

Anhang 10: Variablen für die Anmeldekarte usw.

In diesem Anhang werden Variablen für die Einstellungen der

♦ Anmeldekarte	Seite 2
Allgemeine Daten	Seite 2
Teilnehmer-Stammdaten	Seite 3
Kurs-Stammdaten	Seite 5
Kursgebühren	Seite 8
Belegungsdaten	Seite 8
Belegungsgebühren	Seite 9
bedingte Variablen für Gebühren	Seite 11
Firmenteilnehmer	Seite 12
externe Hotelbuchung	Seite 13
♦ Kursübersichten	Seite 14
Allgemeine Einstellungen	Seite 14
Kursstamm 1	Seite 14
Kursstamm 2	Seite 15
Kursstatistik	Seite 16
Kursgebühren	Seite 17
Einnahmen und Ausgaben	Seite 17
♦ Hausmeisterlisten	Seite 19
Allgemeine Einstellungen	Seite 19
Kursstamm 1	Seite 19
Kursstamm 2	Seite 20
Kursstatistik	Seite 20
♦ Pressemitteilungen	Seite 21
Allgemeine Einstellungen	Seite 21
Kursstamm 1	Seite 21
Kursstamm 2	Seite 22
Kursstatistik	Seite 23
Kursgebühren	Seite 23
Einnahmen und Ausgaben	Seite 24

aufgelistet und beschrieben.

Variablen für die Einstellung der Anmeldekarte	
Allgemeine Daten	
Tagesdatum	Das jeweils aktuelle Tagesdatum wird eingesetzt.
Var Tagesdatum	Ein vordatiertes Tagesdatum wird eingesetzt. Über Bearbeiten kann die Anzahl der vorzudatierenden Tage eingetragen werden (z.B. +10)
Benutzer lang	gibt den Namens des Benutzers aus
Bearbeiter	Der bei der Kennung eingetragene Benutzername wird eingesetzt.
Bearbeiter (lang)	Der Name des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt. (Name, Vorname)
Bearbeiter (Vorname Name)	Der Name des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt. (Vorname Name)
Bearbeiter (Vorname)	Der Vorname des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Telefon	Die Telefonnummer des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Stellenbezeichnung	Die Stellenbezeichnung des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Anrede	Die Anrede für Briefe des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Zimmerbezeichnung	Die Zimmerbezeichnung des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Telefon 2	Die 2. Telefonnummer des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Telefon 3	Die 3. Telefonnummer des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Telefax	Die Faxnummer des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter Mobiltelefon	Die Mobiltelefonnummer des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter eMail	Die eMail-Adresse des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Bearbeiter WWW	Die Internet-Adresse des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Konto-Nr. Außenstelle	Die Konto-Nr. der Außenstelle des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
BLZ der Außenstelle	Die Bankleitzahl der Außenstelle des bei der Kennung eingetragenen Benutzers wird eingesetzt.
Bankbez. der Außenstelle	Die Bankbezeichnung der Außenstelle des angemeldeten Benutzers wird eingesetzt.
Geschäftsführer	Der Geschäftsführer der Einrichtung wird ausgegeben.
Handelsregister-Eintrag	Der Handelsregister-Eintrag der Einrichtung wird ausgegeben.
LOGO	Hier kann man ein Logo einbinden, das in den Einstellungen unter Hinterlegungen Sonstiges hinterlegt werden kann.
FORMAT	definiert die Länge der Anmeldekarte, damit ist es möglich, mehr als ein Exemplar einer Anmeldekarte auf einer DIN A4 Seite auszudrucken. Wird diese Einstellung gewünscht, wird eine Rücksprache mit der Hotline empfohlen. Diese Variable ist als letzte Variable in der Definitionsliste einzutragen. Beispiel: Eine Höhe von 12 cm entspricht einem Wert von 1200 in der Spalte "Oben". Eine Breite von 21 cm entspricht einem Wert von 2100 in der Spalte "Links".
QUERDRUCK	bewirkt den Querdruck für die Anmeldekarte. Gilt nur für Papierformat A4! Diese Variable ist als letzte Variable in der Definition einzutragen.
DIN A 4	definiert das Papierformat auf DIN A 4.

Teilnehmer-Stammdaten für die Anmeldekarte	
Anrede	Die Anrede (Herr <Nachname>) wird in Abhängigkeit des gespeicherten Geschlechts eingesetzt.
Herr_Frau	In Abhängigkeit des Geschlechts wird Frau oder Herr eingesetzt. Ist das Feld Geschlecht in den Stammdaten nicht gefüllt, so wird hier kein Text eingesetzt.
Herrn_Frau	In Abhängigkeit des Geschlechts wird Frau oder Herrn eingesetzt. Ist das Feld Geschlecht in den Stammdaten nicht gefüllt, so wird hier kein Text eingesetzt.
Titel	Der akademische Titel des Teilnehmers wird eingesetzt.
Titel+Vorname + Name	Der akademische Titel, Vorname und Name des Teilnehmers werden eingesetzt.
Name + Vorname	Name und Vorname des Teilnehmers werden eingesetzt, wobei Leerzeichen zwischen Name und Vorname unterdrückt werden.
Vorname + Name	Vorname und Name des Teilnehmers werden eingesetzt, wobei Leerzeichen zwischen Vorname und Name unterdrückt werden.
Name	Der Nachname des Teilnehmers wird eingesetzt.
Vorname	Der Vorname des Teilnehmers wird eingesetzt.
Zusatz	Der Adresszusatz des Teilnehmers wird eingesetzt.
Zusatz 2	Die 2. Zeile aus dem Adresszusatz des Teilnehmers wird eingesetzt.
Zusatz 3	Die 3. Zeile aus dem Adresszusatz des Teilnehmers wird eingesetzt.
Straße	Die Straße der Stammdaten des Teilnehmers wird eingesetzt.
Ort	Der Wohnort mit Postleitzahl der Stammdaten des Teilnehmers wird eingesetzt.
Nation	Die Nation des Teilnehmers wird eingesetzt.
Adresse1 Adresse2 Adresse3 Adresse4 Adresse5 Adresse6 Adresse7	Die Variablen Adresse1 – 7 bilden zusammen eine Einheit und stellen die Adresse des Teilnehmers dar. Dabei wird die Variable Adresse7 grundsätzlich mit der Ortsangabe und die Variable Adresse6 mit der Straße gefüllt, und die restlichen Variablen von unten nach oben mit Zusatz 3, Zusatz 2, Zusatz, Name und Anrede gefüllt.
Rechg_Adr1	1. Adresszeile von der abweichenden Adresse für die Rechnungsanschrift, falls diese Felder gefüllt sind, sonst werden die Adressfelder von der 1. Seite des Teilnehmerstammblasses eingesetzt.
Rechg_Adr2	2. Adresszeile
Rechg_Adr3	3. Adresszeile
Rechg_Adr4	4. Adresszeile
Rechg_Adr5	5. Adresszeile
Rechg_Adr6	6. Adresszeile
Rechg_Adr7	7. Adresszeile
Kontonummer	Die Kontonummer der Bankverbindung des Teilnehmers wird eingesetzt.
Kontonummer (unkenntlich)	Die Kontonummer der Bankverbindung des Teilnehmers wird abgeschnitten und damit unkenntlich angezeigt.
BLZ	Die Bankleitzahl der Bankverbindung des Teilnehmers wird eingesetzt.
Bankbezeichnung	Der Name der Bankverbindung des Teilnehmers wird eingesetzt.
Kontoinhaber	Der Kontoinhaber wird eingesetzt.
Telefon	Die erste Telefonverbindung der Stammdaten des Teilnehmers wird eingesetzt.
Telefon 2	Die zweite Telefonverbindung der Stammdaten des Teilnehmers wird

	eingesetzt.
Fax	Die Faxnummer des Teilnehmers wird eingesetzt.
eMail	Die Emailadresse aus den Stammdaten des Teilnehmers wird eingesetzt.
Geburtsort	Der Geburtsort des Teilnehmers wird eingesetzt.
Geburtsdatum	Das Geburtsdatum des Teilnehmers wird eingesetzt.
Personalnummer	Die Personalnummer des Teilnehmers wird eingesetzt.
Versicherungsnummer	Die Versicherungsnummer des Teilnehmers wird eingesetzt.
Teilnehmernummer	Die eindeutige laufende interne Nummer des Teilnehmers wird eingesetzt.
Firmennummer	Die eindeutige laufende interne Nummer der Firma aus den Teilnehmerstammdaten wird dann eingesetzt, wenn die Anmeldekarte für einen zu dieser Firma gemeldeten Teilnehmer ausgedruckt wird.
Debitorennummer	Die eindeutige laufende interne Nummer der Firma aus den Teilnehmerstammdaten wird eingesetzt.
Mitgliedsart	Hier wird die Mitgliedsart eingesetzt.
Jahrgang	Das Geburtsjahr des Teilnehmers wird eingesetzt.

