

Anhang 121: Abrechnung von Raummieten

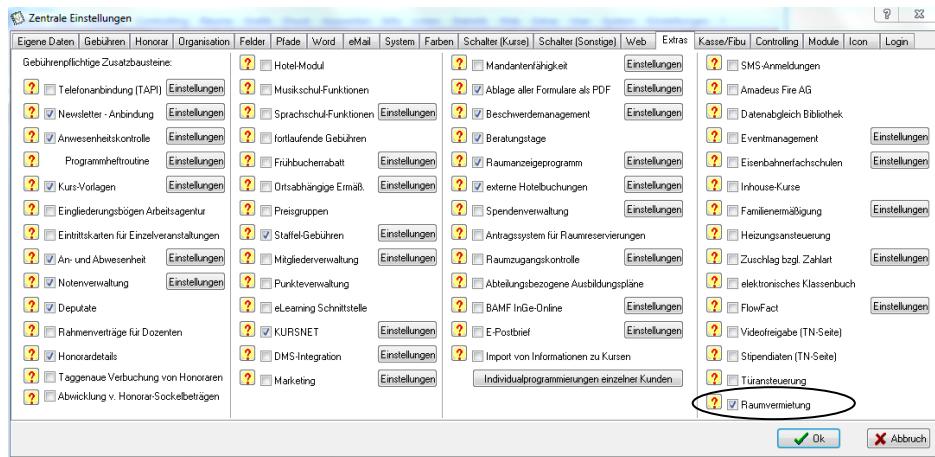
Mit diesem Zusatzbaustein in KuferSQL können Vermieter für Kursräume eingetragen und abgerechnet werden.

Dazu können Vermieter, die in den sog. anderen Adressen eingetragen sind, einzelnen Kursräumen oder Gebäuden zugeordnet werden und einzeln oder gesammelt abgerechnet werden.

Inhalt:

1. Freischalten des Zusatzbausteines Seite 2
2. Anlage von Vermietern Seite 3
3. Zuordnung von Vermietern zu den Räumen Seite 4
4. Zuordnung von Vermietern zu den Gebäuden Seite 5
5. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieten für einen einzelnen Vermieter Seite 6
6. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieten für einen einzelnen Raum Seite 9
7. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieten für ein Gebäude Seite 11
8. Sammelabrechnung der Raummieten für alle Vermieter Seite 13
9. Abrechnungsübersicht für Träger/Vermieter Seite 14

1. Freischalten des Zusatzbausteines:



In den Zentralen Einstellungen unter „Extras“ und dort unter „Individualprogrammierungen einzelner Kunden“ gibt es den Schalter zur Freischaltung dieses Zusatzbausteines. Das Passwort kann bei Bedarf an der Hotline angefordert werden.

Nach einem Neustart von KuferSQL sind die Funktionen zum Eintragen und Abrechnen von Raummieten verfügbar.

2. Anlage von Vermieter:

Eine Anlage von Vermietern in KuferSQL erfolgt in das bereits bestehende Adressverzeichnis der „anderen Adressen“.

