

Anhang 37: Teilnehmerlisten in KuferSQL

Alle verfügbaren Listen können in ihrem Aussehen und ihrer Reihenfolge an die individuellen Bedürfnisse des jeweiligen Schulungsanbieters angepasst werden.

Hinweis: Damit die neuen Teilnehmerlisten zur Verfügung stehen, müssen diese durch einen einmaligen Aufruf der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten initialisiert werden.

Inhalt

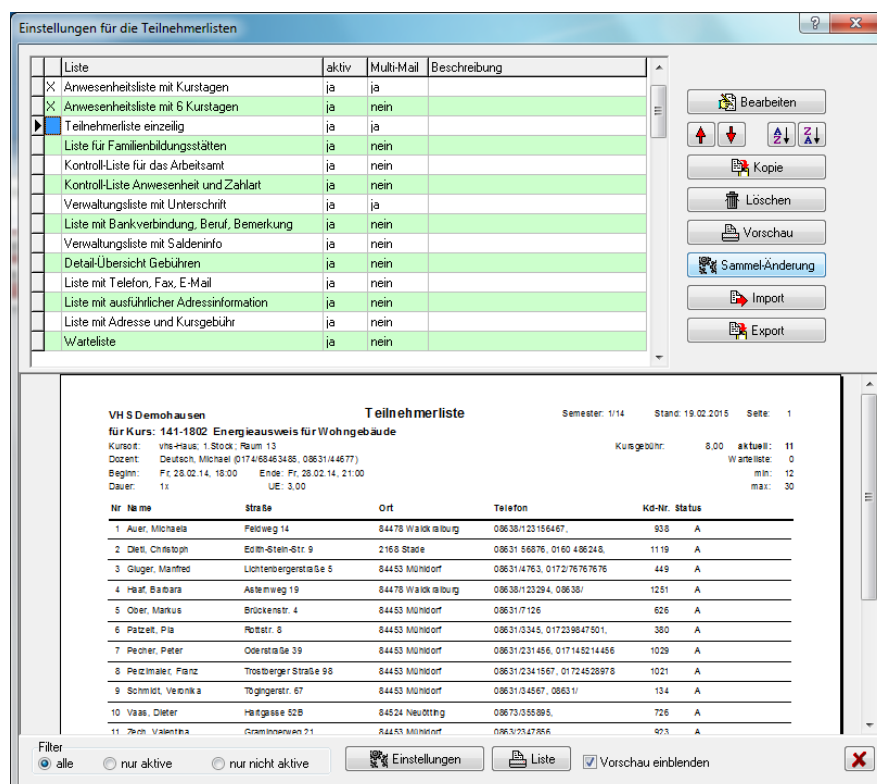
1	Hinterlegungen und Voreinstellungen.....	3
2	Aufruf der Teilnehmerlisten:	9
3	Weitere Funktionen	10
4	Beispielausdrucke	11
4.1	Anwesenheitsliste mit Kurstagen.....	11
4.2	Anwesenheitsliste mit 6 Kurstagen	13
4.3	Teilnehmerliste einzeilig.....	14
4.4	Kontroll-Liste Arbeitsamt	15
4.5	Kontroll-Liste Anwesenheit und Zahlart.....	16
4.6	Verwaltungsliste mit Unterschrift	16
4.7	Verwaltungsliste mit Unterschrift	17
4.8	Liste mit Bankverbindung, Beruf, Bemerkung.....	18
4.9	Verwaltungsliste mit Saldeninfo	19
4.10	Liste mit Adresse und Kursgebühr.....	19
4.11	Detail-Übersicht Gebühren	20
4.12	Liste mit Telefon, Fax, Email.....	20
4.13	Liste mit ausführlicher Adressinformation.....	21
4.14	Warteliste	21
4.15	Weitermeldeliste	22
4.16	Leere Liste (genau 1 Seite)	22
4.17	Leere Liste für max. TN.....	23
4.18	Teilnehmerliste mit Kennzeichen	24
4.19	Teilnehmerliste mit frei definierbaren Eingabefeldern (aus dem Kursstamm)	24
4.20	Liste mit Zahlart und Email.....	25
4.21	Liste mit Antwortboxen und Email.....	26
4.22	Liste mit Antwortboxen und Unterschrift	26
4.23	Teilnehmerliste für Kursleiter/innen	27
4.24	Liste mit Angaben zur Krankenkasse.....	27
4.25	Verwaltungsliste mit Personalnummer	28
4.26	Liste für Fahrgemeinschaften	28
4.27	Klassenkarte	29
4.28	TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter	29
4.29	Teilnehmerliste für Firmenanmeldungen	30
4.30	Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit	31
4.31	Teilnehmerliste mit Kindern	32
4.32	Rezeptionsliste	32

4.33	Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise	34
4.34	Teilnehmerliste für Akademien	34
4.35	Mitgliederliste	34
4.36	Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt)	35
4.37	Liste für Familienbildungsstätten	37
4.38	Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen (FBS)	38
4.39	Rechnungsliste.....	39
4.40	Liste mit Berufsgenossenschaft.....	40
4.41	Liste mit Kurstagen für Sprachschulen	41
4.42	Abrech.-Liste Erwachsenenbildung Niedersachsen (VHS)	42
4.43	Weitermeldeliste für Musikschulen	43
4.44	DRK – Teilnehmerliste mit Arbeitgeber und BG.....	44
4.45	Finanzauswertung Detailübersicht Leistungen:	45
4.46	Teilnehmerliste für Hotels / Tagungshäuser:	46
4.47	Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen	46
4.48	Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt.....	46
4.49	Familienförderrichtlinien des Bundes	46
4.50	Teilnehmerliste Historie Datumsfelder	46
4.51	Teilnehmerliste E-Postbrief-Adressen.....	47
4.52	Anwesenheitsliste mit freidefinierbarem Infofeld	47
4.53	Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten	47
4.54	Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten	47
4.55	Anwesenheitsliste mit Leerspalten	48
4.56	SEPA-Liste	49
4.57	Individuelle Listen.....	50

1 Hinterlegungen und Voreinstellungen

Unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Einstellungen für die TN-Listen“ werden generell alle verfügbaren Listen angezeigt, über den Filter können wahlweise alle, nur aktive oder nur nicht aktive Listen zur Anzeige gefiltert werden. Aus Gründen der Übersichtlichkeit ist es möglich, nicht benötigte Listen auf inaktiv zu setzen.

Mit den Pfeiltasten können alle verfügbaren Listen, abhängig von der Priorität der jeweiligen Schulungseinrichtung, in der Reihenfolge, in der sie angezeigt werden sollen, angeordnet werden.



Mit **Bearbeiten** können Voreinstellungen getroffen werden, mit denen sich die Teilnehmerlisten ohne großen Einstell-Aufwand direkt beim Kurs abrufen lassen.

Es besteht die Möglichkeit, eine Liste zu **kopieren** und mit unterschiedlichen Einstellungen zu speichern. So können z.B. mehrere Listen mit unterschiedlichen Antwortboxen erstellt werden.

Es kann eine **Vorschau** eingeblendet werden.

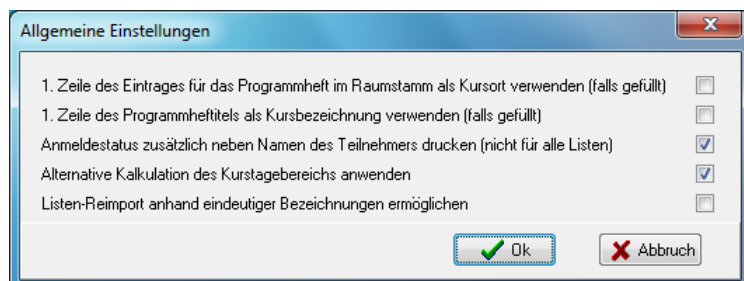
Mit den Pfeiltasten lassen sich die Teilnehmerlisten in der Reihenfolge der Anzeige verschieben, d.h. öfter benötigte können nach oben geschoben werden. Mit den AZ-Tasten lassen sich die Listen alphabetisch (aufsteigend bzw. absteigend sortieren). Vorsicht: dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

Folgende  **Einstellungen** können zentral vorgenommen werden:

In einer Einstellung kann festgelegt werden, dass auf dem Ausdruck der Teilnehmerlisten die **1. Zeile des Eintrages für das Programmheft aus den Raumstammdaten als Kursort verwendet** wird. Ist dieses Feld nicht gefüllt, wird die Raumbezeichnung ausgegeben.

Mit dem Schalter **1. Zeile des Programmhefttitels als Kursbezeichnung verwenden (falls gefüllt)** kann bestimmt werden, ob auf den Teilnehmerlisten der Programmhefttitel anstatt des Kurztitels ausgegeben wird.

Da auf den Teilnehmerlisten wenig Platz vorhanden ist, wird der potentiell längere Programmhefttitel ggf. abgeschnitten.



Anmeldestatus zusätzlich neben Names des Teilnehmers drucken (nicht für alle Listen): Auf bestimmten Teilnehmerlisten (z.B. Anwesenheitsliste mit Kurstagen) wird neben dem Teilnehmer-Namen der Anmeldestatus ausgegeben, wenn dieser ungleich "A" ist. Diese Ausgabe kann zentral aktiviert bzw. deaktiviert werden.

Alternative Kalkulation des Kurstagebereichs anwenden: Bisher sah der Teilnehmerlisten-Druck aus dem Dozentenstamm es vor (im Gegensatz zur Belegungsübersicht, wo die Kursdaten verwendet werden), primär nur den Kurstagebereich zu berücksichtigen, der für die entsprechende Teilnehmerliste hinterlegt wurde. Dies konnte jedoch dazu führen, dass Kurstage auf dem Ausdruck fehlten, falls die Hinterlegung nicht gepflegt wurde.

Mit Hilfe des neuen Schalters "Alternative Kalkulation des Kurstagebereichs anwenden" ist es möglich, die entsprechende Hinterlegung zu ignorieren. Bei einer gesetzten Option wird grundsätzlich zuerst geprüft, ob Kursdaten ausgelesen und verwendet werden können. Ist das nicht der Fall, werden sekundär die Semesterangaben herangezogen. Die Hinterlegung wird nicht berücksichtigt.

Die Auswirkungen dieser Einstellung auf den Multi-Mail-Versand aus der Belegungsübersicht verhalten sich analog.

Listen-Reimport anhand eindeutiger Bezeichnungen ermöglichen: Wird diese Einstellung aktiviert, wird geprüft, ob TN-Listen vorhanden sind, die eine identische Bezeichnung aufweisen. Ist dies der Fall, erscheint eine entsprechende Meldung mit den mehrfach vorhandenen Listen-Bezeichnungen und dem Hinweis, die Bezeichnungen abzuändern. Solange TN-Listen mit identischen Bezeichnungen vorhanden sind, kann diese Einstellung nicht aktiviert werden.

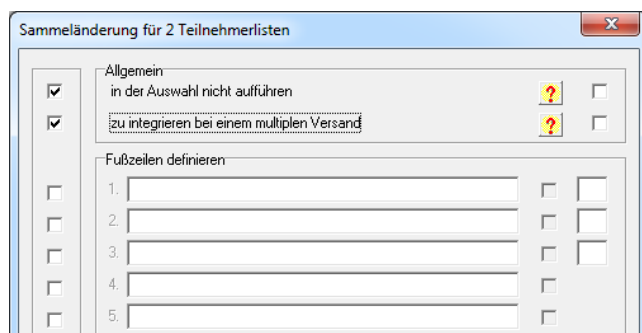
Bei eindeutigen Listen-Bezeichnungen wird die Einstellung aktiviert.

Soll bei aktivierter Option eine Liste über den XML-Import eingepflegt werden, wird überprüft, ob bereits eine individuelle Liste mit der identischen Bezeichnung vorhanden ist. Diese kann nach einer erfolgten Bestätigung überschrieben werden.

Ist bereits eine Standard-Liste mit der Bezeichnung der zu importierenden Liste vorhanden, erscheint eine entsprechende Meldung und der Vorgang wird abgebrochen, da die Standard-Listen von KuferSQL nicht überschrieben werden können.

Diese Funktion ist relevant, um Daten-Zuordnungen (z.B. Druckdatum) hinsichtlich der Listen zu gewährleisten.

Folgende **Sammeländerungen** können für alle markierten Listen durchgeführt werden:

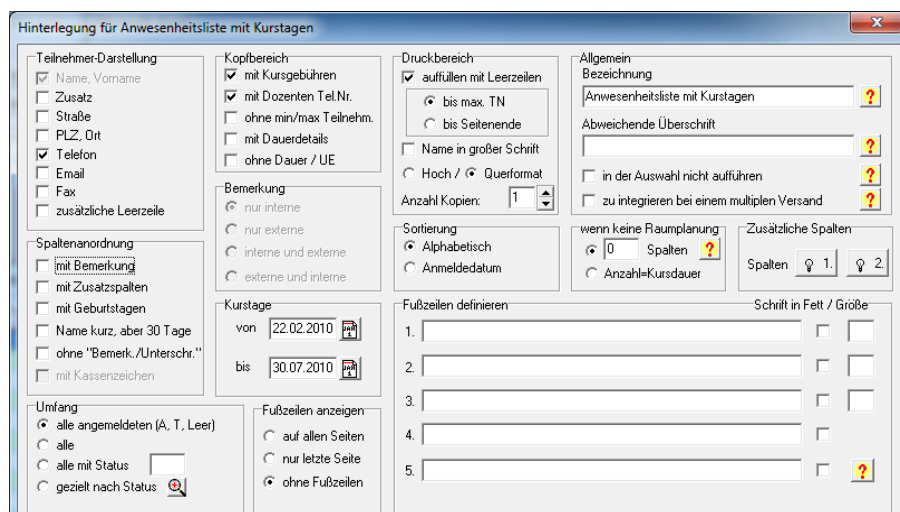


Teilnehmerlisten können gesammelt auf **nicht aktiv** gesetzt werden, d.h. beim Aufruf der Teilnehmerlisten werden diese Listen nicht angezeigt.

Einzelne Listen können **bei einem multiplen Versand integriert** werden, d.h. beim Versand von Teilnehmerlisten an einen Dozenten per Mail und PDF besteht die Möglichkeit, über die Multi-Mail-Schaltfläche mehrere Teilnehmerlisten, die hier dafür gekennzeichnet wurden, sofort als einzelne Anhänge an den Empfänger zu senden.

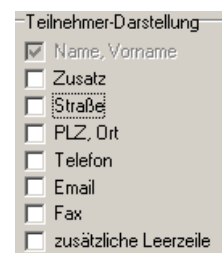
Die **Fußzeilen** können für alle markierten Teilnehmerlisten gemeinsam geändert werden.