Kursstammdaten für die Anmeldekarte	
Kurstitel (kurz)	Der Kurztitel des Kurses wird eingesetzt.
Kurstitel (lang)	Der Kurstitel für das Programmheft wird eingesetzt, wenn er existiert, sonst der Kurztitel.
Kurstitel (2. Zeile)	Die zweite Zeile des langen Kurstitels wird eingesetzt.
Kurstitel ohne "Ausfall"	Der Kurstitel wird ohne dem Wort „Ausfall“ weitergegeben, falls der Kurs auf Ausfall gesetzt wurde.
Kursinfo	Die Kursinformation wird eingesetzt. Die Angaben unter „Breite“ und „Höhe“ legen die für die beliebig lange Kursinformation bereitzustellende Größe des Ausgabeplatzes fest.
Kursnummer	Die Kursnummer wird eingesetzt.
Kursnummer ab	Die Kursnummer ab der hinterlegten Stelle (siehe Kap. 11.6.6.) wird eingesetzt.
Dozent	Der Vorname und Nachname des (Haupt-) Dozenten wird eingesetzt.
Dozent Vorname Name	Der Vorname und Nachname des (Haupt-) Dozenten wird eingesetzt.
alle Dozenten	Die Namen aller Dozenten (mit Vorname und Nachname, jeweils durch Komma getrennt) des Kurses werden eingesetzt.
Semester	Das Semester, in dem dieser Kurs stattfindet, wird eingesetzt.
Veranstaltungsart	Die Veranstaltungsart des Kurses wird eingesetzt.
Veranstaltungsart-Schlüssel	Der Schlüssel der Veranstaltungsart des Kurses wird eingesetzt.
Beginn Datum	Das Datum des ersten Kurstages wird eingesetzt.
Ende Datum	Das Datum des letzten Kurstages wird eingesetzt.
Beginn Uhrzeit	Die Uhrzeit des Kursbeginns wird eingesetzt.
Ende Uhrzeit	Die Uhrzeit des Kursendes wird eingesetzt.
Ende Uhrzeit letzter Tag	Ende Uhrzeit des letzten Kurstages
Beginn Wochentag	Den Wochentag des Kursbeginns in Form: Di
Ende Wochentag	Den Wochentag des Kursendes in Form: Fr
Unterrichtseinheiten	Die Anzahl der Unterrichtseinheiten (UE) wird eingesetzt.
UE mit 2 Nachkommastellen	Die Anzahl der Unterrichtseinheiten (UE) wird mit 2 Nachkommastellen eingesetzt.
Dauer	Die Kursdauer wird eingesetzt.
Dauerdetails	Die zusätzlichen Angaben zur Kursdauer werden eingesetzt.
Individuelle Termine	Die individuellen Terminangaben aus dem Kursstamm unter dem Reiter Programmheft werden hier eingesetzt.
Wochentage	Die Wochentage, an denen der Kurs stattfindet, werden eingesetzt, in der Form „Mittwoch, Donnerstag,...“
Kurstage untereinander	Gibt die Kurstage untereinander aus, wenn im Kursstamm unter „Planung/Progh.“ der Schalter „Druck der Kurstage ins Programmheft“ gesetzt ist.
Kurstage nebeneinander	Gibt die Kurstage nebeneinander aus, wenn im Kursstamm unter „Planung/Progh.“ der Schalter „Druck der Kurstage ins Programmheft“ gesetzt ist.
Terminblock Programmheft	Der Terminblock wird entsprechend der Darstellung im Programmheft ausgegeben.

Text wenn Kursbeg-undefiniert	Der Inhalt aus dem Feld „Text, wenn Kursbeginn undefiniert“ wird eingesetzt.
Text wenn Gebühr = 0	Der Inhalt aus dem Feld „Text, wenn Gebühr = 0“ wird eingesetzt.
Erg. Text Gebührendarstellung	Der Inhalt aus dem Feld „Ergänzender Text für die Gebührendarstellung“ wird eingesetzt.
Abweichende Tage	Bei abweichenden Kurstagen wird der im Datenfeld „Abweichende Kurstage“ eingetragene Text eingesetzt.
Abschließende Bemerkung	Der Text aus dem Feld „abschließende Bemerkungen“ auf der 3. Seite des Kursstammes wird eingesetzt.
Anmeldeschluß	Das Datum für den Anmeldeschluß wird eingesetzt.
Warnung	Der Warn-Hinweis zur Anmeldung wird eingesetzt.
Warnung Extern	Diese Variable gibt das Feld 'Warnung' der Kursstammdaten aus, falls das Feld nicht mit dem Zeichen '*' beginnt. Damit können interne Warnungen, die nicht auf der Anmeldekarte erscheinen sollen, mit einem '*' markiert werden.
Notizen	Der Text aus dem Feld „Notizen“ wird eingefügt.
Notizen 1. Zeile	Der Text der ersten Zeile aus dem Feld „Notizen“ wird eingesetzt.
Notizen 2. Zeile	Der Text der zweiten Zeile aus dem Feld „Notizen“ wird eingesetzt.
Notizen 3. Zeile	Der Text der dritten Zeile aus dem Feld „Notizen“ wird eingesetzt.
Notizen 4. Zeile	Der Text der vierten Zeile aus dem Feld „Notizen“ wird eingesetzt.
Material	Der Text aus dem Feld „Mitzubringende Materialien“ wird eingesetzt.
Material 1. Zeile	Der Text der ersten Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
Material 2. Zeile	Der Text der zweiten Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
Material 3. Zeile	Der Text der dritten Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
Material 4. Zeile	Der Text der vierten Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
Material 5. Zeile	Der Text der fünften Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
Material 6. Zeile	Der Text der sechsten Zeile der mitzubringenden Materialien wird eingesetzt.
zuständiger HPM	Das Kennzeichen der Bearbeiters (2-stellige Kennung beim Programmstart) wird eingesetzt.
HPM Name	Der Name des Bearbeiters wird eingesetzt.
HPM Telefon	Die in der Benutzerverwaltung hinterlegte Telefonnummer des Bearbeiters wird eingesetzt.
HPM eMail	Die eMail-Adresse des zuständigen Mitarbeiters wird eingesetzt.
Rechnungstext 1	Der Rechnungstext 1 des Kurses wird eingesetzt.
Rechnungstext 2	Der Rechnungstext 2 des Kurses wird eingesetzt.
Rechnungstext 3	Der Rechnungstext 3 des Kurses wird eingesetzt.
Außenstelle	Gibt die im Kursstamm eingetragene Außenstelle, zu der der Kurs zugeordnet ist, aus.
Kernanteil der Außenstelle	Gibt den Kernanteil der im Kursstamm eingetragenen Außenstelle zurück. (Außenstelle ab der 1. Leerstelle)
Kursort	Der Name des Raumes, der auf der 1. Seite der Kursstammdaten eingetragen ist, wird eingesetzt.
Ort 1.Tag	Der Name des Kursraumes des ersten Termins der Raumplanung wird eingesetzt. Existiert dieser nicht, wird der Raum aus den Kursstammdaten eingesetzt.
Ort - kurz	Die Kurzbezeichnung für den Raum aus den Raumstammdaten wird eingesetzt. Falls diese nicht existiert, wird der Raum aus den Kursstammdaten verwendet.