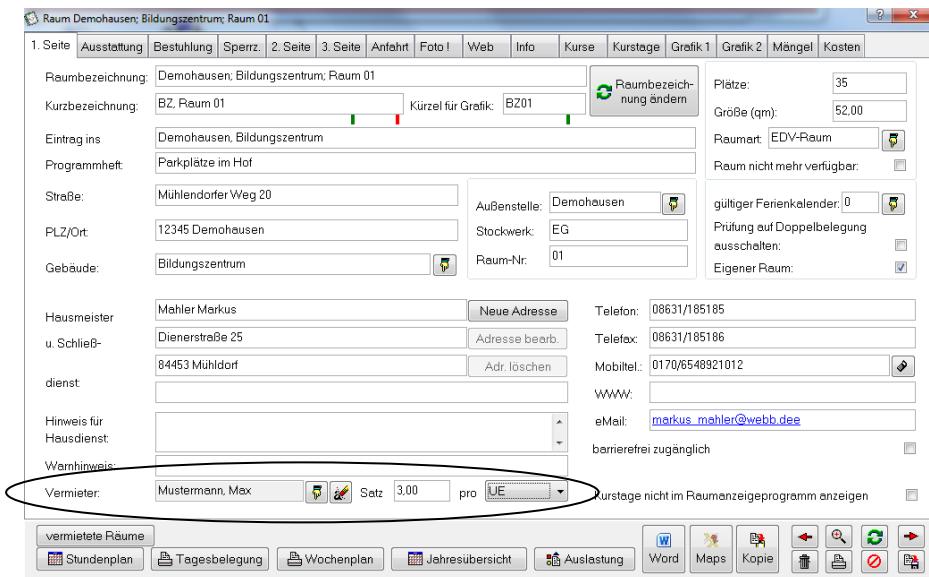
The screenshot shows the KuferSQL Address Management interface. The main window title is "Adresse Mustermann (47)". The top menu bar includes "1. Seite", "2. Seite" (which is selected), "3. Seite", "Branchen", "Anfahrt", "Info", "Ansprechpartner", "Termine", "Materialausgabe", "QM", "Kontakte", "Foto", and "Login". The left side of the interface contains fields for "Adresse" (Address), "Anrede" (Title), "Titel" (Title), "Vorname" (First Name), "Name" (Name), "Zusatz" (Addition), "Straße" (Street), "Ort" (City), "Nation" (Country), "Anspr." (Attention), "Geschlecht" (Gender), and "Geburtsstag" (Birth Date). The right side contains a "Schlüssel" (Key) field with "MUSTERMANN", an "Interne Nr." (Internal No.) of "47", and a "Branchen" (Branches) list. Below these are sections for "Tel. Fax. Mail. Web", "Mobile", "Dienstlich", "E-Mail", "Homepage", "Fax", and "E-Post- Adr.". A large red oval highlights the "Raumvermietung" section, which includes fields for "Raumvermietung:", "Kennzeichnung:" (with a dropdown menu showing "kommunal"), "Konto:" (with a dropdown menu showing "1032"), and "Kostenstelle:" (with a dropdown menu showing "5000"). At the bottom, there are buttons for "Überweisung", "TN-Kopie", "Dokumente", "vermietete Räume", "Etiketten", "Doz-Kopie", and various tool icons like "Maps", "Tel.", "Kopie", "Print", and "Delete".

Zusätzlich lassen sich für die Vermieter für die Raumvermietung angeben, ob er „kommunal“ oder „privat“ vermietet und auf welches Konto und Kostenstelle gebucht werden soll.

In KuferSQL unter „Einstellungen / Hinterlegungen Finanzen / Konten und Kostenstellen für Vermieter“ lassen sich die zu buchenden Konten und Kostenstellen hinterlegen, so dass diese im Adressstamm über die Handschaltfläche aufgerufen werden können.

3. Zuordnung von Vermieter zu den Räumen:

Die Zuordnung bzw. Eintragung der angelegten Vermieter zu den Räumen geschieht im jeweiligen Raumstamm auf der 1. Raumstammseite unter dem Punkt „Vermieter“.