Bearbeiten: Die Bearbeitungsmöglichkeiten sind angepasst an die jeweiligen Anforderungen der gerade ausgewählten Teilnehmerliste:



Abhängig von der gewählten Teilnehmerliste können folgende Voreinstellungen getroffen werden, wobei nicht auf allen Teilnehmerlisten alle Optionen zur Verfügung stehen

- **Umfang der Teilnehmer-Darstellung:**
 - Name, Vorname
 - Zusatzzeile der Adresse
 - Straße (Adresse)
 - PLZ, Ort
 - Telefon
 - Email
 - Fax
 - zusätzliche Leerzeile als Trennung zum nächsten Teilnehmer

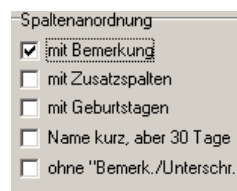
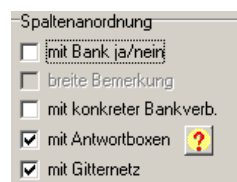


- **Zusätzliche Leerzeile:** Bei der Teilnehmerliste "Anwesenheitsliste mit Kurstagen" ist eine Checkbox für die Druckausgabe einer weiteren Leerzeile unter "Teilnehmer-Darstellung" verfügbar, die eine übersichtlichere Darstellung der Anwesenheitsliste ermöglicht. Sie kann

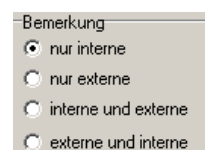
beliebig mit den anderen Auswahlmöglichkeiten kombiniert werden. Sind jedoch alle Punkte bei der "Teilnehmer-Darstellung" markiert, so kann der Schalter aus Platzgründen nicht verwendet werden.

- **Spaltenanordnung:**

- mit Bemerkung
- breite Bemerkung
- mit Zusatzspalten
- mit Geburtstagen
- Name kurz, aber 30 Tage
- ohne „Bemerk./Unterschr.“
- mit Bankverbindung
- mit Bank ja/nein (Weitermeldeliste)
- mit konkreter Bankverbindung (Weitermeldeliste)
- mit Trennlinien
- mit Abrechnungs-Nr.
- mit Arbeitsamt-Kunden-Nr.
- mit Abteilung
- mit Beruf
- mit Antwortboxen (die Spalten mit den Antwortboxen können nur im Querformat ausgegeben werden)
- mit Gitternetz
- mit gebuchten Leistungen (Rezeptionsliste)
- Leere Liste (1. Seite) (Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise)
- mit Dozenten (Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise)
- ohne Leerspalten (Klassenkarte)

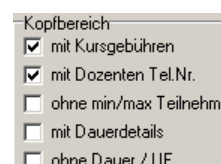



- **Bemerkung:** ist die Bemerkung in der Spaltenanordnung zur Weitergabe markiert, kann gewählt werden zwischen „nur interne“, nur externe“ bzw. beide in unterschiedlicher Reihenfolge. Einzutragen ist die Bemerkung im Detailbildschirm in der Kursbelegung.



- **Umfang:** alle angemeldeten (Status A und P), alle (unabhängig vom Status), mit Status x oder gezielt nach Status (Auswahl der Statusangaben möglich)

- **Kopfbereich:** mit Kursgebühren, mit Dozenten Tel.-Nr., ohne min/max Teilnehm., mit Dauerdetails, ohne Dauer / UE

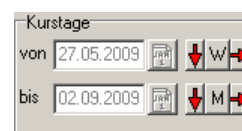


- **Kurstage** von: ... bis: ...: Beim Aufruf aus dem Kursstamm werden die Datumsfelder mit dem Beginn- und Endedatum des aktuellen Kurses gefüllt.

Für die Anwesenheitslisten, Teilnehmerliste mit Kinder, Liste für FBS und die beiden „leeren Listen“ kann der Zeitraum für die Ausgabe der Kurstage per Schaltfläche definiert werden.

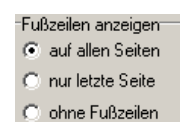
Folgende Schaltflächen stehen zur Auswahl:

- aktuelle Woche
- nächste Woche
- aktueller Monat
- nächster Monat



Hinweis: Diese Schaltflächen stehen im Sammeldruck nicht zur Verfügung.

- **Fußzeilen anzeigen:** es kann voreingestellt werden, ob der Ausdruck der Fußzeilen auf allen Seiten oder nur auf der letzten Seite erfolgen soll, oder ob die Listen ohne Fußzeilen angezeigt werden sollen.



Fußzeilen anzeigen

☒ auf allen Seiten

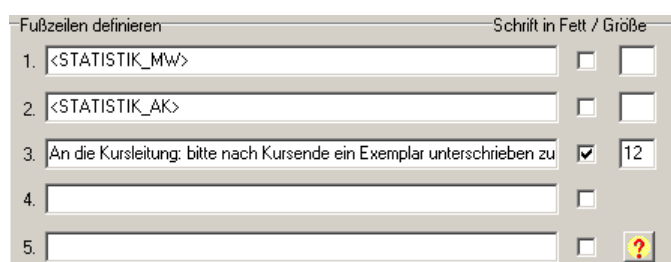
☐ nur letzte Seite

☐ ohne Fußzeilen

Fußzeilen definieren: In den Fußzeilen können folgende Variablen verwendet werden, wobei die beiden Statistik-Variablen nur sehr gezielt verwendet werden sollten, da sie beim Sammeldruck das Laufzeitverhalten der Ausgabe verschlechtern.

<WARNHINWEIS> Warnhinweis, 2. Seite Kursstamm
 <INTNOTIZ> Notizen, 2. Seite Kursstamm
 <MITMATERIAL> Mitzubringen / Materialien, 1. Seite Kursstamm
 <STATISTIK_MW> Statistik gesamt und nach Geschlecht
 <STATISTIK_AK> Statistik nach Altersklassen
 <ABWKTORT> abweichender Kursort

Hinweis: Sollten im gewählten Kurs bestimmte Kurstage an einem anderen Ort als im Kursstamm eingetragen stattfinden, so ermöglicht die Variable <AKWKTORT> eine Ausgabe dieser Abweichung. Die Darstellung erfolgt gestaffelt nach Kursort und aufsteigend sortiert nach Datum: Ort 1: Datum 1, Datum 3 / Ort 2: Datum 2. Wurde der Ort eines Kurstages gelöscht, wird für die Ausgabe der Terminus "Ort unbekannt" verwendet.



Fußzeilen definieren

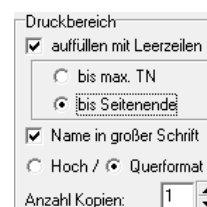
Schrift in Fett / Größe

1.	<STATISTIK_MW>	<input type="checkbox"/>	
2.	<STATISTIK_AK>	<input type="checkbox"/>	
3.	An die Kursleitung: bitte nach Kursende ein Exemplar unterschrieben zu	<input checked="" type="checkbox"/>	12
4.		<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	?

Die Schrift für die einzelnen Fußzeilen kann in Fett definiert werden. Die Schriftgröße ist standardmäßig 10 Pixel. Sobald eine Schriftgröße für eine der ersten der drei Fußzeilen definiert wird, können auf der Liste aus technischen Gründen nur noch 3 Fußzeilen ausgegeben werden.

- **Druckbereich:** „auffüllen mit Leerzeilen, bis max. TN“ bedeutet, dass so viele Leerzeilen eingefügt werden, wie als maximale Teilnehmer angegeben ist, um nachträglich noch Personen erfassen zu können.

Mit der Option „auffüllen mit Leerzeilen bis Seitenende“ können z. B. bei der Anwesenheitsliste mit Kurstagen bis zu 42 Zeilen gedruckt werden.



Druckbereich

☒ auffüllen mit Leerzeilen

☐ bis max. TN

☒ bis Seitenende

☒ Name in großer Schrift

☐ Hoch / ☒ Querformat

Anzahl Kopien: 1

- **Name in großer Schrift:** diese Option kann aktiv gesetzt werden, wenn bei der Teilnehmer-Darstellung nur mit Name, Vorname ausgewählt ist und der Name zur besseren Lesbarkeit in größerer Schrift ausgegeben werden soll.
- **Hoch / Querformat:** abhängig vom ausgewählten Format können auf den Teilnehmerlisten die Anzahl der Kurstage, Teilnehmer und Spalten, die angezeigt werden können, variieren.
- **Anzahl Kopien:** legt die Anzahl der Ausdrücke fest
- **doppelte Zeilenhöhe:** Die einzeilige Teilnehmerliste kann wahlweise mit einer doppelten Zeilenhöhe ausgegeben werden, um z. B. mehr Platz für handschriftliche Ergänzungen zu schaffen.
- **Sortierung:** die Teilnehmer können alphabetisch oder nach Anmeldedatum sortiert werden.

Allgemeine Einstellungen:

- **Bezeichnung:** in diesem Feld kann die Bezeichnung der Teilnehmerliste eingetragen werden. Diese Bezeichnung wird dann in der Hinterlegung bzw. beim Aufruf der Teilnehmerlisten in der Listenauswahl angezeigt.

Wird die Bezeichnung gelöscht, wird automatisch wieder die Standard-Bezeichnung verwendet.

- **Abweichende Überschrift:** In diesem Feld kann eine abweichende Überschrift für den Kopf der Teilnehmerliste definiert werden.

Standardmäßig wird als Überschrift immer die Bezeichnung der Teilnehmerliste verwendet.

Durch die Eingabe eines „=“ kann die Standardbezeichnung der Teilnehmerliste eingefügt und dann überarbeitet werden.

- **in der Auswahl nicht aufführen:** Durch Aktivierung dieses Schalters wird diese Teilnehmerliste beim Aufruf der Listen (z.B. aus der Belegung) nicht mehr angezeigt. Somit ist es möglich, nicht benötigte Listen generell auszublenden.

Ferner ist zu beachten, dass sich Teilnehmerlisten benutzerbezogen über die Menürechte in der Benutzerverwaltung sperren lassen und daher auch beim Aufruf der Teilnehmerlisten nicht mehr angezeigt werden.

In der Hinterlegung werden generell alle verfügbaren Teilnehmerlisten angezeigt.

- **zu integrieren bei einem multiplen Versand:** Durch Aktivierung dieses Schalters wird diese Teilnehmerliste als Anhang einer Multi-Mail angehängt. Somit besteht die Möglichkeit, beim Versand von Teilnehmerlisten mit Hilfe der Multi-Mail-Schaltfläche mehrere Anhänge an den Empfänger zu senden.

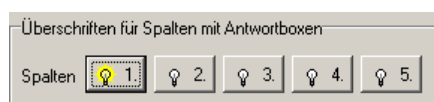
- **wenn keine Raumplanung:** x Spalten oder Anzahl = Kursdauer

Generell können auf den Listen mit den Kurstagen im Querformat 23 Spalten und im Hochformat 14 Spalten ausgegeben werden.

Wenn der Schalter „Name kurz, aber 30 Tage“ gesetzt ist, dann können im Querformat 30 Spalten und im Hochformat 19 Spalten für Kurstage ausgegeben werden.

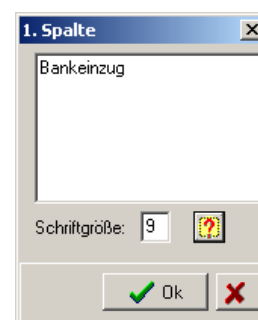
Tipp: Sind im Kurs mehr Kurstage eingetragen als auf der Teilnehmerliste ausgedruckt werden können, kann die gewünschte Teilnehmerliste erneut aufgerufen und das Datum für die **Kurstage von: ... bis: ...** manuell für einen weiteren Ausdruck angepasst werden.

- **Zusätzliche Spalten / Überschriften für Spalten mit Antwortboxen:**



Je nach Teilnehmerliste können hier bis zu 5 Überschriften für Antwortboxen definiert werden.

Hier definierte Zeilenumbrüche werden auch im Ausdruck so dargestellt. Die Schriftgröße darf generell nur im Bereich von 5 – 14 Pixel liegen.



2 Aufruf der Teilnehmerlisten:

Innerhalb des Programms erfolgt der Aufruf der Teilnehmerlisten **für einen Kurs** in der Belegung über den Druck-Button. Nach Auswahl der gewünschten Liste werden die getroffenen Voreinstellungen aus der Hinterlegung übernommen. Diese können aber bei Bedarf vor dem Ausdruck individuell abgeändert werden.

Bisher wurden beim Druck von Teilnehmerlisten immer sämtliche im Kurs angemeldeten Teilnehmer ausgegeben. Nun gibt es die Möglichkeit, auch einzelne Teilnehmer anzuwählen, die auch nur tatsächlich berücksichtigt werden sollen.

Um den bisherigen Zustand beizubehalten: werden gar keine Teilnehmer markiert, dann werden wie bisher alle gedruckt.

Der **Druck von Teilnehmerlisten für mehrere Kurse** ist aus folgenden Menüpunkten möglich:

- Druck / Sammeldruck Teilnahmelisten
- Auswerten / Auswertecenter für Kurse / Druck-Ausgaben / Druck von TN-Listen
- Listen / Einzelauswahl von Kursen und Ausdrucken dazu / TN-Listen

Multi-Mail der Teilnehmerlisten:

- Datei / Belegung / Drucken
- Datei / Dozenten / Kurse / TN-Listen

Hinweis: Ab der Version 5.0 besteht auch aus dem Dozentenstamm eine Möglichkeit, per Multi-Mail die Teilnehmerlisten zu versenden.

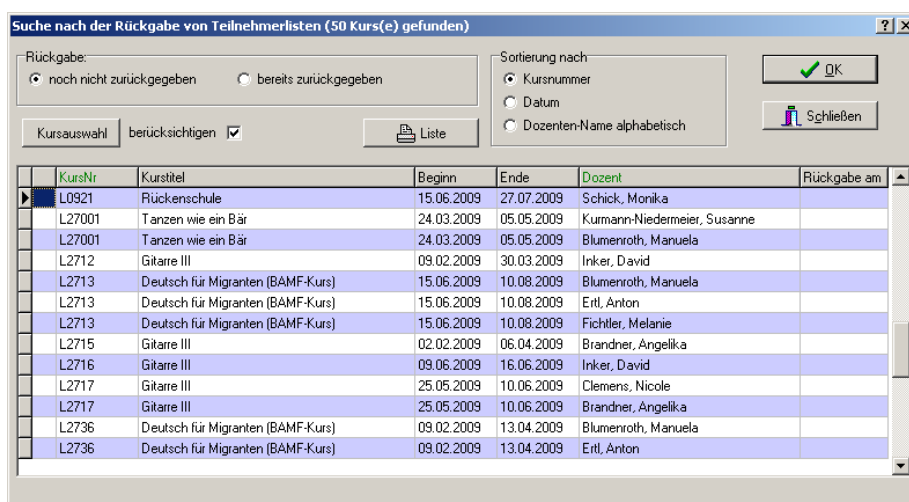
Definition Multi-Mail der Teilnehmerlisten: mehrere Teilnehmerlisten können gleichzeitig an einen Dozenten in einer Mail gesendet werden, indem mit der Schaltfläche "Multi-Mail" alle für die Sammelversendung markierten Listen gleichzeitig aufbereitet werden.

Die Listen, die dieser eMail angehängt werden sollen, müssen zuerst einmalig im Menüpunkt "Einstellungen / Einstellungen TN-Listen" entsprechend markiert werden. Dafür existiert dort für jede Liste die Möglichkeit, diese mit dem Schalter "zu integrieren bei einem multiplen Versand" zu markieren.

3 Weitere Funktionen

Verstorbene Teilnehmer erscheinen nicht auf Teilnehmerlisten. Voraussetzung hierfür ist, dass der Teilnehmer im Teilnehmerstamm als verstorben gekennzeichnet wurde und der Schalter "Verstorbene Dozenten bzw. Teilnehmer nicht unterdrücken" nicht gesetzt ist. Dieser Schalter befindet sich in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „Schalter (Sonstige)“.