Ort - lang	Der zweizeilige Raumname aus den Raumstammdaten wird eingesetzt, falls dieser existiert; andernfalls wird der Raum aus den Kursstammdaten eingesetzt.
Ort Programmheft 1	Die 1. Zeile aus „Eintrag ins Programmheft“ aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Ort Programmheft 2	Die 2. Zeile aus „Eintrag ins Programmheft“ aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Wegbeschreibung	Die Wegbeschreibung aus dem Raumstamm wird eingesetzt.
Raum Nr	Die Raumnummer aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Raum Stock	Das Stockwerk des Raumes aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Raum Straße	Die Straße des Raumes aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Raum Ort	Der Ort des Raumes aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Raum Schule	Die Schule des Raumes aus den Raumstammdaten wird eingesetzt.
Raumart	Die Art des Raumes aus dem Raumstamm wird eingesetzt.
Außenstelle des Raums	Die im Raumstamm eingetragene Außenstelle wird eingesetzt.
Anzahl der Plätze des Raums	Die Anzahl der Plätze des Raumes werden eingesetzt.
Größe des Raums (qm)	Die Größe des Raums in Quadratmeter wird eingesetzt.
Name des Hausmeisters	Der Name des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Zusatz des Hausmeisters	Das 1. Zusatzfeld des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Straße des Hausmeisters	Die Straße des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Ort des Hausmeisters	Der Ort des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Telefon des Hausmeisters	Die Telefon-Nr. des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Telefax des Hausmeisters	Die Fax-Nr. des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Mobiltelefon des Hausmeisters	Die Mobiltelefon-Nr. des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
WWW des Hausmeisters	Die Internet-Adresse des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
eMail des Hausmeisters	Die eMail-Adresse des für den Raum eingetragenen Hausmeisters wird eingesetzt.
Unterkurse Nummern einzeilig	Die Kursnummern der Unterkurse werden nebeneinander ausgegeben.
Unterkurse Titel einzeilig	Die Titel der Unterkurse werden nebeneinander ausgegeben.
Unterkurse Nummern mehrzeilig	Die Kursnummern der Unterkurse werden untereinander ausgegeben.
Unterkurse Titel mehrzeilig	Die Titel der Unterkurse werden untereinander ausgegeben.

Kursgebühren für die Anmeldekarte (Kursstamm)	
Gebühr	Die normale Kursgebühr (aus den Kursstammdaten) wird eingesetzt.
Gebühr ermäßigt	Die ermäßigte Kursgebühr wird eingesetzt.
Kerngebühr	Die Kursgebühr ohne Anteile Lernmittel, Prüfung und Sonstiges wird eingesetzt.
Gebühr Lernmittel	Die Gebührenanteile der Lernmittel an der Kursgebühr werden eingesetzt.
Gebühr Prüfung	Die Gebührenanteile der Prüfungsgebühr an der Kursgebühr werden eingesetzt.
Gebühr Sonstiges	Die Anteile Sonstiges an der Kursgebühr werden eingesetzt.
Erlöskonto Gebühr	Buchungskonto für die Kursgebühr
Kostenstelle Gebühr	Kostenstelle für die Kursgebühr
HHST Gebühr	Haushaltsstelle für die Kursgebühr
Gebühr lfd 1 Summe – Gebühr lfd 9 Summe	Hier werden die Summen der Gebühren der laufenden Nummern 1 - 9 ausgegeben (Gebühr aus dem Kursstamm).
Gebühr lfd 1 Text – Gebühr lfd 9 Text	Hier wird der zugehörige Text zu den hinterlegten Gebühren für die laufenden Nummern 1 – 9 ausgegeben.

Belegungsdaten für die Anmeldekarte (aus der Anmeldung selbst)	
Anmeldedatum	Das Datum der Anmeldung wird eingesetzt.
Kassenzeichen	Das bei der Anmeldung vergebene Kassenzeichen wird eingesetzt.
Rechnungsnummer	Die fortlaufende Rechnungsnummer wird eingesetzt. Diese wird bei der Anmeldung vergeben.
Rechnungsnummer 12- stellig	Die fortlaufende Rechnungsnummer wird 12-stellig eingesetzt.
Rechnungsnummer als Text	Alphanummerische Rechnungsnummer: Diese Variable wird benötigt, wenn für Rechnungen und Gutschriften separate Nummernbereiche verwendet werden.
Beleg	Die beim Zahlungseingang eingetragene Belegnummer wird eingesetzt.
Bemerkung	Die bei der Anmeldung gespeicherte Bemerkung wird eingesetzt.
Anwesende Tage	Die in der Historie für den Teilnehmer erfassten „Anwesenden Tage“ werden eingetragen.
Anzahl Kinder	Bei Elternkindkursen wird die Anzahl der zum Teilnehmer mit dazu angemeldeten Kinder ausgegeben. (Nur für Familienbildungsstätten)
Kassenzeichen 12stellig	Das Kassenzeichen kann bis zu 12 Stellen betragen und ausgegeben werden.
Letzte Zahlung	Das Datum des letzten Zahlungseingangs wird eingesetzt.
Konto-Nr. für die Anmeldung	Die Kontonummer der Schuleinrichtung für diese Anmeldung wird eingesetzt.
BLZ für die Anmeldung	Die Bankleitzahl der Schuleinrichtung für diese Anmeldung wird eingesetzt.
Bankbez. für die Anmeldung	Die Bankbezeichnung der Schuleinrichtung wird eingesetzt.
Kontoinhaber für die Anmeldung	Der Kontoinhaber wird eingesetzt.

Zahlungsfrist	Die Zahlungsfrist wird eingesetzt.
Var Zahlungsfrist	Die Zahlungsfrist wird eingesetzt. Über Bearbeiten kann die Anzahl der aufzuschlagenden Tage eingetragen werden.
Anmeldenummer	Die Anmeldenummer wird eingesetzt.
PIN der Anmeldung	Die ÜPIN der Anmeldung wird eingesetzt.
letztes Zahlungsdatum	Das Datum des letzten Zahlungseingangs wird eingesetzt.
Externe Bemerkung	Externe Bemerkung in der Belegung
Maßnahmen-Nr.	Der Inhalt aus dem Feld „Maßnahmen-Nr.“ aus der Historie wird eingesetzt.
Mehrfachanmeldung	gibt nur bei einer Mehrfachanmeldung die Gesamtzahl der gemeldeten Teilnehmer an.
Mehrfachanmeldung 1. TN - Mehrfachanmeldung 9. TN	Gibt bei einer Mehrfachanmeldung den ersten - neunten Teilnehmer der Anmeldung aus.

Belegungsgebühren für die Anmeldekarte (aus der Anmeldung selbst)	
Betrag der 1. Gebühr - Betrag der 9. Gebühr	Hier werden die Beträge der Gebühren 1 – 9 ausgegeben.
Fälligkeit der 1. Gebühr – Fälligkeit der 9. Gebühr	Hier werden die Fälligkeitstermine der Gebühren 1 – 9 ausgegeben.
Entgelt	Die Kursgebühr bei der Anmeldung wird eingesetzt.
Entgelt –Nachlaß	Die Differenz der Kursgebühr abzüglich einem Nachlass wird eingesetzt.
offener Betrag	Die noch zu zahlende Gebühr wird eingesetzt.
schon bezahlt	Der Betrag der bereits getätigten Zahlungen wird eingesetzt.
Nachlass	Die nachgelassene Teilnehmergebühr wird eingesetzt.
Ermäßigungsbeitrag	Es wird der Ermäßigungsbeitrag ausgegeben.
Ermäßigungsgrund	Der Ermäßigungsgrund wird eingesetzt.
Ermäßigungs-Prozent	Der Prozentsatz bei der Ermäßigung wird eingesetzt.
Ermäßigung Dauer	Das Datum, bis wann die Ermäßigung gültig ist, wird eingesetzt.
bis dato fälliger Betrag	Es wird der bis dato fällig gewordene Betrag eingesetzt.
bis dato offener Betrag	Es wird der bis dato noch offene Betrag eingesetzt.
fälliger Betrag 11-stellig	Der fällige Betrag kann auf 11 Stellen ausgegeben werden.
offener Betrag 11-stellig	Der aktuell offene Betrag kann auf 11 Stellen ausgegeben werden.
Aktuelle Rate	Bei vereinbarter Ratenzahlung wird aus dem Individuellen Zahlplan das Feld „Bemerkung“ der fällig gewordenen Rate ausgegeben.
Gesamtsaldo	Der gesamte offene Betrag wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Barzahlung)	Der bezahlte Betrag, der bar bezahlt wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Überweisung)	Der bezahlte Betrag, der per Überweisung gezahlt wurde, wird eingesetzt.

