715 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	117,00	aktuell: 11
Dozent: Brandner, Angelika (08631/1356)				Warteliste: 0
Beginn: Mo, 02.02.09, 15:00	Ende: Mo, 06.04.09, 16:30			min: 5
Dauer: 10 Nachmittage	UE: 20,00			max: 12
Nr	Name	Straße	Ort	Telefon
1	Albert, Ernst	Martin-Greif-Straße 7	84478 Waldkraiburg	08638/89621
2	Barwasser, Mark	Florianstr. 34	94034 Passau	0851/44433, 0851/34534
3	Deppisch, Josef	Tittmoninger Str. 82	84524 Neuötting	08671/8168,
4	Dirnberger, Renate	Ettichinger Str. 19	84494 Niederbergkirchen	08635/4568,
5	Distlberger, Marlene	Schillerstr. 4a	55116 Mainz	08631/8931
6	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4	84453 Mühldorf	
7	Fröhlinger, Gerhard	Liebigstraße 18	88536 Moosburg	08761/ 33874, 08761/ 33343

4.4 Kontroll-Liste Arbeitsamt

VHS Demohausen		Kontroll-Liste Arbeitsamt		Semester: 1/09		Stand: 20.05.2009		Außenstelle: Klein-Demostadt		Serie: 1	
Nr	Name / Telefon	Adresse		Eintritt	Austritt	Ant. UE	anw. Tg.	ArbeitsamtNr.	Maßn.Nr.		
1	Friedrich, Beate 0861/485768, /	Beiner Weg 25 84503 Aibling		17.03.2009	14.04.2009	5	5	01011974001	1234500		
2	Henke, Verena 0861/68795, 0170/25685	Richard Wagner Straße 13 84453 Aibling		17.03.2009	21.04.2009	6	6				
3	Dallinger, Gabi 086311456	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf		17.03.2009	21.04.2009	6	6			23422	
4	Effenberger, Sonja 0863881273, 0863881273,	Franz-Liszt-Str.33 84478 Waldkirburg		17.03.2009	31.03.2009	3	3				
5	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf		24.03.2009	21.04.2009	5	5				

4.5 Kontroll-Liste Anwesenheit und Zahlart

VHS Demohausen		Kontroll-Liste Anwesenheit u. Zahlart				Stand: 20.05.2009
für Kurs: L0826 Rückenschule						Seite: 1
Kursort: Gymnasium; 2.Stock; Raum 239 (EDV)		Kursgebühr: 24,00 aktuell: 5				
Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945); Hentschel, .		Warteliste: 0				
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30 Ende: Di, 21.04.09, 12:00		min: 8				
Dauer: 6 vorm. UE: 12,00		max: 15				
Name / Telefon	Adresse	Status	anwesend	Zahlart	Überweisung	Bemerkung
					ausgehändigt	
Dallinger, Gabi	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	A	<input type="checkbox"/>	Ü	<input type="checkbox"/>	
Effenberger, Sonja	Franz-List-Str.33 84478 Waldkraiburg	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	

4.6 Verwaltungsliste mit Unterschrift (Hochformat mit Trennlinien)

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Unterschrift		Stand: 20.05.2009
für Kurs: L0826 Rückenschule				Seite: 1
Kursort: Gymnasium; 2.Stock; Raum 239 (EDV)		Kursgebühr: 24,00	aktuell: 5	
Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945); Hentschel, .			Kinder: 0	
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30 Ende: Di, 21.04.09, 12:00			min: 8	
Dauer: 6 vorm. UE: 12,00			max: 15	
Nr	Name / Vorname	Adresse	Status	Unterschrift
1	Dallinger, Gabi	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf	A	
2	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	A	
3	Effenberger, Sonja	Franz-List-Str.33 84478 Waldkraiburg	A	
4	Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	A	
5	Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	A	

4.7 Verwaltungsliste mit Unterschrift (Querformat mit Bankverbindung, Trennlinien und Geburtstagen)

Verwaltungsliste mit Unterschrift					
VHS DemoHausen für-Kurs: L0826 Rückenschule		Semester: 1/09		Stand: 20.05.2009 Seite: 1	
Kursort: Gymnasium; 2. Stock-Raum 239 (EDV)		Außenstelle: Klein-Demnitzstadt		Kursgebühr: 24,00 aktuell: 5	
Dozent: Schick, Monika (0863/168975, 0863/168945); Hentschel, Alexander					
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30 Ende: Di, 21.04.09, 12:00					
Dauer: 6 wörtl. UE: 12,00					
Nr	Name / Vorname	Adresse	Geb. Tag	Bankverbindung	Status
1	Dallinger, Gabi	Spielfilsgasse 5 84453 Mühldorf	01.01.1971	Volkspark Mühldorf Blz: 7191000 Konto: 2453443	A
2	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	01.01.1982	KR SPK MUEHLDORF INN Blz: 71151020 Konto: 5675656	A
3	Effenberger, Sonja	Franz-Jäger-Straße 33 84478 Waldkirchburg	01.01.1985	KR SPK MUEHLDORF INN Blz: 71151020 Konto: 655988	A
4	Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	01.01.1974	Postgiro München Blz: 70010080 Konto: 736455	A
5	Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	01.01.1982	KR SPK MUEHLDORF INN Blz: 71151020 Konto: 561358	A
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

4.8 Liste mit Bankverbindung, Beruf, Bemerkung

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmer-Darstellung mit Adresse und Telefon
- mit Bankverbindung
- auffüllen mit Leerzeilen

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Bankverbindung			Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III					Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell:	5
Dozent: Inker, David				Kinder:	0
Beginn: Mo, 09.02.09, 18:00	Ende: Mo, 06.04.09, 21:00			min:	3
Dauer:	UE: 10,00			max:	10
Nr	Name / Telefon	Adresse	Status	Z-Art	Bankverbindung
1	Altenberger, Nicole 08631/89567,	Baumhau 5 84453 Mühldorf	A	Übw.	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 845264
2	Angermann, Michael 08671/5689, 0150/1258547	Beethovenstraße 19 84562 Altötting	A	----	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 5685656
3	Nebel, Nina 08667/654, 08667/543,	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	A	Übw.	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 123456
4	Tippelt, Michael 08631/93548, 089/245686,	Daxenbergergasse 9 84513 Töging	A	Übw.	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 358124854
5					
6					

4.9 Verwaltungsliste mit Saldeninfo

Die Ausgabe der Bankverbindung ist aus Platzgründen nur im Querdruck möglich.

VHS Demohausen für Kurs: L2716 Gitarre III				Verwaltungsliste mit Salden			
Nr.	Name / Telefon	Adresse	Status	Gebühr	Saldo	Bankverbindung	
1	Nebel, Nina 08667/554, 08667/543,	Kleinstr. 6 8454 Niederbergkirchen	A	110,00	110,00	Volkspark Mühldorf	Konto: 123456
2	Altendorfer, Nicole 08631/89567,	Baumhau 5 84453 Mühldorf	A	30,95	30,95	Volkspark Mühldorf	Konto: 845264
3	Tippelt, Michael 08631/93548,	Daxenbergergasse 9 84513 Tegern	A	110,00	110,00	BAYER VEREINSBANK	Konto: 358124954
4	Angermann, Michael 0867/15689,	Beethovenstraße 19 84562 Aitrking	A	110,00	110,00	BAYER VEREINSBANK	Konto: 5686566
				380,95	380,95		

VHS Demohausen für Kurs: L2716 Gitarre III				Liste mit Adresse und Kursgebühr			
Nr.	Name	Zusatz	Straße	Ort	Email	Gebühr	
1	Admair, Hermann		Brunnhuberstraße 89	84453 Mühldorf	hermann.admair@saool.ee	99,80	
2	Angermann, Michael	zusatz2	Beethovenstraße 19	84562 Altötting	m.angermann@gmx.ee	110,00	
3	Nebel, Nina		Kleinstr. 6	84594 Niederbergkirchen	nebel.Nina@ted	110,00	
4	Tippelt, Michael		Daxenbergergasse 9	84513 Tegern	michael.tippelt@gmx.ee	110,00	

4.10 Liste mit Adresse und Kursgebühr (siehe Beispiel oben rechts)

4.11 Detail-Übersicht Gebühren

- Ausgabe im Hochformat
- mit Bemerkung

VHS Demohausen			Detail-Übersicht Gebühren			Stand: 26.05.2009				
für Kurs: L2716 Gitarre III						Seite: 1				
Kursort: Musikraum			Kursgebühr:	110,00	aktuell:	4				
Dozent: Inker, David					Warteliste:	0				
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00				min:	3				
Dauer: 5		UE: 20,00			max:	10				
<hr/>										
1 Angermann, Michael										
Bemerkung: umgemeldet aus K2700;										
Buchungstext	Betrag	Beleg	Datum							
Kerngebühr	92,00		19.05.2009							
Lernmittelgebühr	8,00		19.05.2009							
Sonstige Gebühr	10,00		19.05.2009							
Saldo	110,00									
<hr/>										
2 Nebel, Nina										
Bemerkung: umgemeldet aus K2732;										
Buchungstext	Betrag	Beleg	Datum							
Kerngebühr	92,00		19.05.2009							
Lernmittelgebühr	8,00		19.05.2009							
Sonstige Gebühr	10,00		19.05.2009							
Saldo	110,00									

4.12 Liste mit Telefon, Fax, Email

VHS Demohausen			Liste mit Telefon, Fax, E-Mail			Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III						Seite: 1
Kursort: Musikraum					aktuell:	4
Dozent: Inker, David					Warteliste:	0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00				min:	3
Dauer: 5		UE: 20,00			max:	10
Nr Name / E-Mail	Adresse		Telefon / Dienstlich	Fax / Handy		
1 Altenberger, Nicole Akgil@lsmet-Yahooooo.de	Baumhau 5 84453 Mühldorf		08631/89567	089/55888 0170/1595159		
2 Angermann, Michael m.angerm@gmmx.ee	Beethovenstraße 19 84562 Altötting		08671/5689	089/147147 0150/1258547		
3 Nebel, Nina nebel.Nina@ded	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen		08667/654 08667/543	08667/987 01724900887		

4.13 Liste mit ausführlicher Adressinformation

Teilnehmerliste mit der vollständigen Adresse des Teilnehmers: Anrede, Name, Vorname, Zusatz 1, Zusatz 2, Straße, Ort, wahlweise mit Telefon, Fax, Webadresse und eMail.