System / Suche nach Teilnehmerlisten: Die Suche nach der Rückgabe von Teilnehmerlisten listet alle Kurse bzw. Dozenten auf, bei denen im Kursstamm unter dem Reiter „Dozenten“ im Fenster „Bearbeiten Honorar“ für die Rückgabe der Teilnehmerliste kein Datumseintrag bzw. ein Datumseintrag vorhanden ist.

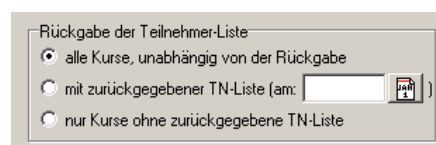


KursNr	Kurstitel	Beginn	Ende	Dozent	Rückgabe am
L0921	Rückenschule	15.06.2009	27.07.2009	Schick, Monika	
L27001	Tanzen wie ein Bär	24.03.2009	05.05.2009	Kurmann-Niedermeier, Susanne	
L27001	Tanzen wie ein Bär	24.03.2009	05.05.2009	Blumenroth, Manuela	
L2712	Gitarre III	09.02.2009	30.03.2009	Inker, David	
L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Blumenroth, Manuela	
L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Ertl, Anton	
L2713	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	15.06.2009	10.08.2009	Fichtler, Melanie	
L2715	Gitarre III	02.02.2009	06.04.2009	Brandner, Angelika	
L2716	Gitarre III	09.06.2009	16.06.2009	Inker, David	
L2717	Gitarre III	25.05.2009	10.06.2009	Clemens, Nicole	
L2717	Gitarre III	25.05.2009	10.06.2009	Brandner, Angelika	
L2736	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	09.02.2009	13.04.2009	Blumenroth, Manuela	
L2736	Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)	09.02.2009	13.04.2009	Ertl, Anton	

Die Einträge können sortiert werden nach Kursnummer, Datum oder nach Dozenten-Name. Mit Klick auf die Kursnummer ist ein Durchgriff auf die 1. Seite der Kursstammdaten möglich, mit Klick auf den Dozenten gelangt man in den Dozentenstamm / 1. Seite.

Unter folgenden Menüpunkten können Kurse bzw. deren Honorare anhand der **Rückgabe der Teilnehmerliste** zur Abrechnung bzw. Anzeige selektiert werden:

- Honorar / Sammelabrechnung Honorare pro Dozent
- Honorar / Sammelabrechnung Honorare pro Kurs
- Honorar / Honorarinformationen anzeigen
- Honorar / Honorarübersicht nach Dozenten



Menürechte für Teilnehmerlisten: In der **Benutzerverwaltung** können alle verfügbaren Teilnehmerlisten für die Benutzer einzeln gesperrt werden. Die jeweiligen **Menürechte** befinden sich unter dem Menüpunkt: „Datei / Kursbelegung / Anwesenheitsliste drucken“. Gesperrte Listen werden auf inaktiv gesetzt und in der Belegung nicht mehr zur Auswahl angezeigt.

Das Menürecht zum Sperren der Einstellungen für die Teilnehmerlisten befindet sich in der Rechteauswahl unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Einstellungen Teilnehmerlisten“.

4 Beispielausdrucke

4.1 Anwesenheitsliste mit Kurstagen

- Ausgabe im Hochformat
- Name, Vorname in großer Schrift
- auffüllen mit Leerzeilen, bis max. TN-Zahl

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste												Stand: 12.10.2015	
für Kurs: 151-4501 Deutsch Grundstufe I														Seite: 1	
Kursort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 12														Kursgebühr: 95,00	
Dozent: Veigl, Jürgen (0160/09857311, 08638/4577, 08638/4579)														aktuell: 7	
Beginn: Mo, 15.06.15, 08:00		Ende: Di, 21.07.15, 11:15												Warteliste: 0	
Dauer: 12		UE: 48,00												min: 6	
														max: 12	
Kurstag	15.06.	16.06.	22.06.	23.06.	29.06.	30.06.	06.07.	07.07.	13.07.	14.07.	20.07.	21.07.			
Beginn	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			
Ende	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15			
1 Hauke, Ingrid															
2 Haus, Gudrun															
3 Heisig, Alexander															
4 Juka, Barbati															
5 Kemp, Susanne															
6 Weiß, Claudia															
7 Weltin, Ursula															
8 Werda, Heinrich															
9															
10															
11															
12															

Hinweis: Mit dem Ausgabeumfang „Alle“ werden auf der Teilnehmerliste mit Kurstagen alle Kursstatus-Angaben, die nicht "A" sind, neben dem Namen gedruckt.

Anwesenheitsliste mit Kurstagen

- Ausgabe im Querformat
- Name, Vorname, Telefon
- mit Bemerkung, externe und interne
- mit Geburtstagen
- auffüllen mit Leerzeilen, bis Seitenende
- Fußzeilen anzeigen

VHS Demohausen
für Kurs: L2715 Gitarre III

Kursort: Musikraum
Dozent: Brandner, Angelika (09631/1356)
Beginn: Mo, 02.02.09, 15:00 Ende: Mo, 06.04.09, 16:30
Dauer: 10 Nachmittage UE: 20,00

Semester: 1/09 Stand: 20.05.2009 Seite: 1

Außenstelle: Demohausen
Kursgebühr: 117,00 **aktuell: 11**
Warteliste: 0
min: 5
max: 12

	Kurstag		02.02.	09.02.	16.02.	23.02.	02.03.	09.03.	16.03.	23.03.	30.03.	06.04.
	Beginn	Ende	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
1 Albert, Ernst ernst.albert@gmx.de												
2 Barwasser, Mark												
3 Deppisch, Josef DEPP@sch.de												
4 Dirmberger, Renate R.Dirmberger@01019freenet.de												
5 Distlberger, Marlene Distlberger@de												
6 Distlberger, Peter												
7 Fröhlinger, Gerhard Froehlich.gerhard@yahoo.de												
8 Heller, Sylvia sylvia.heller@gmx.de												
9 Holler, Susanne												
10 Schmitt, Veronika Schmidt.veronika@01019freenet.de												
11 Winterer, Michaela m.winterer@gmx.de												
12												
13												

Bemerkung

1 LS 07.05.2009

keine Fahrgeliegenheit vorhanden, Mehrfachanmeldung

und weitere 4 LS 04.02.2009

ungemeldet aus L2715 ungemeldet aus L2736

Mehrfachanmeldung

Mehrfachanmeldung

keine eigene Fahrgeliegenheit vorhanden, Mehrfachanmeldung

An die Kursleitung: bitte nach Kursende ein Exemplar unterschrieben zurückgeben!

Teilnehmer-Statistik: gesamt 11, männlich 5, weiblich 6

4.2 Anwesenheitsliste mit 6 Kurstagen

Diese Liste gibt absichtlich nur bis zu maximal sechs Kurstage aus. Die einzelnen Felder bzw. Spalten der Kurstage bieten jedoch Platz genug für Unterschriften (falls die Namenskürzel nicht ausreichen sollten).

VHS Demohausen für Kurs: L2715 Gitarre III		Anwesenheitsliste						Seite: 1
Kursort: Musikraum Dozent: Brandner, Angelika (08631/1355) Beginn: Mo, 02.02.09, 15:00 Ende: Mo, 06.04.09, 16:30 Dauer: 10 Nachmittage UE: 20,00		Semester: 1/09		Stand: 20.05.2009		Außenstelle: Demohausen		aktuell: 11
		Kursgebühr:		117,00		Warteliste: 0		min: 5
								max: 12

	Kurstag 02.02.		09.02.		16.02.		23.02.		02.03.		09.03.	
	Beginn 15:00	Ende 16:30	Beginn 15:00	Ende 16:30	Beginn 15:00	Ende 16:30	Beginn 15:00	Ende 16:30	Beginn 15:00	Ende 16:30	Beginn 15:00	Ende 16:30
1 Albert, Ernst 84478 Weiskraiburg												
2 Barwasser, Mark 94034 Paesau												
3 Deppisch, Josef 84524 Neudting												
4 Dirnberger, Renate 84494 Niederbergkirchen												
5 Distberger, Marlene 55116 Mainz												
6 Distberger, Peter 84453 Mühldorf												
7 Fröhlinger, Gerhard 88536 Moosburg												
8 Heller, Sylvia 84503 Altötting												

Hinweis: die gewünschten Kurstage sind weiterhin manuell einzustellen; ein Sammeldruck (der z.B. für einen Kurs mit 30 Tagen 5 Seiten ergibt) ist nicht möglich.

Hinweis: es steht damit eine wochenorientierte, sehr übersichtliche Liste zur Verfügung, die auch genügend Platz aufweist, um z.B. manuell Gründe für Anwesenheiten zu erfassen, um die später in KuferSQL einzutragen.

4.3 Teilnehmerliste einzellig

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmerdarstellung mit Adresse und Telefonnummer
- Doppelte Zeilenhöhe

VHS Demohausen		Teilnehmerliste		Stand: 20.05.2009
für Kurs: L2715 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 117,00		aktuell: 11
Dozent: Brandner, Angelika (08631/1356)				Warteliste: 0
Beginn: Mo, 02.02.09, 15:00		Ende: Mo, 06.04.09, 16:30		min: 5
Dauer: 10 Nachmittage		UE: 20,00		max: 12
Nr	Name	Straße	Ort	Telefon
1	Albert, Ernst	Martin-Greif Straße 7	84478 Waldkraiburg	08638/89621
2	Barwasser, Mark	Florianstr. 34	94034 Passau	0851/44433, 0851/34534
3	Deppisch, Josef	Tittmoninger Str. 82	84524 Neuötting	08671/8168,
4	Dirnberger, Renate	Ettichinger Str. 19	84494 Niederbergkirchen	08635/4568,
5	Distlberger, Marlene	Schillerstr. 4a	55116 Mainz	08631/8931
6	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4	84453 Mühldorf	
7	Fröhlinger, Gerhard	Liebigstraße 18	88536 Moosburg	08761/ 33874, 08761/ 33343

4.4 Kontroll-Liste Arbeitsamt

VHS Demohausen		Kontroll-Liste Arbeitsamt				Semester: 1/09	Stand: 20.05.2009	Seite: 1
für Kurs: L0826 Rückenschule						Außenstelle: Klein-Demostadt		
Kursort: Gymnasium; 2 Stock; Raum 239 (EDV)						aktuell: 5		
Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945), Hentschel, Alexander						Warteliste: 0		
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30						min: 8		
Dauer: 6 vorm.						max: 15		
Ende: Di, 21.04.09, 12:00								
UE: 12,00								
Nr	Name / Telefon	Adresse	Eintritt	Austritt	Ant. UE	anw. Tg.	Arbeitsamt-Nr.	Maßn.-Nr.
1	Friedrich, Beate 08671/465788, /	Berliner Weg 25 84503 Altötting	17.03.2009	14.04.2009	5	5	01011974001	1234500
2	Henke, Verena 08671/68795, 0170/25685	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	17.03.2009	21.04.2009	6	6		
3	Dallinger, Gabi 08631/4356	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf	17.03.2009	21.04.2009	6	6		23422
4	Effenberger, Sonja 08638/61273, 08638/61273,	Franz-List-Str.33 84478 Waldkraiburg	17.03.2009	31.03.2009	3	3		
5	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	24.03.2009	21.04.2009	5	5		

4.5 Kontroll-Liste Anwesenheit und Zahlart

VHS Demohausen		Kontroll-Liste Anwesenheit u. Zahlart		Stand: 20.05.2009	
für Kurs: L0826 Rückenschule				Seite: 1	
Kursort: Gymnasium; 2.Stock; Raum 239 (EDV)		Kursgebühr:	24,00	aktuell:	5
Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945); Hentschel, .				Warteliste:	0
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30		Ende: Di, 21.04.09, 12:00		min:	8
Dauer: 6 vorm.		UE: 12,00		max:	15

Name / Telefon	Adresse	Status	anwesend	Zahlart	Überweisung ausgehändigt	Bemerkung
Dallinger, Gabi	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	A	<input type="checkbox"/>	Ü	<input type="checkbox"/>	
Effenberger, Sonja	Franz-List-Str.33 84478 Waldkraiburg	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	
Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	A	<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	

4.6 Verwaltungsliste mit Unterschrift (Hochformat mit Trennlinien)

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Unterschrift		Stand: 20.05.2009	
für Kurs: L0826 Rückenschule				Seite: 1	
Kursort: Gymnasium; 2.Stock; Raum 239 (EDV)		Kursgebühr:	24,00	aktuell:	5
Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945); Hentschel, .				Kinder:	0
Beginn: Di, 17.03.09, 10:30		Ende: Di, 21.04.09, 12:00		min:	8
Dauer: 6 vorm.		UE: 12,00		max:	15

Nr	Name / Vorname	Adresse	Status	Unterschrift
1	Dallinger, Gabi	Spitalgasse 5 84453 Mühldorf	A	
2	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	A	
3	Effenberger, Sonja	Franz-List-Str.33 84478 Waldkraiburg	A	
4	Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	A	
5	Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	A	

4.7 Verwaltungsliste mit Unterschrift (Querformat mit Bankverbindung, Trennlinien und Geburtstagen)

VHS Demohausen
für Kurs: L0826 Rückenschule

Kursort: Gymnasium, 2 Stock, Raum 239 (EDV)
 Dozent: Schick, Monika (08631/168975, 08631/8945), Hentschel, Alexander
 Beginn: Di, 17.03.09, 10:30 Ende: Di, 21.04.09, 12:00
 Dauer: 6 vorm. UE: 12,00

Verwaltungsliste mit Unterschrift

Semester: 1/09 Stand: 20.05.2009 Seite: 1
 Außenstelle: Klein-Demostadt
 Kursgebühr: 24,00 **aktuell:** 5
 Kinder: 0
 min: 8
 max: 15

Nr	Name / Vorname	Adresse	Geb. Tag	Bankverbindung	Status	Unterschrift
1	Dallinger, Gabi	Spritagasse 5 84453 Mühldorf	01.01.1971	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 2453443	A	
2	Distlberger, Peter	Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf	01.01.1982	KR SPK MUEHLDOERF INN Blz: 71151020 Konto: 5675656	A	
3	Effenberger, Sonja	Franz-List-Str.33 84478 Wadkraiburg	01.01.1965	KR SPK MUEHLDOERF INN Blz: 71151020 Konto: 655988	A	
4	Friedrich, Beate	Berliner Weg 25 84503 Altötting	01.01.1974	Post giro München Blz: 70010080 Konto: 736455	A	
5	Henke, Verena	Richard Wagner Straße 13 84453 Altötting	01.01.1982	KR SPK MUEHLDOERF INN Blz: 71151020 Konto: 581368	A	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

4.8 Liste mit Bankverbindung, Beruf, Bemerkung

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmer-Darstellung mit Adresse und Telefon
- mit Bankverbindung
- auffüllen mit Leerzeilen

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Bankverbindung		Stand: 26.05.2009	
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1	
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 110,00		aktuell: 5	
Dozent: Inker, David				Kinder: 0	
Beginn: Mo, 09.02.09, 18:00		Ende: Mo, 06.04.09, 21:00		min: 3	
Dauer:		UE: 10,00		max: 10	
Nr	Name / Telefon	Adresse	Status	Z-Art	Bankverbindung
1	Altenberger, Nicole 08631/89567,	Baumhau 5 84453 Mühldorf	A	Übw.	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 845264
2	Angermann, Michael 08671/5689, 0150/1258547	Beethovenstraße 19 84562 Altötting	A	-----	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 5685656
3	Nebel, Nina 08667/654, 08667/543,	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	A	Übw.	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 123456
4	Tippelt, Michael 08631/93548, 089/245686,	Daxenbergergasse 9 84513 Töging	A	Übw.	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 358124854
5					
6					

4.9 Verwaltungsliste mit Saldeninfo

Die Ausgabe der Bankverbindung ist aus Platzgründen nur im Querdruck möglich.

