

Anhang 105: Beratungstage

Für die Anforderung, Beratungstage zu verwalten, ist folgende Funktionalität als Zusatzbaustein implementiert worden:

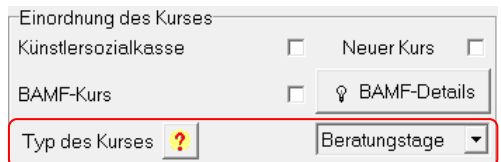
Beratungsmodelle werden als Kurse angelegt und sind z.B. jeweils halbstündig gegliedert. Teilnehmer können dafür halbstündige „Eintrittskarten“ kaufen bzw. Zeitkontingente buchen.

Die Freischaltung erfolgt in den Zentralen Einstellungen unter **Extras**:



Das Passwort für die Freischaltung kann bei der Hotline angefordert werden.

Kurse, bei denen eine Zuordnung eines Teilnehmers zu einem einzelnen Kurstag erwünscht ist, können auf der **3. Seite** der Stammdaten als Beratungskurse gekennzeichnet werden.



Raumplanung für einen Kurs mit Beratungstagen:

Bei den Angaben zum Kurs-Rhythmus muss der Schalter "mehrmals täglich" gesetzt werden. Somit verändert sich die Anzeige bei den Vorgaben zur Raumplanung wie folgt:

Einplanen von Kurs 10.71027 in die Räume

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

⏪ ⏩ 5 - 2012 ⏪ ⏩
 Jahr Monat Monat Jahr

Angabe des Kurs-Rhythmus:
 Anfangsdatum: Fr, 04.05.2012
☐ alle 14 Tage
☐ monatlich
☒ **mehrmals täglich**

Anzahl Termine: 6 (Null bedeutet: Planen bis zum u. a. Kursende-Datum)

Prüfungen:
☒ Ferienkalender berücksichtigen
☒ Auf Doppelbelegung Raum prüfen
☒ Sperrzeiten Raum berücksichtigen
☒ Auf Dozentenverfügbarkeit prüfen
☒ Automatische Berechnung der UE
☒ Bisherige Kurstage löschen

Vorgaben mit mehreren Terminen je Tag:
 Datum: Fr, 04.05.2012 bis Fr, 11.05.2012
☐ Uhrzeit ☐ Ort Zusatzraum

von	bis	Dozent	Ort	Bemerkung	Medien
10:00	10:30	Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12		
10:30	11:00	Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12		
11:00	11:30	Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12		

Bearbeiten Neu Löschen

Ferienkalender 0

Auto-Eintrag mit Bestätigung Kopieren Alle löschen Freie Räume Schließen

Über die Schaltfläche **"Neu"** können die gewünschten Terminangaben eingegeben werden.

Mit „Auto-Eintrag“ werden die Termine für die unter „Anzahl Termine“ eingetragene Anzahl von Kurstagen erzeugt, wobei unter einem „Kurstag“ dann jeweils ein Zeitfenster für eine Beratung zu verstehen ist.

Hinzufügen eines weiteren Termins: Ein einzelner Termin kann hinzugefügt werden im Kursstamm im Reiter „Kurstage“ über den Button „weiterer Tag“.

Bei der Anmeldung für einen Beratungskurs steht dann eine eigene Schaltfläche **'Beratertermin zuordnen'** zur Verfügung, mit der der gewünschte Kurstag (d.h. das gewünschte Zeitfenster) ausgewählt werden kann.

Anmeldung

Teilnehmerauswahl

Raab, Martin Tel: (104796)
 Bockgasse 1
 4020 Linz Fax:
 Geburtstag: 01.01.1965; Ak: 5
☒ keine Ermäßigung
 keine Bankverbindung

Kursauswahl

10.7L027 Sprach- und Lernberatung
 Beginn: Fr, 04.05.2012 von: 10:00 bis: 11:30
 Ende: Fr, 11.05.2012 UE: 12,00 6
 Ort: Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
 Dozent: Altmeier, Susanne
 Gebühr: 0,00
 keine Ermäßigung

BERATUNG - mit / ohne persönlicher Anmeldung
 Angemeldet: 0 **frei: 99** min: 0
 Warteliste: 0 max: 99

Gebühr: 0,00 Beleg-Nr. Kassenzahlen Anm.Art Status
 Bemerkung **Beratertermin zuordnen**

Teilnehmer Kursstamm Kurs-Info Alternativen Anmeldungen Dozent Raum Termin Zusatztexte Geld

Standardmäßig werden dabei alle noch nicht gebuchten Tage angezeigt. Nicht gebucht bedeutet dabei, dass für das entsprechende Zeitfenster noch kein Teilnehmer eingetragen ist. Mit Aufheben des Filters können jedoch auch bereits gebuchte Tage ausgewählt und damit ein zweiter Teilnehmer für diesen Termin zugeordnet werden.