VHS Demohausen		Liste mit ausführlicher Adressinformation		Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00			min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00			max: 10
Nr	Anrede	Name	Zusatz / Adresse	TeI./Fax/Web/EMail
1	Liebe	Altenberger, Nicole	Zusatz 1 Zusatz 2 Baumhau 5 84453 Mühldorf	T 08631/89567 M 0170/1595159 F 089/55888 Akgul@lsmet-Yahooooo.de
2	Herr	Angermann, Michael	zusatz2 Beethovenstraße 19 84562 Altötting	T 08671/5689 M 0150/1258547 F 089/147147 m.angerm@gmmx.ee
3	Frau	Nebel, Nina	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	T 08667/654 M 01724900887 F 08667/987 nebel.Nina@ded

4.14 Warteliste

Hinweis: Der Sammeldruck der Warteliste kann nur auf die Kurse eingeschränkt werden, die auch tatsächlich Teilnehmer auf der Warteliste gemeldet haben. Diese Einschränkung wird durch die Auswahl alle mit Status "W" eingestellt.

VHS Demohausen		Warteliste		Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2717 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	138,00	aktuell: 4
Dozent: Brandner, Angelika (08631/1356)				Kinder: 0
Beginn: Mo, 25.05.09, 15:00	Ende: Mi, 10.06.09, 16:30			WL Erw.: 3
Dauer: 6 Termine	UE: 12,00			WL Kind: 0
Nr	Name / Vorname	Telefon	Status	
1	Kindermann, Kerstin	08638/5566987	W	
2	Klein, Renate	08671/64315,	W	
3	Pech, Pauline	08631/5656,	W	

4.15 Weitermeldeliste

Weitermelde-Liste		VHS Demohausen		für Kurs: M2717 Gitarre III von Kurs: L2717		Semester: 1/09		Stand: 26.05.2009		Seite: 1	
						Außenstelle: Demohausen		Kursgebühr: 138,00		aktuell: 4	
										Warteliste: min: 1 max: 4	
Nr	T-Nr.	Name / Telefon	Adresse	Bankverbindung		Zahlung per Lastschrift	Beschrei- bung per ewünscht			Datum / Unterschrift	
1	639	Asenbeck, Claudia 08672/9875	Siedlungstr. 8 85612 Garching	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	510	Franké, Gislinde 08631/457638, 08631/1,	Schweppermannstr. 14 84453 Mühldorf	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	362	Fuchs, Hans 08621/6543245,	Frauenhasselbach 7 84494 Neumarkt	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	505	Heinke, Verena 08671/68795, 0170/25685	Richard Wagner 84453 Allötting	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

An alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen:
Bitte unterschreiben, wenn Sie auch nächstes Semester wieder teilnehmen wollen.
Vielen Dank für Ihre Buchung.
Dies ist die 4. Fußzeile
Das sollte die 5. Fußzeile sein.

Für den **Einzeldruck** bei der Ausgabe in der Belegung gelten folgende Regeln:

- Das Datenfeld "Folgekurs" bei den Kursstammdaten / 3. Seite des "Ausgangs"-Kurses ist leer oder ungültig: Im Listenkopf werden nur der Kurstitel (keine Kurs-nummer) und die Anmelde-stände des Ausgangskurses ausgegeben.
- Der Eintrag im Feld "Folgekurs" existiert: Im Listenkopf werden alle Daten des Folgekurses ausgegeben .

Im **Sammeldruck** wird je Kurs nur eine Weitermeldeliste ausgegeben, wenn ein gültiger Folgekurs einge-tragen ist.

Hinweis zur **Ausgabe von Geburtstagen**: bei Eltern-Kind-Kursen können die Geburtstage der Kinder mit ausgegeben werden.

4.16 Leere Liste (genau 1 Seite)

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste		Stand: 27.05.2009								
für Kurs: 09 OSX Einzelveranstaltung				Seite: 1								
Kursort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 13				Kursgebühr: 10,00								
Dozent: Buettner, Andrea				aktuell: 0								
Beginn: Mi, 22.07.09, 20:00		Ende: Mi, 22.07.09, 21:30		Warteliste: 0								
Dauer: 1 Abend		UE: 2,00		min: 10								
				max: 25								
<table border="1"> <tr> <td>Kurstag</td><td>22.07.</td> </tr> <tr> <td>Beginn</td><td>20:00</td> </tr> <tr> <td>Ende</td><td>21:30</td> </tr> </table>		Kurstag	22.07.	Beginn	20:00	Ende	21:30	Bemerkungen / Unterschrift				
Kurstag	22.07.											
Beginn	20:00											
Ende	21:30											
<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Diese Anwesenheitsliste eignet sich für Einzelveranstaltungen und Vorträge. Im Hochformat können hier bis zu maximal 42 Zeilen ausgegeben werden, im Querformat werden 25 Zeilen ausgegeben.

4.17 Leere Liste für max. TN

Bei der Teilnehmerliste "Leere Liste" greift beim Ausdruck im Querformat auch die Option "Name kurz, aber 30 Tage". Im Hochformat können nur maximal 19 Kurstage angezeigt werden.

Der folgende Beispielausdruck zeigt eine **leere Liste für maximale Teilnehmer** mit der Option "Name kurz, aber 30 Tage":

4.18 Teilnehmerliste mit Kennzeichen

Auf der Teilnehmerliste mit Kennzeichen werden die Spalten: Name + Vorname, Status, Kennzeichen (1. Kennzeichen aus den TN-Stammdaten), eMail-Adresse, Zahlart, Entgelt und Saldo ausgegeben.

VHS Demohausen		Teilnehmerliste mit Kennzeichen	
für Kurs: L2716 Gitarre III			
Kursort:	Musikraum	Semester:	1/09
Dozent:	Inker, David	Stand:	27.05.2009
Beginn:	Di, 09.06.09, 18:00	Außenstelle:	Demohausen
Dauer:	5	Kursgebühr:	110,00
	UE: 20:00	aktuell:	4
		Warteliste:	0
		min:	3
		max:	10
Nr	Name	E-Mail	1. Kennzeichen
1	Adlmaier, Hermann	hermann.adlmaier@aol.de	12 Arbeitskreis creative VHS
2	Angermann, Michael	mangem@gmx.de	31 Interessenten an Studienfahrtan
3	Nebel, Nina	nebel.nina@ded	12 Arbeitskreis creative VHS
4	Tipelt, Michael	michael.tipelt@gmx.de	21 Versand des Programmheftes gewünscht A
			Übw.
		
			A
			Übw.
			429,80
			330,00

VHS Demohausen		Liste mit den frei definierbaren Eingabefeldern	
für Kurs: L2716 Gitarre III			
Kursort:	Musikraum	Semester:	1/09
Dozent:	Inker, David	Stand:	27.05.2009
Beginn:	Di, 09.06.09, 18:00	Außenstelle:	Demohausen
Dauer:	5	Kursgebühr:	110,00
	UE: 20:00	aktuell:	4
		Warteliste:	0
		min:	3
		max:	10
Name / Vorname	Field 1	Field 2	Field 3
Adlmaier, Hermann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angermann, Michael	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nebel, Nina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipelt, Michael	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Field 4	Field 5	Field 6
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Field 7	Field 8	Unterschrift
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.19 Teilnehmerliste mit frei definierbaren Eingabefeldern (aus dem Kursstamm), siehe oben rechts:

4.20 Liste mit Zahlart und Email

- Ausgabe im Hochformat
- mit Email
- mit Trennlinien

VHS Demohausen		Liste mit Zahlart und Email		Stand: 27.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00			min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00			max: 10
Nr Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Zahlart		
1 Adlmaier, Hermann	hermann.adlmaier@aaool.ee	Übw.		
2 Angermann, Michael	m.angerm@gmx.ee	----		
3 Nebel, Nina	nebel.Nina@ded	Übw.		
4 Tippelt, Michael	michael.tippelt@gmx.ee	Übw.		

Anmerkung: Zahlart --- = Zahlart offen

- Ausgabe mit der kompletten Adresse sowie Telefon, Fax und Email:

VHS Demohausen		Liste mit Zahlart und Email		Stand: 27.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00			min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00			max: 10
Nr Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Zahlart		
1 Adlmaier, Hermann Brunnhuberstraße 89 84453 Mühldorf	08631/5986, 0152/12123 Fax: 089/ hermann.adlmaier@aaool.ee	Übw.		
2 Angermann, Michael Beethovenstraße 19 84562 Altötting	08671/5689, 0150/1258547 Fax: 089/147147 m.angerm@gmx.ee	----		
3 Nebel, Nina Kleinstr. 6	08667/654, 08667/543, 01724900887 Fax: 08667/987	Übw.		