VHS Demohausen für Kurs: L2716 Gitarre III				Verwaltungsliste mit Salden				Semester: 1/09		Stand: 26.05.2009	Seite: 1
Kursort: Musikraum				Außenstelle: Demohausen				Kursgebühr: 110,00		aktuell: 5	
Dozent: Inker, David										Kinder: 0	
Beginn: Mo, 09.02.09, 18:00				Ende: Mo, 06.04.09, 21:00						3	
Dauer: 5				UE: 10,00						10	
Nr	Name / Telefon	Adresse	Status	Gebühr	Saldo	Bankverbindung					
1	Nebel, Nina 08667/654, 08667/543,	Kleinstr. 6 84494 Niedbergkirchen	A	110,00	110,00	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 123456					
2	Altenberger, Nicole 08631/69567,	Baumhau 5 84453 Mühldorf	A	30,95	30,95	Volksbank Mühldorf Blz: 71191000 Konto: 845264					
3	Tippelt, Michael 08631/93548,	Daxenberggasse 9 84513 Töging	A	110,00	110,00	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 358124854					
4	Angermann, Michael 08671/5689,	Beethovenstraße 19 84562 Altötting	A	110,00	110,00	BAYER VEREINSBANK Blz: 72021271 Konto: 56856566					
				360,95	360,95						

VHS Demohausen für Kurs: L2716 Gitarre III				Liste mit Adresse und Kursgebühr				Semester: 1/09 Stand: 26.05.2009 Seite: 1	
Kursort: Musikraum				Außenstelle: Demohausen				Kursgebühr: 110,00	
Dozent: Inker, David								aktuell: 4	
Beginn: Di, 09.06.09, 18.00				Ende: Di, 16.06.09, 21.00				Warteliste: 0	
Dauer: 5				UE: 20,00				min: 3	
								max: 10	
Nr	Name	Zusatz	Straße	Ort	Email	Gebühr			
1	Adlmaier, Hermann		Brunnhuberstraße 89	84453 Mühldorf	hermann.adlmaier@aaoel.ee	99,80			
2	Angermann, Michael	zusatz2	Beethovenstraße 19	84562 Altötting	m.angerm@gmx.ee	110,00			
3	Nebel, Nina		Kleinstr. 6	84494 Niedbergkirchen	nebel.Nina@ded	110,00			
4	Tippelt, Michael		Daxenberggasse 9	84513 Töging	michael.tippelt@gmx.ee	110,00			

4.10 Liste mit Adresse und Kursgebühr (siehe Beispiel oben rechts)

4.11 Detail-Übersicht Gebühren

- Ausgabe im Hochformat
- mit Bemerkung

VHS Demohausen

Detail-Übersicht Gebühren

Stand: 26.05.2009

für Kurs: L2716 Gitarre III

Seite: 1

Kursort: Musikraum

Kursgebühr: 110,00

aktuell: 4

Dozent: Inker, David

Warteliste: 0

Beginn: Di, 09.06.09, 18:00

Ende: Di, 16.06.09, 21:00

min: 3

Dauer: 5

UE: 20,00

max: 10

1 Angermann, Michael

Bemerkung: umgemeldet aus K2700;

Buchungstext	Betrag	Beleg	Datum
Kerngebühr	92,00		19.05.2009
Lernmittelgebühr	8,00		19.05.2009
Sonstige Gebühr	10,00		19.05.2009
Saldo	110,00		

2 Nebel, Nina

Bemerkung: umgemeldet aus K2732;

Buchungstext	Betrag	Beleg	Datum
Kerngebühr	92,00		19.05.2009
Lernmittelgebühr	8,00		19.05.2009
Sonstige Gebühr	10,00		19.05.2009
Saldo	110,00		

4.12 Liste mit Telefon, Fax, Email

VHS Demohausen		Liste mit Telefon, Fax, E-Mail		Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum				aktuell: 4
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00			min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00			max: 10
Nr	Name / E-Mail	Adresse	Telefon / Dienstlich	Fax / Handy
1	Altenberger, Nicole Akgül@lsmet-Yahooooo.de	Baumhau 5 84453 Mühlendorf	08631/89567	089/55888 0170/1595159
2	Angermann, Michael m.angerm@gmmx.ee	Beethovenstraße 19 84562 Altötting	08671/5689	089/147147 0150/1258547
3	Nebel, Nina nebel.Nina@ded	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	08667/654 08667/543	08667/987 01724900887

4.13 Liste mit ausführlicher Adressinformation

Teilnehmerliste mit der vollständigen Adresse des Teilnehmers: Anrede, Name, Vorname, Zusatz 1, Zusatz 2, Straße, Ort, wahlweise mit Telefon, Fax, Webadresse und eMail.

VHS Demohausen		Liste mit ausführlicher Adressinformation		Stand: 26.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00		Ende: Di, 16.06.09, 21:00		min: 3
Dauer: 5		UE: 20,00		max: 10
Nr	Anrede	Name	Zusatz / Adresse	Tel./Fax/Web/EMail
1	Liebe	Altenberger, Nicole	Zusatz 1 Zusatz 2 Baumhau 5 84453 Mühldorf	T 08631/89567 M 0170/1595159 F 089/55888 Akgül@lsmet-Yahooooo.de
2	Herr	Angermann, Michael	zusatz2 Beethovenstraße 19 84562 Altötting	T 08671/5689 M 0150/1258547 F 089/147147 m.angerm@gmmx.ee
3	Frau	Nebel, Nina	Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	T 08667/654 M 01724900887 F 08667/987 nebel.Nina@ded

4.14 Warteliste

Hinweis: Der Sammeldruck der Warteliste kann nur auf die Kurse eingeschränkt werden, die auch tatsächlich Teilnehmer auf der Warteliste gemeldet haben. Diese Einschränkung wird durch die Auswahl alle mit Status "W" eingestellt.

VHS Demohausen		Warteliste	Stand: 26.05.2009	
für Kurs: L2717 Gitarre III			Seite:	1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr:	138,00	aktuell: 4
Dozent: Brandner, Angelika (08631/1356)		Kinder: 0		
Beginn: Mo, 25.05.09, 15:00		Ende: Mi, 10.06.09, 16:30		WL Erw.: 3
Dauer: 6 Termine		UE: 12,00		WL Kind: 0
Nr	Name / Vorname	Telefon	Status	
1	Kindermann, Kerstin	08638/5566987	W	
2	Klein, Renate	08671/64315,	W	
3	Pech, Pauline	08631/5656,	W	

4.15 Weitermeldeliste

VHS Demohausen				Weitermelde-Liste			
für Kurs: M2717 Gitarre III von Kurs: L2717							
Kursort: Musikraum				Semester: 1/09			
Dozent: Clemens, Nicole; Brandner, Angelika				Stand: 26.05.2009			
Beginn: Mo, 25.05.09, 15:00				Außenstelle: Demohausen			
Dauer: 6 Termine				Kursgebühr: 138,00			
				aktuell: 4			
				Warteliste: 3			
				min: 1			
				max: 4			
Nr	T-Nr	Name / Telefon	Adresse	Bankverbindung	Zahlung per Lastschrift	Beschreibung erwünscht	Datum / Unterschrift
1	699	Asenbeck, Claudia 086729875	Siedlungsstr. 8 89512 Garching	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	510	Franko, Gerlinde 08631/457638, 08631/	Schweppermannstr. 14 84453 Mühldorf	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	352	Fuchs, Hans 08621/6543245,	Frauenhaselbach 7 84494 Neumarkt	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	505	Henke, Verena 08671/68795, 0170/25685	Richard Wagner 84453 Altötting	Bankverb. vorhanden Gebühr wird eingezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

An alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen:
Bitte unterschreiben, wenn Sie auch nächstes Semester wieder teilnehmen wollen.
Vielen Dank für Ihre Buchung.
Dies ist die 4. Fußzeile
Das sollte die 5. Fußzeile sein.

Für den **Einzeldruck** bei der Ausgabe in der Belegung gelten folgende Regeln:

- Das Datenfeld "Folgekurs" bei den Kursstammdaten / 3. Seite des "Ausgangs"-Kurses ist leer oder ungültig: Im Listenkopf werden nur der Kurstitel (keine Kurs-nummer) und die Anmelde-stände des Ausgangskurses ausgegeben.

- Der Eintrag im Feld "Folgekurs" existiert: Im Listenkopf werden alle Daten des Folgekurses ausgegeben .

Im **Sammeldruck** wird je Kurs nur eine Weitermeldeliste ausgegeben, wenn ein gültiger Folgekurs einge-tragen ist.

Hinweis zur **Ausgabe von Geburtstagen**: bei Eltern-Kind-Kursen können die Geburtstage der Kinder mit ausgegeben werden.

4.16 Leere Liste (genau 1 Seite)

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste		Stand: 27.05.2009
für Kurs: 09_OSX Einzelveranstaltung				Seite: 1
Kursort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 13		Kursgebühr: 10,00		aktuell: 0
Dozent: Buettner, Andrea				Warteliste: 0
Beginn: Mi, 22.07.09, 20:00		Ende: Mi, 22.07.09, 21:30		min: 10
Dauer: 1 Abend		UE: 2,00		max: 25
	Kurstag	22.07.		
	Beginn	20:00		
	Ende	21:30	Bemerkungen / Unterschrift	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Diese Anwesenheitsliste eignet sich für Einzelveranstaltungen und Vorträge. Im Hochformat können hier bis zu maximal 42 Zeilen ausgegeben werden, im Querformat werden 25 Zeilen ausgegeben.

4.17 Leere Liste für max. TN

Bei der Teilnehmerliste "Leere Liste" greift beim Ausdruck im Querformat auch die Option "Name kurz, aber 30 Tage". Im Hochformat können nur maximal 19 Kurstage angezeigt werden.

Der folgende Beispielausdruck zeigt eine **leere Liste für maximale Teilnehmer** mit der Option "Name kurz, aber 30 Tage":

VHS Demohausen für Kurs: 09_OSX Einzelveranstaltung - Vortragsreihe		Anwesenheitsliste		Semester: 1/09	Stand: 27.05.2009	Seite: 1
Kursort: vhs-Haus; 1. Stock, Raum 13 Dozent: Buettner, Andrea Beginn: Mi, 22.07.09, 20:00 Ende: Fr, 25.09.09, 21:30 Dauer: 30 Tage UE: 60,00		Außenstelle: Untermestadt Kursgebühr: 10,00		Warteliste: 0 min: 10 max: 25		
Kurstag		Beginn		Ende		
1	22.07	20:00	21:30	23.07	20:00	21:30
2	23.07	20:00	21:30	24.07	20:00	21:30
3	24.07	20:00	21:30	25.07	20:00	21:30
4	25.07	20:00	21:30	26.07	20:00	21:30
5	26.07	20:00	21:30	27.07	20:00	21:30
6	27.07	20:00	21:30	28.07	20:00	21:30
7	28.07	20:00	21:30	29.07	20:00	21:30
8	29.07	20:00	21:30	30.07	20:00	21:30
9	30.07	20:00	21:30	31.07	20:00	21:30
10	31.07	20:00	21:30	01.08	20:00	21:30
11	01.08	20:00	21:30	02.08	20:00	21:30
12	02.08	20:00	21:30	03.08	20:00	21:30
13	03.08	20:00	21:30	04.08	20:00	21:30
14	04.08	20:00	21:30	05.08	20:00	21:30
15	05.08	20:00	21:30	06.08	20:00	21:30
16	06.08	20:00	21:30	07.08	20:00	21:30
17	07.08	20:00	21:30	08.08	20:00	21:30
18	08.08	20:00	21:30	09.08	20:00	21:30
19	09.08	20:00	21:30	10.08	20:00	21:30
20	10.08	20:00	21:30	11.08	20:00	21:30
21	11.08	20:00	21:30	12.08	20:00	21:30
22	12.08	20:00	21:30	13.08	20:00	21:30
23	13.08	20:00	21:30	14.08	20:00	21:30
24	14.08	20:00	21:30	15.08	20:00	21:30
25	15.08	20:00	21:30	16.08	20:00	21:30

4.18 Teilnehmerliste mit Kennzeichen

Auf der Teilnehmerliste mit Kennzeichen werden die Spalten: Name + Vorname, Status, Kennzeichen (1. Kennzeichen aus den TN-Stammdaten), eMail-Adresse, Zahlart, Entgelt und Saldo ausgegeben.

VHS Demohausen				Teilnehmerliste mit Kennzeichen				Semester: 1/09	Stand: 27.05.2009	Seite: 1
für Kurs: L2716 Gitarre III								Außenstelle: Demohausen		
Kursort: Musikraum								Kursgebühr: 110,00		aktuell: 4
Dozent: Inker, David										Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00				Ende: Di, 16.06.09, 21:00						min: 3
Dauer: 5				UE: 20,00						max: 10
Nr	Name	E-Mail	1. Kennzeichen	Status	Z-Art	Entgelt	Saldo			
1	Adlmaier, Hermann	hermann.adlmaier@aaol.ee	12 Arbeitskreis creative VHS	A	Übw.	99,80	0,00			
2	Angermann, Michael	m.angerm@gmx.ee	31 Interessenten an Studienfahrten	A	-----	110,00	110,00			
3	Nebel, Nina	nebel.Nin@ded	12 Arbeitskreis creative VHS	A	Übw.	110,00	110,00			
4	Tippelt, Michael	michael.tippelt@gmx.ee	21 Versand des Programmheftes gewünscht	A	Übw.	110,00	110,00			
							429,80	330,00		

VHS Demohausen		Liste mit den frei definierbaren Eingabefeldern					Semester: 1/09	Stand: 27.05.2009	Seite: 1
für Kurs: L2716 Gitarre III							Außenstelle: Demohausen		
Kursort:	Musikraum						Kursgebühr:	110,00	aktuell: 4
Dozent:	Inker, David								Warteliste: 0
Beginn:	Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00							min: 3
Dauer:	5	UE: 20,00							max: 10
Name / Vorname		Feld 1	Feld 2	Feld 3	Feld 4	Feld 5	Feld 6	Unterschrift	
Adlmaier, Hermann		<input type="checkbox"/>							
Angermann, Michael		<input type="checkbox"/>							
Nebel, Nina		<input type="checkbox"/>							
Tippelt, Michael		<input type="checkbox"/>							

4.19 Teilnehmerliste mit frei definierbaren Eingabefeldern (aus dem Kursstamm), siehe oben rechts:

4.20 Liste mit Zahlart und Email

- Ausgabe im Hochformat
- mit Email
- mit Trennlinien

VHS Demohausen		Liste mit Zahlart und Email	Stand: 27.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III			Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David			Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00		min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00		max: 10
Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Zahlart
1	Adlmaier, Hermann	hermann.adlmaier@aaool.ee	Übw.
2	Angermann, Michael	m.angerm@gmmx.ee	----
3	Nebel, Nina	nebel.Nina@ded	Übw.
4	Tippelt, Michael	michael.tippelt@gmmx.ee	Übw.