Beratertermin zuordnen (Übersicht der Beratertermine für Kurs 10.7L027)

Datum	von	bis	Info	Dozent	Ort
Fr, 04.05.2012	10:00	10:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Fr, 04.05.2012	10:30	11:00		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Fr, 04.05.2012	11:00	11:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Mo, 07.05.2012	10:00	10:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Mo, 07.05.2012	10:30	11:00		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Mo, 07.05.2012	11:00	11:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Di, 08.05.2012	10:00	10:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Di, 08.05.2012	10:30	11:00		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Di, 08.05.2012	11:00	11:30		Altmeier, Susanne	Bildungszentrum; Arbeitsraum 12

Wochentage: Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So ☒
 nur freie Beratertermine ☒

Datum von: 03.05.2011 bis: 11.05.2011
 Uhrzeit von: 10:00 bis: 11:30

OK X

Zusätzlich kann noch nach Zeitraum, Uhrzeit und Wochentag gefiltert werden.

Nach Auswahl eines Beratungstermins ändert sich die Aufschrift des Buttons: hier wird nun der ausgewählte Termin für die Beratung angezeigt und die Anmeldung kann mit OK bestätigt werden.

Gespeichert wird die Information, wer wann beraten wird, wie folgt:

Im Kurstag wird im Feld "Bemerkung" automatisch der Name des Teilnehmers eingetragen.

Im "externen" Bemerkungsfeld der Anmeldung wird automatisch der gebuchte Kurstag mit der Uhrzeit erfasst.

10.7L027 Sprach- und Lernberatung

Datum: Fr, 04.05.2012 bis: Fr, 11.05.2012 Angemeldet: 1 frei: 98 min: 0 Gebühr: 0,00
Uhrzeit: 10:00 bis: 11:30 Warteliste: 0 max: 99
Dauer: 6 UE: 12,00 Ort: Bildungszentrum; Arbeitsraum 12
Dozent: Altmeier, Susanne BERATUNG - mit / ohne persönlicher Anmeldung

Nr.	Name, Vorname	Bemerkung intern	Bemerkung extern	A-Art
1	Raab, Martin	A	Fr, 04.05.2012, 11:00-11:30	

angemeldet: Raab, Martin (Nr. 104796) im Kurs 10.7L027

Adresse
Raab Martin
Bockgasse 1
4020 Linz
BLZ:
Kto.:

Bemerkungen / weitere Daten
Intern:
Extern: Fr, 04.05.2012, 11:00-11:30

Abweichende Kontoangaben Familienpass
Bank:
BLZ:
Kto-Inhaber:
Konto:
Betrag: 0,00

Gebührendetails
Gebührenänderung
Nachtr. Ermäßigung
Nachlass
Zahlungseingang
Mesonic
Rücklastschrift
Rücküberweisung
Bar-Erstattung
Status ändern
TN - Wechseln

Gebühr: 0,00
Saldo: 0,00
Bezahl: 0,00
Zahlart: U
Tage anwesend: 0

Kurs Historie Dokumente Firma Mehrfacha Feedback Termine
Teilnehmer Journal Express Mitarbeiter Aufenthalt

Anmeldekarte

Anmelden
Abmelden
Ummelden
Teilnehmer
Kurstamm
Dozenten
Zahlungseingang
Mesonic
Rücküberweisung
Einna/Ausgaben
Deckungsbeitrag
Dokumente
Kommunikation
Extras >>

Die Informationen sind über die Anzeigeform „Bemerkung“ in der Belegung bzw. über die Belegungsdetails zu sehen.

Die Übersicht, welcher Termin bereits belegt ist bzw. welcher Teilnehmer wann eingeplant ist, steht über die bereits existierenden Listen, die die Bemerkungen zu den einzelnen Anmeldungen ausgeben, zur Verfügung.

Das Merkmal, dass ein Kurs als Beratungskurs eingeordnet ist, ist in die Routinen für die Kurskopie mit aufgenommen.