4.21 Liste mit Antwortboxen und Email

VHS Demohausen für Kurs: L2736 Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)					Semester: 1/08	Stand: 27.05.2009	Seite: 1
Kursort: Gymnasium; 2. Stock; Raum 239 (EDV)					Kursgebühr: 193,60	aktuell: 5	
Dozent: Ertl, Anton					Warteliste: 0	min: 4	
Beginn: Mo, 09.02.09, 09:00					max: 15		
Dauer: 10							
Ende: Mo, 13.04.09, 16:00							
UE: 26,00							
Nr. Teilnehmer	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Unterschrift	
1 Anderl, Melanie	<input type="checkbox"/>						
2 Arifk, Claudia	<input type="checkbox"/>						
3 Asenbeck, Claudia	<input type="checkbox"/>						
4 Tuch, Günther	<input type="checkbox"/>						
5 Türk, Werner	<input type="checkbox"/>						

VHS Demohausen für Kurs: L2736 Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)					Semester: 1/08	Stand: 27.05.2009	Seite: 1
Kursort: Gymnasium; 2. Stock; Raum 239 (EDV)					aktuell: 5		
Dozent: Ertl, Anton					Warteliste: 0		
Beginn: Mo, 09.02.09, 09:00					min: 4		
Dauer: 10					max: 15		
Ende: Mo, 13.04.09, 16:00							
UE: 26,00							
Nr. Name / Telefon	Adresse	Zahlung per Abbuchung	Zahlung per Rechnung zzgl. 2 € Gebühr	Zahlung per Rechnung zzgl. 2 € Gebühr	Standard-bescheinigung	bescheinigung erwünscht	Unterschrift
1 Anderl, Melanie 08671/342344	Schichtstr. 23 84453 Allötting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Arifk, Claudia 035241, 035241	Wichernstr. 53 80993 München	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Asenbeck, Claudia 08672/29875	Siedlungstr. 8 85512 Garching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Tuch, Günther 08631/565651, 08631/	Von der Tann Str. 43 84568 Pieskirchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Türk, Werner 08635/358153, 08631/45862	Tuchtmachstraße 34 84568 Pieskirchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.22 Liste mit Antwortboxen und Unterschrift (siehe Beispiel oben rechts)

Hinweis: Für diese beiden Teilnehmerlisten können bis zu 5 Spalten mit Antwortboxen in den Einstellungen der Teilnehmerlisten definiert werden. Dies erfolgt über das Eintragen der frei wählbaren Überschriften dieser Spalten.

Die letzte Spalte ist für die Unterschrift. Diese Listen gibt es aus Platzgründen nur im Querdruck, und sie können wahlweise auch mit einem Gitternetz (siehe Beispiele) ausgegeben werden.

4.23 Teilnehmerliste für Kursleiter/innen

Folgende Änderungen wurden in diese Liste integriert:

- die Teilnehmer-Nummer (KD-NR.) ist eingebaut
- ein freies Feld für einen handschriftlichen Eintrag der Telefonnummer ist vorgesehen
- die Legende wird über die Fußzeile dargestellt
- Spaltenanordnung „mit Trennlinien“: unter jedem Teilnehmer wird eine feine Linie ausgedruckt, um die Teilnehmer gegeneinander abzugrenzen

VHS Demohausen für Kurs: L2716 Gitarre III		Teilnehmerliste für Kursleiter/Innen	Stand: 27.05.2009																																										
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00																																										
Dozent: Inker, David		aktuell:	4																																										
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00	Warteliste:	0																																										
Dauer: 5	UE: 20,00	min:	3																																										
		max:	10																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Name / Vorname</th> <th>TN.-Nr.</th> <th>Status</th> <th>Eintrag</th> <th>Tel.-Nr.</th> <th>Unterschrift</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Adlmaier, Hermann</td> <td>474</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Angermann, Michael</td> <td>458</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nebel, Nina</td> <td>371</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tippelt, Michael</td> <td>229</td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nr	Name / Vorname	TN.-Nr.	Status	Eintrag	Tel.-Nr.	Unterschrift	1	Adlmaier, Hermann	474	A				2	Angermann, Michael	458	A				3	Nebel, Nina	371	A				4	Tippelt, Michael	229	A				5						
Nr	Name / Vorname	TN.-Nr.	Status	Eintrag	Tel.-Nr.	Unterschrift																																							
1	Adlmaier, Hermann	474	A																																										
2	Angermann, Michael	458	A																																										
3	Nebel, Nina	371	A																																										
4	Tippelt, Michael	229	A																																										
5																																													

- die Liste kann mit Leerzeilen bis zur max. Teilnehmeranzahl aufgefüllt werden
- Für die VHS in Duisburg erfolgt die Darstellung der Termininformation zum Kurs mit dem für die Einrichtung individuell programmierten und beauftragten Programmheft-Terminblock. Wurde diese individuelle Programmierung nicht beauftragt, dann wird der Standard-Kopf (und damit die Standard-Termindarstellung) für die Teilnehmerlisten ausgegeben (s.o.).

4.24 Liste mit Angaben zur Krankenkasse

Die Angaben zur Krankenkasse sind zu erfassen im Teilnehmerstamm auf der 3. Seite.

VHS Demohausen für Kurs: L0827 Rückenschule		Liste mit Angaben zur Krankenkasse	Stand: 02.06.2009																				
Kursort: Gymnasium; 2. Stock; Raum 239 (EDV)		Seite:	1																				
Dozent: Schick, Monika		aktuell:	4																				
Beginn: Di, 28.10.08, 10:30	Ende: Di, 06.01.09, 12:00	Warteliste:	0																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Teilnehmer</th> <th>Telefon/Fax/Email</th> <th>Krankenkasse/-Nr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Anderl, Marianne Bussenstr. 3 84513 Töging</td> <td>08631/309077 da-Heribert@netteleute.de</td> <td>BKK 123456789</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Anderl, Melanie Schichtlstr. 23 84453 Altötting</td> <td>08671/342344 melanie.anderl@gmx.de</td> <td>Techniker KK 1245345345</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Distlberger, Peter Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf</td> <td></td> <td>AOK 12121121212</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Schlemmer, Ralf Uhlandstr. 3 84453 Mühldorf</td> <td>08631/12701</td> <td>AOK 2345623456</td> </tr> </tbody> </table>				Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Krankenkasse/-Nr.	1	Anderl, Marianne Bussenstr. 3 84513 Töging	08631/309077 da-Heribert@netteleute.de	BKK 123456789	2	Anderl, Melanie Schichtlstr. 23 84453 Altötting	08671/342344 melanie.anderl@gmx.de	Techniker KK 1245345345	3	Distlberger, Peter Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf		AOK 12121121212	4	Schlemmer, Ralf Uhlandstr. 3 84453 Mühldorf	08631/12701	AOK 2345623456
Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Krankenkasse/-Nr.																				
1	Anderl, Marianne Bussenstr. 3 84513 Töging	08631/309077 da-Heribert@netteleute.de	BKK 123456789																				
2	Anderl, Melanie Schichtlstr. 23 84453 Altötting	08671/342344 melanie.anderl@gmx.de	Techniker KK 1245345345																				
3	Distlberger, Peter Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf		AOK 12121121212																				
4	Schlemmer, Ralf Uhlandstr. 3 84453 Mühldorf	08631/12701	AOK 2345623456																				

4.25 Verwaltungsliste mit Personalnummer

Zusätzlich zur Personalnummer und Adresse werden noch Anmeldestatus, Bankverbindung, Zahlart, Entgelt, Saldo und wahlweise Bemerkung (nur im Querformat möglich) und Telefon mit ausgegeben.

Die Personalnummer wird dem Feld "Pers.-Nr." im Teilnehmerstamm / 1.Seite entnommen.

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Personalnummer			Stand: 27.05.2009			
für Kurs: L2716 Gitarre III					Seite: 1			
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell:	4			
Dozent: Inker, David				Warteliste:	0			
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00			min:	3			
Dauer: 5	UE: 20,00			max:	10			
Nr	Name	Pers.-Nr.	Status	BLZ	Konto	Z-Art	Entgelt	Saldo
1	Adlmaier, Hermann	A	37069342	2569	Übw.		99,80	0,00
2	Angermann, Michael	6877/-468	A	72021271	5685656	-----	110,00	110,00
3	Nebel, Nina		A	71191000	123456	Übw.	110,00	110,00
4	Tippelt, Michael		A	72021271	358124854	Übw.	110,00	110,00

4.26 Liste für Fahrgemeinschaften

Diese Liste wird sortiert nach dem Wohnort der Teilnehmer ausgegeben. Die Liste dient zur Bildung von Fahrgemeinschaften und kann zu diesem Zweck an die Teilnehmer verteilt werden.

Teilnehmer können (damit den Datenschutzbestimmungen Rechnung getragen ist) in den Teilnehmerstammdaten so gekennzeichnet werden, dass sie keine Weitergabe ihrer Adresse auf diese Liste wünschen.

VHS Demohausen		Liste für Fahrgemeinschaften		Stand: 28.05.2009	
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1	
Kursort: Musikraum				aktuell:	5
Dozent: Inker, David				Warteliste:	0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00				
Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email			
3	Adlmaier, Hermann Brunnhuberstraße 89 84453 Mühldorf	08631/5986, 0152/12123 hermann.adlmaier@aaool.ee			
5	Bader, Marianne Am Burgfried 31 84453 Mühldorf	08631/84299			
1	Nebel, Nina Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	08667/654, 08667/543, 01724900887 nebel.Nina@ded			
2	Tippelt, Michael Daxenbergergasse 9 84513 Töging	08631/93548, 089/245686, 0162/231231231 michael.tippelt@gmx.ee			
4	Angermann, Michael Beethovenstraße 19 84562 Altötting	08671/5689, 0150/1258547 m.angerm@gmx.ee			

4.27 Klassenkarte

Die neue zusätzliche Liste mit einer 90° Drehung der Klassenkarte/Teilnehmerliste ist wie folgt angeordnet:

- Kopf mit editierbaren Angaben wie Kursname, Beginn, Stufe, Level
 - Datum Trainer/in vermittelte Inhalt/e derzeitige Unit TN1 TN2 ...