Anmerkung: Zahlart --- = Zahlart offen

- Ausgabe mit der kompletten Adresse sowie Telefon, Fax und Email:

VHS Demohausen		Liste mit Zahlart und Email	Stand: 27.05.2009
für Kurs: L2716 Gitarre III			Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 110,00	aktuell: 4
Dozent: Inker, David			Warteliste: 0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00	Ende: Di, 16.06.09, 21:00		min: 3
Dauer: 5	UE: 20,00		max: 10
Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email	Zahlart
1	Adlmaier, Hermann Brunnhuberstraße 89 84453 Mühldorf	08631/5986, 0152/12123 Fax: 089/ hermann.adlmaier@aaool.ee	Übw.
2	Angermann, Michael Beethovenstraße 19 84562 Altötting	08671/5689, 0150/1258547 Fax: 089/147147 m.angerm@gmmx.ee	----
3	Nebel, Nina Kleinstr. 6	08667/654, 08667/543, 01724900887 Fax: 08667/987	Übw.

4.21 Liste mit Antwortboxen und Email

VHS Demohausen							Semester: 1/08		Stand: 27.05.2009		Seite: 1	
für Kurs: L2736 Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)							Kursgebühr:		193,60		aktuell: 5	
Kursort: Gymnasium, 2.Stock; Raum 239 (EDV)											Warteliste: 0	
Dozent: Ertl, Anton											min: 4	
Beginn: Mo, 09.02.09, 09:00							Ende: Mo, 13.04.09, 16:00				max: 15	
Dauer: 10							UE: 26,00					
Nr	Teilnehmer	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Unterschrift					
1	Anderl, Melanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2	Arifk, Claudia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3	Asenbeck, Claudia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4	Tuch, Günther	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5	Türk, Werner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

VHS Demohausen							Semester: 1/08		Stand: 27.05.2009		Seite: 1	
für Kurs: L2736 Deutsch für Migranten (BAMF-Kurs)							Kursgebühr:		193,60		aktuell: 5	
Kursort: Gymnasium, 2.Stock; Raum 239 (EDV)											Warteliste: 0	
Dozent: Ertl, Anton											min: 4	
Beginn: Mo, 09.02.09, 09:00							Ende: Mo, 13.04.09, 16:00				max: 15	
Dauer: 10							UE: 26,00					
Nr	Name / Telefon	Adresse	Zahlung per Abrechnung	Zahlung per Rechnung zzgl. 2 € Gebühr	Standard-bescheinigung erwünscht	Unterschrift						
1	Anderl, Melanie 08671/342344	Schichtstr. 23 84453 Altötting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2	Arifk, Claudia 035241, 035241	Wicherstr. 53 80993 München	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	Asenbeck, Claudia 08672/9875	Siedlungsstr. 8 85512 Garching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	Tuch, Günther 08631/565451, 08631/	Von der Tann Str. 43 84568 Pleiskirchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	Türk, Werner 08635/569153, 08631/45862	Tuchmacherstraße 34 84568 Pleiskirchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

4.22 Liste mit Antwortboxen und Unterschrift (siehe Beispiel oben rechts)

Hinweis: Für diese beiden Teilnehmerlisten können bis zu 5 Spalten mit Antwortboxen in den Einstellungen der Teilnehmerlisten definiert werden. Dies erfolgt über das Eintragen der frei wählbaren Überschriften dieser Spalten.

Die letzte Spalte ist für die Unterschrift. Diese Listen gibt es aus Platzgründen nur im Querdruck, und sie können wahlweise auch mit einem Gitternetz (siehe Beispiele) ausgegeben werden.

4.23 Teilnehmerliste für Kursleiter/innen

Folgende Änderungen wurden in diese Liste integriert:

- die Teilnehmer-Nummer (KD-NR.) ist eingebaut
- ein freies Feld für einen handschriftlichen Eintrag der Telefonnummer ist vorgesehen
- die Legende wird über die Fußzeile dargestellt
- Spaltenanordnung „mit Trennlinien“: unter jedem Teilnehmer wird eine feine Linie ausgedruckt, um die Teilnehmer gegeneinander abzugrenzen

VHS Demohausen		Teilnehmerliste für Kursleiter/Innen		Stand: 27.05.2009	
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1	
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 110,00		aktuell:	4
Dozent: Inker, David				Warteliste:	0
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00		Ende: Di, 16.06.09, 21:00		min:	3
Dauer: 5		UE: 20,00		max:	10
Nr	Name / Vorname	TN.-Nr.	Status	Eintrag Tel.-Nr.	Unterschrift
1	Adlmaier, Hermann	474	A		
2	Angermann, Michael	458	A		
3	Nebel, Nina	371	A		
4	Tippelt, Michael	229	A		
5					

- die Liste kann mit Leerzeilen bis zur max. Teilnehmeranzahl aufgefüllt werden
- Für die VHS in Duisburg erfolgt die Darstellung der Termininformation zum Kurs mit dem für die Einrichtung individuell programmierten und beauftragten Programmheft-Terminblock. Wurde diese individuelle Programmierung nicht beauftragt, dann wird der Standard-Kopf (und damit die Standard-Termindarstellung) für die Teilnehmerlisten ausgegeben (s.o.).

4.24 Liste mit Angaben zur Krankenkasse

Die Angaben zur Krankenkasse sind zu erfassen im Teilnehmerstamm auf der 3. Seite.

VHS Demohausen		Liste mit Angaben zur Krankenkasse		Stand: 02.06.2009	
für Kurs: L0827 Rückenschule				Seite: 1	
Kursort: Gymnasium; 2. Stock; Raum 239 (EDV)				aktuell:	4
Dozent: Schick, Monika				Warteliste:	0
Beginn: Di, 28.10.08, 10:30		Ende: Di, 06.01.09, 12:00			
Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email		Krankenkasse/-Nr.	
1	Anderl, Mariannne Bunsenstr. 3 84513 Töging	08631/309077 da-Heribert@netteleute.de		BKK 123456789	
2	Anderl, Melanie Schichtstr. 23 84453 Altötting	08671/342344 melanie.anderl@gmx.ee		Techniker KK 1245345345	
3	Distlberger, Peter Tuchmacherstr. 4 84453 Mühldorf			AOK 12121121212	
4	Schlemmer, Ralf Uhlandstr. 3 84453 Mühldorf	08631/12701		AOK 2345623456	

4.25 Verwaltungsliste mit Personalnummer

Zusätzlich zur Personalnummer und Adresse werden noch Anmeldestatus, Bankverbindung, Zahlart, Entgelt, Saldo und wahlweise Bemerkung (nur im Querformat möglich) und Telefon mit ausgegeben.

Die Personalnummer wird dem Feld "Pers.-Nr." im Teilnehmerstamm / 1.Seite entnommen.

VHS Demohausen		Verwaltungsliste mit Personalnummer		Stand: 27.05.2009				
für Kurs: L2716 Gitarre III				Seite: 1				
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 110,00		aktuell: 4				
Dozent: Inker, David				Warteliste: 0				
Beginn: Di, 09.06.09, 18:00		Ende: Di, 16.06.09, 21:00		min: 3				
Dauer: 5		UE: 20,00		max: 10				
Nr	Name	Pers.-Nr.	Status	BLZ	Konto	Z-Art	Entgelt	Saldo
1	Adlmaier, Hermann		A	37069342	2569	Übw.	99,80	0,00
2	Angermann, Michael	6877/-468	A	72021271	5685656	-----	110,00	110,00
3	Nebel, Nina		A	71191000	123456	Übw.	110,00	110,00
4	Tippelt, Michael		A	72021271	358124854	Übw.	110,00	110,00

4.26 Liste für Fahrgemeinschaften

Diese Liste wird sortiert nach dem Wohnort der Teilnehmer ausgegeben. Die Liste dient zur Bildung von Fahrgemeinschaften und kann zu diesem Zweck an die Teilnehmer verteilt werden.

Teilnehmer können (damit den Datenschutzbestimmungen Rechnung getragen ist) in den Teilnehmerstammdaten so gekennzeichnet werden, dass sie keine Weitergabe ihrer Adresse auf diese Liste wünschen.

VHS Demohausen

für Kurs: L2716 Gitarre III

Kursort: Musikraum

Dozent: Inker, David

Beginn: Di, 09.06.09, 18:00

Liste für Fahrgemeinschaften

Stand: 28.05.2009

Seite: 1

aktuell: 5

Warteliste: 0

Ende: Di, 16.06.09, 21:00

Nr	Teilnehmer	Telefon/Fax/Email
3	Adlmaier, Hermann Brunnhuberstraße 89 84453 Mühldorf	08631/5986, 0152/12123 hermann.adlmaier@aaool.ee
5	Bader, Marianne Am Burgfried 31 84453 Mühldorf	08631/84299
1	Nebel, Nina Kleinstr. 6 84494 Niederbergkirchen	08667/654, 08667/543, 01724900887 nebel.Nina@ded
2	Tippelt, Michael Daxenbergergasse 9 84513 Töging	08631/93548, 089/245686, 0162/231231231 michael.tippelt@gmx.ee
4	Angermann, Michael Beethovenstraße 19 84562 Altötting	08671/5689, 0150/1258547 m.angerm@gmmx.ee

4.27 Klassenkarte

Die neue zusätzliche Liste mit einer 90° Drehung der Klassenkarte/Teilnehmerliste ist wie folgt angeordnet:

- Kopf mit editierbaren Angaben wie Kursname, Beginn, Stufe, Level
- Datum Trainer/in vermittelter/e derzeitige Unit TN1 TN2 ...

Bei bis zu 8 Teilnehmern erfolgt die Ansicht / der Ausdruck der Karte im Hochformat, ab 9 Teilnehmern im Querformat.

Bei dieser Liste wird kein Ausdruck des Dozenten oder der Bemerkung zum Kurstag als Lehrinhalt erzeugt, weil diese Informationen absichtlich manuell nachgetragen werden.

VHS Demohausen			Klassenkarte		Stand: 02.06.2009	
für Kurs: L0012 Mitarbeiterschulung						
Beginn: Mo, 22.06.09, 16:30						
Inhalt: _____						
Termine: _____						
Stufe: _____ Level: _____						
Bitte die Anwesenheit durch Namens Kürzel bestätigen						
			T.-einheiten, kumuliert	Trainingseinheiten	derzeitige Unit	
					Claudia Arfink	
					Klara Dorn	
					Fa. Meier und Söhne	
					Fa. Meier und Söhne	
					Veronika Schmidt	
Datum	Dozent/in	vermittelter Inhalt				

Wahlweise können die Datumsangaben zu den Kurstagen mit ausgedruckt werden. Die Ausgabe mit Leerzeilen bringt zusätzliche Leere Spalten, abhängig von den angemeldeten Teilnehmern.

4.28 TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter

Diese Teilnehmerliste gibt die Firma und die zugehörigen Mitarbeiter der Firma aus, die über den Button „Mitarbeiter“ angemeldet wurden; siehe hierzu auch den Anhang 25.

Im Querdruck kann zusätzlich auch die Abteilung mit ausgegeben werden.

VHS Demohausen		TN-Liste: Firmen inkl. Mitarbeiter		Stand: 28.05.2009	
für Kurs: L0012 Mitarbeiterschulung					
Kursort: Hauptschule; 2. Stock; Raum 36					
Dozent: Schick, Monika					
Beginn: Do, 28.05.09, 16:30		Ende: Do, 28.05.09, 18:00		Seite: 1	
Dauer:		UE: 2,00		aktuell: 2	
				Warteliste: 0	
				min: 6	
				max: 10	
Nr	Firma	Mitarbeiter	Stellung		
1	Fa. Meier und Söhne,	Frank Michael	Angestellter		
2	Fa. Meier und Söhne,	Eichner Renate	Leiterin		

4.29 Teilnehmerliste für Firmenanmeldungen

Auf der Liste wird neben der privaten Anschrift des Teilnehmers die zugehörige Firmenadresse der Firmenanmeldung mit ausgegeben. Im Querformat-Druck gibt es eine zusätzliche Spalte für die Unterschriften.

VHS Demohausen					Semester: 1/09	Stand: 28.05.2009	Seite: 1
für Kurs: L12346 Firmenschulung							
Kursort: Gymnasium, 2. Stock; Raum 2 (EDV)							
Dozent: Kluth, Susanne							
Beginn: Mo. 08.06.09, 09:00							
Dauer: 5 Termine							
Ende: Fr. 12.06.09, 16:00							
UE: 40,00							
Name/Firma	Adresse	E-Mail/Telefon	Status	Unterschrift			
Fa. Meier und Söhne, zu Hd. Herrn Müller							
Lessingstr. 34 80336 München							
Dietz, Maria	Grandstraße 10 84478 Waldkraiburg	dietz@freundin.de 08638/233434	A				
Frauenhofer, Claudia	Gerhard-Rosen-Weg 9 84453 Mühldorf	Claudia.Frauenhofer@webb.de 08631/4503, 08631/450369, 0179/4503694	A				
Friese, Sonja	Allottinger Str. 72 84453 Mühldorf	Sonja.friese@gmx.de 08631/56488, 0181/122122122,	A				
Fa. Salzmann & Partner, zu Hd. Herrn Müller							
Oderstraße 1 84453 Mühldorf							
Frank, Gerlinde	Schweppermannstr. 14 84453 Mühldorf	FrankyGErlinde@yahoo.de 08631/457638, 08631/, 0172/158158157	A				
Impel, Lena	Kirchgasse 4 84453 Mühldorf	Impel@O-onlin.de 08631/8876, 08631/88645, 01728822341	A				
Lamprecht, Christina	Birkenweg 7 84478 Waldkraiburg	c.lamprecht@saool.de 08638/2546, 08638/2546, 0174/158158158	A				
Optiz, Bettina	Muttenthalerstr. 81477 München	Bettina.Optiz@gmx.de 089/88774, 089/4956864, 01742132668	A				

4.30 Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit

Auf dieser Liste werden neben den üblichen Daten die Felder Zusatz1, Zusatz2, Dienststelle und Organisationseinheit ausgegeben.

VHS Demohausen

für Kurs: L0013 Leben auf eigene Gefahr

Kursort: Demovorstadt, Trainingszentrum West

Dozent: Fölk, Nicole

Beginn: Do, 28.05.09, 09:00 Ende: Fr, 29.05.09, 17:00

Liste mit Dienststelle und Organisationseinheit

Semester: 1/09 Stand: 28.05.2009 Seite: 1

Außenstelle: Demovorstadt

aktuell: 3

Warteliste: 0

Nr	Name	Zusatz	Dienststelle	Organisationseinheit	Unterschrift
1	Dörfler, Andrea	St. Lukas-Klinik Wohnen	Klinikum Ost, St. Lukas-Klinik	Wohnen Erwachsene	-----
2	Heinrich, Peter	St. Wolfgang-Hilfe Arbeit und Bildung	Kreisklinikum LA, St. Wolfgang-Hilfe	Bereich Arbeit und Bildung	-----
3	Huber, Regine	St. Wolfgang-Hilfe Wohnen	Kreisklinikum LA, St. Wolfgang-Hilfe	Wohnen Senioren	-----

Die Richtigkeit der Angaben wird von der Kursleitung bestätigt:

(Datum, Unterschrift)

(Bitte bringen Sie die Liste nach der Unterzeichnung aller Teilnehmer zurück ins Sekretariat, Zimmer 05)

Die Felder für die Dienststelle und für die Organisationseinheit lassen sich auf der Seite "Info" im Teilnehmerstamm eintragen.