bezahlter Betrag (Scheck)	Der bezahlte Betrag, der per Scheck gezahlt wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (EC-Karte)	Der bezahlte Betrag, der mit EC-Karte gezahlt wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Guthaben)	Der bezahlte Betrag, der auf das Guthaben angerechnet wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Rücklasts.)	Der bezahlte Betrag, der per Rücklastschrift eingezogen wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Lastschrift)	Der bezahlte Betrag, der über das Lastschriftverfahren eingezogen wurde, wird eingesetzt.
bezahlter Betrag (Kasse)	Der bezahlte Betrag der über die Kassenschnittstelle eingezogen wurde wird eingesetzt.
Gebühren Art 1 Summe	Die Summe der Gebühren in den Gebührendetails der Art 1 wird eingesetzt.
Gebühren Art 1 Name	Der Name der Gebühren der Art 1 aus der Hinterlegung wird eingesetzt.
Gebühren Art x Summe	Analog zu dem vorhergehenden Feld werden die Summen der Gebühren der Gebührendetails der Arten 2 -4, 8, 11 – 14 und 21 – 24 eingesetzt.
Gebühren Art x Name	Analog zu dem vorhergehenden Feld werden die Summen der Gebühren in den Gebührendetails der Arten 2 – 4, 8, 11 – 14 und 21 – 24 eingesetzt.

bedingte Variablen für Gebühren für die Anmeldekarte	
Var Gebühr ermäßigt	Nach Auswahl einer dieser mit Var gekennzeichneten Variablen kann man mit einem Klick auf „Bearbeiten“ einen Text eingeben und die jeweilige Variable mit Eingabe von <VAR> dazu einbinden. Der Ausdruck dieser Art von Variablen wird nur ausgelöst, wenn die zugrundeliegende Bedingung zutrifft, d.h. wenn hier als Text „Ihrem Antrag auf Ermäßigung wurde entsprochen“ definiert wurde, so wird der nur gedruckt, wenn nicht die volle Gebühr ins Soll gestellt wurde.
Var Lernmittel	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn im Feld Lernmittel eine Gebühr eingetragen ist.
Var Prüfung	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn im Feld Prüfungsgebühr ein Eintrag vorhanden ist.
Var Sonstiges	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn im Feld Sonstiges eine Gebühr eingetragen ist.
Var Angemeldet	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn der Status „A“ zugrunde liegt.
Var Warteliste	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn ein Status „W“ anliegt.
Var Platzreservierung	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn der Status „P“ zugrunde liegt.
Var schon bezahlt	Der Text wird nur gedruckt, wenn bereits bei der Anmeldung ein Zahlungseingang gebucht wurde.
Var schon bis dato bezahlt	Dieser Text wird nur ausgedruckt, wenn bereits ein Teilbetrag bezahlt wurde (z. B. bei Ratenkursen)
Var Lastschrift	Der Text wird nur ausgedruckt bei eingetragener Zahlart „Lastschrift“ oder Zahlart „offen“ in Verbindung mit gültiger Bankverbindung.
Var Überweiser	Der Text wird nur ausgedruckt bei eingetragener Zahlart „Überweisung“
Var bezahlt per LS	Dieser Text wird nur ausgegeben, wenn die Gebühr per Lastschrift eingezogen wurde.
Var bezahlt sonst	Dieser Text wird nur ausgegeben, wenn die Gebühr durch Überweisung oder Barzahlung beglichen wurde.
Var offen per LS	Der Text wird nur ausgedruckt, wenn ein offener Betrag vorliegt und Zahlart „Lastschrift“ oder Zahlart „offen“ in Verbindung mit gültiger Bankverbindung definiert wurde.
Var offen sonst	Der Text wird nur ausgedruckt, wenn ein offener Betrag vorliegt und Zahlart „offen“ ohne gültige Bankverbindung oder Zahlart „Überweiser“ definiert wurde.
Var Beleg Barzahlung	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (bar) vorliegt.
Var Beleg Überweisung	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Überweisung) vorliegt.
Var Beleg Scheck	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Scheck) vorliegt.
Var Beleg EC-Karte	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (EC-Karte) vorliegt.
Var Beleg Guthaben	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Guthaben) vorliegt.
Var Beleg Rücklastschrift	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Rücklastschrift) vorliegt.

Var Beleg Lastschrift	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Lastschrift) vorliegt.
Var Beleg Kasse	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung ein bezahlter Betrag (Kasse) vorliegt.
Var Anmeldedatum	Der hier unter Bearbeiten eingetragene Wert wird zum Anmeldedatum hinzu oder a gerechnet, je nach Vorzeichen (z.B. +10 oder -10), wenn kein Wert eingetragen wurde, wird das Datum der Anmeldung gesetzt.
Var Kursbeginn	Der hier unter Bearbeiten eingetragene Wert wird zum Kursbeginndatum hinzu oder abgerechnet, je nach Vorzeichen (z.B. +10 oder -10), wenn kein Wert eingetragen wurde, wird das Datum des Kursbeginnes gesetzt.
Var Entgelt ermäßigt	Der hier definierte Text wird nur ausgelöst, wenn für diese Anmeldung eine Ermäßigung vorliegt.
Var Mehrfachanmeldung	gibt einen in der Definition der Anmeldekarte eingetragenen Text nur bei der Bedingung der Mehrfachanmeldung aus.
Var Raten	Der hier definierte Text wird nur eingesetzt, wenn das Feld Raten gefüllt ist.
Var Storno	Der hier definierte Text wird nur eingesetzt, wenn es sich um eine Stornierung handelt.

Firmenteilnehmer für die Anmeldekarte	
Mitarbeiter Name + Vorname	Der Name und Vorname des bei der Anmeldung zugeordneten Mitarbeiters wird eingesetzt.
Mitarbeiter Strasse	Die Strasse des Mitarbeiters wird eingesetzt.
Mitarbeiter Ort	Der Ort des Mitarbeiters wird eingesetzt.
Mitarbeiter Stellung	Die Stellung des Mitarbeiters wird eingesetzt.
TN_Firma1 - TN_Firma9	Es wird der Vor- und Zuname des 1. – 9. Teilnehmers aus einer Firmenanmeldung oder bei abweichender Rechnungsadresse ausgegeben. Hier für stehen 9 Variablen zur Verfügung. Sollten zu einer Firma mehr Teilnehmer gemeldet sein, als Variablen im Formular gesetzt wurden, werden zwei Teilnehmer in einem Feld zusammen ausgegeben, so dass bis zu 18 Teilnehmer zu einer Firmenanmeldung ausgegeben werden können.
Var Firma	Dieser Text wird nur ausgegeben, wenn eine Anmeldung über Abweichende Rechnungsadresse oder für eine Firmenanmeldung vorliegt.

externe Hotelbuchung für die Anmeldekarte	
Hotel_Nr	Die Nummer des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Anrede	Die Ansprache (Sehr geehrter Herr <Nachname> wird in Abhängigkeit des gespeicherten Geschlechts eingesetzt.
Hotel_Name	Ist das Feld „Hotel“ (Belegungsdetailbildschirm / Aufenthalt) gefüllt, so wird dieser eingesetzt, andernfalls wird der Name aus den Stammdaten des Hotels ausgelesen.
Hotel_Vorname	Der Vorname des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Zusatz	Der Adresszusatz des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Zusatz 2	Die 2. Zeile aus dem Adresszusatz des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Straße	Die Straße der Stammdaten des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Ort	Der Wohnort mit Postleitzahl der Stammdaten des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Tel	Die Telefonverbindung der Stammdaten des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Fax	Die Faxnummer des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Email	Die Emailadresse aus den Stammdaten des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Web	Die Web-Adresse des Hotels wird eingesetzt.
Hotel_Information	Zusätzliche Information zum Hotel wird eingesetzt.
Hotel_Adresse1 – Hotel_Adresse5	Die Variablen Hotel Adresse1 – 5 bilden zusammen eine Einheit und stellen die Adresse des Hotels dar. Dabei wird die Variable Hotel Adresse5 grundsätzlich mit der Ortsangabe gefüllt und die restlichen Variablen von unten nach oben mit Straße, Zusatz, Name und Anrede gefüllt.
Übernachtung ja/nein	Das Wort „ja“ oder „nein“ wird eingesetzt in Abhängigkeit davon ob ein Übernachtungsdatum eingetragen ist oder nicht.
Übernachtungspreis	Der Preis der Übernachtung pro Tag wird eingesetzt.
Gesamtpreis	Der Preis der kompletten Übernachtung wird eingesetzt.
GesamtpreisMWST	MWST-Anteil in Euro des kompletten Übernachtungspreises wird eingesetzt.
Anreise am	Das Datum der Anreise wird eingesetzt.
Anreise um	Die Uhrzeit der Anreise wird eingesetzt.
Anreise Information	Zusätzliche Information der Anreise wird ausgegeben.
Abreise am	Das Datum der Abreise wird eingesetzt.
Abreise um	Die Uhrzeit der Abreise wird eingesetzt.
Abreise Information	Zusätzliche Information der Abreise wird ausgegeben.
Hotel gebucht von	Datum des ersten Tages der Hotelbuchung
Hotel gebucht bis	Datum des letzten Tages der Hotelbuchung
Übernachtung von	Datum des ersten Tages der Übernachtung
Übernachtung bis	Datum des letzten Tages der Übernachtung
Bezahlt ja/nein	Das Wort „ja“ oder „nein“ wird eingesetzt in Abhängigkeit davon ob der Schalter „Hotel bezahlt“ gesetzt ist oder nicht.
Frühstück ja/nein	Das Wort „ja“ oder „nein“ wird eingesetzt in Abhängigkeit davon ob der Schalter „mit Frühstück“ gesetzt ist oder nicht.