Bei bis zu 8 Teilnehmern erfolgt die Ansicht / der Ausdruck der Karte im Hochformat, ab 9 Teilnehmern im Querformat.

Bei dieser Liste wird kein Ausdruck des Dozenten oder der Bemerkung zum Kurstag als Lehrinhalt erzeugt, weil diese Informationen absichtlich manuell nachgetragen werden.

Wahlweise können die Datumsangeben zu den Kurstagen mit ausgedruckt werden. Die Ausgabe mit Leerzeilen bringt zusätzliche Leere Spalten, abhängig von den angemeldeten Teilnehmern.

4.28 TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter

Diese Teilnehmerliste gibt die Firma und die zugehörigen Mitarbeiter der Firma aus, die über den Button „Mitarbeiter“ angemeldet wurden; siehe hierzu auch den Anhang 25.

Im Querdruck kann zusätzlich auch die Abteilung mit ausgegeben werden.

VHS Demohausen	TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter	Stand: 28.05.2009
für Kurs: L0012 Mitarbeitereschulung		Seite: 1
Kursort: Hauptschule; 2. Stock; Raum 36		aktuell: 2
Dozent: Schick, Monika		Warteliste: 0
Beginn: Do, 28.05.09, 16:30	Ende: Do, 28.05.09, 18:00	min: 6
Dauer:	UE: 2,00	max: 10
Nr Firma	Mitarbeiter	Stellung
1 Fa. Meier und Söhne,	Frank Michael	Angestellter
2 Fa. Meier und Söhne,	Eichner Renate	Leiterin

4.29 Teilnehmerliste für Firmenanmeldungen

Auf der Liste wird neben der privaten Anschrift des Teilnehmers die zugehörige Firmenadresse der Firmenanmeldung mit ausgegeben. Im Querformat-Druck gibt es eine zusätzliche Spalte für die Unterschriften.

VHS Demohausen		Teilnehmerliste für Firmenanmeldungen		Semester	Stand	28.05.2009	Seite:
Name/Firma	Adresse	EMail/Telefon	Firma	Status	Unterschrift		
Fa. Meier und Söhne, zu Hd. Herrn Müller	Lessingstr. 34, 80336 München	Dameier@undseineBaum.de, 089/34543 34, 0174/152152	Firma				
Dietz, Maria	Gradestraße 10, 84478 Walkirburg	dietz@feindlin.ee					
Frauenhofer, Claudia	Gerhard-Rosen-Weg 9, 84453 Mühldorf	Claudia.Frauenhofer@web.de					
Friese, Sonja	Altöttinger Str. 72, 84453 Mühldorf	SonjaFriese@de					
Fa. Salzmann & Partner, z.Hd. Herrn Müller	Oderstraße 1, 84453 Mühldorf	08631/25852	Firma				
Frank, Gerlinde	Schweppermannstr. 14, 84453 Mühldorf	Frank.W.Gerlinde@yahoo.de					
Impel, Lena	Kirchgasse 4, 84453 Mühldorf	Impel@-Onlin.de					
Lamprecht, Christina	Birkenweg 7, 84478 Walkirburg	c.lamprecht@aoe.ee					
Optiz, Bettina	Mutterthalstr. 81477 München	Bettina.Optiz@myxx.ee					

4.30 Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit

Auf dieser Liste werden der neben den üblichen Daten die Felder Zusatz1, Zusatz2, Dienststelle und Organisationseinheit ausgegeben.

VHS Demohausen				Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit				Semester: 1/09		Stand: 28.05.2009		Seite: 1	
für Kurs: L0013 Leben auf eigene Gefahr				Außenstelle: Demovorstadt				aktuell: 3		Wahlstelle: 0			
Kursort:	Demovorstadt, Trainingszentrum West												
Dozent:	Fölk, Nicole												
Beginn:	Do, 28.05.09, 09:00		Ende:	Fr, 29.05.09, 17:00									
Nr.	Name	Zusatz	Dienststelle	Organisationseinheit				Unterschrift					
1	Dörflein, Andrea	St. Lukas-Klinik Wohnen	Klinikum Ost; St. Lukas-Klinik Wohnen	Wohnen Erwachsene				-----		-----		-----	
2	Heimrich, Peter	St. Wolfgang-Hilfe Arbeit und Bildung	Kreisklinikum LA; St. Wolfgang-Hilfe Bereich Arbeit und Bildung	-----				-----		-----		-----	
3	Huber, Regine	St. Wolfgang-Hilfe Wohnen	Kreisklinikum LA; St. Wolfgang-Hilfe Wohnen Senioren	-----				-----		-----		-----	

Die Felder für die Dienststelle und für die Organisationseinheit lassen sich auf der Seite "Info" im Teilnehmerstamm eintragen.

4.31 Teilnehmerliste mit Kindern

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmerdarstellung nur Name, Vorname

VHS Demohausen			Anwesenheitsliste			Stand: 28.05.2009												
für Kurs: L0014 Miniclub						Seite: 1												
Kursort: Gymnasium; Sportraum						aktuell: 3												
Dozent: Blumenroth, Manuela						Kinder: 4												
Beginn: Fr, 11.09.09, 10:30			Ende: Fr, 18.09.09, 12:00			min: 5												
Dauer: 3			UE: 6,00			max: 25												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kurstag</th> <th>11.09.</th> <th>12.09.</th> <th>18.09.</th> </tr> <tr> <th>Beginn</th> <td>10:30</td> <td>10:30</td> <td>10:30</td> </tr> <tr> <th>Ende</th> <td>12:00</td> <td>12:00</td> <td>12:00</td> </tr> </thead> </table>			Kurstag	11.09.	12.09.	18.09.	Beginn	10:30	10:30	10:30	Ende	12:00	12:00	12:00	Bemerkungen / Unterschrift			
Kurstag	11.09.	12.09.	18.09.															
Beginn	10:30	10:30	10:30															
Ende	12:00	12:00	12:00															
1	Banter, Ulrike																	
	Banter Martina geb. (06.03.07)																	
2	Frisch, Monika																	
	Frisch Markus geb. (02.04.05)																	
3	Mayer, Gabi																	
	Mayer Louis geb. (28.09.07)																	
	Mayer Melanie geb. (14.02.06)																	

Auf der Teilnehmerliste mit Kindern wird das Geburtsdatum der Kinder in einer eigenen Zeile ausgegeben.

Diese Funktionalität steht für die Teilnehmer-Darstellung "nur Name und Vorname" nur in Verbindung mit der Option "Name in großer Schrift" zur Verfügung.

4.32 Rezeptionsliste

Die Rezeptionsliste ist Bestandteil des Hotelmoduls.

Auf dieser Liste werden separate Spalten für die Angaben Bus, Essen und Übernachtung ausgegeben. Diese werden mit den Angaben "ja" oder "nein" gefüllt.

- die Übernachtung wird mit „ja“ angezeigt, wenn der Teilnehmer übernachtet.
- der Zimmerwunsch wird aus dem Wunsch der Übernachtung (Kursstamm / Übernachtung), wenn vorhanden ausgelesen.
- Der Zimmerwunsch des Dozenten wird mitaufgelistet.
- Das Essen wird auch auf „ja“ gesetzt, wenn individuelles Essen gebucht worden ist.
- die Option „mit gebuchten Leistungen“ gibt in den Spalten „Essen“ und „Zimmernummer“ die jeweiligen Einträge aus dem Kursstamm aus.
- Wenn Kursessen im Kurs eingetragen ist, jedoch die Teilnehmer kein Essen gebucht haben, wird unter gebuchter Leistung auch das Kursessen nicht angezeigt.

Am Ende der Liste werden auch die Dozenten als Teilnehmer mit Angabe von Essen und Übernachtung aufgeführt.

Bei der Ausgabe im Hochformat wird das Essen und die Zimmernummer in einer Spalte zusammengefasst.

Rezeptionsliste

KHH Demohausen für Kurs: N2345 Familienaufbauseminar		Rezeptionsliste		Semester 1/08		Stand: 23.06.2009		Außenstelle: Demohausen		Seite: 1		
Name / Adresse / Tel.	Essen	Zimmernummer		Bus		Essen		Übern.		Gebühr		Saldo
Bonwasser, Mark Florianstr. 34 94034 Passau 0851/444333, 0851/34534		102		nein	ja	nein	ja	ja	ja	100,00	100,00	
Dozent: Clemens, Hermine Beginn: Mo, 16.02.09, Dauer: Ende: Mi, 18.02.09, UE: 0,00	1x A	101		nein	ja	nein	ja	ja	ja	117,50	117,50	
Arfi, Claudia Wichernstr. 53 80993 München 08672/222287, 0180988568, 089/		103_1		nein	nein	nein	nein	ja	ja	144,00	144,00	
Rosendorfer, Margarethe Siedlungsgasse 3 84529 Aying 08636/748553, 01725689231												
Bauer, Franz Am Pfarranger 15 84453 Moosburg 08631/757775		110		nein	nein	nein	nein	ja	ja	144,00	144,00	
Czizek, Gerd Domburgstr. 6 84431 Hohenstein 08636/8864, 01725643654, 08636/996775		105		nein	nein	nein	nein	ja	ja	144,00	144,00	
Caspar, Monika Siemensweg 35 84453 Mühldorf 08631/356224, 016058865441,		104		nein	nein	nein	nein	ja	ja	144,00	144,00	
Dißner, Dora Am Industriepark 4 84453 Mühldorf 08631/29077	1x A	106		nein	ja	nein	ja	ja	ja	149,50	149,50	

4.33 Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise

Auf der Unterschriftsliste wird auch das Bundesland aus den Teilnehmerstammdaten / 1. Seite ausgegeben.