4.31 Teilnehmerliste mit Kindern

- Ausgabe im Hochformat
- Teilnehmerdarstellung nur Name, Vorname

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste		Stand: 28.05.2009	
für Kurs: L0014 Miniclub				Seite: 1	
Kursort: Gymnasium; Sportraum				aktuell: 3	
Dozent: Blumenroth, Manuela				Kinder: 4	
Beginn: Fr, 11.09.09, 10:30		Ende: Fr, 18.09.09, 12:00		min: 5	
Dauer: 3		UE: 6,00		max: 25	

	Kurstag	11.09.	12.09.	18.09.	
	Beginn	10:30	10:30	10:30	
	Ende	12:00	12:00	12:00	Bemerkungen / Unterschrift
1 Banter, Ulrike					
Banter Martina geb. (06.03.07)					
2 Frisch, Monika					
Frisch Markus geb. (02.04.05)					
3 Mayer, Gabi					
Mayer Louis geb. (28.09.07)					
Mayer Melanie geb. (14.02.06)					

Auf der Teilnehmerliste mit Kindern wird das Geburtsdatum der Kinder in einer eigenen Zeile ausgegeben.

Diese Funktionalität steht für die Teilnehmer-Darstellung "nur Name und Vorname" nur in Verbindung mit der Option "Name in großer Schrift" zur Verfügung.

4.32 Rezeptionsliste

Die Rezeptionsliste ist Bestandteil des Hotelmoduls.

Auf dieser Liste werden separate Spalten für die Angaben Bus, Essen und Übernachtung ausgegeben. Diese werden mit den Angaben "ja" oder "nein" gefüllt.

- die Übernachtung wird mit „ja“ angezeigt, wenn der Teilnehmer übernachtet.
- der Zimmerwunsch wird aus dem Wunsch der Übernachtung (Kursstamm / Übernachtung), wenn vorhanden ausgelesen.
- Der Zimmerwunsch des Dozenten wird mitaufgelistet.
- Das Essen wird auch auf „ja“ gesetzt, wenn individuelles Essen gebucht worden ist.
- die Option „mit gebuchten Leistungen“ gibt in den Spalten „Essen“ und „Zimmernummer“ die jeweiligen Einträge aus dem Kursstamm aus.
- Wenn Kursessen im Kurs eingetragen ist, jedoch die Teilnehmer kein Essen gebucht haben, wird unter gebuchter Leistung auch das Kursessen nicht angezeigt.

Am Ende der Liste werden auch die Dozenten als Teilnehmer mit Angabe von Essen und Übernachtung aufgeführt.

Bei der Ausgabe im Hochformat wird das Essen und die Zimmernummer in einer Spalte zusammengefasst.

Rezeptionsliste

KHH Demohausen			Rezeptionsliste			Semester: 1/08	Stand: 23.06.2009	Seite: 1
für Kurs: N2345 Familienaufbauseminar						Außenstelle: Demohausen		
Kursort: Clemens, Hermine								aktuell: 7
Dozent: Mo, 16.02.09,								Warteliste: 0
Beginn: Ende: Mi, 18.02.09,								min: 0
Dauer: UE: 0,00								max: 10
Name / Adresse / Tel.	Essen	Zimmernummer	Bus	Essen	Übern.	Gebühr	Saldo	
Barwasser, Mark Florianstr. 34 94034 Passau 0851/44433, 0851/34534		102	nein	ja	ja	100,00	100,00	
Arifi, Claudia Wicherstr. 53 80993 München 08672/22287, 0180/88558, 089/	1x A	101	nein	ja	ja	117,50	117,50	
Rosendorfer, Margarethe Siedlungsgasse 3 84539 Ampfing 08636/148553, 01725689231		103_1	nein	nein	ja	144,00	144,00	
Bauer, Franz Am Pfarranger 15 84453 Mötzing 08631/757575		110	nein	nein	ja	144,00	144,00	
Czizek, Gerd Dornbergstr. 6 84431 Heldenstein 08636/6654, 01726543654, 08636/99775		105	nein	nein	ja	144,00	144,00	
Caspar, Monika Siemensweg 35 84453 Mühldorf 08631/355224, 016058863441,		104	nein	nein	ja	144,00	144,00	
Dießner, Dora Am Industriepark 4 84453 Mühldorf 08631/29077	1x A	106	nein	ja	ja	149,50	149,50	

4.33 Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise

Auf der Unterschriftsliste wird auch das Bundesland aus den Teilnehmerstammdaten / 1. Seite ausgegeben.

Bei der Teilnehmerliste "Unterschriftsliste inkl. An-/Abreise" wurde ein Schalter hinzugefügt, mit dem wahlweise bestimmt werden kann, ob die Dozenten (die bis dato in dieser Liste immer ausgedruckt wurden) nach den Teilnehmern aufgeführt werden.

Die Liste wurde um folgende Funktionen erweitert:

- auffüllen mit Leerzeilen: bis max. TN
- auffüllen mit Leerzeilen: bis Seitenende

Hinweis: Diese Optionen können nicht mit der bereits vorhandenen Einstellung "Leere Liste (1 Seite)" verwendet werden.

4.34 Teilnehmerliste für Akademien

In der Liste können im Kopf bis zu 8 Dozenten ausgegeben werden.

4.35 Mitgliederliste

Auf der Mitgliederliste werden u. a. der Saldo, die Gebühr, die Mitgliedsart, die Mitgliedsnummer und die Dienststelle ausgegeben.

VHS Demohausen		Mitgliederliste		Stand: 04.06.2009	
für Kurs: M_2009 Mitgliedskurs 2009				Seite: 1	
Kursort:				aktuell: 3	
Dozent: noch nicht bekannt,				Warteliste: 0	
Beginn: Do, 01.01.09,		Ende: Do, 31.12.09,			
Nr	Name	Dienststelle	Mitgl.-Art/-Nr	Entgelt	Saldo Bemerkung
1	Aicher, Rudolf	Verwaltung	123	15,00	0,00 LS 27.01.2009
2	Aderl, Heribert		444	15,00	15,00
3	Geyer, Ewald		1 142	12,00	12,00
				42,00	27,00

4.36 Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt)

Die Abrechnungsliste von Bildungsveranstaltungen im Bundesland Sachsen-Anhalt wurde neu erstellt: sie kann direkt gedruckt werden und es ist kein Vordruck mehr notwendig, um eine sinnvolle Ausgabe zu erhalten, das führt zu einer Einheit bei den Abrechnungslisten der Volkshochschulen in Sachsen-Anhalt.

Auf der Teilnehmerliste werden die selbigen Daten wie die der bisherigen Vorlage abgebildet:

- In einer Box:
 - rechts im Header ist die Anschrift der Bildungseinrichtung
 - links im Header ein rechtlicher Hinweis für die Teilnehmer
 - mittig platziert die ID-Nummer der Bildungseinrichtung
 - und die Kursinformationen (Kursnummer, Kurstitel)

Die Liste gibt den Namen, die laufende Nummer, Postleitzahl und Wohnort der Teilnehmer zurück. Eine Spalte für die Unterschrift steht zur Verfügung.

Bei den Altersgruppen- und Geschlechtsspalten wird auf die Hinterlegung der Altersklassen zugegriffen. Für jeden Eintrag in der Hinterlegung gibt es eine Spalte, was gewährleistet, dass ein Ausdruck erfolgt, auch wenn die Hinterlegung der Altersklassen nicht richtig geführt ist. Ist im Teilnehmerstamm eine Altersklasse erfasst, die nicht in der Hinterlegung festgehalten ist, so wird für diesen Teilnehmer kein Kreuz gesetzt.

Zuletzt gibt es noch eine Spalte "NSA", die jeweils markiert, ob der Teilnehmer aus Sachsen-Anhalt ist. Es wird ein 'X' ausgegeben, wenn der Teilnehmer nicht aus Sachsen-Anhalt ist. Die Prüfung erfolgt über die PLZ des Wohnortes oder über das Feld Bundesland des Teilnehmers; ist keine Adresse eingetragen, dann wird von einem Wohnort in Sachsen-Anhalt ausgegangen.

Abrechnungsliste Erwachsenenbildung (Sachsen-Anhalt)

Teilnehmerliste für die Abrechnung einer Bildungsveranstaltung der Erwachsenenbildung im Lande Sachsen-Anhalt

Achtung wichtiger Hinweis!
Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von nebenstehender Bildungseinrichtung mittels Merkblatt über den Inhalt des § 4 (2) Satz 1 DSG-LSA aufgeklärt wurde. Ich erkläre mich einverstanden, dass meine auf der Teilnehmerliste erfassten Daten an das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt übermittelt werden.

123172345

Jazz-Gymnastik

Anschrift der Bildungseinrichtung
Volkshochschule
VHS-Sträße 5
11111 Demmhausen

Unterschrift d. Referentin oder der Referenten

Stempel, Datum und Unterschrift d. Lehrers der Veranstaltung

123172345

Jazz-Gymnastik

Lehrergangsnummer
R2901

Unterschrift d. Referentin oder der Referenten

* für geleistete Stunden

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Postleitzahl, Wohnort	N	Zielgruppe und Geschlecht				4. bis 6. Semester				5. bis 6. Semester				6. bis 7. Semester				Unterschrift
				1. bis 3. Semester	4. bis 5. Semester	6. bis 7. Semester	8. bis 9. Semester	10. bis 11. Semester	12. bis 13. Semester	14. bis 15. Semester	16. bis 17. Semester	18. bis 19. Semester	20. bis 21. Semester							
1	Deja, Sergej	84577 Tüding	X																	
2	Heschke, Josef	84453 Mühlendorf	X																	
3	Hausberger, Michael	84453 Mühlendorf	X																	
4	Hauser, Max	84513 Töging	X	X																
5	Jobst, Ramona	84453 Mühlendorf	X																	
6	Linsmeier, Annemarie	84539 Ampfing	X																	
7	Nilsch, Georg	84513 Töging	X																	
8	Quij, Elisabeth	84453 Mühlendorf	X																	
9	Reiger, Günther	84453 Mühlendorf	X																	
10	Untersteller, Horst	84453 Mühlendorf	X																	
11	Wenda, Ludwig	84476 Walckraiburg	X																	

Mit der Unterschrift bestätigen die Teilnehmenden, dass sie an der Bildungsveranstaltung teilgenommen haben.

NSA: Nicht aus Sachsen-Anhalt

©Kufer Software Konzeption

Anhang 37

Seite 36 von 52

4.37 Liste für Familienbildungsstätten

VHS Demohausen		Liste für Familienbildungsstätten															Semester: 2/10		Stand: 30.03.2011		Seite: 1	
für Kurs: R3611 Mini-Club "Heinzelmänner"																	Kursgebühr:		94,50		aktuell: 6	
Kursort: Hauptschule, 2. Stock; Raum 37																					Warteliste: 0	
Dozent: König, Jutta (0173/44955, 08631/56464)																					min: 12	
Beginn: Mo, 20.09.10, 09:00																					max: 30	
Dauer: 17 x UE: 34,00																						
Nr	Teilnehmer	Elternabend am:															Bemerkung					
		Weiter am:																				
1	Gustavson, Inke Lohmühlstraße 49 84478 Waldkraiburg	Barbel (15.04.01)																				
2	Häger, Larissa Abtlinger Str. 54 84453 Mühldorf	Nemo (12.06.03)																				
3	Hausberger, Michael Kirchenplatz 12 84453 Mühldorf	Franz (14.01.02)																				
4	Igel, Ilse Waldstr. 5 84539 Ampfing	Michael (17.04.98), Zacharias (14.05.02)																				
5	Kreuzeder, Juliane Oderstr. 25 84453 Mühldorf	Frida (08.06.01)																				
6	Trommker, Marion Leimbingerstr. 34 84549 Engelsberg	Horst (12.05.02)																				

Ausgabe im Querformat, im Hochformat können nur maximal 11 Kurstage ausgegeben werden.

Sind mehrere Dozenten im Kurs eingetragen, kann gewählt werden, ob nur die Kurstage eines bestimmten Dozenten angezeigt werden sollen.

4.38 Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen (FBS)

Diese Teilnehmerliste wurde für die EEB (evangelische Erwachsenen-Bildung) in Niedersachsen konzipiert, ist aber auch von Familienbildungsstätten aus anderen Bundesländern einsetzbar.

Diese Liste wird für die Abrechnung von EFB-Kursen benötigt. Die Liste wurde dem Originalvordruck nachempfunden.

Die Überschrift der "Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen" kann in der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten geändert werden, z.B. in "Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung".

Teilnehmerliste				Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen				Seite: 1 Datum: 21.09.2015	
Kooperationspartner: Volkshochschule, VHS-Straße 5, 11111 Demohausen									
Gesamthema: Einführung Feng Shui							Veranstaltungs-Nr. 151-3105		
Veranstaltungsort: Schulstraße 22, 84453 Mühldorf - Realschule; Erdgeschoß; Raum 014									
Beginn / Datum: 27.02.2015 Uhrzeit: 15:00 Ende / Datum: 27.02.2015 Uhrzeit: 16:30 UST: 2									
Lfd. Nr.	Referent/in	Name, Vorname	vollständige Anschrift Straße Nr. / PLZ / Ort	unter 16 J. *	Schüler/in *	enverbstät *	sonstige *	eigenhändige Unterschrift	
		Kursleiter/in Mustermann, Robert	Schillerstr. 56 80336 München						
1		Huber, Markus	Hauptstraße 15 84513 Töging						
2		Irl, Michaela	Troppauerstrasse 2 84513 Töging						
3		Turner, Manuela	Karl-Bosch-Straße 57a 84478 Waldkraiburg						
4		Weiß, Klaus	AmHimmelreich 22 84503 Altötting						

Mit Ihrer Unterschrift bescheinigen die Teilnehmer/innen, dass sie an der Bildungsveranstaltung ohne Unterbrechung teilgenommen haben. Der/Die Kursleiter/in bestätigt die Richtigkeit der Angaben.