Variablen für die Einstellung von Kursübersichten

Allgemeine Einstellungen

Datum	setzt das Tagesdatum in den Listenkopf
Uhrzeit	setzt die aktuelle Uhrzeit in den Listenkopf
Seite	setzt die laufende Seitennummerierung in den Listenkopf
Raumwahl	setzt die Einschränkung auf den Kursort in den Listenkopf
Zeitraum	setzt die Zeitspanne in den Listenkopf, auf die in der Kursauswahl für Kursbeginn eingeschränkt wurde. (01.09.1999-31.02.2000)
Anzahl	setzt die Anzahl der aufgelisteten Kurse in die Summenzeile
WOTAG kurz	setzt den Wochentag in Kurzform ein (Mo)
Raumwahl Gebäude	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Gebäudenamen in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Str.	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude die Straße zum Gebäude in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Ort	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Ort mit PLZ zum Gebäude in den Listenkopf
Anzeige_der_Kursauswahl	setzt die Einschränkungen für die Kursauswahl in den Listenkopf
Aussenst. des angem. Ben.	setzt die Außenstelle des angemeldeten Benutzers in den Listenkopf
Von-Datum des Zeitraums	setzt das „Kursbeginn-Datum“ der Kursauswahl in den Listenkopf
Individ. Einrichtungsname	setzt den eingetragenen Name der Einrichtung in den Listenkopf

Kursstamm 1 für die Kursübersichten

KursNR	setzt die volle Kursnummer z. B. D4656
KursNR ab 2.Stelle bzw. KursNr. ab X. Stelle	setzt die Kursnummer ab der 2. Stelle z. B. 4656 in SQL wurde diese Variable so abgeändert, dass sie in Abhängigkeit von dem Feld "Darstellung der Variable Kursnummer ab Stelle" (Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Registerkarte Orga) angezeigt wird.
Kurstitel	setzt den Eintrag aus dem Feld Titel vom Kursstamm
Titel Progneft	setzt den Eintrag aus dem Feld Titel Programmheft vom Kursstamm
Beginn Datum	setzt das Kursbeginn-Datum in Form von: 06.10.99
Beginn Wochentag kurz	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in folgender Form: Mo
Beginn Wochentag lang	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in ausgeschriebener Form: Montag
Beginn Uhrzeit	gibt die Beginn-Uhrzeit in folgender Form aus: 09:30
Ende Datum	gibt das Kursende-Datum in Form von: - 16.02.00
Ende Uhrzeit	gibt die Ende-Uhrzeit in folgender Form aus: - 12:30
Anmeldeende	gibt den Anmeldeschluss in folgender Form aus: 13.10.99

Raum Kursstamm	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Kursort aus.
Raum Kurzbezeichnung	gibt die Raum-Kurzbezeichnung des Kursortes aus den Raumdaten aus.
Raum Programmheft	gibt den Eintrag des Kursortes aus den Raumdaten für das Programmheft aus.
Außenstelle	gibt die eingetragene Außenstelle aus den Kursstammdaten aus.
Raum Nummer	gibt die eingetragene Raumnr. aus den Raumdaten aus
Fachbereich	Fachbereich
Fachbereich DVV	Fachbereichsschlüssel DVV
Fachbereich Land	Fachbereichsschlüssel Land
Verlaufskennziffer	Schlüssel zur Verlaufskennziffer wird ausgegeben
Verlaufskennziffer als Text	Text zur Verlaufskennziffer wird ausgegeben.
Verlaufskennziffer als Memo	Text aus dem Memofeld (Verlauf der Planungen zu diesem Kurs) zur Verlaufskennziffer wird ausgegeben.

Kursstamm 2 für die Kursübersichten	
Dauer	gibt das Feld „Kursdauer“ aus den Kursstammdaten aus
Dauerdetails	gibt das Feld „Dauerdetails“ aus den Kursstammdaten aus
Unterrichtseinheiten	gibt die gerundeten vollen Unterrichtseinheiten aus den Kursstammdaten aus.
UE mit Dezimalstelle	gibt die Unterrichtseinheiten aus den Kursstammdaten gerundet auf eine Nachkommastelle aus.
geplante UE	gibt die geplanten Unterrichtseinheiten aus den Statistikdaten aus.
Teilnehmerstunden	gibt die gesamten Unterrichtseinheiten, die von allen angemeldeten TN insgesamt in Anspruch genommen wurden, aus.
Warnung	gibt den Warn-Hinweis aus den Kursstammdaten Seite 2 aus.
Info	gibt die Kursinformation aus. Achtung! Die einzutragenden Werte in „Breite“ und „Höhe“ geben die Größe der Ausgabefläche für den ja beliebig langen Info-Text an.
Vorspann	gibt den Vorspann des Kurses für das Programmheft aus. Ebenso gilt hier, dass die Eingabe in „Breite“ und „Höhe“ die Ausgabefläche bestimmen.
Nachspann	gibt den Nachspann des Kurses für das Programmheft aus. Ebenso gilt hier, dass die Eingabe in „Breite“ und „Höhe“ die Ausgabefläche bestimmen.
Material	gibt das Feld „Mitzubringen/Material“ aus den Kursstammdaten aus.
Material komplett	gibt alle Zeilen für die Angabe des mitzubringenden Materials aus.
abschließende Bemerkung	gibt das Feld „abschließende Bemerkung“ aus den Kursstammdaten Seite 3 aus.
Abweichende Tage	gibt das Feld „Abw. Tag“ aus den Kursstammdaten aus.
Interne Notiz	gibt das Feld „Notizen“ aus den Kursstammdaten Seite 2 aus.
Dozent	gibt den Hauptdozenten des Kurses aus.
Dozent Telefon	gibt die erste Telefonnummer des Dozenten aus
Dozent 1. gültige TelefonNr	gibt die erste gültige Telefonnummer des Dozenten aus. Das heißt, es werden die jeweiligen Einstellungen der Telefonnummern des Dozenten berücksichtigt.
Dozent 1. gültige eMail	gibt die erste gültige eMail-Adresse des Dozenten aus. Das heißt, es werden die jeweiligen Einstellungen der eMail-Adressen des Dozenten berücksichtigt.

Dozent Pers.-Nr.	gibt die Personalnummer des Dozenten aus
HPM	gibt den Namen des Bearbeiters aus
Dozent Vorname Name	gibt Vorname und Name des Dozenten aus
Dozent Anrede	gibt die Anrede zum Dozenten aus
Veranstaltungsart	gibt die hinterlegte Veranstaltungsart zum Kurs aus
Erster TN mit Status A	gibt den ersten Teilnehmer mit dem Anmeldestatus A aus
1. Kind des 1. TN mit Sta. A	gibt das erste Kind des ersten Teilnehmers mit dem Anmeldestatus A aus
Nr. des Vorgänger-Kurses	gibt die Kursnummer des Vorgänger-Kurses aus (Eintrag im Kursstamm / Seite 3)
Titel des Vorgänger-Kurses	gibt den Titel des Vorgänger-Kurses aus (Eintrag im Kursstamm / Seite 3)
Nr. des Nachfolge-Kurses	gibt die Kursnummer des Nachfolge-Kurses aus (Eintrag im Kursstamm / Seite 3)
Titel des Nachfolge-Kurses	gibt den Titel des Nachfolge-Kurses aus (Eintrag im Kursstamm / Seite 3)
Freiwählbares Eingabefeld 1 – Freiwählbares Eingabefeld 10	gibt den Inhalt der freiwählbaren Eingabefelder 1 – 10 aus