Bei der Teilnehmerliste "Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise" wurde ein Schalter hinzugefügt, mit dem wahlweise bestimmt werden kann, ob die Dozenten (die bis dato in dieser Liste immer ausgedruckt wurden) nach den Teilnehmern aufgeführt werden.

Die Liste wurde um folgende Funktionen erweitert:

- auffüllen mit Leerzeilen: bis max. TN
- auffüllen mit Leerzeilen: bis Seitenende

Hinweis: Diese Optionen können nicht mit der bereits vorhandenen Einstellung "Leere Liste (1 Seite)" verwendet werden.

4.34 Teilnehmerliste für Akademien

In der Liste können im Kopf bis zu 8 Dozenten ausgegeben werden.

4.35 Mitgliederliste

Auf der Mitgliederliste werden u. a. der Saldo, die Gebühr, die Mitgliedsart, die Mitgliedsnummer und die Dienststelle ausgegeben.

VHS Demohausen		Mitgliederliste		Stand: 04.06.2009	
für Kurs: M_2009 Mitgliedskurs 2009					
Kursort:				Seite:	1
Dozent:	noch nicht bekannt,			aktuell:	3
Beginn:	Do, 01.01.09,	Ende:	Do, 31.12.09,	Warteliste:	0
Nr	Name	Dienststelle	Mitgl.-Art/-Nr	Entgelt	Saldo Bemerkung
1	Aicher, Rudolf	Verwaltung	123	15,00	0,00 LS 27.01.2009
2	Anderl, Heribert		444	15,00	15,00
3	Geyer, Ewald		1 142	12,00	12,00
				42,00	27,00

4.36 Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt)

Die Abrechnungsliste von Bildungsveranstaltungen im Bundesland Sachsen-Anhalt wurde neu erstellt: sie kann direkt gedruckt werden und es ist kein Vordruck mehr notwendig, um eine sinnvolle Ausgabe zu erhalten, das führt zu einer Einheit bei den Abrechnungslisten der Volkshochschulen in Sachsen-Anhalt.

Auf der Teilnehmerliste werden die selbigen Daten wie die der bisherigen Vorlage abgebildet:

- In einer Box:
 - rechts im Header ist die Anschrift der Bildungseinrichtung
 - links im Header ein rechtlicher Hinweis für die Teilnehmer
 - mittig platziert die ID-Nummer der Bildungseinrichtung
- und die Kursinformationen (Kursnummer, Kurstitel)

Die Liste gibt den Namen, die laufende Nummer, Postleitzahl und Wohnort der Teilnehmer zurück. Eine Spalte für die Unterschrift steht zur Verfügung.

Bei den Altersgruppen- und Geschlechtsspalten wird auf die Hinterlegung der Altersklassen zugegriffen. Für jeden Eintrag in der Hinterlegung gibt es eine Spalte, was gewährleistet, dass ein Ausdruck erfolgt, auch wenn die Hinterlegung der Altersklassen nicht richtig geführt ist. Ist im Teilnehmerstamm eine Altersklasse erfasst, die nicht in der Hinterlegung festgehalten ist, so wird für diesen Teilnehmer kein Kreuz gesetzt.

Zuletzt gibt es noch eine Spalte "NSA", die jeweils markiert, ob der Teilnehmer aus Sachsen-Anhalt ist. Es wird ein 'X' ausgegeben, wenn der Teilnehmer nicht aus Sachsen-Anhalt ist. Die Prüfung erfolgt über die PLZ des Wohnortes oder über das Feld Bundesland des Teilnehmers; ist keine Adresse eingetragen, dann wird von einem Wohnort in Sachsen-Anhalt ausgegangen.

Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt)

Teilnehmerliste für die Abrechnung einer Bildungsveranstaltung der Erwachsenenbildung im Lande Sachsen-Anhalt												
Achtung wichtiger Hinweis! Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von einer bestehenden Bildungseinrichtung mittels Merkblatt über den Inhalt des § 4 (2) Satz 1 DSG-LSA aufgeklärt wurde, ich erkläre mich einverstanden, dass meine auf der Teilnehmerliste erfassten Daten an das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt übermittelt werden.												
1	123/172345	Lfd. Nr. der Veranstaltung	R2901	Lehrungsnummer	Anschrift der Bildungseinrichtung							
Jazz-Gymnastik Volkshochschule VHS-Straße 5 11111 Demmin/au												
Unterschrift d. Referentin oder der Referenten <small>Unterschrift d. Referentin oder der Referenten</small>												
<small>Stempel, Datum und Unterschrift d. LehrerIn "der Veranstaltung"</small>												
Lfd. Nr.	Name, Vorname	Postleitzahl, Wohnort	Ampelgröpfe und Geschlecht									
			S	A	7: ohne	t bis 18	2 bis 26	3 bis 35	4: bis 50	& bis 55	6: über	Unterschrift
1	Deja, Sergej	84577 Tüdding	X				X					
2	Haschke, Josef	84453 Mühlendorf	X									
3	Haasberger, Michael	84453 Mühlendorf	X							X		
4	Hauser, Max	84513 Töging	X	X								
5	Jobst, Ramona	84453 Mühlendorf	X				X					
6	Linsmeier, Annemarie	84539 Ampfing	X				X					
7	Nitsch, Georg	84513 Töging	X				X					
8	Quiqi, Elisabeth	84453 Mühlendorf	X				X					
9	Reiger, Günther	84453 Mühlendorf	X									
10	Untersalter, Horst	84453 Mühlendorf	X				X					
11	Wenda, Ludwig	84479 Waldkirburg	X				X					

Mit der Unterschrift bestätigen die Teilnehmenden, dass sie an der Bildungsveranstaltung teilgenommen haben.

NSA: Nicht aus Sachsen-Anhalt

4.37 Liste für Familienbildungsstätten

VHS Demohausen		Liste für Familienbildungsstätten		Semester: 2/10	Stand: 30.03.2011	Seite: 1
für Kurs: R3611 Mini-Club "Heinzelmänner"						
Kursort:	Hauptschule 2. Stock; Raum 37			Kursgebühr:	94,50	aktuell: 6
Dozent:	König, Jutta (0173/44955, 0865/156464)			Warteliste:	0	
Beginn:	Mo. 20.09.10, 09:00	Ende:	Mo. 31.01.11, 10:30	min:	12	
Dauer:	17 x	UE:	34.00	max:	30	
Nr	Teilnehmer	Kind(er) (Geb.)				Bemerkung
1	Gustavsson, Inke Lohnhöfstraße 49 84478 Wackersberg	Barbel (15.04.01)				
2	Hager, Larissa Applinger Str. 54 84453 Münchdorf	Nemo (12.06.03)				
3	Hausberger, Michael Kirchenplatz 12 84463 Münchdorf	Franz (14.01.02)				
4	Igel, Ilse Walder, 5 84559 Ampfing	Michael (17.04.98), Zacharias (14.05.02)				
5	Kreuzeder, Julianne Oderstr. 25 84463 Münchdorf	Frida (08.06.01)				
6	Trommer, Monon Lerbergerstr. 34 84549 Eringberg	Horst (12.06.02)				

Ausgabe im Querformat, im Hochformat können nur maximal 11 Kurstage ausgegeben werden.

Sind mehrere Dozenten im Kurs eingetragen, kann gewählt werden, ob nur die Kurstage eines bestimmten Dozenten angezeigt werden sollen.

4.38 Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen (FBS)

Diese Teilnehmerliste wurde für die EEB (evangelische Erwachsenen-Bildung) in Niedersachsen konzipiert, ist aber auch von Familienbildungsstätten aus anderen Bundesländern einsetzbar.

Diese Liste wird für die Abrechnung von EFB-Kursen benötigt. Die Liste wurde dem Originalvordruck nachempfunden.

Die Überschrift der "Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen" kann in der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten geändert werden, z.B. in "Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung".

Teilnehmerliste		Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen				Seite: 1	
						Datum: 21.09.2015	
Kooperationspartner: Volkshochschule, VHS-Straße 5, 11111 Demohausen							
Gesamtthema: Einführung Feng Shui						Veranstaltungs-Nr. 151-3105	
Veranstaltungsort: Schulstraße 22, 84453 Mühldorf - Realschule; Erdgeschoß; Raum 014							
Beginn / Datum: 27.02.2015 Uhrzeit: 15:00 Ende / Datum: 27.02.2015 Uhrzeit: 16:30 UST: 2						eigenhändige Unterschrift	
List-Nr.	Referent/in	Name, Vorname	vollständige Anschrift Straße Nr. / PLZ / Ort	unter 16 J.	Schüler/in *		enverbstat.
	Kursleiter/in Mustermann, Robert	Schillerstr. 56 80336 München					
1	Huber, Markus	Hauptstraße 15 84513 Töging					
2	Irl, Michaela	Troppauerstrasse 2 84513 Töging					
3	Surner, Manuela	Karl-Bosch-Straße 57a 84478 Waldkirburg					
4	Weiß, Klaus	Am-Himmelreich 22 84503 Altötting					
Mit Ihrer Unterschrift bescheinigen die Teilnehmer/innen, dass sie an der Bildungsveranstaltung ohne Unterbrechung teilgenommen haben. Der/De Kursleiter/in bestätigt die Richtigkeit der Angaben.							
Kursleiter/in ist <input type="checkbox"/> ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in <input type="checkbox"/> Honorarreferent/in <input type="checkbox"/> hauptberufliche/r kirchliche/r Mitarbeiter/in <input type="checkbox"/> EEB Mitarbeiter/in						Die Veranstaltung wurde: <input type="checkbox"/> wie geplant durchgeführt <input type="checkbox"/> mit folgenden Änderungen durchgeführt (s. Anlage) <input type="checkbox"/> entsprechend Kursbuch-Nr. _____ durchgeführt <input type="checkbox"/> mit Mitteln der Bundesrepublik Deutschland gefördert	
						Anzahl Teilnehmer/innen davon Frauen/Männer Kursleiter/in wieblich/männlich *	
						9 4 5	
						De mit * gekennzeichneten Felder bitte handschriftlich ergänzen	

Die Ausgabe des Kursleiters wurde zum 01.10.2015 wie folgt geändert:

- Die Stern-Angaben ("*") in den Spalten "Name, Vorname" und "vollständige Anschrift" hinsichtlich Kursleitung entfallen.
- Dafür wird der Hauptdozent des Kurses automatisch in die Zeile über der Teilnehmerlistung gesetzt, die zuvor handschriftlich auszufüllen war.
- Die Ausgabe der Dozenten in den Zeilen nach den Teilnehmern inklusive der Markierung ("X") in der Spalte "Referent/in" entfällt.