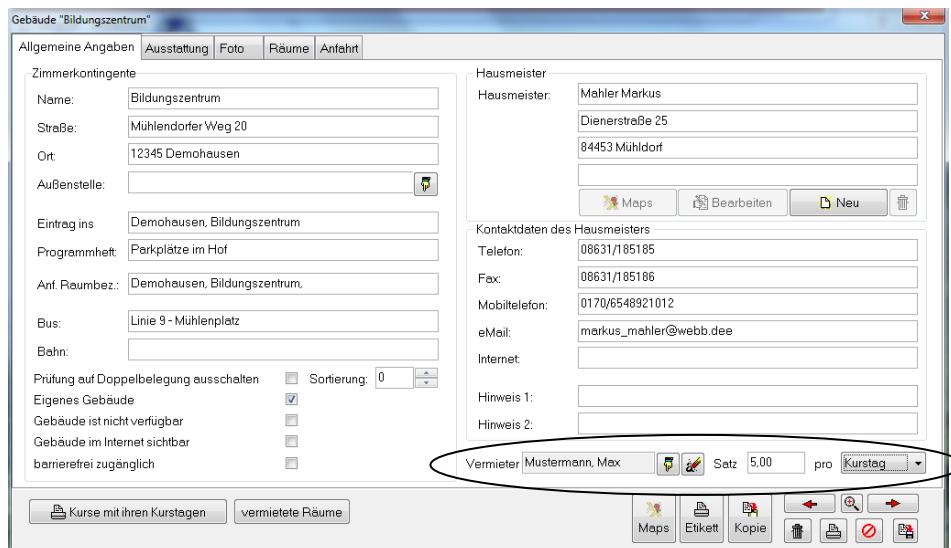
The screenshot shows the 'Raum Demohausen: Bildungszentrum; Raum 01' window. The 'Vermieter' section is highlighted with a red oval. The 'Vermieter' field contains 'Mustermann, Max' and has a dropdown menu with icons for 'Satz', '3.00', 'pro', 'UE', and 'Kurstage nicht im Raumeneigungsprogramm anzeigen'. Below the 'Vermieter' field is a row of buttons: 'vermietete Räume', 'Stundenplan', 'Tagesbelegung', 'Wochenplan', 'Jahresübersicht', 'Auslastung', 'Word', 'Maps', 'Kopie', 'Delete', 'Search', 'Print', and 'Close'.

Hier kann aus den sog. „anderen Adressen“ der Vermieter ausgewählt werden. Auch kann dieser wieder aus dem Raum gelöscht werden.

Neben dem Vermieter lässt sich auch noch ein Verrechnungssatz pro UE oder je Kurstag oder je Kurs für die spätere Abrechnung der Raummieten eintragen.

4. Zuordnung von Vermieter zu den Gebäuden:

Die Zuordnung bzw. Eintragung der angelegten Vermieter zu den Gebäuden geschieht im jeweiligen Gebäudestamm auf dem Reiter „Allgemeine Angaben“ unter dem Punkt „Vermieter“.



Hier kann man aus den sog. „anderen Adressen“ der Vermieter ausgewählt werden. Auch kann dieser wieder aus dem Gebäude gelöscht werden.

Neben dem Vermieter lässt sich auch noch ein Verrechnungssatz pro UE oder je Kurstag oder je Kurs für die spätere Abrechnung der Raummieten eintragen.

Hinweis: Wird im Gebäudestamm ein Vermieter eingetragen, so wird dieser Vermieter auch in allen dem Gebäude zugeordneten Räumen eingetragen. Dabei kann allerdings jedem Raum später noch individuell ein anderer Vermieter mit einem anderen Verrechnungssatz eingetragen werden.

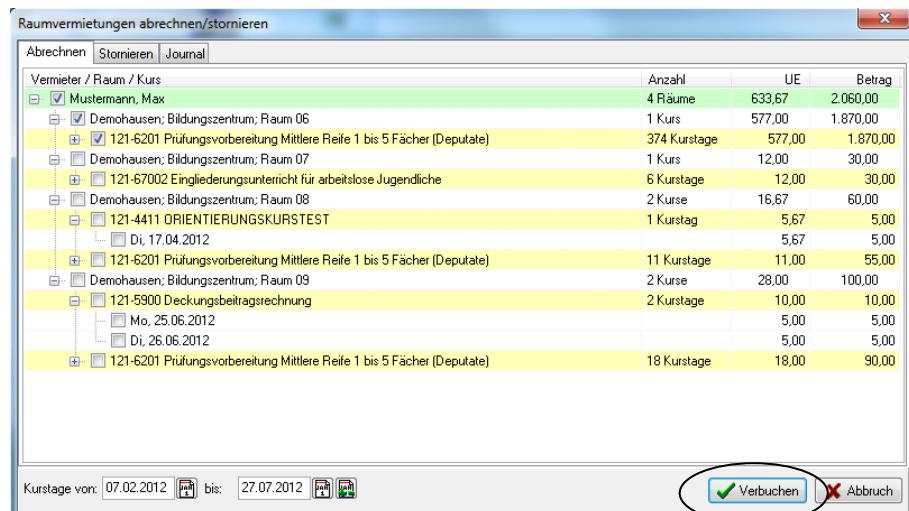
5. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieten für einen einzelnen Vermieter:

The screenshot shows the 'Adressen' (Addresses) screen of the KuferSQL software. The main area displays a form for a contact named 'Mustermann'. The 'Schlüssel' (Key) is set to 'MUSTERMANN' and the 'Interne Nr.' (Internal No.) is '47'. The 'Branchen' (Branches) section is empty. The 'Räumvermietung' (Room rental) section shows a table with the following data:

Telefon	01234/567890	T
Mobiltelefon		M
Dienstlich		T
E-Mail	info@mustermann.de	E
Homepage		W
Fax		F
E-Mail - Adr.		P

At the bottom, there are several buttons: 'Überweisung', 'TN-Kopie', 'Dokumente', 'vermietete Räume' (which is highlighted with an oval), 'Etiketten', 'Doz.-Kopie', and a row of icons for 'Maps', 'Tel.', 'Kopie', 'Druck', 'Suche', 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

Im Adressstamm des Vermieters (andere Adressen) ist es über die Schaltfläche „vermietete Räume“ möglich, eine Übersicht aufzurufen, in der für einen einstellbaren Zeitraum alle vermieteten Räume eines Vermieters mit den jeweiligen Kursen und Kurstagen aufgelistet werden. In dieser Übersicht werden ebenfalls die Raumkosten mit angezeigt.



Über die Schaltfläche „Verbuchen“ lassen sich einzelne Räume, Kurse oder Kurstage als SEPA- bzw. DTA-Überweisung oder als Barauszahlung verbuchen. Voraussetzung hierfür ist, dass die entsprechenden Datensätze mit einem Haken versehen sind.

Bei einer SEPA- oder DTA-Aufbereitung werden die Überweisungen in den entsprechenden Aufbereitungspool in KuferSQL übertragen und müssen noch an die Bank übergeben werden.

Nach dem Verbuchen der Raummieten können diese über den Reiter „Stornieren“ bei einer eventuellen Fehl-Abrechnung über den Button „Stornieren“ wieder storniert werden.

Raumvermietungen abrechnen/stornieren					
Abrechnen	Stornieren	Journal			
Vermieter / Zahlung / Kurstag	Raum	Kurs	Text	Betrag	
Mustermann, Max				1.870,00	
Zahlungen am 30.04.2012				1.870,00	
Mo, 20.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mo, 20.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mo, 20.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mo, 20.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Di, 21.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Di, 21.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Di, 21.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Mi, 22.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Do, 23.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	
Fr, 24.02.2012	Demohausen; Bildungszentrum, 121-6201		Raummiete: Demohausen; Bild:	5,00	

Kurstage von: 07.02.2012 bis: 27.07.2012

Stornieren**Abbruch**

Über den Reiter „Journal“ lassen sich alle getätigten Buchungen nochmals anzeigen und ggf. ausdrucken.