Kursstatistik für die Kursübersichten

Anzahl Anmeldungen	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer zu dem Kurs an.
Anzahl freie Plätze	gibt die Anzahl der freien Plätze des Kurses aus.
Anzahl Warteliste	gibt die Anzahl der Teilnehmer an, die auf der Warteliste gemeldet sind.
Anzahl (A+P)	gibt zusammen die Anzahl der angemeldeten und mit Platzreservierung gemeldeten Teilnehmer aus.
Anzahl Reservierungen	gibt die Anzahl der mit Platzreservierung gemeldeten Teilnehmer aus
Anzahl Status Z	gibt die Anzahl der stornierten Teilnehmer aus, denen eine Stornogebühr gestellt wurde.
Anzahl Status T	gibt die Anzahl der Teilnehmer an, die mit Status "T" für teilgenommen gemeldet sind
Anzahl Frauen	gibt die Anzahl der angemeldeten weiblichen Teilnehmer.
Anzahl Männer	gibt die Anzahl der angemeldeten männlichen Teilnehmer aus.
Anzahl TN mit Originalgebühr	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer an, die die volle Kursgebühr bezahlen
Anzahl TN mit ermäßigter Gebühr	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer an, die ermäßigte Kursgebühr erhalten.
Maximale Teilnehmer	gibt die maximale Teilnehmerzahl für den Kurs aus.
Minimale Teilnehmer	gibt die minimale Teilnehmerzahl für den Kurs aus.
Anzahl angemeldete Kinder	nur für Familienbildungsstätten: gibt die Anzahl der angemeldeten Kinder aus.
Anzahl Kinder auf Warteliste	nur für Familienbildungsstätten: gibt die Anzahl der auf der Warteliste befindlichen Kinder aus.

Anzahl angemeldete AK0	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer mit Altersklasse 0 aus
Anzahl angemeldete AK1-AK6	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer der Altersklassen 1 - 6 aus
Anzahl angemeldete ohne Ak	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer aus, bei denen keine Altersklasse eingetragen ist.

Kursgebühren für die Kursübersichten	
Gebühr	gibt die Kursgebühr aus (259,00)
Gebühr ermäßigt	gibt die ermäßigte Kursgebühr aus (149,00)
Kerngebühr	Wenn der Schalter „Eingabe der Kursgebühr als Kerngebühr“ in den Zentralen Einstellungen aktiviert ist, wird hierüber die Kerngebühr ausgegeben.
Prüfungsanteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Prüfung aus.
Lernanteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Lernmittel aus.
Sonstiger Anteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Sonstiges aus.
Ermäßigt ja/nein	Wenn der Schalter der Kursstammdaten Seite 3 „Gebühr nicht ermäßigbar“ nicht geschaltet ist, wird das Wort „ermäßigt“ ausgegeben. Wenn dieser Schalter gesetzt ist, wird das Wort „ keineErm“ ausgegeben.
Fälligkeit Kurs	Gibt das Fälligkeitsdatum aus dem Kurs aus.
Letzte Fälligkeit	Gibt das Datum für die letzte Fälligkeit aus.

Einnahmen und Ausgaben für die Kursübersichten	
Honorare	gibt den Gesamtbetrag der Honorare für diesen Kurs ohne Fahrtkosten aus. (2549,00)
Fahrtkosten	gibt den Gesamtbetrag der Fahrtkosten für diesen Kurs aus (159,00)
Spesen	gibt den Gesamtbetrag der eingetragenen Spesen aus.
Dozenten Ausgabe	gibt den Gesamtbetrag der Honorare u. Fahrtkosten aus.
sonstige Ausgabe	gibt den Gesamtbetrag der zusätzlichen Ausgaben aus.
Verwaltung (fiktive Kosten)	gibt die Verwaltungskosten aus.
Fiktive Kosten pro UExUE	gibt die Verwaltungskosten pro UE multipliziert mit der Anzahl der Unterrichtseinheiten aus.
Fiktive Kosten pauschal	gibt einen pauschalen Betrag für die fiktiven Kosten aus.
Dozentenausgabe + Verwaltung	gibt die Ausgaben für den Dozenten und die Verwaltung aus.
Dozentenausgabe + Sonst. Ausg.	gibt die Ausgaben für den Dozenten und die Sonstigen Ausgaben für diesen Kurs aus.
Gesamtausgabe	gibt die gesamten Ausgaben zu diesem Kurs aus.
Deckungsbeitrag 1	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (Kerngebühr abzüglich Honoraren)

Deckungsbeitrag 2	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (Kerngebühr abzüglich Honoraren und Verwaltungskosten)
Deckungsbeitrag 3	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (alle Einnahmen abzüglich alle Ausgaben)
Einnahmen Kerngebühr	gibt die Gesamteinnahme aus der Kerngebühr aus.
Einnahmen Prüfgeb.	gibt die Gesamteinnahme aus den Prüfungsbestandteilen aus.
Einnahmen Lerngebühr	gibt die Gesamteinnahme aus den Lernmitteln aus.
Durchlaufende Posten	gibt die durchlaufenden Posten aus.
Gebühren ohne durchl. Posten	gibt die Gebühren ohne die durchlaufenden Posten aus.
Einnahmen Sonstgebühr	gibt die Gesamteinnahme aus den sonstigen Gebührenbestandteilen aus.
Einnahmen Gebühr	gibt die Gesamteinnahme der Gebühr inkl. Gebührenbestandteile aus.
Nachlass	gibt die Nachlassgebühren aus.
Einnahmen mit Nachlass	gibt die Einnahmen mit Nachlass aus.
Ausstehende Gebühren	gibt den Gesamtbetrag der noch offenen Kursgebühren aus.
sonstige Einnahmen	gibt den Gesamtbetrag der zusätzlichen Einnahmen aus
Gesamteinnahmen	gibt den Gesamtbetrag aller Einnahmen aus.
Satz pro UE	gibt den Gebührensatz pro Unterrichtseinheit aus.
Gesamt-Satz pro UE	gibt die Gesamtsumme der Gebührensätze pro UE aus.
Honorar pro UE	gibt den Honorarsatz pro Unterrichtseinheit aus.
Ausg. des Deckungsbeitrag 2	gibt die Ausgaben für den Deckungsbeitrag 2 aus (Honorare und fiktive Kosten).
tatsächl. Deckungsbeitrag1	gibt den Deckungsbeitrag 1 aus anhand der tatsächlichen Teilnehmerzahl (Kerngebühren abzüglich Honoraren)
zu erw. Deckungsbeitrag 1	gibt den Deckungsbeitrag 1 aus anhand der zu erwartenden Teilnehmerzahl (Kursgebühren abzüglich Honoraren)

Variablen für die Einstellung der Hausmeisterlisten

Allgemeine Einstellungen

Datum	setzt das Tagesdatum in den Listenkopf
Uhrzeit	setzt die aktuelle Uhrzeit in den Listenkopf
Seite	setzt die laufende Seitennummerierung in den Listenkopf
Raumwahl	setzt die Einschränkung auf den Kursort in den Listenkopf
Zeitraum	setzt die Zeitspanne in den Listenkopf, auf die in der Kursauswahl für Kursbeginn eingeschränkt wurde. (01.09.2011-28.02.2012)
Anzahl	setzt die Anzahl der aufgelisteten Kurse in die Summenzeile
Wochentag	gibt den Wochentag mit aus
Datum der unterschiedl. Tage	gibt die unterschiedlichen Tage beim Wechsel des Wochentages in den Listen aus; dies ist sinnvoll für Wochenübersichten.
Raumwahl Gebäude	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Gebäudenamen in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Str.	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude die Straße zum Gebäude in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Ort	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Ort mit PLZ zum Gebäude in den Listenkopf
Anzeige_der_Kursauswahl	setzt die Einschränkungen für die Kursauswahl in den Listenkopf
Aussenst. des angem. Ben.	setzt die Außenstelle des angemeldeten Benutzers in den Listenkopf
Von-Datum des Zeitraums	setzt das „Kursbeginn-Datum“ der Kursauswahl in den Listenkopf
Individ. Einrichtungsname	setzt den eingetragenen Name der Einrichtung in den Listenkopf