4.39 Rechnungsliste

Dabei werden für Firmenanmeldungen die Zahlungseingänge wie gehabt bei der Firma eingetragen und in einer speziellen Rechnungsliste, mit den Datenfeldern für die Kurs-Nr., Kurstitel, Firma, betroffene Firmenteilnehmer, Betrag, Zahlungseingang und offener Betrag, angezeigt.

Es sind damit im Bereich der sog. "Belegung / Detail / Rechnungsdruck" einige neue Variablen für die Firmenteilnehmer geschaffen worden.

VHS Demohausen		Rechnungsliste		Stand: 06.04.2011		
für Kurs: R4623 Englisch für Firmen					Seite: 1	
Kursort: vhs-Haus; 1. Stock; Raum 14		Kursgebühr:	75,00	aktuell:	7	
Dozent: Grabner, Herbert (08633/54313, 0162/79504855)				Warteliste:	0	
Beginn: Mo, 11.10.10, 09:00	Ende: Fr, 15.10.10, 16:30			min:	6	
Dauer: 5 Tage	UE: 40,00			max:	12	
Rchg.-Nr.	Firma / Teilnehmer	Rchg.-Dat.	Zusatzkost.	Betrag	Saldo	Zahlung
162	Falzmann & Partner, Doll, Doris Thiel, Johann Viehbeck, Anton Weiβ, Claudia	06.04.2011	0,00	300,00	0,00	06.04.2011 F
163	Faeddung AG, Atpasa, Nico Burghart, Anna Frick, Norbert	06.04.2011	0,00	225,00	225,00	F
			0,00	525,00	225,00	

Hinweis: Diese neue Rechnungsliste ist nur einzeln je Kurs und nicht als Sammelauswertung verfügbar.

Bei der Rechnungsliste wurde die neue Option "**mit abw. Rechnungsadr.**" integriert.

Diese bewirkt eine Ausgabe der ersten Zeile der "Abw. Adresse für die Rechnungsanschrift" (Teilnehmerstamm / 2. Seite) statt des Teilnehmernamens. Damit kann vermieden werden, dass bei Teilnehmern, denen eine Rechnung übermittelt wurde, der Name doppelt erscheint.

4.40 Liste mit Berufsgenossenschaft

Auf dieser Liste werden der Arbeitgeber bzw. Berufsgenossenschaft der Firma ausgegeben. Es kann zusätzlich das Geburtsdatum, die Straße und der Ort des Teilnehmers ausgegeben werden. Im Querdruck wurde genügend Platz für eine Unterschrift geschaffen.

Das Feld "Arbeitgeber" bzw. "Firma" wurde unterhalb des Feldes "Straße" platziert und das Feld "Berufsgenossenschaft" wurde unter dem jeweiligen Ort platziert.

Hinweis: Für diese neue Teilnehmerliste war es nötig, die Teilnehmerstammdaten mit einem Feld für die Ausgabe der "Berufsgenossenschaft" zu erweitern, um damit die Verwaltungsliste mit Unterschriften richtig ausgeben zu können.

Damit das Feld verfügbar ist, muss in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „System“ im Button „Teilnehmerdaten“ das Feld „Berufsgenossenschaft“ für die Anzeige freigeschalten werden. Das Feld kann auch auf der 1. Seite angezeigt werden.

Nr. Teilnehmer	Straße / Arbeitgeber (Fa.)	Ort / BG der Firma	Unterschrift	Semester	Stand:	Seite:
				2/10	06.04.2011	1
1 Alpasa, Nico	Eberstr. 11 Faedding AG	84478 Waldkirburg BG Bau				
2 Burghart, Anna	Schillerstr. 34 Faedding AG	80336 München BG Bau				
3 Doll, Doris	Heiliger Nag 7-9 Faizmann & Partner	84513 Teging BG Metall				
4 Frick, Norbert	Holzweg 3 Faedding AG	84453 Münchdorf BG Bau				
5 Thiel, Johann	Tattenbach 2 Faizmann & Partner	84478 Waldkirburg BG Metall				
6 Viehbeck, Anton	Maistrasse 12a Faizmann & Partner	84539 Ampfing BG Metall				
7 Weis, Claudia	Hohenauer Straße 15 Faizmann & Partner	84513 Teging BG Metall				

4.41 Liste mit Kurstagen für Sprachschulen

In den Listenkopf wurde die Stufe des letzten gepflegten Kurstages übernommen. Zu jedem Kurstag werden Level und Unit ausgegeben. Für die Teilnehmerdaten werden lediglich Vorname und Name benötigt, so dass genügend Platz für bis zu 23 Kurstage ist. 23 Tage deswegen, weil dies die maximale Anzahl von Werktagen in einem Monat ist.

Die Wahl der zu druckenden Kurstage wurde vereinfacht, so dass Kurstage eingeschränkt im aktuellen oder kommenden Monat bzw. im aktuellen Quartal schnell ausgewählt werden können.

Damit die neue Liste zur Verfügung steht, muss diese durch einen einfachen Aufruf der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten initialisiert werden und kann dann gegebenenfalls in der Anordnung weiter nach oben geschoben werden.

4.42 Abrech.-Liste Erwachsenenbildung Niedersachsen (VHS)

Thema der Veranstaltung:		Datum: 06.04.2011																																							
R3401	Heipraktiker Grundausbildung																																								
Veranstaltungsort (genaue Anschrift)		Beginn und Ende der Veranstaltung		Zahl d. UStd.																																					
Vhs-Haus, 1. Stock; Raum 19 Martinistraße 12 84453 Mühldorf		Beginn / Datum: Ende / Datum:	10.01.2011 04.02.2011	Uhrzeit: Uhrzeit:	08:15 16:30 180.00																																				
Name und Anschrift des Kooperationspartners/örtlichen Ausrichters																																									
Volksschochschule VHS-Straße 5 11111 Demhausen																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lfd. Nr.</th> <th>Name, Vorname</th> <th>Straße</th> <th>PLZ / Wohnort</th> <th colspan="2">eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Faßberger, Edith</td> <td>Berliner Straße 21</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kägerer, Josef</td> <td>Justus-von-Liebig 78</td> <td>84478 Waldkirchburg</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pfister, Robert</td> <td>Arlinggasse 78</td> <td>84478 Waldkirchburg</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Reringer, Erika</td> <td>Hartgasse 788</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Zeller, Robert</td> <td>Möslangerstr. 39</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße	PLZ / Wohnort	eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers		1	Faßberger, Edith	Berliner Straße 21	84453 Mühldorf			2	Kägerer, Josef	Justus-von-Liebig 78	84478 Waldkirchburg			3	Pfister, Robert	Arlinggasse 78	84478 Waldkirchburg			4	Reringer, Erika	Hartgasse 788	84453 Mühldorf			5	Zeller, Robert	Möslangerstr. 39	84453 Mühldorf		
Lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße	PLZ / Wohnort	eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers																																					
1	Faßberger, Edith	Berliner Straße 21	84453 Mühldorf																																						
2	Kägerer, Josef	Justus-von-Liebig 78	84478 Waldkirchburg																																						
3	Pfister, Robert	Arlinggasse 78	84478 Waldkirchburg																																						
4	Reringer, Erika	Hartgasse 788	84453 Mühldorf																																						
5	Zeller, Robert	Möslangerstr. 39	84453 Mühldorf																																						
<small>* Die Angaben sind nur bei Veranstaltungen erforderlich, die der Eingliederung in das Erwachsenenleben dienen (§ 8 Abs. 3 Nr. 9 Nds. Erwachsenenbildungsgesetz)</small>																																									
<small>Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:</small>																																									
<small>Unterschrift der verantwortlichen Mitarbeiterin/des verantwortlichen Mitarbeiters des Kooperationspartners/örtlichen Ausrichters</small>																																									

Die neue Teilnehmerliste für die Einrichtungen der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung Niedersachsen besitzt folgende Eigenschaften:

- Name und Anschrift des örtlichen Ausrichters bzw. Koordinationspartners
- Angabe des Alters bzw. der Altersstruktur (z.B. unter 16 J./ über 16 J.)
- Angabe der Tätigkeit (Schüler/Schülerin, erwerbstätig, sonstiges)

Die Überschrift der "Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen" kann in der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten geändert werden, z.B. in "Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung".