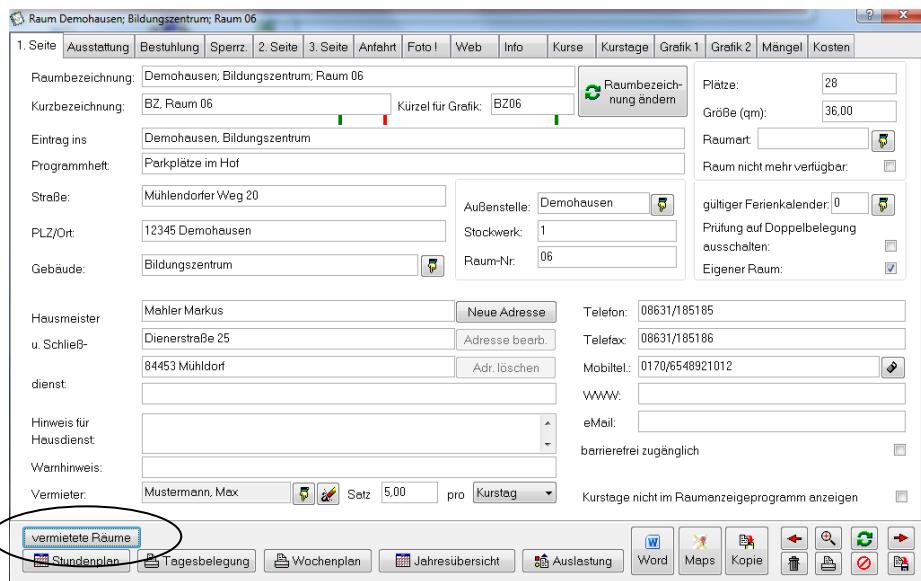
Raumvermietungen abrechnen/stornieren					
Abrechnen	Stornieren	Journal			
Vermieter / Raum / Kurs	Text	Beleg	BA	DP	Konto
Mustermann, Max					1.870,00
Demohausen; Bildungsz.					1.870,00
121-6201 Prüfungsve					1.870,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mo, 20.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mo, 20.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mo, 20.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mo, 20.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Di, 21.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Di, 21.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Di, 21.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Mi, 22.02.2012	5,00
30.04.2012 00:00	Raummiete: Demohausen; Bildur b	1032	5000	Fr, 23.02.2012	5,00

Kurstage von: 07.02.2012 bis: 27.07.2012

Drucken**Abbruch**

6. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieten für einen einzelnen Raum:

Im Raumstamm ist es, analog wie es bei den Vermietern möglich ist, über die Schaltfläche „vermietete Räume“ möglich, eine Übersicht aufzurufen, in der für einen einstellbaren Zeitraum alle vermieteten Räume eines Vermieters mit den jeweiligen Kursen und Kurstagen aufgelistet werden. In dieser Übersicht werden ebenfalls die Raumkosten mit angezeigt.



The screenshot shows a software interface for managing rooms. At the top, there is a menu bar with items like 1. Seite, Ausstattung, Bestuhlung, Sperz., 2. Seite, 3. Seite, Anfahrt, Foto I, Web, Info, Kurse, Kurstage, Grafik 1, Grafik 2, Mängel, and Kosten. Below the menu, there are several input fields and buttons. The 'Raumbezeichnung' field contains 'Demohausen; Bildungszentrum; Raum 06'. The 'Plätze' field shows '28'. The 'Kurzbezeichnung' field contains 'BZ. Raum 06' and the 'Kürzel für Grafik' field contains 'BZ06'. There is a button labeled 'Raumbezeichnung ändern'. Other fields include 'Eintrag ins' (Demohausen, Bildungszentrum), 'Programmheft' (Parkplätze im Hof), 'Straße' (Mühlendorfer Weg 20), 'Außenstelle' (Demohausen), 'PLZ/Ort' (12345 Demohausen), 'Stockwerk' (1), 'Gebäude' (Bildungszentrum), 'Raum-Nr.' (06), 'Hausmeister' (Mahler Markus), 'Telefon' (08631/185185), 'u. Schließ- dienst' (Dienerstraße 25, 84453 Mühldorf), 'Telefax' (08631/185186), 'Mobilteil' (0170/6548921012), 'WWW:' (empty), 'eMail:' (empty), and 'barrierefrei zugänglich'. Below these, there are buttons for 'vermietete Räume' (highlighted with a blue box and circled), 'Stundentafel', 'Tagesbelegung', 'Wochenplan', 'Jahresübersicht', 'Auslastung', and various document management icons (Word, Maps, Kopie, etc.).