Kursleiter/in ist: ☐ ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in ☐ Honorarreferent/in
☐ hauptberufliche/r kirchliche/r Mitarbeiter/in ☐ EEB Mitarbeiter/in

Die Veranstaltung wurde:
☐ wie geplant durchgeführt
☐ mit folgenden Änderungen durchgeführt (s. Anlage)
☐ entsprechend Kursbuch-Nr. _____ durchgeführt
☐ mit Mitteln der Bundesrepublik Deutschland gefördert

9	
4	5

Anzahl Teilnehmer/innen
davon Frauen/Männer
Kursleiter/in
weiblich/männlich *

_____, den _____ Unterschrift Leiter/in Die mit * gekennzeichneten Felder bitte handschriftlich ergänzen

Die Ausgabe des Kursleiters wurde zum 01.10.2015 wie folgt geändert:

- Die Stern-Angaben ("*") in den Spalten "Name, Vorname" und "vollständige Anschrift" hinsichtlich Kursleitung entfallen.
- Dafür wird der Hauptdozent des Kurses automatisch in die Zeile über der Teilnehmerlistung gesetzt, die zuvor handschriftlich auszufüllen war.
- Die Ausgabe der Dozenten in den Zeilen nach den Teilnehmern inklusive der Markierung ("X") in der Spalte "Referent/in" entfällt.

4.39 Rechnungsliste

Dabei werden für Firmenanmeldungen die Zahlungseingänge wie gehabt bei der Firma eingetragen und in einer speziellen Rechnungsliste, mit den Datenfeldern für die Kurs-Nr., Kurstitel, Firma, betroffene Firmenteilnehmer, Betrag, Zahlungseingang und offener Betrag, angezeigt.

Es sind damit im Bereich der sog. "Belegung / Detail / Rechnungsdruck" einige neue Variablen für die Firmenteilnehmer geschaffen worden.

VHS Demohausen		Rechnungsliste		Stand: 06.04.2011			
für Kurs: R4623 Englisch für Firmen				Seite: 1			
Kursort: vhs-Haus; 1.Stock; Raum 14		Kursgebühr: 75,00		aktuell: 7			
Dozent: Grabner, Herbert (08633/54313, 0162/79504855)				Warteliste: 0			
Beginn: Mo, 11.10.10, 09:00		Ende: Fr, 15.10.10, 16:30		min: 6			
Dauer: 5 Tage		UE: 40,00		max: 12			
Rchg.-Nr.	Firma / Teilnehmer	Rchg.-Dat.	Zusatzkost.	Betrag	Saldo	Zahlung	Status
162	Falzmänn & Partner, Doll, Doris	06.04.2011	0,00	300,00	0,00	06.04.2011	F
	Thiel, Johann						A
	Viehbeck, Anton						A
	Weiß, Claudia						A
163	Faeding AG, Atpasa, Nico	06.04.2011	0,00	225,00	225,00		F
	Burghart, Anna						A
	Frick, Norbert						A
			0,00	525,00	225,00		

Hinweis: Diese neue Rechnungsliste ist nur einzeln je Kurs und nicht als Sammelauswertung verfügbar.

Bei der Rechnungsliste wurde die neue Option "**mit abw. Rechnungsadr.**" integriert.

Diese bewirkt eine Ausgabe der ersten Zeile der "Abw. Adresse für die Rechnungsanschrift" (Teilnehmerstamm / 2. Seite) statt des Teilnehmernamens. Damit kann vermieden werden, dass bei Teilnehmern, denen eine Rechnung übermittelt wurde, der Name doppelt erscheint.

4.40 Liste mit Berufsgenossenschaft

Auf dieser Liste werden der Arbeitgeber bzw. die Firma des Firmenteilnehmers und die Berufsgenossenschaft der Firma ausgegeben. Es kann zusätzlich das Geburtsdatum, die Straße und der Ort des Teilnehmers ausgegeben werden. Im Querdruck wurde genügend Platz für eine Unterschrift geschaffen.

Das Feld "Arbeitgeber" bzw. "Firma" wurde unterhalb des Feldes "Straße" platziert und das Feld "Berufs-genossenschaft" wurde unter dem jeweiligen Ort platziert.

Hinweis: Für diese neue Teilnehmerliste war es nötig, die Teilnehmerstammdaten mit einem Feld für die Ausgabe der "Berufsgenossenschaft" zu erweitern, um damit die Verwaltungsliste mit Unterschriften richtig ausgeben zu können.

Damit das Feld verfügbar ist, muss in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „System“ im Button „Teilnehmerdaten“ das Feld „Berufsgenossenschaft“ für die Anzeige freigeschalten werden. Das Feld kann auch auf der 1. Seite angezeigt werden.

VHS Demohausen		Liste mit Berufsgenossenschaft		Semester: 2/10	Stand: 06.04.2011	Seite: 1
für Kurs: R4623 Englisch für Firmen Kursort: Vhs-Haus, 1.Stock; Raum 14 Dozent: Grabner, Herbert (08633/54313, 016279504855) Beginn: Mo, 11.10.10, 09:00 Ende: Fr, 15.10.10, 16:30 Dauer: 5 Tage UE: 40,00						
Nr	Teilnehmer	Straße / Arbeitgeber (Fa.)	Ort / BG der Firma	Kursgebühr:	aktuell:	Warteliste:
1	Alpasa, Nico	Eberstr. 11 Faeding AG	84478 Waldkraiburg BG Bau	75,00	7	0
2	Burghart, Anna	Schillerstr. 34 Faeding AG	80336 München BG Bau			
3	Doll, Doris	Heiliger Weg 7-9 Falzmann & Partner	84513 Töging BG Metall			
4	Frick, Norbert	Holzweg 3 Faeding AG	84463 Mühldorf BG Bau			
5	Thiel, Johann	Tattenbach 2 Falzmann & Partner	84478 Waldkraiburg BG Metall			
6	Viehbeck, Anton	Maistraße 12a Falzmann & Partner	84539 Ampfing BG Metall			
7	Weiß, Claudia	Hohenauer Straße 15 Falzmann & Partner	84513 Töging BG Metall			

4.41 Liste mit Kurstagen für Sprachschulen

In den Listenkopf wurde die Stufe des letzten gepflegten Kurstages übernommen. Zu jedem Kurstag werden Level und Unit ausgegeben. Für die Teilnehmerdaten werden lediglich Vorname und Name benötigt, so dass genügend Platz für bis zu 23 Kurstage ist. 23 Tage deswegen, weil dies die maximale Anzahl von Werktagen in einem Monat ist.

Die Wahl der zu druckenden Kurstage wurde vereinfacht, so dass Kurstage eingeschränkt im aktuellen oder kommenden Monat bzw. im aktuellen Quartal schnell ausgewählt werden können.

Damit die neue Liste zur Verfügung steht, muss diese durch einen einfachen Aufruf der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten initialisiert werden und kann dann gegebenenfalls in der Anordnung weiter nach oben geschoben werden.

4.42 Abrech.-Liste Erwachsenenbildung Niedersachsen (VHS)

Thema der Veranstaltung: R3401 Heilpraktiker Grundausbildung		Datum: 06.04.2011																																																							
Veranstaltungsort (genaue Anschrift) VHS-Haus, 1 Stock, Raum 19 Martinsstraße 12 84453 Mühldorf		Zahl d. USD. 180,00																																																							
Name und Anschrift des Kooperationspartners/örtlichen Ausrichters Volkshochschule VHS-Straße 5 11111 Demnhausen		Beginn und Ende der Veranstaltung Beginn / Datum: 10.01.2011 Ende / Datum: 04.02.2011 Uhrzeit: 08:15 Uhrzeit: 16:30																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lfd. Nr.</th> <th style="width: 30%;">Name, Vorname</th> <th style="width: 20%;">Straße</th> <th style="width: 15%;">PLZ / Wohnort</th> <th style="width: 10%;">unter 16 J. *)</th> <th style="width: 10%;">Schülerin</th> <th style="width: 10%;">erwerbst. *)</th> <th style="width: 10%;">sonstige *)</th> <th style="width: 10%;">eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fabberger, Edith</td> <td>Berliner Stasse 21</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kagerer, Josef</td> <td>Justus-von-Liebig 78</td> <td>84478 Waldkraiburg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fister, Robert</td> <td>Arentingasse 78</td> <td>84478 Waldkraiburg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pieringer, Erika</td> <td>Hartgasse 788</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Zeller, Robert</td> <td>Mödingstr. 39</td> <td>84453 Mühldorf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße	PLZ / Wohnort	unter 16 J. *)	Schülerin	erwerbst. *)	sonstige *)	eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers	1	Fabberger, Edith	Berliner Stasse 21	84453 Mühldorf						2	Kagerer, Josef	Justus-von-Liebig 78	84478 Waldkraiburg						3	Fister, Robert	Arentingasse 78	84478 Waldkraiburg						4	Pieringer, Erika	Hartgasse 788	84453 Mühldorf						5	Zeller, Robert	Mödingstr. 39	84453 Mühldorf					
Lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße	PLZ / Wohnort	unter 16 J. *)	Schülerin	erwerbst. *)	sonstige *)	eigenhändige Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers																																																	
1	Fabberger, Edith	Berliner Stasse 21	84453 Mühldorf																																																						
2	Kagerer, Josef	Justus-von-Liebig 78	84478 Waldkraiburg																																																						
3	Fister, Robert	Arentingasse 78	84478 Waldkraiburg																																																						
4	Pieringer, Erika	Hartgasse 788	84453 Mühldorf																																																						
5	Zeller, Robert	Mödingstr. 39	84453 Mühldorf																																																						
<p>*) Die Angaben sind nur bei Veranstaltungen erforderlich, die der Eingliederung in das Erwerbsleben dienen (§ 8 Abs. 3 Nr. 9 Nds. Erwachsenenbildungsgesetz).</p> <p>Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:</p> <p>Unterschrift der verantwortlichen Mitarbeiterin/des verantwortlichen Mitarbeiters des Kooperationspartners/örtlichen Ausrichters</p>																																																									

Die neue Teilnehmerliste für die Einrichtungen der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung Niedersachsen besitzt folgende Eigenschaften:

- Name und Anschrift des örtlichen Ausrichters bzw. Koordinationspartners
- Angabe des Alters bzw. der Altersstruktur (z.B. unter 16 J./ über 16 J.)
- Angabe der Tätigkeit (Schüler/Schülerin, erwerbstätig, sonstiges)

Die Überschrift der "Abrechnungsliste Erwachsenenbildung Niedersachsen" kann in der Hinterlegung für die Teilnehmerlisten geändert werden, z.B. in "Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung".

4.43 Weitermeldeliste für Musikschulen

MS Demohausen		Weitermeldeliste für Musikschulen		Stand: 06.04.2011
für Kurs: R925D01 Blockflöte für Anfänger (Gruppenunterricht 3 bis 6				Seite: 1
Kursort: Musikraum		Kursgebühr: 186,00	aktuell: 3	
Dozent: Mendel, Martin (08671/5452, 0170/6445346)			Warteliste: 0	
Beginn: Mi, 15.09.10, 17:00		Ende: Mi, 23.02.11, 18:30		

Nr	Teilnehmer	Telefon	neuer Kurs	Datum	Unterschrift
1	Apollo, Martin	08631/56843			
	Apollo Jürgen	geb. 14.07.1995			
2	Apollo, Martin	08631/56843			
	Apollo Klaus	geb. 23.11.1998			
3	Beer, Luise	08638/6598			
	Beer Klaus	geb. 06.09.1997			

Auf der Liste werden die Kinder der Anmeldungen analog der Verwaltungsliste mit Unterschrift ausgegeben. Im Kopf der Liste werden die Daten des alten Kurses ausgegeben.

Neben dem Namen bzw. der Telefonnummer des Teilnehmers ist genügend Platz, damit der gewünschte Folgekurs, das Datum und die Unterschrift handschriftlich eingetragen werden können.

Die Liste steht nur im Hochformat zur Verfügung.

4.44 DRK – Teilnehmerliste mit Arbeitgeber und BG

Es wurde eine neue Teilnehmerliste geschaffen, auf der neben den Teilnehmern auch die Berufsgenossenschaft und der Arbeitgeber ausgegeben wird.

Sie enthält den Namen und den Vornamen der Teilnehmer. Dazu wird das Geburtsdatum ausgegeben. Postleitzahl, Ort und Straße sind weitere ergänzende Informationen.

Weitere Felder der Berufsgenossenschaften und des Arbeitgebers werden wie folgt beschrieben gefüllt:

- Der Arbeitgeber wird aus dem Eintrag in den Teilnehmerstammdaten auf der 3. Seite gefüllt.
- Die Berufsgenossenschaft wird aus dem Eintrag der Firmenanmeldung (falls vorhanden) auf der 1. Seite bzw. 2. Seite im Feld Berufsgenossenschaft gefüllt.

Damit das Feld „Berufsgenossenschaft“ verfügbar ist, muss es in den Zentralen Einstellungen unter dem Reiter „System“ im Button „Teilnehmerdaten“ für die Anzeige freigeschalten werden.

In der Kopfzeile der Teilnehmerliste befinden sich zusätzlich die Lehrgangs-Nr. als bekannte Kursnummer und die IQ Nr. / BG-Nr., die von dem Feld der externen Kursnummer gefüllt wird. Außerdem finden sich Angaben zur Lehrgangsdauer und des Ausbilders.

Die Felder „Verantwortlicher Arzt“ und „Desinfektion Dat.“ müssen manuell gefüllt werden.

Teilnehmerliste				Lehrgangs-Nr.: R3403		IQ Nr. / BG-Nr.: HF-R402-2011		Desinfektion Dat.:	
Lehrgangsdauer: 14.03.2011 bis 06.04.2011				Ausbilder: Raab, Gabriele		Verantwortlicher Arzt:		Bitte deutlich lesbar ausfüllen - Druckbuchstaben	
Nr.	Teilnehmer	Geburtsdatum	PLZ / Ort	Straße, Nr.	Kostenträger	Berufsgenossenschaft	Arbeitgeber	Unterschrift *	
1	Bachthausl, Christina	01.01.1984	84503 Alttötting	Waldstraße 34	Naturheilpraxis Nolte,	BG München	Naturheilpraxis Nolte		
2	Grazi, Sarah	12.06.1977	84539 Ampfing	Gartenstr. 9	Naturheilpraxis Weber,	BG Nürnberg	Naturheilpraxis Weber		
3	Hesse, Jana	25.01.1965	80686 München	Friedenheimer Str. 35	Naturheilpraxis Nolte,	BG München	Naturheilpraxis Nolte		
4	Kagerer, Josef	25.05.1978	84478 Waldkraiburg	Justus-von-Leibniz 78	Naturheilpraxis Nolte,	BG München	Naturheilpraxis Nolte		
5	Prister, Robert	12.12.1965	84478 Waldkraiburg	Arentingasse 78	Naturheilpraxis Nolte,	BG München	Naturheilpraxis Nolte		
6	Perringer, Erika	22.04.1986	84453 Mühldorf	Hartgasse 788	Naturheilpraxis Nolte,	BG München	Naturheilpraxis Nolte		

Die ordnungsgemäße Teilnahme an oben genanntem Lehrgang wird bestätigt

Ort, Datum _____

Stempel des KV und Unterschrift des Lehrgangsleiters _____

*Datenschutzhinweis: Die erhobenen Daten werden zum Zwecke der Lehrgangsdokumentation und Abrechnung gespeichert. Ich bin darüber hinaus mit der Nutzung einverstanden, um mir telefonisch oder schriftlich Angebote und Informationen über das Rote Kreuz zu vermitteln (Anonymität als Bitte Adresse nicht ausfüllen)

4.45 Finanzauswertung Detailübersicht Leistungen:

Diese Liste über Leistungen, die von Mitarbeitern bezogen wurden, gibt die einzelnen Leistungsposten zweizeilig je Mitarbeiter mit Angabe von folgenden Feldern aus:

- Datum, Betrag, Belegnummer
- MwSt, MwStSatz
- Konten / Kostenstelle
- Kassenzeichen, Bearbeiter

Für jeden Mitarbeiter wird eine Summenzeile gebildet, die den Gesamtbetrag der Leistungen im Zeitraum, den Namen und seine vollständige Adresse ausgibt.