4.43 Weitermeldeliste für Musikschulen

MS Demohausen		Weitermeldeliste für Musikschulen		Stand: 06.04.2011
für Kurs: R925D01 Blockflöte für Anfänger (Gruppenunterricht 3 bis 6				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	186,00	aktuell: 3
Dozent: Mendel, Martin (08671/5452, 0170/6445346)				Warteliste: 0
Beginn: Mi, 15.09.10, 17:00	Ende: Mi, 23.02.11, 18:30			
Nr	Teilnehmer	Telefon	neuer Kurs	Datum
1	Apollo, Martin	08631/56843		
	Apollo Jürgen	geb. 14.07.1995		
2	Apollo, Martin	08631/56843		
	Apollo Klaus	geb. 23.11.1998		
3	Beer, Luise	08638/6598		
	Beer Klaus	geb. 06.09.1997		

Auf der Liste werden die Kinder der Anmeldungen analog der Verwaltungsliste mit Unterschrift ausgegeben. Im Kopf der Liste werden die Daten des alten Kurses ausgegeben.

Neben dem Namen bzw. der Telefonnummer des Teilnehmers ist genügend Platz, damit der gewünschte Folgekurs, das Datum und die Unterschrift handschriftlich eingetragen werden können.

Die Liste steht nur im Hochformat zur Verfügung.

4.44 DRK – Teilnehmerliste mit Arbeitgeber und BG

Es wurde eine neue Teilnehmerliste geschaffen, auf der neben den Teilnehmern auch die Berufsgenossenschaft und der Arbeitgeber ausgegeben wird.

Sie enthält den Namen und den Vornamen der Teilnehmer. Dazu wird das Geburtsdatum ausgegeben. Postleitzahl, Ort und Straße sind weitere ergänzende Informationen.

Weitere Felder der Berufsgenossenschaften und des Arbeitgebers werden wie folgt beschrieben gefüllt:

- Der Arbeitgeber wird aus dem Eintrag in den Teilnehmerstammdaten auf der 3. Seite gefüllt.
- Die Berufsgenossenschaft wird aus dem Eintrag der Firmenanmeldung (falls vorhanden) auf der 1. Seite bzw. 2. Seite im Feld Berufsgenossenschaft gefüllt.

Damit das Feld „Berufsgenossenschaft“ verfügbar ist, muss es in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „System“ im Button „Teilnehmerdaten“ für die Anzeige freigeschalten werden.

In der Kopfzeile der Teilnehmerliste befinden sich zusätzlich die Lehrgangs-Nr. als bekannte Kursnummer und die IQ Nr. / BG-Nr., die von dem Feld der externen Kursnummer gefüllt wird. Außerdem finden sich Angaben zur Lehrgangsdauer und des Ausbilders.

Die Felder „Verantwortlicher Arzt“ und „Desinfektion Dat.“ müssen manuell gefüllt werden.

Teilnehmerliste						
Lehrgangs-Nr.: R3403				IQ Nr / BG-Nr.: HF-F003-2011		
Lehrgangsdauer: 14.03.2011 bis 08.04.2011		Ausbilder: Raab, Gabriele		Verantwortlicher Arzt:		
Nr.	Teilnehmer	Geburtsdatum	PLZ / Ort	Straße, Nr.	Kostenträger	Berufsgenossenschaft
1	Bachhubl, Christina	01.01.1984	84503 Aitötting	Waldstraße 34	Naturheilpraxis Nolte,	BG München
2	Gratzl, Sarah	12.06.1977	84535 Ampfing	Gartenstr. 9	Naturheilpraxis Weber,	BG Nürnberg
3	Hesse, Jana	25.01.1985	80686 München	Friedenheimer Str. 35	Naturheilpraxis Nolte,	BG München
4	Kägerer, Josef	25.05.1978	84473 Walkirchen	Justus-von-Liebig 78	Naturheilpraxis Nolte,	BG München
5	Hfster, Robert	12.12.1965	84478 Walkirchen	Arentgasse 78	Naturheilpraxis Nolte,	BG München
6	Reiniger, Enika	22.04.1986	84453 Mühldorf	Haiigasse 788	Naturheilpraxis Nolte,	BG München

Die ordnungsgemäße Teilnahme an oben genanntem Lehrgang wird bestätigt

Ort, Datum _____

Stempel des KV und Unterschrift des Lehrgangsleiters _____

*Datenschutzhinweis: Die erhobenen Daten werden zum Zwecke der Lehrgangsdokumentation und Abrechnung gespeichert. Ich bin darüber hinaus mit der Nutzung einverstanden, um mir telefonisch oder schriftlich Angebote und Informationen über das Rathaus zu vermitteln (Andernfalls bitte Kreuz zu vermerken)

4.45 Finanzauswertung Detailübersicht Leistungen:

Diese Liste über Leistungen, die von Mitarbeitern bezogen wurden, gibt die einzelnen Leistungsstellen zweizeilig je Mitarbeiter mit Angabe von folgenden Feldern aus:

- Datum, Betrag, Belegnummer
- MwSt, MwStSatz
- Konten / Kostenstelle
- Kassenzeichen, Bearbeiter

Für jeden Mitarbeiter wird eine Summenzeile gebildet, die den Gesamtbetrag der Leistungen im Zeitraum, den Namen und seine vollständige Adresse ausgibt.

Diese Liste kann auf einen Zeitraum von bis und wahlweise auf die erfolgten Zahlarten der bargeldlosen Zahlungsweisen gemeinsam oder nur auf Barzahlungen eingeschränkt werden.

Am Listenende wird noch ein Summenbereich definiert, der

- die Gesamtsummen aller Teilnehmer nach Konten gemäß der regulären Rechnungsvorgaben wiedergibt
- die gesamte MwSt. gegliedert nach MwSt.-Sätzen auflistet
- den Gesamtbetrag aller Teilnehmer aufsummiert darstellt

Akademie Demohausen						Finanzmitteilung	
Kurs: R2205 Rhetorik des Gesprächs von 09.04.11 bis 10.04.11							
Datum	Betrag	Beleg	MwSt.	MwSt.-Satz	Konto/Kostenstelle	Kassenzeichen	BA
Dengler, Viktor							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Dengler, Viktor, Leinbergerstr. 45, 81735 München							
Grausner, August							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Grausner, August, Siedlungsstr. 7, 84453 Mühldorf							
Kaufmann, Gertrud							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Kaufmann, Gertrud, Marktplatz 12, 84577 Tüßling							
Konto Kostenstelle Haushaltsstelle Betrag							
4301	10	5000.410			144,00 €		
MwSt. Prozent Netto Brutto							
2	19,00	121,01 €			144,00 €		

4.46 Teilnehmerliste für Hotels / Tagungshäuser:

Eine Liste, mit der das Hotel informiert wird, von welcher Firma welche Teilnehmer wann anreisen bzw. abreisen, wurde implementiert.

4.47 Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen

In der Teilnehmerliste "Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen" wird in der Spalte "tätig seit" das Eintritts-Datum aus der 3. Seite im Teilnehmer-Stamm ausgegeben.

4.48 Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt

Die Teilnehmerliste "Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt" wurde um folgende Spalten erweitert:

- Info zur Übernachtung des Teilnehmers ("o.Üb." wenn keine Übernachtung gebucht wurde, "EZ" für ein Einzelzimmer, "DZ" für ein Doppelzimmer)
- Saldo des Teilnehmers

Außerdem wurden folgende Funktionen integriert:

- Die Telefonnummer des Teilnehmers kann ausgeblendet werden.
- Wird die neue Option "Abmelde-Datum" ausgewählt, wird die Spalte für das Anmeldedatum ersetzt, durch die Spalte für das Abmelde-Datum mit der Spalten-Überschrift "Abmeld."

4.49 Familienförderrichtlinien des Bundes

Die Teilnehmerliste "Förderrichtlinien des Bundes" entspricht einer definierten Vorlage der AGEF Elmshorn.

Neben der Anschrift und dem Namen des Teilnehmers werden das Geschlecht und das Bundesland ausgegeben.

Für handschriftliche Nachtragungen werden Spalten für die anwesenden Tage, die Unterschrift und sonstige Bemerkungen zur Verfügung gestellt.

In der Kopfzeile wird der Kursort, Kurstitel, Kursdauer, Referenten und die Kursnummer ausgegeben.

4.50 Teilnehmerliste Historie Datumsfelder

Es existiert eine Teilnehmerliste mit allen für jeden Teilnehmer in der Historie eingetragenen Datumsfeldern für den Versand von Absagen, Bescheinigungen, Rechnungen usw..

4.51 Teilnehmerliste E-Postbrief-Adressen

Auf dieser Teilnehmerliste können alle Teilnehmer eines Kurses Ihre E-Postbrief-Adresse angeben und über Ihre Unterschrift die Erlaubnis zur Nutzung geben.

Diese Liste enthält eine laufende Nummer, den Namen, Vornamen, ein Feld für die Eintragung der Adresse und eine Unterschriftenpalte.

Für diese Teilnehmerliste können die Fußzeile und die Kopfzeile frei definiert werden.

4.52 Anwesenheitsliste mit freidefinierbarem Infofeld

KuferSQL wurde um eine weitere Teilnehmerliste mit einem zusätzlichen Informationsfeld erweitert.

Auf dieser Teilnehmerliste werden die beiden ersten Kurstage ausgedruckt.

Der rechts außen stehende Text ist in der Hinterlegung unter "Erweiterte Einstellungen" frei einstellbar und kann über einen Font-Dialog in Schriftgröße und Format frei definiert werden.

Die Liste ist standardmäßig nicht aktiv und hat für die VHS Goslar einen individuellen Kopf.

4.53 Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten

Die Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten wurde mit zusätzlichen Angaben zu den Kontaktdaten der Teilnehmer erweitert.

Es werden dabei im Querdruck maximal 15 Kurstage ausgedruckt.

Aufgelistet werden die Telefonnummer des Teilnehmers und die Mobiltelefonnummer. Falls keine Mobilnummer eingetragen wurde, wird die zweite Telefonnummer verwendet.