Vermieter / Raum / Kurs	Anzahl	UE	Betrag
Mustermann, Max	1 Raum	577,00	1.870,00
Demohausen; Bildungszentrum; Raum 06	1 Kurs	577,00	1.870,00
121-6201 Prüfungsvorbereitung Mittlere Reife 1 bis 5 Fächer (Deputate)	374 Kurstage	577,00	1.870,00
Mo, 20.02.2012		2,00	5,00
Mo, 20.02.2012		1,00	5,00
Mo, 20.02.2012		2,00	5,00
Mo, 20.02.2012		1,00	5,00
Di, 21.02.2012		2,00	5,00
Di, 21.02.2012		2,00	5,00
Di, 21.02.2012		2,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Mi, 22.02.2012		2,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Mi, 22.02.2012		1,00	5,00
Di, 27.02.2012		2,00	5,00

Über die Schaltfläche „Verbuchen“ lassen sich einzelne Räume, Kurse oder Kurstage als SEPA- bzw. DTA-Überweisung oder als Barauszahlung verbuchen. Voraussetzung hierfür ist, dass die entsprechenden Datensätze mit einem Haken versehen sind.

Bei einer SEPA- bzw. DTA-Aufbereitung werden die Überweisungen in den entsprechenden Aufbereitungspool in KuferSQL übertragen und müssen noch an die Bank übergeben werden.

Nach dem Verbuchen der Raummieten können diese über den Reiter „Stornieren“ bei einer eventuellen Fehl-Abrechnung über den Button „Stornieren“ wieder storniert werden.

Im Reiter „Journal“ steht eine Übersicht aller getätigten Buchungen zur Verfügung. Diese lässt sich bei Bedarf ausdrucken.

7. Übersicht der Unterrichtstage und Abrechnung der Raummieter für ein Gebäude:

Im Gebäudestamm kann, genau wie es bei den Vermietern und den Räumen möglich ist, über die Schaltfläche „vermietete Räume“ eine Übersicht aufgerufen werden, in der für einen einstellbaren Zeitraum alle vermieteten Räume des Gebäudes eines Vermieters mit den jeweiligen Kursen und Kurstagen aufgelistet werden. In dieser Übersicht werden ebenfalls die Raumkosten mit angezeigt.

Raumvermietungen abrechnen/stornieren			
Abrechnen		Stornieren	Journal
Vermieter / Raum / Kurs		Anzahl	UE
<input checked="" type="checkbox"/> Mustermann, Max		4 Räume	2.060,00
<input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 06		1 Kurs	1.870,00
<input checked="" type="checkbox"/> 121-6201 Prüfungsvorbereitung Mittlere Reife 1 bis 5 Fächer (Deputate)		374 Kurstage	577,00
<input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 07		1 Kurs	30,00
<input checked="" type="checkbox"/> 121-67002 Eingliederungsunterricht für arbeitslose Jugendliche		6 Kurstage	12,00
<input checked="" type="checkbox"/> Di, 06.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Mi, 07.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Do, 08.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Di, 13.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Mi, 14.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Do, 15.03.2012			2,00
<input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 08		2 Kurse	16,67
<input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 09		2 Kurse	28,00
			Betrag

Kurstage von: 07.02.2012 bis: 27.07.2012 Verbuchen Abbruch

Über die Schaltfläche „Verbuchen“ lassen sich einzelne Räume, Kurse oder Kurstage als SEPA- bzw. DTA-Überweisung oder als Barauszahlung verbuchen. Voraussetzung hierfür ist, dass die entsprechenden Datensätze mit einem Haken versehen sind.