Diese Liste kann auf einen Zeitraum von bis und wahlweise auf die erfolgten Zahlarten der bargeldlosen Zahlungsweisen gemeinsam oder nur auf Barzahlungen eingeschränkt werden.

Am Listenende wird noch ein Summenbereich definiert, der

- die Gesamtsummen aller Teilnehmer nach Konten gemäß der regulären Rechnungsvorgaben wiedergibt
- die gesamte MwSt. gegliedert nach MwSt.-Sätzen auflistet
- den Gesamtbetrag aller Teilnehmer aufsummiert darstellt

Akademie Demohausen

Kurs: R2205 Rhetorik des Gesprächs von 09.04.11 bis 10.04.11

Finanzmitteilung

Datum	Betrag	Beleg	MwSt.	MwSt.-Satz	Konto/Kostenstelle	Kassenzeichen	BA
Dengler, Viktor							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Dengler, Viktor, Leinbergerstr. 45, 81735 München							
Grausner, August							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Grausner, August, Siedlungsstr. 7, 84453 Mühldorf							
Kaufmann, Gertrud							
06.04.2011	48,00 €		19,00 %	2	4301 / 10		
48,00 € Gesamt für Kaufmann, Gertrud, Marktplatz 12, 84577 Tüßling							

Konto	Kostenstelle	Haushaltsstelle	Betrag
4301	10	5000.410	144,00 €

MwSt.	Prozente	Netto	Brutto
2	19,00	121,01 €	144,00 €

4.46 Teilnehmerliste für Hotels / Tagungshäuser:

Eine Liste, mit der das Hotel informiert wird, von welcher Firma welche Teilnehmer wann anreisen bzw. abreisen, wurde implementiert.

4.47 Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen

In der Teilnehmerliste "Teilnehmerliste mit Angaben zu externen Hotelbuchungen" wird in der Spalte "tätig seit" das Eintritts-Datum aus der 3. Seite im Teilnehmer-Stamm ausgegeben.

4.48 Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt

Die Teilnehmerliste "Liste mit Teilnehmer-, Dozenten- und Kurstag-Kontakt" wurde um folgende Spalten erweitert:

- Info zur Übernachtung des Teilnehmers ("o.Üb." wenn keine Übernachtung gebucht wurde, "EZ" für ein Einzelzimmer, "DZ" für ein Doppelzimmer)
- Saldo des Teilnehmers

Außerdem wurden folgende Funktionen integriert:

- Die Telefonnummer des Teilnehmers kann ausgeblendet werden.
- Wird die neue Option "Abmelde-Datum" ausgewählt, wird die Spalte für das Anmeldedatum ersetzt, durch die Spalte für das Abmelde-Datum mit der Spalten-Überschrift "Abmeld."

4.49 Familienförderrichtlinien des Bundes

Die Teilnehmerliste "Förderrichtlinien des Bundes" entspricht einer definierten Vorlage der AGEF Elmshorn.

Neben der Anschrift und dem Namen des Teilnehmers werden das Geschlecht und das Bundesland ausgegeben.

Für handschriftliche Nachtragungen werden Spalten für die anwesenden Tage, die Unterschrift und sonstige Bemerkungen zur Verfügung gestellt.

In der Kopfzeile wird der Kursort, Kurstitel, Kursdauer, Referenten und die Kursnummer ausgegeben.

4.50 Teilnehmerliste Historie Datumsfelder

Es existiert eine Teilnehmerliste mit allen für jeden Teilnehmer in der Historie eingetragenen Datumsfeldern für den Versand von Absagen, Bescheinigungen, Rechnungen usw..

4.51 Teilnehmerliste E-Postbrief-Adressen

Auf dieser Teilnehmerliste können alle Teilnehmer eines Kurses Ihre E-Postbrief-Adresse angeben und über Ihre Unterschrift die Erlaubnis zur Nutzung geben.

Diese Liste enthält eine laufende Nummer, den Namen, Vornamen, ein Feld für die Eintragung der Adresse und eine Unterschriftenspalte.

Für diese Teilnehmerliste können die Fußzeile und die Kopfzeile frei definiert werden.

4.52 Anwesenheitsliste mit freidefinierbarem Infofeld

KuferSQL wurde um eine weitere Teilnehmerliste mit einem zusätzlichen Informationsfeld erweitert.

Auf dieser Teilnehmerliste werden die beiden ersten Kurstage ausgedruckt.

Der rechts außen stehende Text ist in der Hinterlegung unter "Erweiterte Einstellungen" frei einstellbar und kann über einen Font-Dialog in Schriftgröße und Format frei definiert werden.

Die Liste ist standardmäßig nicht aktiv und hat für die VHS Goslar einen individuellen Kopf.

4.53 Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten

Die Anwesenheitsliste mit Kommunikationsdaten wurde mit zusätzlichen Angaben zu den Kontaktdaten der Teilnehmer erweitert.

Es werden dabei im Querdruck maximal 15 Kurstage ausgedruckt.

Aufgelistet werden die Telefonnummer des Teilnehmers und die Mobiltelefonnummer. Falls keine Mobilnummer eingetragen wurde, wird die zweite Telefonnummer verwendet.

4.54 Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten

Auf der Teilnehmerliste "Finanzauswertung Detailübersicht Gebührenarten" wird zu jeder Gebühr die entsprechende Rechnungsnummer ausgegeben.

VHS Demohausen Finanzmitteilung Kurs: 151-3208 Aerobic von 09.03.15 bis 13.04.15 Dozent: Kurmann-Niedermeier, Susanne (0162/337855)						
Datum	Betrag	Rechnungsnr.	Beleg	MwSt.	MwSt.-Satz	Buchungstext
Ehlers, Wolfgang						
14.09.2015	35,00 €	34		0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						
Schinzel, Gerhard						
14.09.2015	35,00 €	35		0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						
Trager, Martina						
	35,00 €			0,00 %	0	Kerngebühr
35,00 € Gesamt						

4.55 Anwesenheitsliste mit Leerspalten

In der Anwesenheitsliste mit Leerspalten werden leere Spalten für die Kurstage ausgegeben.

Die Liste entspricht im Aussehen in etwa der bisher schon verfügbaren Anwesenheitsliste, es werden nur absichtlich keine Datumsangaben für die Kurstage ausgegeben. Die Anzahl der „leeren“ Spalten kann dabei (bis max. 15 Spalten) ausgewählt werden.

VHS Demohausen		Anwesenheitsliste mit Leerspalten		Stand: 14.09.2015	Seite: 1
für Kurs: 151-3208 Aerobic				Außenstelle: Klein-Demostadt	
Kursort: Realschule; Erdgeschoß; Raum 012				Kursgebühr: 35,00 EUR	aktuell: 9
Dozent: Kurmann-Niedemeier, Susanne (0162/337855, 08673/7652)					Warteliste: 0
Beginn: Mo, 09.03.2015		Ende: Mo, 13.04.2015			min: 8
Dauer: 4 vom.		UE: 8			max: 15

	Kurstag	Beginn	Ende	Bemerkung / Unterschrift
1	Altendorfer, Jutta			
2	Ehlers, Wolfgang			
3	Iringer, Monika			
4	Liebhard, Markus			
5	Puppe, Horst			
6	Schinzl, Gerhard			
7	Trager, Martina			
8	Xantl, Franz			
9	Zellhuber, Markus			

4.56 SEPA-Liste

Feste Bestandteile der SEPA-Liste sind: Name des Teilnehmers, Bankverbindung und Datum des Mandats (falls erteilt)

Folgende Punkte können optional zur Ausgabe hinzugefügt werden: Strasse des Teilnehmers, Ort des Teilnehmers, Telefonnummer des Teilnehmers und Mail-Adresse des Teilnehmers.

Speziell bei der Bankverbindung stehen noch zusätzliche Optionen zur Verfügung:

- gesamte Bankverbindung: dies gibt sowohl die Kontonummer und BLZ als auch die BIC- und IBAN-Daten aus
- Bankverbindung: Hier kann gewählt werden, ob entweder Kontonummer mit BLZ oder BIC und IBAN ausgegeben werden sollen
- alternative Bankverbindung: Sollten die Felder der gewählten Bankverbindung leer sein (z.B. Kontonummer und BLZ), werden die jeweils anderen Information herangezogen (z.B. BIC und IBAN).

VHS Demohausen für Kurs: 151-3208 Aerobic		SEPA-Liste		Stand: 14.09.2015	Seite: 1
Kursort: Realschule; Erdgeschoß; Raum 012		Außenstelle: Klein-Demostadt			
Dozent: Kurmann-Niedermeier, Susanne		Kursgebühr: 35,00 EUR		aktuell: 9	
Beginn: Mo, 09.03.2015		Ende: Mo, 13.04.2015		Warteliste: 0	
Dauer: 4 vorm.		UE: 8		min: 8	
				max: 15	
Nr Teilnehmer	Bankverbindung	Mandat vom			
1 Altendorfer, Jutta Tulpenweg 45 84478 Waldkraiburg	Volksbank Mühldorf BIC: GENODEF1MUL IBAN: DE52711910000000015337	keines erteilt			
2 Ehlers, Wolfgang Moosweg 7 84513 Töging	RAIFFEISENBANK HOLZKIRCHEN- BIC: GENODEF1HZO IBAN: DE98701694100000987897	08.01.2014			
3 Irlinger, Monika Salmanskirchen 46 84539 Ampfing		keines erteilt			
4 Liebhard, Markus Lindenweg 29 84478 Waldkraiburg	Postgiro München BIC: PBNKDEFF700 IBAN: DE50700100800004356726	keines erteilt			
5 Puppe, Horst Sonnenstrasse 17 84453 Mühldorf	KR SPK MUEHLDOF INN BIC: BYLADEM1MDF IBAN: DE63711510200001122111	keines erteilt			

4.57 Individuelle Listen:

Für die KVHS Mainz-Bingen wurde KuferSQL um eine weitere Teilnehmerliste für Anwesenheiten erweitert: **"Veranstaltungsnachweis / Anwesenheitsliste für Kursveranstaltungen"**

Die Liste wurde nach der zugesandten Vorlage erstellt und beinhaltet folgende Daten:

Kopfzeile:

- Außenstelle des Kurses
- Semester
- Kursnummer
- Titel für das Programmheft (erste und zweite Zeile)
- Dozent(en)

Teilnehmer-Details:

- Name des Teilnehmers
- Anschrift (Straße und Ort)
- Telefon (Festnetz und Mobil)
- Geburtsjahr
- Unterschriften-Spalte
- Kurstage-Angaben

Fußzeile mit Bestätigung, sowie Unterschriftenzeile (Datum und Unterschrift) und Eintragungsmöglichkeiten bzgl. Anzahl der Teilnehmer (weiblich bzw. männlich).

Eine zweite Liste ist implementiert, die zu der oben genannten identisch ist, jedoch wurden hier die Kurstage-Angaben entfernt.

Für die Junior Uni Wuppertal wurde eine **Teilnehmerliste** zum Druck aus der Belegung erstellt. Diese Teilnehmerliste basiert auf der Anwesenheitsliste mit Kurstagen, unterscheidet sich aber durch folgende Änderungen:

- Der Kursort wird nicht mehr ausgegeben
- Anstelle der Angabe der angemeldeten Kinder wird die Anzahl der angemeldeten Jungen und Mädchen, sowie der nicht zuzuordnenden Kinder ausgegeben. Eine Zuordnung erfolgt nach einer Hinterlegung
- Zusätzlich zum Geburtstag wird auch das Alter mit ausgegeben
- Die Ausgabe der Kurstage ist begrenzt auf maximal acht Kurstage
- Zusätzlich wird die Allgemeine Info aus dem Teilnehmerstamm ausgegeben
- Es wird eine Fußzeile mit 3 leeren Zeilen eingefügt, um Platz für Notizen zu haben
- Die Zeilenhöhe für die Ausgabe der einzelnen Teilnehmer wird vergrößert

Eine weitere Teilnehmerliste für Anwesenheiten "**Anwesenheitsliste der Teilnehmenden für Veranstaltungen nach Teilnehmertagen**" wurde nach der zugesandten Vorlage für AUL Bielefeld erstellt und beinhaltet folgende Daten:

Kopfzeile:

- Seitenzahlangebe
- Kursort
- Thema (Kursbezeichnung)
- Hinweis zur Unterschrift der Teilnehmenden
- Beginn- und Ende-Datum
- Bew.-Nr. (Kursnummer)
- Spaltenkopf inkl. "Ziffernangabe"

Teilnehmerdetails:

- Laufende Nummer
- Name, Vorname
- Private Anschrift des Teilnehmers (PLZ, Ort, Straße)
- Bundeslandangabe des Arbeitgebers
 - Abkürzungen nach ISO-3166-2
 - Es wird nur der im Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - Prioritätenfolge (Teilnehmerstamm / 1. Seite):
 - 1. Feld "Bundesl." auslesen, falls leer:
 - 2. Bundesland wird anhand des Feldes "Ort" ermittelt
 - Keine Ausgabe bei ungültigen Bundesland-Angaben und Orte im Ausland
- Die Spalten "Beginn (Tag / Uhrzeit)", "Ende (Tag / Uhrzeit)", "Alter", "Unterschrift" und "Teiln. Tage" werden nicht gefüllt.

Fußzeile:

- Die Angaben links "Durchgeführte Unterrichtsstunden", "TeilnehmerInnen insgesamt" und "Teilnehmertage insgesamt" werden nicht gefüllt.
- "TeilnehmerInnen-Statistik" rechts:
 - Angabe zur Anzahl "aus Nordrhein-Westfalen":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) muss "Deutschland" eingetragen sein.
 - >> Das Bundesland "Nordrhein-Westfalen" muss anhand des Eintrags in den Feldern "Bundesl." oder "Ort" (beide Teilnehmerstamm / 1. Seite) ermittelbar sein.
 - Angabe zur Anzahl "andere Bundesländer":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) muss "Deutschland" eingetragen sein.
 - >> Das Bundesland "Nordrhein-Westfalen" darf anhand des Eintrags in den Feldern "Bundesl." und "Ort" (beide Teilnehmerstamm / 1. Seite) NICHT ermittelbar sein.
 - Angabe zur Anzahl "aus dem Ausland":
 - >> Es wird nur der im jeweiligen Teilnehmerstamm (2. Seite) an erster Stelle eingetragene Arbeitgeber ausgewertet.
 - >> Im Feld "Nation" (Teilnehmerstamm / 1. Seite) darf "Deutschland" NICHT eingetragen sein.

- Die Angaben bzgl. der Anzahl der weiblichen und männlichen Teilnehmer in den jeweiligen Altersstufen (16-27 usw.) sowie der erstmaligen Teilnehmer werden nicht gefüllt.

Eine zweite Liste ist implementiert, die zu der oben genannten identisch ist, jedoch wurden hier sämtliche Teilnehmer- und Arbeitgeber-Angaben entfernt.