Kursstamm 1 für die Hausmeisterlisten

KursNR	setzt die volle Kursnummer z. B. D4656
KursNR ab 2.Stelle bzw. KursNr. ab X. Stelle	setzt die Kursnummer ab der 2. Stelle z. B. 4656 in SQL wurde diese Variable so abgeändert, dass sie in Abhängigkeit von dem Feld "Darstellung der Variable Kursnummer ab Stelle" (Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Registerkarte Orga) angezeigt wird.
Kurstitel	setzt den Eintrag aus dem Feld Titel vom Kursstamm
Titel Progheft	Setzt den Eintrag aus dem Feld Titel Programmheft aus den Raumstammdaten
Kursbeginn Datum	setzt das Datum des Kursbeginns
Beginn Datum	setzt das Kursbeginn-Datum in Form von: 06.10.99
Beginn Wochentag kurz	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in folgender Form: Mo
Beginn Wochentag lang	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in ausgeschriebener Form: Montag
Beginn Uhrzeit	gibt die Beginn-Uhrzeit in folgender Form aus: 09:30
Ende Datum	gibt das Kursende-Datum in Form von: - 16.02.00

Ende Uhrzeit	gibt die Ende-Uhrzeit in folgender Form aus: - 12:30
Raum Kursstamm	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Kursort aus.
Raum Kurzbezeichnung	gibt die Raum-Kurzbezeichnung des Kursortes aus den Raumdaten aus.
Raum Programmheft	gibt den Eintrag des Kursortes aus den Raumdaten für das Programmheft aus.
Raum Gebäude	gibt den Eintrag für das Gebäude aus den Raumdaten aus
Raum Nummer	gibt die eingetragene Raumnr. aus den Raumdaten aus.
Laufender Tag	gibt die laufende Nummer für die Kurstage pro Kurs aus.
Medien	gibt alle 3 (in SQL alle 9) in den Kurstagen eingetragenen Medien aus. Wird nicht mit ausgegeben, wenn Auflistung nach Kursbeginn gewählt wird.
Bemerkungen aus Kurstage	gibt den Eintrag im Feld Bemerkungen unter Kurstage aus.
Status des Kurstages	gibt den Status des Kurstages aus
Hausmeister	gibt den eingetragenen Hausmeister aus den Raumstammdaten aus.

Kursstamm 2 für die Hausmeisterlisten	
Dauer	gibt das Feld „Kursdauer“ aus den Kursstammdaten aus
Dauerdetails	gibt das Feld „Dauerdetails“ aus den Kursstammdaten aus
Unterrichtseinheiten	gibt die gerundeten vollen Unterrichtseinheiten aus den Kursstammdaten aus.
UE mit Dezimalstelle	gibt die Unterrichtseinheiten aus dem Kursstamm gerundet auf eine Nachkommastelle aus.
Warnung	gibt den Warn-Hinweis aus den Kursstammdaten Seite 2 aus.
Material	gibt den Eintrag aus dem Feld „Mitzubringen / Materialien“ aus Kursstamm aus.
Abweichende Tage	gibt das Feld „Abw. Tag“ aus den Kursstammdaten aus.
Dozent	gibt den Hauptdozenten des Kurses aus.
Dozent Telefon	gibt die erste Telefonnummer des Dozenten aus
Dozent Pers.-Nr.	gibt die Personalnummer des Dozenten aus.
HPM	Gibt den Namen des zuständigen Mitarbeiters aus.
Dozent Vorname Name	gibt Vor- und Nachname des Dozenten aus.
Dozent Anrede	Anrede des Dozenten
Veranstaltungsart	Veranstaltungsart aus den Kursstammdaten wird eingesetzt.
Erster TN mit Status A	gibt den ersten Teilnehmer mit dem Anmeldestatus A im Format "Name, Vorname" aus. Diese Erweiterung ist auch für Musikschulen von Interesse, denn damit können Hausmeisterlisten erstellt werden, die den ersten (bzw. oft den einzigen) Teilnehmer eines Kurses ausgeben.
1. Kind des 1. TN mit Sta. A	gibt das erste Kind des ersten Teilnehmers mit dem Anmeldestatus A aus

Kursstatistik für die Hausmeisterlisten	
Anzahl Anmeldungen	gibt den aktuellen Anmeldestand für den Kurs aus.
Maximale Teilnehmer	gibt die maximale Teilnehmerzahl für den Kurs aus.

Variablen für die Einstellung der Pressemitteilungen

Allgemeine Einstellungen

Datum	setzt das Tagesdatum in den Listenkopf
Uhrzeit	setzt die aktuelle Uhrzeit in den Listenkopf
Seite	setzt die laufende Seitennummerierung in den Listenkopf
Raumwahl	setzt die Einschränkung auf den Kursort in den Listenkopf
Zeitraum	setzt die Zeitspanne in den Listenkopf, auf die in der Kursauswahl für Kursbeginn eingeschränkt wurde. (01.09.1999-31.02.2000)
Anzahl	setzt die Anzahl der aufgelisteten Kurse in die Summenzeile
WOTAG kurz	setzt den Wochentag in Kursform ein (Mo)
Raumwahl Gebäude	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Gebäudenamen in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Str.	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude die Straße zum Gebäude in den Listenkopf
Raumwahl Gebäude Ort	setzt bei Einschränkung auf das Gebäude den Ort mit PLZ zum Gebäude in den Listenkopf
Anzeige_der _Kursauswahl	setzt die Einschränkungen für die Kursauswahl in den Listenkopf
Aussenst. des angem. Ben.	setzt die Außenstelle des angemeldeten Benutzers in den Listenkopf
Von-Datum des Zeitraums	setzt das „Kursbeginn-Datum“ der Kursauswahl in den Listenkopf
Individ. Einrichtungsname	setzt den eingetragenen Name der Einrichtung in den Listenkopf

Kursstamm 1 für die Pressemitteilungen

KursNR	setzt die volle Kursnummer z. B. D4656
KursNR ab 2.Stelle bzw. KursNr. ab X. Stelle	setzt die Kursnummer ab der 2. Stelle z. B. 4656 in SQL wurde diese Variable so abgeändert, dass sie in Abhängigkeit von dem Feld "Darstellung der Variable Kursnummer ab Stelle" (Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Registerkarte Orga) angezeigt wird.
Kurstitel	setzt den Eintrag aus dem Feld Titel vom Kursstamm
Titel Progheft	Der eingetragene Titel unter „Titel für Programmheft“ aus den Kursstammdaten wird eingesetzt.
Beginn Datum	setzt das Kursbeginn-Datum in Form von: 06.10.99
Beginn Wochentag kurz	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in folgender Form: Mo
Beginn Wochentag lang	setzt den Wochentag des Kursbeginnes in ausgeschriebener Form: Montag
Beginn Uhrzeit	gibt die Beginn-Uhrzeit in folgender Form aus: 09:30
Ende Datum	gibt das Kursende-Datum in Form von: - 16.02.00
Ende Uhrzeit	gibt die Ende-Uhrzeit in folgender Form aus: - 12:30
Anmeldeende	gibt den Anmeldeschluss in folgender Form aus: 13.10.99

Raum Kursstamm	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Kursort aus.
Raum Kurzbezeichnung	gibt die Raum-Kurzbezeichnung des Kursortes aus den Raumdaten aus.
Raum Programmheft	gibt den Eintrag des Kursortes aus den Raumdaten für das Programmheft aus.
Raum Gebäude	gibt den Eintrag für das Gebäude aus den Raumdaten aus
Außenstelle	gibt die eingetragene Außenstelle aus den Kursstammdaten aus.
Kernanteil der Außenstelle	Gibt den Kernanteil der im Kursstamm eingetragenen Außenstelle zurück. (Außenstelle ab der 1. Leerstelle)
Raum Nummer	gibt die eingetragene Raumnr. aus den Raumdaten aus
Fachbereich	Fachbereich
Fachbereich DVV	Fachbereichsschlüssel DVV
Fachbereich Land	Fachbereichsschlüssel Land
Verlaufskennziffer als Memo	Text aus dem Memofeld (Verlauf der Planungen zu diesem Kurs) zur Verlaufskennziffer (Kursstamm / 3. Seite) wird ausgegeben.