Bei einer SEPA- bzw. DTA-Aufbereitung werden die Überweisungen in den entsprechenden Aufbereitungspool in KuferSQL übertragen und müssen noch an die Bank übergeben werden.

Nach dem Verbuchen der Raummieten können diese über den Reiter „Stornieren“ bei einer eventuellen Fehl-Abrechnung über den Button „Stornieren“ wieder storniert werden.

Im Reiter „Journal“ steht eine Übersicht aller getätigten Buchungen zur Verfügung. Diese lässt sich bei Bedarf ausdrucken.

8. Sammelabrechnung der Raummieten für alle Vermieter:

In KuferSQL ist es unter dem Menüpunkt „Räume / Raumvermietung“ möglich, ein Übersichtsfenster aufzurufen, in dem alle Vermieter mit ihren Räumen bzw. Kursen oder Kurstagen angezeigt werden.

Raumvermietungen abrechnen/stornieren				
Abrechnen		Stornieren	Journal	
Vermieter / Raum / Kurs			Anzahl	UE
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kubus Software GmbH			1 Raum	111,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Realsschule; 1. Stock; Raum 141			3 Kurse	111,00
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kufer Software Konzeption			1 Raum	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fachoberschule; 1. Stock; Raum 110 (EDV)			45 Kurse	450,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Multivision			1 Raum	190,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Realsschule; 1. Stock; Raum 142			7 Kurse	190,00
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mustermann, Max			4 Räume	633,67
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 06			1 Kurs	577,00
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 07			1 Kurs	12,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 121-67002 Eingliederungsunterricht für arbeitslose Jugendliche			6 Kurstage	12,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Di, 06.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mi, 07.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Do, 08.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Di, 13.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mi, 14.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Do, 15.03.2012				2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 08			2 Kurse	16,67
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Demohausen; Bildungszentrum; Raum 09			2 Kurse	28,00
				60,00
				100,00
Kurstage von: 07.02.2012 <input type="button" value="..."/> bis: 27.07.2012 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/> Kennzeichnung: alle			<input checked="" type="button" value="Verbuchen"/>	<input type="button" value="Abbruch"/>

Über die Schaltfläche „Verbuchen“ lassen sich für alle Vermieter einzelne Räume, Kurse oder Kurstage als SEPA- bzw. DTA-Überweisung oder als Barauszahlung verbuchen. Voraussetzung hierfür ist, dass die entsprechenden Datensätze mit einem Haken versehen sind.

Bei einer SEPA- bzw. DTA-Aufbereitung werden die Überweisungen in den Aufbereitungspool übertragen und müssen noch an die Bank übergeben werden.

Nach dem Verbuchen der Raummieten können diese über den Reiter „Stornieren“ bei einer eventuellen Fehl-Abrechnung wieder storniert werden.

Im Reiter „Journal“ steht eine Übersicht aller getätigten Buchungen zur Verfügung. Diese lässt sich bei Bedarf ausdrucken.

Zudem ist es möglich auf alle, nur kommunale oder nur private Vermieter einzuschränken.

9. Abrechnungsübersicht für Träger/Vermieter:

Bei der Verbuchung der Raummieten ist es möglich, zusätzlich noch ein Abrechnungsblatt ausgeben zu lassen.

Hier werden die entsprechenden Beträge aufgelistet.

Abrechnungsblatt

über den Betrag von: **555,00 EUR**

Raumträger:

Kubus Software GmbH

Oderstraße 7
84453 Mühldorf

Bank: VOLKSBANK HEIMBACH
BLZ: 37069342
Konto-Nr.: 12345689

Realschule; 1. Stock; Raum 141

Kurs-Nr.	Titel	Tage	Betrag
121-3207	Leichtes Aerobic	9	90,00 EUR
121-3601	Vortrag: Ich bin ganz Ohr	1	15,00 EUR
121-4407	INTEGRATIONSKURS - MODUL A2.2	15	450,00 EUR
Gesamtbetrag:			555,00 EUR