4.54 Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten

Auf der Teilnehmerliste "Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten" wird zu jeder Gebühr die entsprechende Rechnungsnummer ausgegeben.

VHS Demohausen		Finanzmitteilung				
Kurs: 151-3208 Aerobic von 09.03.15 bis 13.04.15						
Dozent: Kurmann-Niedermeier, Susanne (0162/337855)						
Datum	Betrag	Rechnungsnr.	Beleg	MwSt.	MwSt.-Satz	Buchungstext
Ehlers, Wolfgang						
14.09.2015	35,00 €	34		0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						
Schinzel, Gerhard						
14.09.2015	35,00 €	35		0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						
Trager, Martina						
	35,00 €			0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						

4.55 Anwesenheitsliste mit Leerspalten

In der Anwesenheitsliste mit Leerspalten werden leere Spalten für die Kurstage ausgegeben.

Die Liste entspricht im Aussehen in etwa der bisher schon verfügbaren Anwesenheitsliste, es werden nur absichtlich keine Datumsangaben für die Kurstage ausgegeben. Die Anzahl der „leeren“ Spalten kann dabei (bis max. 15 Spalten) ausgewählt werden.

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste mit Leerspalten		Stand: 14.09.2015	Seite: 1						
für Kurs: 151-3208 Aerobic				Außenstelle: Klein-Demostadt							
Kursort: Realschule; Erdgeschoß; Raum 012				Kursgebühr: 35,00 EUR	aktuell: 9						
Dozent: Kurmann-Niedemeier, Susanne (0162/337855, 08673/7652)				Warteliste: 0							
Beginn: Mo, 09.03.2015	Ende: Mo, 13.04.2015			min: 8							
Dauer: 4 vorm.	UE: 8			max: 15							
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th>Kurstag</th> <td></td> </tr> <tr> <th>Beginn</th> <td></td> </tr> <tr> <th>Ende</th> <td></td> </tr> </table> Bemerkung / Unterschrift		Kurstag		Beginn		Ende					
Kurstag											
Beginn											
Ende											
1 Altendorfer, Jutta											
2 Ehlers, Wolfgang											
3 Iringer, Monika											
4 Liebhard, Markus											
5 Puppe, Horst											
6 Schinzel, Gerhard											
7 Trager, Martina											
8 Xantl, Franz											
9 Zellhuber, Markus											

4.56 SEPA-Liste

Feste Bestandteile der SEPA-Liste sind: Name des Teilnehmers, Bankverbindung und Datum des Mandats (falls erteilt)

Folgende Punkte können optional zur Ausgabe hinzugefügt werden: Strasse des Teilnehmers, Ort des Teilnehmers, Telefonnummer des Teilnehmers und Mail-Adresse des Teilnehmers.

Speziell bei der Bankverbindung stehen noch zusätzliche Optionen zur Verfügung:

- gesamte Bankverbindung: dies gibt sowohl die Kontonummer und BLZ als auch die BIC- und IBAN-Daten aus
- Bankverbindung: Hier kann gewählt werden, ob entweder Kontonummer mit BLZ oder BIC und IBAN ausgegeben werden sollen
- alternative Bankverbindung: Sollten die Felder der gewählten Bankverbindung leer sein (z.B. Kontonummer und BLZ), werden die jeweils anderen Information herangezogen (z.B. BIC und IBAN).

VHS Demohausen für Kurs: 151-3208 Aerobic		SEPA-Liste	Stand: 14.09.2015	Seite: 1
Kursort:	Realschule; Erdgeschoß; Raum 012	Außenstelle:	Klein-Demostadt	
Dozent:	Kurmann-Niedermeier, Susanne	Kursgebühr:	35,00 EUR	aktuell: 9
Beginn:	Mo, 09.03.2015	Ende:	Mo, 13.04.2015	Warteliste: 0
Dauer:	4 vorm.	UE:	8	min: 8 max: 15
Nr	Teilnehmer	Bankverbindung	Mandat vom	
1	Altendorfer, Jutta Tulpenweg 45 84478 Waldkraiburg	Volksbank Mühldorf BIC: GENODEF1MUL IBAN: DE52711910000000015337		keines erteilt
2	Ehlers, Wolfgang Moosweg 7 84513 Töging	RAIFFEISENBANK HOLZKIRCHEN- BIC: GENODEF1HZO IBAN: DE98701694100000987897		08.01.2014
3	Irlinger, Monika Salmanskirchen 46 84539 Ampfing			keines erteilt
4	Liebhard, Markus Lindenweg 29 84478 Waldkraiburg	Postgiro München BIC: PBNKDEFF700 IBAN: DE50700100800004356726		keines erteilt
5	Puppe, Horst Sonnenstrasse 17 84453 Mühldorf	KR SPK MUEHLDORF INN BIC: BYLADEM1MDF IBAN: DE63711510200001122111		keines erteilt

4.57 Individuelle Listen:

Für die KVHS Mainz-Bingen wurde KuferSQL um eine weitere Teilnehmerliste für Anwesenheiten erweitert: "Veranstaltungsnachweis / Anwesenheitsliste für Kursveranstaltungen"

Die Liste wurde nach der zugesandten Vorlage erstellt und beinhaltet folgende Daten:

Kopfzeile:

- Außenstelle des Kurses
- Semester
- Kursnummer
- Titel für das Programmheft (erste und zweite Zeile)
- Dozent(en)

Teilnehmer-Details:

- Name des Teilnehmers
- Anschrift (Straße und Ort)
- Telefon (Festnetz und Mobil)
- Geburtsjahr
- Unterschriften-Spalte
- Kurstage-Angaben

Fußzeile mit Bestätigung, sowie Unterschriftenzeile (Datum und Unterschrift) und Eintragungsmöglichkeiten bzgl. Anzahl der Teilnehmer (weiblich bzw. männlich).

Eine zweite Liste ist implementiert, die zu der oben genannten identisch ist, jedoch wurden hier die Kurstage-Angaben entfernt.

Für die Junior Uni Wuppertal wurde eine **Teilnehmerliste** zum Druck aus der Belegung erstellt. Diese Teilnehmerliste basiert auf der Anwesenheitsliste mit Kurstagen, unterscheidet sich aber durch folgende Änderungen:

- Der Kursort wird nicht mehr ausgegeben
- Anstelle der Angabe der angemeldeten Kinder wird die Anzahl der angemeldeten Jungen und Mädchen, sowie der nicht zuzuordnenden Kinder ausgegeben. Eine Zuordnung erfolgt nach einer Hinterlegung
- Zusätzlich zum Geburtstag wird auch das Alter mit ausgegeben
- Die Ausgabe der Kurstage ist begrenzt auf maximal acht Kurstage
- Zusätzlich wird die Allgemeine Info aus dem Teilnehmerstamm ausgegeben
- Es wird eine Fußzeile mit 3 leeren Zeilen eingefügt, um Platz für Notizen zu haben
- Die Zeilenhöhe für die Ausgabe der einzelnen Teilnehmer wird vergrößert

Eine weitere Teilnehmerliste für Anwesenheiten "**Anwesenheitsliste der Teilnehmenden für Veranstaltungen nach Teilnehmertagen**" wurde nach der zugesandten Vorlage für AUL Bielefeld erstellt und beinhaltet folgende Daten:

Kopfzeile:

- Seitenzahlangabe
- Kursort
- Thema (Kursbezeichnung)
- Hinweis zur Unterschrift der Teilnehmenden
- Beginn- und Ende-Datum
- Bew.-Nr. (Kursnummer)
- Spaltenkopf inkl. "Ziffernangabe"

Teilnehmerdetails:

- Laufende Nummer
- Name, Vorname
- Private Anschrift des Teilnehmers (PLZ, Ort, Straße)
- Bundeslandangabe des Arbeitgebers
 - Abkürzungen nach ISO-3166-2
 - Es wird nur der im Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - Prioritätenfolge (Teilnehmerstamm / 1. Seite):
 - 1. Feld "Bundesl." auslesen, falls leer:
 - 2. Bundesland wird anhand des Feldes "Ort" ermittelt
 - Keine Ausgabe bei ungültigen Bundesland-Angaben und Orte im Ausland
- Die Spalten "Beginn (Tag / Uhrzeit)", "Ende (Tag / Uhrzeit)", "Alter", "Unterschrift" und "Teiln. Tage" werden nicht gefüllt.

Fußzeile:

- Die Angaben links "Durchgeführte Unterrichtsstunden", "TeilnehmerInnen insgesamt" und "Teilnehmertage insgesamt" werden nicht gefüllt.
- "TeilnehmerInnen-Statistik" rechts:
 - Angabe zur Anzahl "aus Nordrhein-Westfalen":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) muss "Deutschland" eingetragen sein.
 - >> Das Bundesland "Nordrhein-Westfalen" muss anhand des Eintrags in den Feldern "Bundesl." oder "Ort" (beide Teilnehmerstamm / 1. Seite) ermittelbar sein.
 - Angabe zur Anzahl "andere Bundesländer":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) muss "Deutschland" eingetragen sein.
 - >> Das Bundesland "Nordrhein-Westfalen" darf anhand des Eintrags in den Feldern "Bundesl." und "Ort" (beide Teilnehmerstamm / 1. Seite) NICHT ermittelbar sein.
 - Angabe zur Anzahl "aus dem Ausland":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) darf "Deutschland" NICHT eingetragen sein.

- Die Angaben bzgl. der Anzahl der weiblichen und männlichen Teilnehmer in den jeweiligen Altersstufen (16-27 usw.) sowie der erstmaligen Teilnehmer werden nicht gefüllt.

Eine zweite Liste ist implementiert, die zu der oben genannten identisch ist, jedoch wurden hier sämtliche Teilnehmer- und Arbeitgeber-Angaben entfernt.