Kursstamm 2 für die Pressemitteilungen

Dauer	gibt das Feld „Kursdauer“ aus den Kursstammdaten aus
Dauerdetails	gibt das Feld „Dauerdetails“ aus den Kursstammdaten aus
Unterrichtseinheiten	gibt die gerundeten vollen Unterrichtseinheiten aus den Kursstammdaten aus.
UE mit Dezimalstelle	gibt die Unterrichtseinheiten aus den Kursstammdaten gerundet auf eine Nachkommastelle aus.
geplante UE	gibt die geplanten Unterrichtseinheiten aus den Statistikdaten aus.
Teilnehmerstunden	gibt die gesamten Unterrichtseinheiten, die von allen angemeldeten TN insgesamt in Anspruch genommen wurden, aus.
Warnung	gibt den Warn-Hinweis aus den Kursstammdaten Seite 2 aus.
Info	gibt die Kursinformation aus. Achtung! Die einzutragenden Werte in „Breite“ und „Höhe“ geben die Größe der Ausgabefläche für den ja beliebig langen Info-Text an.
Vorspann	gibt den Vorspann des Kurses für das Programmheft aus. Ebenso gilt hier, dass die Eingabe in „Breite“ und „Höhe“ die Ausgabefläche bestimmen.
Nachspann	gibt den Nachspann des Kurses für das Programmheft aus. Ebenso gilt hier, dass die Eingabe in „Breite“ und „Höhe“ die Ausgabefläche bestimmen.
Material	gibt das Feld „Mitzubringen/Material“ aus den Kursstammdaten aus.
Abweichende Tage	gibt das Feld „Abw. Tag“ aus den Kursstammdaten aus.
Interne Notiz	gibt das Feld „Notizen“ aus den Kursstammdaten Seite 2 aus.
Dozent	gibt den Hauptdozenten des Kurses aus.
Dozent Telefon	gibt die erste Telefonnummer des Dozenten aus
Dozent Pers.-Nr.	gibt die Personalnummer des Dozenten aus.
HPM	Name des zuständigen Bearbeiters
Dozent Vorname Name	Vorname und Name des Dozenten wird ausgegeben
Dozent Anrede	Anrede des Dozenten wird ausgegeben
Veranstaltungsart	Veranstaltungsart aus den Kursstammdaten wird eingesetzt.
Erster TN mit Status A	gibt den ersten Teilnehmer mit dem Anmeldestatus A im Format "Name, Vorname" aus

1. Kind des 1. TN mit Sta. A	gibt das erste Kind des ersten Teilnehmers mit dem Anmeldestatus A aus
------------------------------	--

Kursstatistik für die Pressemitteilungen	
Anzahl Anmeldungen	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer zu dem Kurs an.
Anzahl freie Plätze	Anzahl freier Plätze
Anzahl Warteliste	gibt die Anzahl der Teilnehmer an, die auf der Warteliste gemeldet sind.
Anzahl (A+P)	gibt zusammen die Anzahl der angemeldeten und mit Platzreservierung gemeldeten Teilnehmer aus.
Anzahl Reservierungen	gibt die Anzahl der mit Platzreservierung gemeldeten Teilnehmer aus
Anzahl Status Z	gibt die Anzahl der stornierten Teilnehmer aus, denen eine Stornogegebühr gestellt wurde.
Anzahl Status T	gibt die Anzahl der Teilnehmer mit Status T für teilgenommen aus.
Anzahl Frauen	gibt die Anzahl der angemeldeten weiblichen Teilnehmer aus.
Anzahl Männer	gibt die Anzahl der angemeldeten männlichen Teilnehmer aus.
Anzahl TN mit Originalgebühr	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer an, die die volle Kursgebühr bezahlen
Anzahl TN mit ermäßigter Gebühr	gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer an, die ermäßigte Kursgebühr erhalten.
Maximale Teilnehmer	gibt die maximale Teilnehmerzahl für den Kurs aus.
Minimale Teilnehmer	gibt die minimale Teilnehmerzahl für den Kurs aus.
Anzahl angemeldete Kinder	nur für Familienbildungsstätten: gibt die Anzahl der angemeldeten Kinder aus.
Anzahl Kinder auf Warteliste	nur für Familienbildungsstätten: gibt die Anzahl der auf der Warteliste befindlichen Kinder aus.
Anzahl angemeldete AK0-AK6	Die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer werden nach Altersklassen sortiert angezeigt.
Anzahl angemeldete ohne AK	Gibt die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer aus, bei denen ein Eintrag im Feld Altersklasse fehlt.

Kursgebühren für die Pressemitteilungen	
Gebühr	gibt die Kursgebühr aus (259,00)
Gebühr ermäßigt	Gibt die Ermäßigte Kursgebühr aus (149,00)
Kerngebühr	Wenn der Schalter „Eingabe der Kursgebühr als Kerngebühr“ in den Zentralen Einstellungen aktiviert ist, wird hierüber die Kerngebühr ausgegeben.
Prüfungsanteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Prüfung aus.
Lernanteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Lernmittel aus.
Sonstiger Anteil	gibt den in den Kursstammdaten eingetragenen Betrag für Sonstiges aus.
Ermäßigt ja/nein	Wenn der Schalter der Kursstammdaten Seite 3 „Gebühr nicht ermäßigbar“ nicht geschaltet ist, wird ermäßigt ausgegeben. Wenn dieser Schalter gesetzt ist, wird keineErm ausgegeben.
Fälligkeit Kurs	gibt das Fälligkeitsdatum aus dem Kurs aus.
Letzte Fälligkeit	gibt das letzte Fälligkeitsdatum aus.

Einnahmen und Ausgaben für die Pressemitteilungen	
Honorare	gibt den Gesamtbetrag der Honorare für diesen Kurs ohne Fahrtkosten aus. (2549,00)
Fahrtkosten	gibt den Gesamtbetrag der Fahrtkosten für diesen Kurs aus (159,00)
Spesen	gibt den Gesamtbetrag der eingetragenen Spesen aus.
Dozenten Ausgabe	gibt den Gesamtbetrag der Honorare und Fahrtkosten aus
sonstige Ausgabe	gibt den Gesamtbetrag der zusätzlichen Ausgaben aus.
Verwaltung (fiktive Kosten)	gibt die Verwaltungskosten aus.
Fiktive Kosten pro UE x UE	gibt die Verwaltungskosten pro UE x UE aus.
Fiktive Kosten pauschal	gibt einen pauschalen Betrag für die fiktiven Kosten aus.
Dozentenausgabe + Verwaltung	gibt die Ausgaben für den Dozenten und die Verwaltung aus.
Dozentenausgabe + Sonst. Ausg.	gibt die Ausgaben für den Dozenten und die zusätzlichen Ausgaben aus.
Gesamtausgabe	gibt die gesamten Ausgaben zu diesem Kurs aus.
Deckungsbeitrag 1	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (Kerngebühr abzüglich Honoraren)
Deckungsbeitrag 2	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (Kerngebühr abzüglich Honoraren und Verwaltungskosten)
Deckungsbeitrag 3	gibt den Deckungsbeitragsbetrag des Kurses aus. (alle Einnahmen abzüglich alle Ausgaben)
Einnahmen Kerngebühr	gibt die Gesamteinnahme aus der Kerngebühr aus.
Einnahmen Prüfgeb.	gibt die Gesamteinn. aus den Prüfungsbestandteilen aus.
Einnahmen Lerngebühr	gibt die Gesamteinnahme aus den Lernmitteln aus.
Durchlaufende Posten	gibt die durchlaufenden Posten aus.
Gebühren ohne durchlaufende Posten	gibt die Gebühren ohne durchlaufende Posten aus.
Einnahmen Sonstgebühr	gibt die Gesamteinnahme aus den sonstigen Gebührenbestandteilen aus.
Einnahmen Gebühr	gibt die Gesamteinnahme der Gebühr inkl. Gebührenbestandteile aus.
Nachlass	gibt die Nachlässe aus.
Einnahmen mit Nachlass	gibt die Einnahmen mit Nachlass aus.
Ausstehende Gebühren	gibt den Gesamtbetrag der noch offenen Kursgeb. aus.
sonstige Einnahmen	gibt den Gesamtbetrag der zusätzlichen Einnahmen aus
Gesamteinnahmen	gibt den Gesamtbetrag aller Einnahmen aus.
Satz pro UE	gibt den Gebührensatz pro Unterrichtseinheit aus.
Gesamt-Satz pro UE	gibt die Gesamtsumme der Gebührensätze pro UE aus.
Honorar pro UE	gibt den Honorarsatz pro Unterrichtseinheit aus.
Ausg. des Deckungsbeitrag 2	gibt die Ausgaben für den Deckungsbeitrag 2 aus (Honorare und fiktive Kosten).

tatsächl. Deckungsbeitrag1	gibt den Deckungsbeitrag 1 aus anhand der tatsächlichen Teilnehmerzahl (Kerngebühren abzüglich Honoraren)
zu erw. Deckungsbeitrag1	gibt den Deckungsbeitrag 1 aus anhand der zu erwartenden Teilnehmerzahl (Kursgebühren abzüglich Honoraren)